

最新禁毒文艺晚会主持词(大全5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

支出情况表 工作报告篇一

我受大会的委托，向大家作校务公开工作报告。

为了加强对学校校务公开工作的领导，学校将成立校务公开领导小组。由校长、书记挂帅任组长，工会主席任副组长。同时设立了三个工作小组（政务公开办事小组、财务公开办事小组、校务公开监督小组）。对于公开的内容要有专人审核并经领导小组同意，才能公开，确保公开内容的真实性、可靠性。政务公开由校办负责，财务公开由总务处负责，校务公开监督小组由工会主要负责。

学校每学期都要不定期的召开校务公开研究工作会议，部署相关政策及主要工作。

（一）我校校务公开的`原则是：

1. 坚持正确的指导思想，遵循国家的法律、法规和党的方针政策，关系依法公开，公平公正。
2. 坚持从实际出发，突出重点，实事求是，注意实效。
3. 健全机制，长效管理，正确处理校长负责制与校务公开的关系，民主管理和民主监督的关系，调动全体教职工的积极性。
4. 以教学为中心，积极推进教育改革。

5. 保证教职工的知情权、管理权，提高决策的透明度、清晰度，重点公开和全面公开相结合。

6. 进一步坚持和完善教职工代表大会制度，明确责任，强化监督。

（二）校务公开的内容主要分为以下几部分：

向社会公开的内容：

4. 影响公众人身和财产安全的疫情、灾情或突发事件的预报、发生及其处理情况。

主要通过《今日磐安》、《磐北星空》、学校宣传栏、县广播电视台、磐安教育网、玉山社区中心进行宣传，时同认真做好《科教窗口》报的刊发宣传工作。

向学校内部公开的内容（政务、财务）：

2. 大宗物品采购情况；

3. 集体资产承包情况；

4. 住房调整情况；

6. 职称评审情况；

7. 评优及评比先进情况；

8. 学校工作计划；

9. 规章制度制定；

11. 廉洁自律承诺及有关规定执行。

这些主要通过学校宣传橱窗、政务公开栏、财务公开栏、教职工代表大会、教职工例会等形式进行公开。

发扬了广大师生主人翁精神，吸引全体教职工、学生参与到学校管理上来，倾听民意，广纳民声，同时也很好地宣传了学校，得到了上级部门的高度好评。

认真制定有关校务公开的各项制度，结合实际情况，及时作出修改，建好台帐资料，并及时做好有关校务公开信息的采集工作，及时做好台帐记录。

工会主席参加行政例会；工会经审小组按时对学校财务进行审查；工会每个季度都把校务公开情况及时送交县教育工会，接受上级的监督。

各位教职工代表，以上报告请予审议。

支出情况表 工作报告篇二

1. 语言的陈述性

工作报告的内容主要是向上级汇报工作，其表达方式以叙述、说明为主，在语言运用上要突出陈述性，把事情交代清楚，充分显示内容的真实和材料的客观。

2. 行文的单向性

工作报告是下级机关向上级机关行文，是为上级机关进行宏观领导提供依据，一般不需要受文机关的批复，属于单向行文。

3. 成文的事后性

工作报告是在事情做完或发生以后，向上级作出汇报，是事

后或事中行文。

百分网

1. 标题 工作报告的标题一般情况下都采用完整式的公文标题，即由发文机关、事由、文种构成。

2. 主送机关 大多数工作报告的主送机关只有一个，即直接上级机关，一般用上级机关的简称。如果需要同时报送其他上级机关时，以抄报方式处理。

4. 结语 工作报告的结语通常只是一句上行公文的习惯语，可以作为报告正文的一个组成部分。如“特此报告”等。有的工作报告也可以无结语。工作报告的结语中，不能带有明显的期复性词语，如“以上报告，请批复”、“以上报告，请审批”等，因为报告中是不能夹带请示事项的。

上述参考《应用写作》杂志

百分网

1、减少主动性

无论是报喜还是报忧，只要不是直接指定必须由你来作答，你就应该少说为佳，不说最佳。在这种情况下减少主动性，从实施效果上看，往往并不被动。

因为，议论喜与忧本身就是一个是非问题。而爱说是非的人，不管是说公，还是说私，是议喜，还是论忧，其在企业内、单位内，往往是不受众人欢迎的人物。更何况那些素质低下的老板常常混淆黑白，是非难辨，弄不好给你个恩将仇报，让你得不偿失。

我们常见一些老板和上司，往往在各种场合与员工和下属套

近乎，比如，员工生病老板亲自看望，员工生日老板亲自到场等类似的行为，都会使员工产生受宠若惊的效应。当然，从的立场来看，这种行为是必不可少的，因为它有利于造成一种同舟共济的团结局面。

但是，做为一名员工不能因为自己与老板同舟共济，就可以放肆地议论企业的功过是非。因为，你的见识和水平往往与老板的见识和水平存在着差距，假如议论得不合宜或不合老板的胃口，那么你就有可能因此而获罪于老板。

所以，只有那些在获宠时能够保持冷静和理智的员工、不信口雌黄的员工，才能被称为受宠不惊、聪明的员工。

事实证明，那些有较大作为、有较大功绩的人，大都是一些受宠不惊、谨言慎行的杰出人物。

假如老板有兴趣和你一道议论工作的成绩与失误，这时，你切莫受宠若惊、忘乎所以、纵横议论，把你所有看到的、听到的、估计的、猜测的各种有关企业的、老板的喜与忧、信口开河倒了出来。这是一种不谨慎的表现。

要知道，人在受到上司和老板的宠爱时，往往有夜郎自大的情绪产生，似乎觉得这个企业就是自己和老板的了，因而会放开嘴巴评说企业与老板的功过是非。其实不少上司和老板有时故意宠爱某个员工或下属，他们要的就是这种效果。因为老板需要掌握员工和下属的心理活动。

百分网

目前对工作报告的管理尚不被重视。然而对于中小型企业来讲，尤其对于项目的运作，工作报告具有非常重要的使用价值。定期的工作报告不仅可以总结项目及团队的进展情况，还可以作为历史性的工作总结，以及作为资料库进行系统的查阅，在进行其它项目工作时往往会有非常大的帮助。

目前有效管理报告书的软件，如teamoffice,具有任务管理模块和报告书管理模块。在任务管理模块中可以每天填写工作报告。而在报告书管理模块中，可以设定日、周、月的定期报告和不定期报告，并提供多种报告书模块，所有报告书都将按时间顺序完整保存，给日常的工作带来极大的便利。

百分网

目前对工作报告的管理尚不被重视。然而对于中小型企业来讲，尤其对于项目的运作，工作报告具有非常重要的使用价值。定期的工作报告不仅可以总结项目及团队的进展情况，还可以作为历史性的工作总结，以及作为资料库进行系统的查阅，在进行其它项目工作时往往会有非常大的帮助。目前有效管理报告书的软件，如teamoffice,具有任务管理模块和报告书管理模块。在任务管理模块中可以每天填写工作报告。而在报告书管理模块中，可以设定日、周、月的定期报告和不定期报告，并提供多种报告书模块，所有报告书都将按时间顺序完整保存，给日常的工作带来极大的便利。

支出情况表 工作报告篇三

1、为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

2、总之，通过一年来的干部培训工作，广大卫生干部在三个方面都到提高:一是学习的自觉性主动性不断提高。促进了干部的学习，形成了自觉学习、勤奋学习、善于思考的新时尚。

二是理论水平和业务水平不断提高。通过培训，广大卫生干部增强了思想素质，增加了见识，开阔了视野。三是分析和解决实际问题的能力不断提高。通过培训，使广大卫生干部的思想认识不断适应发展变化的新形势、新情况、新问题、新技术，用学到的各种理论知识，全面、客观地审视我们的各项工作，积极探索解决这些问题的有效途经和办法，把学到的知识运用到我县的经济和社会发展中去，从而推动了全卫生系统各项工作的开展。

3、总的来说，一年来，通过扎实的工作，深入实际，深入基层，我镇纠风工作达到了如期效果。各部门和行业切实做实做到了行为规范，运转协调，公正严明、廉洁高效的要求，促进了部门和行业的风气明显好转，为我镇的经济建设和社会各项事业的健康、协调发展创造了良好环境。

4、通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

5、虽然我镇的残联工作取得了一定成绩，但离上级要求还有一定差距，今后还要继续努力，认真做好方方面面工作，特别是当前我镇正在认真学习贯彻十七大会议精神，认真开展城市环境整治为主要内容的工作。我们今后的残联工作，主要是工作抓落实，把残疾人的好事办好、实事办实，促进我镇残疾人事业持续、健康、向前发展。

6、三年来，我的工作在市党组的领导和支持下，在兄弟科室的配合下，在全体办公室同志的团结协作下，个人取得了一些成绩，也获得了一些荣誉[]20xx年获全省农业系统先进工作者[]20xx年获国家公务员三等功奖励以及全市党委办公室系统督查工作先进工作者，近三年年度考核均为优秀。在总结成绩的同时，也清醒地认识到自己还存在一些薄弱环节，在服务意识和服务态度上还有不尽人意之处。在今后的工作中，我将进一步发扬成绩，克服不足，认真履行好工作职责，服务领导决策，督导工作落实，保证机关运转，为全面完成各项工作作出新的贡献。

支出情况表 工作报告篇四

工作总结既是对过去一个阶段工作的回顾与总结，也是总结成绩，认识缺点，吸取教训，提升认识与能力的过程，任何一个人只有不断的实践，经过不断的总结，才能更好的推动工作前进。

通过在总结的过程中回顾过去所开展的工作，所碰到的问题，解决问题的方法，从而发现规律。遵循这些规律可以起到事半功倍的效果，能更好的联系工作实际，达到顺利开展工作的目的。

总结是培养与提升工作能力的有效途径，可以丰富专业知识，提升技能水平，提升发现问题解决问题的各项能力。

总结一般都是给领导看的，在总结提出自己的想法，有利于得到领导的支持，也有利于团结身边的同事，更好的开展工作。在工作总结中，肯定成绩，找出缺点不足，吸取经验教训，提出意见与目标，得到大家的肯定与支持，最大限度的团结身边的人，引起领导的重视，最大的获得领导的支持。

支出情况表 工作报告篇五

一、在民生政策监督方面

三是对农民农业植补款项进行监督；

四是对正在修建的通村公路加大监督力度。

二、在民生政策检查方面

我村xx年1至8月发放农村低保金、救灾救济款、90岁以上高龄补贴、五保分散供养金、优抚资金计834人次、129933元；冬春期间粮食救助99人次，大米3990斤、棉衣9件、棉被9床；春节慰问5人次，棉衣5件、棉被5床、5桶油、5袋大米；低保季节性缺粮60人次，大米1800斤，面对如此涉及人员广、物资数额大的情况下，一是加强与社事、财政等部门联动，及时掌握发放对象名单、金额；二是根据对象名单与金额定期不定期走组串户检查发放对象、金额是否吻合，确保资金、物资及时发放，无截流、挪用等情况发生。

三、在民生政策指导方面

一是在参与农村低保户、救灾救济物资等的发放对象审定过程中，指导村“两委”、村民小组长、党员、群众坚持公开、公正、公平的原则，杜绝优亲厚友，搞人情关系，把国家扶贫资金、物资发放到真正需要的贫困群众手中，体现国家民政政策扶贫扶弱的宗旨。

二是在正在修建的通村公路建设中，从政策宣传发动到公路开始动工，按照上级有关部门的安排，指导村“两委”宣传发动村民积极投工投劳，要求对修路工程每日物资收发、投工投劳情况、资金收支等作好详细登记。

四、在民生领域监督、检查、指导方面存在的问题

三是有时过于相信村干部，放手去做民生领域工作时有些误差本来是不可能发生的，但因村干部对政策有时吃不准，对群众乱表态，又不能付诸于实现，虽然事后对群众作通思想工作，但造成村“两委”说话不算话的负面影响。

四是工作创新意识不强，没能够把民政的“输血”功能加强改造成“造血”功能，作为一个驻村领导、党员就应把指导全村怎么脱贫致富、百姓幸福安康作为首责。

五、未来民生领域的工作安排

在今后的民生领域工作中，将按照上级、办事处有关规定，作好详细的工作安排，亲力亲为，全程作好监督、检查、指导工作，尽心尽力营造一个风清气正的村居环境，努力把民政的“输血”功能转换为“造血”功能，致力把xx村打造一个百姓和谐、幸福、安康的小康村。

支出情况表 工作报告篇六

1、成立了由校长负责的卫生管理工作领导小组和学校突发公共卫生事件工作领导小组。组长由张祖悬校长担任，副组长若干人，分别由副校长和总务处主任担任，组员若干人，他们分别是学校各年级组组长、学校负责卫生工作的老师、学校医务室工作人员、学校分管卫生安全监督员的老师以及学生食堂负责人。具体负责落实学校的卫生工作和突发事件的防治工作。做到明确分工，责任到人。

2、认真组织广大教职工和学生认真学习，将开展卫生建设年活动的目的和活动内容向全体师生进行了广泛的宣传，并按精神贯彻落实。

3、为了确保把学校卫生工作做得更好，学校通过以下工作进行开展：

第一：学校共制订了《学校卫生工作制度》、《学校食堂卫生若干制度》、《学校环境卫生制度》、《内宿生管理条例》、《学校突发公共卫生事件应急预案》等等各项管理制度。同时也做到了由各领导小组负责抓好制度的落实和检查工作。我校未发生过任何不安全的事故。

第二：加强学校食堂卫生的管理，确保学生健康。

我们学校认真贯彻执行食品卫生法律、法规，加强对食堂卫生的管理，除制订了一系列有关制度外，还指派一位监督人员经常对食堂进行检查卫生情况，验收采购回来的食品，禁止向学生出售变质的食品和“三无”产品。让学生吃上放心的饭菜。防止因食品不卫生而引起的食物中毒事件发生，确保学生的安全、健康。

第三：加强学校环境卫生管理，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

我们学校在经费上不是很充裕的情况下还投入了大量资金整治校园环境，努力改善环境卫生条件，使我们学校的美化、绿化、净化的校园得到了上级部门的好评。常年不懈地开展爱国卫生运动，重点搞好食堂卫生、教室卫生、宿舍卫生和环境卫生，保证学校食堂、教室、宿舍、厕所及其他公共场所的清洁卫生，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

第四：建立健全各项卫生防疫制度，制订突发事件应急预案。

我们学校成立了由校长负责的学校突发公共卫生事件工作领导小组，具体负责落实学校突发事件的防治工作。广泛深入开展突发事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高师生的科学防病能力。建立健全突发事件防治责任制，检查、督促学校各部门各项突发事件防治措施的落实情况。

建立学生缺课登记制度和传染病流行期间的晨检制度，及时

掌握学生的身体状况，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。及时向当地疾病防控部门和上级教育行政主管部门汇报学校的突发事件发生情况。

以上是我们学校在抓好学校卫生工作的几点工作，不足之处，敬请各位领导提出指导意见，以便使我们学校在今后的工作能得到更完善。