

# 分拣员工作报告总结

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 分拣员工作报告总结篇一

1. 负责仓库各种产品 容器 及配件的入库、出库 、 日常卫生等工作。
2. 做到 每月 对仓库 材料 定期盘点，做 到数据 、 材料相符 。
3. 严格 做好 材料 的质量及数量的验收 工作 。 按合同或订单的要求，对已到 材料 应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。 发现问题及时汇报，立即整改。
4. 协助 车间物料 员做好 容器的发放工作， 严格 执行物料 发放 管理 规定，敢于坚持原则，保证 材料数据 的准确性。 坚持 做到 “先进先出”原则 。
- 5 . 做好 材料 进出 仓 。正确记载 材料 进、出、存动态 ，对仓库 进行 不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调 供应商 退货工作。
6. 在工作中能够严格要求自己， 所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。
7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工

作环境下工作。

8. 加强 做好仓库管理工作， 对仓库产品做好防潮、 注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决， 加强 学习仓储保管 ， 物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步 。

总之一年来干了一些工作， 也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力 ， 把 工作做到，请公司领导批评指正 。

祝： 公司生意兴隆， 财源广进！

## 分拣员工作报告总结篇二

20年××月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小事做起，从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

## 分拣员工作报告总结篇三

世界环境日

2023年重庆市环境宣传教育工作坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面树立和落实科学发展观，按照《全国环境宣传教育行动纲要》提出的目标、任务和要求，紧紧围绕环保中心工作，以“服务环境管理 传播绿色文明”为宗旨，坚持以人为本，服务大局、突出重点，面向市民、贴近生活，在普及环保法律法规、方针政策和科普知识，强化舆论监督，推进公众参与环境保护等方面，开展了积极的工作，为环境保护事业的发展营造良好的社会舆论氛围。

## 一、“六·五”宣传活动基本情况

### （一）指导思想

今年我市“六·五”世界环境日宣传活动，以认真贯彻落实“让人民“呼吸清洁的空气，喝上干净的水，吃上放心的食物”的重要指示为指导，推进我市以改善主城区空气质量为目标的“蓝天行动”的顺利实施，促进经济社会可持续发展，以崭新的面貌迎接亚太城市市长峰会，并结合党员先进性教育活动，成功地组织开展了以“参与蓝天行动，构建和谐重庆”为主题的纪念“六·五”世界环境日暨“蓝天行动”宣传周活动。

### （二）主要工作

## 分拣员工作报告总结篇四

一是深入推进环境保护设施向公众开放，6月4日、5日□xx生态环境局分别邀请东庄中心小学及莆田第二十八中学部分教师及学生参观莆田市圣元环保电力有限公司，了解垃圾焚烧发电过程，使学生们亲身体验了垃圾变废为宝的过程，增强他们对生态环境保护工作重要性的认识，培养他们爱护环境的意识。引导学生、教师自觉参与环境保护。

二是组织宣传人员在上塘红星幼儿园和前沁逸夫小学门口，针对近年来学生近视高发化、低龄化趋势，宣传小队向家长和学生重点宣传了如何有效防范电磁污染，如观看电视时应保持4-5米的距离，使用电子产品时与屏幕保持30厘米的距离，尽量少玩手机和电脑，每次使用时间不要超过15分钟等，让孩子拥有一个光明的未来。

三是在上塘凤凰百货超市、前沁市场及沿途村居，宣传小队重点宣传了垃圾分类的常识，让群众对垃圾分类有了初步认识，并积极参与到垃圾分类的行动中来。同时，在日常生活

中，还要注意节约每一滴水、每一度电、每一张纸，减少使用一次性塑料袋，共同营造绿色环保的生活环境。

四是通过进村入户，向南日镇万峰村、西高村向群众发放公民生态环境行为规范（试行）、环保小知识及环保宣传袋，呼吁大家共建美丽xx□

五是6月5日，与xx电信公司合作向辖区人民发送美丽中国，我是行动者，让我们行动起来，践行绿色生活，共建天蓝、地绿、水清的美丽家园短信3万条。

## 分拣员工作报告总结篇五

自从\_提出西部大开发以来，我省公路建设日新月异，特别是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也形成了大量的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。

### 一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员特别是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。其一是拖

延了工程交工时间。其二是耗费大量人力、物力、财务。其三是为项目档案管理带来较大难度。其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

就工程档案管理陆续下发了《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》、《公路工程竣工验收办法》、《科学技术档案分类编号办法》和《科学技术档案案卷构成的一般要求》四个纲领性文件，目前我省尚无统一的竣工文件编制办法，各项目建设管理单位应根据上述文件编制符合各项目管理模式的可操作性编制办法。

纲领性文件是不行的，必须对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免由于理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

#### 四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

挂钩，为搞好工作档案管理提供保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要内容，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位大量的人力、物

力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

## 【范文二：建筑工程材料员工作总结】

本人于20xx调到集团公司以来，不经意期间已走过四年多的风雨历程。这些年以来，在集团公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮助与支持下，通过自身的努力与拼搏，与调进集团公司前的自己比，现在在很多方面都有了一定的进步与提高，并且学会了材料管理。在这四年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自集团公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我集团公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮助，也有源于自己工作中的收获与挫折。

在这几年以来本人一直在省外电厂从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

### 一、以诚相待，以理服人，创造良好工作环境

我集团公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管面对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应该做到“以诚相待，以理服人”。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方物资部，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的积极的影响。久而久之便可形成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功倍的成效。

### 二、不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

物资部必须确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，“同等质量比价格，同等价格比质量”，还要与施工区技术人员积极联系，在保证施工质量的同时也杜绝“质量浪费”，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条、合金钢等，不管是甲供还是自购，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是符合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员必须具备的条件之一。

能为集团公司的发展做出作出更大的贡献。在xxx项目部工作期间，通过与西北电建一公司的业务沟通与交往流，我认为在很多方面我们也应向其他电建公司学习，学习他们在物资管理上的mis运作，使预算与入库等业务全部在mis平台上运作，这样可大大提高工作效率，也能向业主、监理和其他公司展现我集团公司现代化管理的高效和成果，为我集团公司进行无边的宣传。

xxx年在集团公司调整原有承包模式，实行劳务大包政策时□xxx项目部是个试点，而此项政策实行结果的具体体现点就在材料的节余上。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我积极配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域必须指定专人领料，专人制定材料预算，做到责任到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送财务部门；易爆等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要

求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。这样可保证施工区域顺利地进行正常施工与生产，得到了各施工区域的好评。在xxx项目部工作期间，让我感到劳务大包政策是集团公司成功的改制举措，材料的节约上比以往高出很多，明显感觉到班组能主动的去回收剩余材料，班组再也没有了普涨浪费现象。

由于我公司xxx部是低价中标，资金相对较为紧张，项目部及物

资部主管领导就从挖潜上想办法，让我从中受益匪浅，认识到了利用地理优势购材的优势。譬如xxx项目部地处西安郊区，电厂就近就有建材市场，一些急需的小五金之类，采取零货购置、批发价格，对供货商月底结账制度，尽量减少库存等方法，为项目施工尽最大可能盘活现有资金。

### 三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象

在多年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解；在资金高度紧张的情况下，为工程项目尽量争取到可欠资预支物资材料，以免因此延误工期，给公司造成不良影响，造成一定的经济损失。

值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于现在，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮助与支持下，我一定能够成为一名完全合格的材料管理人员。

## 【范文三：材料员年终工作总结】

### 一、从思想上

首先，从思想上要端正工作态度，积极进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要积极认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的责任心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一直以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。

### 二、从学习上

## 分拣员工作报告总结篇六

据悉，为助力\*文旅业疫后复苏和乡村振兴国家战略，打造城市文化地标，虎年春晚恢复地方分会场模式，2022北京冬奥会张家口赛区、“\*最美小岛”海南三亚西岛、“\*吉他制造之乡”贵州遵义正安吉他文化广场、“\*寿城”广西贺州黄姚古镇黄姚大剧院脚印广场、广东梅州客天下景区以及湖南常德津市绿岛蓝湾景区最\*选虎年春晚分会场，每个分会场均有1—2个节目精彩呈现。

而随着虎年春晚彩排的进行，部分春晚节目单也被一些央视内部工作人员、春晚艺人公司和敬业的媒体记者所剧透，以下节目单在接下来的倒计时两三天中还将略有调整持续更新，以供参考。

2022央视虎年春晚部分节目单（持续更新中，以下节目单仅供参考，最终节目以及播放顺序以除夕当晚实际播出时为准）

总导演：刘真

1月27日，壬寅年2022央视虎年春晚第四次大联排张一一现身

4、小品《父与子》 表演：孙涛、王雷、颖儿

5、儿童舞蹈《星辰大海》 表演：空军蓝天幼儿艺术团

7、武术表演《小虎》 表演：杨少春、少林塔沟武校

8、相声《快乐方言》 表演：姜昆、戴志诚

9、视频连线神舟十三号航天员包饺子吃汤圆：翟志刚、王亚\*、叶光富

12、汉代歌舞《卓文君》 表演：申霏霏、刘迦、四川邛崃职业中专

13、歌曲《春风十里》 演唱：唐磊、鹿先森乐队、济南大学音乐学院

14、魔术《迎春纳福》 表演：刘涛、张若昀等

“南海明珠”“海上桃源”三亚西岛入围2022央视虎年春晚地方分会场

15、婆媳主题小品《东风压倒西风》 表演：张小斐、贾玲等

17、文物展示：国家宝藏讲解员张国立、周艺文

19、钢琴演奏+独唱《\*欢迎你》 演唱：刘欢

20、歌舞《白菜炖豆腐》 演唱：解晓东、布瑞吉

21、歌舞《爱在一起》 演唱：张韶涵、李荣浩

- 22、 歌曲《黄河》 演唱：王嘉尔、陈坤、萧敬腾、彭永琛
- 23、 歌曲《春天的钟声》 演唱：孙楠、谭维维
- 24、 歌舞表演致敬防护服下的人们 演唱：韩红、张杰
- 25、 小品《红包》 表演、包贝尔、柳岩、董成鹏、秦海璐、沙溢等
- 27、 京东红包互动
- 29、 致敬人民警察主题小品 表演：郭冬临等
- 30、 情景舞台表演《象群迁徙》
- 33、 小品《我的父亲》 表演：毛晓彤、张艺兴、于朦胧、孙怡
- 34、 川剧《变脸》 表演：彭登怀
- 36、 歌舞《欢乐时光》 演唱：朱一龙、郁可唯
- 37、 歌舞《对饮三千年》 演唱：杨洪基、殷秀梅、邯郸学院
- 39、 结束歌舞《难忘今宵》 表演：李谷一、廖昌永等

## 分拣员工作报告总结篇七

- 1、使幼儿知道6月的第三个星期天是父亲节，通过活动了解爸爸的`艰辛。
- 2、体验和爸爸相处游戏的得快乐。

家园栏张贴父亲节海报

博客中的宣传

1. 美工区：画爸爸
2. 美工区：送给爸爸的礼物

集体活动：

活动一：社会“棒棒的老爸调查表”

活动二：绘本〈我爸爸〉

活动三：歌曲〈爸爸之歌〉

6月12日下午6：00

中四班教室

1. 主持人致词。
2. 诗朗诵：我爸爸
3. 爸爸才艺展示
4. 歌曲：爸爸之歌
5. 亲子游戏：踩气球
6. 合影留念结束。

## 分拣员工作报告总结篇八

对自己现有的工作，服从领导安排，遵守劳动纪律。在这一年中，我经常深入现场，检查井下存在的各种隐患并督促整改，解决技术管理上难题工作，积极编制、参与、审核相关

设计、规程、措施等工作。

### （一）技术管理

- 1、负责全矿井下机运系统相关设计，参加采掘技术方案的制定和实施。
- 2、对机运科工种进行培训学习。
- 3、负责全矿井下、地面供电系统的技术管理工作□10kv主供电系统方案的调整。
- 4、参与科技项目的研究及小改小革工作。

### （二）现场管理

- 1、负责全矿机电安装工程和机电设备大修的开竣工报告的汇审工作。
- 2、负责节能和三防工作。
- 3、负责机运专项整治和安全质量标准化工作，各项资料的整理。
- 4、对井下供电系统进行了调整，使之更安全、可靠、经济、合理运行。
- 5、检查井下存在的各种隐患并督促整改。

第一、在学习方面上。没有用心吸取新知识、深入思考新问题，往往流于形式和表面化。

第二、在工作要求上。工作的标准要求不够高，满足于干完干成，虽然能按时完成工作任务，但又时忽视了安全的重要性。

第三、在思想意识上。心太浮躁，明哲保身，患得患失。有时看的负面东西过多，不能全面地、客观地、发展地认识事物，看不到事物的发展变化。

一是全面学习业务知识，扎实地学习自己的业务知识，做好自己的本职工作。二是定期开展自我批评。阶段性地对自己的学习、工作和思想进行总结，主要是查找问题和不足，边查边纠，自责不自宽，严格要求自己，不再“下不为例”，做到防微杜渐。总之，今后我将继续认认真真的学习，认真整改自身存在的问题和不足，力争通过这次总结，自己在思想观念、工作作风和纪律表现上都有明显进步，树立好个人形象，维护好单位形象。

## 分拣员工作报告总结篇九

虽然我干保洁工作已有一年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。

虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

我每天清晨6点准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面。

因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使

我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长会很多。

保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。

主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦。

我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。

在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。

当同学偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时。

我告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事；对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，我会提醒他们及时收回，同学们都很配合，当然和楼长的帮助也是分不开的。

干好自己的本职工作，让楼长信任你，平日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

总而言之，在新的一年里，我将继续努力，为做好xx保洁工作而奋斗。