

# 放射科工作总结 放射科岗位职责

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 放射科工作总结 放射科岗位职责篇一

- 2、负责出具临床诊断报告和文书登记；
- 3、负责射线的.安全防护工作；
- 4、负责开展对本专业质量控制工作；
- 5、定期对仪器设备做好维护、保养，使仪器设备始终处于良好备用状态。

任职要求：

- 2、具有良好的医德医风、严谨的工作作风和态度、良好的客户服务意识；
- 3、医学基础知识扎实，临床工作经验丰富，技术精湛；
- 4、具有良好的沟通能力、服务意识、责任心和亲和力。

## 放射科工作总结 放射科岗位职责篇二

1. 面带微笑用礼貌用语主动热情迎接客人。
2. 核对受检者姓名、性别、年龄及检测项目。

3. 耐心细致的解答客人的问询，向客人解释体检项目及意义，根据客人需求，可主动推荐加项。
4. 严格执行保护性医疗制度，尊重客人的隐私权。
5. 严格按照放射科标准操作程序进行操作，投照必须符合技术标准。
6. 知晓放射防护器材与个人防护用品的使用方法，并按规定佩戴个人剂量仪，对客人敏感部位进行屏蔽防护。
7. 体检结束后桌面用500mg/l有效氯消毒剂擦拭。
8. 做好紫外线空气消毒，并按规定登记。
9. 完成上级主管安排的其他工作。

任职条件：

1. 医学影像专业，专科以上学历。
2. 执业证书、放射人员工作证、放射防护知识培训证、放射工作人员职业健康检查报告、个人剂量季度监测结果齐全，合格上岗。
4. 电脑操作熟练。

## 放射科工作总结 放射科岗位职责篇三

- 1、入室处有专人管理，凡进入导管室的工作人员必须换鞋、更衣、戴帽及戴口罩。
- 2、注意保持室内整洁、安静、干燥，专人负责定期更换消毒液，定期空气消毒。

3、患者入室应在清洁区更换推车。步行者应换鞋由患者通道进入手术室。

4、室内各种物品、药品要定量、定位放置，用后物归原处，药品定期检查。

5、应严格遵守无菌原则，工作人员熟练掌握无菌操作技术，防止院内感染发生。

6、施行介入治疗的患者应详细登记，逐月统计。

## **放射科工作总结 放射科岗位职责篇四**

20xx年放射科在医院领导的正确领导下，严格遵守医院各项规章制度，坚决执行医院的各项方针政策。认真执行各项医疗质量与安全管理制度。全年无一例医疗投诉、差错及事故。顺利完成了全年的各项工作任务。

20xx年放射科门诊及住院患者1523人次。全年门诊与住院业务收入18万元，完成年初医院下达的17.4万元收入的工作任务。查体收入约38万元，为局机关、物探队、水工队、测绘院、本院离退休、研究院、711、712、713、717、银母寺、震奥鼎盛矿业、二里河矿业，陕西有色部分矿山及榆林新材料等单位职工及部分家属查体，取得良好经济效益的同时扩大了医院的影响力。

20xx年放射科顺利完成了社区卫生服务工作，为65岁以上老人及慢性病患者检查胸片2800人次。科室职工坚持每个月每人下社区一次。科室职工名下管理的慢病能及时做好登记、随访、查体等工作。按月积极完成家庭意识签约服务协议。

1、科室严格按照医疗十八项核心制度的要求开展医疗活动，全体职工不断加强业务水平学习，参加继续教育及专业技术资格考试，定期开展疑难病例讨论，对疑难病例患者的典型x

线片进行讨论总结，进一步提高诊断水平。每月举行一次三基知识、技能的学习，每季度进行一次考核。科室认真执行医学影像专业医疗质量安全管理各项制度和重点防控措施，建立了各种质量安全制度文件，认真执行并做好记录。全年无一例医疗纠纷发生。

2020年科室按季度参与医院组织的追赶超越、节能降耗活动，认真总结制作追赶超越ppt课件，分析存在问题，完善改进方案。2020年前半年按照医院要求开展了大于50天任务双过半活动，放射科顺利完成了任务。下半年医院开展了精益5s管理活动，放射科认真执行活动方案，积极开展活动。

- 1、放射科医技人员中缺乏初级职称医师。
- 2、放射科在辐射防护管理及环保管理方面重视不足。
- 3、放射科500ma的万东胃肠机，现已不能开展所有常规业务，目前只能开展透视与消化道透视。等新医疗大楼建成，希望医院考虑更新。

1、放射科2020的工作重点依然是配合医院的工作发展大局，提高科室的医疗质量和医疗安全；做好门诊及住院患者的影像检查工作；保质保量做好查体工作，注重查体细节管理，控制好查体质量，大力宣传医院。

2020年放射科计划招聘医学影像专业本科生一名，已经报医院人事科。

3、在医院领导的指导下做好放射防护及环保工作，积极迎接卫计局及环保局的专项检查工作。

4、提升科室医技人员的服务态度，做好社区卫生服务工作，利用社区工作宣传医院，吸引更多患者来我院就诊。

## 放射科工作总结 放射科岗位职责篇五

科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按照标准化操作，并有严格的奖惩制度。科室各种资料管理有条不紊、资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

科室全体员工积极参加院内、外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平，力争在20xx年度1—2人获取ct室专业人员上岗证书。不断更新知识，提高技术水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全科人员文明礼貌服务，时刻为病人着想。

全年总收入突破70万，较20xx年增长约19万。面对繁重的工作量，我们提请医院引进专业型人才1—2人，增加科室人力资源，减少因科室人员不足造成的一些不利因素。

尽力保持机器的正常运转，做好临床医疗的坚强后盾，提请医院明年购置ct机稳压系统及ups备用电源。

## 放射科工作总结 放射科岗位职责篇六

一、遵守医院及科室的规章制度，努力完成工作目标。

在工作期间严格按照医院及科室的规章制度开展工作，勇于吃苦、甘于奉献，正确对待分工，认真履行职责，从无怨言，不计得失。并虚心向前辈和周围的同事学习，依照年初医院和科室制定目标努力、踏实的工作，并向这个目标发起冲击。

二、加强学习，不断丰富和完善自己。

1、我团结同事，以诚待人，真心真意的服务于每一位患者；每天认真的工作，遇到疑难片子，我都会请教上级医师，并做好记录，认真随访，与兄弟科室紧密联系，做到理论联系实际，医技联系临床，努力提高自己的诊断水平。

2、我虚心的向周围的每一位同事学习，来弥补自身的不足，遇到疑难的病例，我向本科同事请教，向临床同仁请教，自己下来查阅资料，尽可能的搞清楚它的来龙去脉；每天回家，我都会抽出一点时间来看书学习，给自己充电，努力做一名优秀的影像科医师。

三、发现不足，吸取教训，及时改正。

1、影像诊断不够严密，业务水平有待提高；

2、与临床科室的协调度和交流还不够，时常带有主观思想去合作。

3、由于不够积极，平时对于疑难病例的随访不够及时。

四、2014年的规划

在2014年，我仍将继续努力工作，团结同事，爱岗敬业，加强业务学习，在主任的指导下，尤其是造影方面，努力提高自己的诊断水平。

总之、这一年里有收获也有遗憾，我要在以后的工作中做到“眼勤、嘴勤、手勤——多看、多问、多记”，尽职尽责，做一名合格医务人员。我相信在我们主任的带领下，全科同仁的共同努力下，我们科室的未来将更加美好。

放射科：

2013.12.14

# 放射科工作总结 放射科岗位职责篇七

## 第一节 放射科组织管理制度

一．在院级领导领导下，实行科主任负责制。实施放射科主任对放射科各个部门（包括普通x线诊断□ct□mri□介入治疗等）的统一领导和管理。科主任一般应当由学科带头人、高年资医生担任。

二．可分设副主任或组长协助科主任工作。

三．住院医师应实行不同影像学方法的轮转学习，力求全面掌握影像学各种方法，以便发挥综合诊断的优势。科室应鼓励高年资主治医师按人体解剖系统分专业深入钻研，以期成某一方面的专家。技术人员实施相对固定，定期轮转；能够掌握放射科各种设备的操作、使用，实现一专多能。

四．全面抓好科室的各项质量管理和优质服务。科主任要全面管理好各岗位人员的工作，有计划地安排好各级人员的专业培养和提高业务水平。

## 第二节 资料存档保管制度

一、x线片□x线检查申请单、报告单、等资料要保存15年。

二．线检查资料要有专门储藏场地，由专人负责，保证资料的完整，不得遗失和破损。

三．如有缺片，应及时查找，明确去向。

四．每天整理，汇总，归类。

五．借取存档片由登记室人员负责，其他人员不得擅自借取。

六. 急诊借片。根据急诊室要求，急诊病人拍片后，可先借片，后写报告。

七. 平诊借片。借片需由借片医生开具借片条后至登记室借取；外借片须有借片人出具借条，留下借片人身份证复印件及联系电话号码。

### 第三节 x线摄影室管理制度

一. 每日上班后应先开机、开空调。检查病人前先作球管预热，不许在未预热状态下检查患者。机器出现故障时，应记录在案，维修情况也应记录。

二. 进行x线摄影检查前，应仔细核对病人姓名，性别，年龄，科室，床号，住院号，摄片部位和会诊单，检查号码是否准确，严防错号、重号和病人重名重姓；应除去病人身上金属、膏药等物品。对检查有不明之处及时请示本科医师或上级技师，或与临床医生取得联系。

三. 摄影操作时注意周围有无障碍物及诸附件有无固定。危重病人或怀疑脊椎骨折病人应有临床医生陪同，协助移动病人和摆位，以免因摄影操作而加重病情，发生意外。

四. 病人检查结束后，应填写曝光条件、日期；特殊摄影应记录摄影体位，最后签名。

五. 非本机操作人员未经许可严禁操作使用。

六. 保持机房内整洁，下班前要及时关机、关灯和空调，并在机器复位后进行清洁卫生工作。

### 第四节 暗室管理制度

一. 每早清洁暗室、洗片机、打印机，检查自来水、红灯，

备足胶片。

## 二．检查清洁洗片机和打印机各部分结构

，检查运转状况，包括循环、补液、显影和干燥、温度。

三．洗片机工作前先走废片数张，并记录走片时间是否正常。打印机每天工作前先作，确定情况正常再进行日常工作，并装满胶片。

四．定期检查、清洁暗盒；看看有无破损、污迹，并做好记录。五．暗室工作人员应随时关灯，非暗室人员无特殊情况不得入内。六．下班前进行安全检查，包括电源、水源、空调、洗片机和打印机等，并做好桌面卫生保洁工作。

## 第五节ct室管理制度

一．非工作人员不得进入机房，工作期间不得在机房内喧哗，保持工作环境安静。

二．机房内严禁吸烟，严禁吃零食，保持机房整洁。

三．工作人员不得擅自使用机器做工作以外的病人。

四．工作人员在工作期间，应注意安全，防止意外情况发生。

五．维持机房温度和湿度恒定，保证机器处于正常工作环境。

六．工作人员应爱护公物。托架等[]ct室一切附属设备应放在指定位置，不得乱放。七．护理人员应在每日工作结束前，对高压注射器进行清理。八．技师、医生、护理人员的工作应遵守操作规程。

九．应定期对机器做清洁[]ct值校正等日常维护工作，并做好记录。

十. 所有病人资料应及时保存, 防止丢失。

## 第六节 综合读片制度

一. 设立专门的读片室。

二. 科主任和高年制医师每天组织全科医生、进修、实习医生读片。

三. 由值班医师事先准备挑选一天中较为疑难的、典型的或具有教学意义的病例, 并收集这些病例的病史及其他各种影像检查的信息。

四. 读片时值班医师汇报病史, 分析影像, 得出初步结论, 并提出需解决或存在的疑问, 上级医师进一步分析病例, 综合各种影像信息, 相互印证, 做出最终结论。

五. 记录疑难病例讨论结果。

## 第七节 疑难读片讨论制度

一、定期举行疑难读片讨论或每天综合读片时选取疑难病例, 开展科室内讨论。

二、定期或不定期与相关科室联合读片。做到明确分工, 指派专人负责各系统的读片, 准备读片内容并负责联系相关科室的读片。

三、对疑难介入手术病例, 应由多科室联合读片, 制订最佳手术方案, 并报院领导批准。

四、记录疑难读片结果。

## 第八节 手术随访制度

一、明确分工，指派专人负责各系统疾病的手术病例追查工作，并作好记录，或每周安排人员负责手术病例追查。

二、登记疑难病例，定期安排医师进行手术或临床随访。

三、定期或不定期进行手术随访结果讨论，每年至少6次。

四、定期统计影像诊断的正确率。

## 第九节 设备维修保养制度

### 一. 设备定期维护（每三个月

进行一次）。设备机械性能维护：安全装置检查，各机械限位装置有效性检查，各种运动运转检查，操作完整性检查。设备电气性能维护：各种应急开关有效性检查，透视曝光参数。剂量检测：每六个月进行一次。进行一次水模检查。

二. 日常维护（每日进行）开机前确保机房环境条件（温度、湿度等）要符合设备要求。每日开机后先检查机器是否正常；有无提示错误等，如有反常疑点必须预先排除。严格遵守机器操作规程，使用中遇到异常情况应及时切断电源，请检修人员检查维修。使用x线机和ct前，必先预热球管才能工作。对于mri工作前先查看液氮和氦气情况。每日工作完后，需清洗机器上的脏物和血迹等。

## 放射科工作总结 放射科岗位职责篇八

xx年是我院创建区域性名院及三级医院关键的一年，放射科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下发的各项工作任务。

xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来(把优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，医院放射科把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xx年计划开展2—3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xx年我科全年总收入较xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

增收节支也是一项重要工作□xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。

为配合我院乳腺病科的成立及口腔科工作的开展□xx年需增添乳腺dr一台及全景齿科x光机一台。

xx年科室对医德医风、劳动纪律加强监督和管理。把法律法规和劳动纪律纳入当月的质量考核指标中去，与每个人的效工挂钩。医德医风和劳动纪律考核，实行轮流当班制，每人一个月，全科人员轮流值班考核。凡医德医风方面出现患者投诉，医疗差错，事故纠纷及责任事故，除院部给予处罚外，科室也给予一定处罚，并且取消当年的一切评先资格。如后果严重者，取消晋级晋职资格。

xx年我科加强医德医风教育，养成自觉早上班，晚下班，常加班的工作氛围和机制。加强执业医师的法律法规教育，自觉抵制行业的不正之风，树立高尚的职业道德。尽心尽职尽责

责的为患者服务，让患者满意是我们工作的基本准则。

总之□xx年放射科全体医务人员愿以高尚的姿态;高质量的技术;最热情的服务;团结协作的精神;和谐奋进的氛围全面配合院部的各项中心工作。为顺利完成各项工作任务而努力奋斗，为医院的各项建设做出我科的努力和贡献。

## 放射科工作总结 放射科岗位职责篇九

每一天的时间都非常珍贵，回顾这段时间的工作，取得的收获不是一星半点的，想必我们需要写好述职报告了。那么问题来了，述职报告应该怎么写？下面是小编为大家整理的放射技师述职报告范文，希望能够帮助到大家。

在20xx年里，我在院领导的关怀教育下、在科主任的指导关心下、在同事们的帮助支持下，我很快适应并进入了医生这个新的角色，很好的完成了这一年的任务。在这个过程中，我在治、工作、学习等方面均取得了很大提高。

来到医院的'一年多来，医院组织了许多集体治思想教育活动，我坚持每次大会到位并做学习笔记，在科里，以毛主任为代表的党员们个个以身作则，不仅在工作中给我指导，还在生活中给我帮助，以党员模范带头作用激励我向党组织靠拢，在放射科党支部的鼓励下，我向党组织递交了入党申请书。

一年前，我只是一个有理论知识的医学生，来到放射科，科室同事们非常关心我的成长，给予我很大帮助，使我很快适应了放射科的工作，走上了工作岗位。毛主任坚持每天早交班带领我读片并要求我对疑难杂症及典型病例做好统计工作，让我积累了经验;辛主任亲手指导我做透视、各种造影检查并带我做了两例介入治疗手术，让我掌握了基本影像检查以及影像诊断和治疗技术，基本达到影像诊断医师的要求。医院作为空降兵十五的保障单位成立了空降医疗队，我作为医院的生力，参加了去年2个月的空降兵伞降技术训练和今年4个

月的空降兵后装“两成一力”演练，安全圆满的完成了任务，为医院争了光。

我在毛主任、辛主任的指导下，对放射诊断进行了理论联系实际，结合实践巩固和加深理论的学习，辛主任还督促我学习《中华放射学杂志》，积累影像资料，并要求我学习钻研影像诊断技术。今年我对基础医学知识和临床医学知识进行了复习与梳理，报名并参加了国家执业医师资格考试。

以上几点是我这一年来的主要收获，当然还有许多不足，特别是在医疗上，我的放射诊断水平还有待提高，出现过漏诊与误诊的情况，我通过认真分析，吸取教训，在以后的工作中做到“眼勤、嘴勤、手勤多看、多问、多记”，尽量避免医疗差错，尽职尽责，做好一名放射诊断医生。

1、致使成像清晰度低影响诊断，客观上：设备落后、老化。片子拿出去也影响医院声誉。有时候拿着别的医院的cr片子，脸上满是羡慕的表情，因为片子上，病人的病情清晰可见，漏诊的几率当然会大大降低。希望我医院也能引进先进的设备，虽然成本很高，但是医院既然是乡镇中的一流医院，就应该有高于其他医院的设备，先进的设备在日后一定会带给我更高的回报，而不仅仅是经济效益。

2、良莠不齐，主观上：科室成员水平不一。又各自为，这势必会影响工作。

大家互相帮助，首先团队意识不浓厚。互相学习的氛围有待于提高。一个团队中只有大家齐心协力才会攻克道道难关，希望在今后的工作中能通过各种活动，听讲座学习，增强我科室的团队意识。

报告书写不规范，其次。各写各的详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床医生不信任医技科室，如果是这样的话那医技科室就失去了真正的意义而是形同虚设。

所以在下一年里希望医院在搞业务学习时，能把一些时间放在各科室，各科室针对相应的业务问题，有针对性的学习，而我科室，则可以开设一、两节如何书写规范报告的学习。

除去设备原因也有个别医生技术不高，再次摄片质量不高。责任心不强等因素在里面。希望院领导能充分认识到医技科室的重要性，给予我科室更多的关注，分批分期派出去学习，倾力打造一支责任心强，技术过硬的医疗队伍。

个别医生对患者服务态度较差，最后。体现不出“以病人为中心”服务宗旨。

总之，这一年里有收获也有遗憾，希望在xx年里所有的荣耀不会褪色，所有的遗憾都变成完美，我更期待在院长的带领下，在全院职工的共同努力下□xx医院不仅仅是一流的乡镇医院，而且可以和省、市一流医院相媲美。