

消毒工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

消毒工作报告篇一

我院期内入院数 ， 期内出院数 ， 治愈好转率 ， 抢救有效率 %， 实际开放总床日 ， 实际占用总床日 ， 平均病床工作日 ， 出院者平均住院日 ， 病床使用率%， 病床周转次数 。 诊疗人次 ， 手术人次 。

2.1 严格履行统计工作制度，准确、及时完成各种统计报表

医院统计是医院管理的重要组成部分，为医院的经营决策提供可靠依据，在医院的经济运行中发挥着信息、咨询和监督三大职能。(1)我院的统计报表有日报（包括门急诊人次、病区住院患者动态、床位利用情况、手术人次）、月报、季报、半年报、年报（除日报中的项目外，有诊断质量、治疗质量、病床工作效率以及医技科室工作量和质量等）。(2)日报每日上午10：00 以前报送院长及有关各部门，使他们能及时了解每天全院及各科工作情况；月报、季报、半年报、年报在下期5日前报送，除发放给以上部门外，还反馈到各科室，使各部门、科室的管理做到心中有数。

2.2 在资料的收集过程中，认真复核，保证信息真实可靠

我们在医院his系统中提取数据，月底和系统结算数据核对；确保数据的准确性。门诊人次以挂号数为准。做到日报、月报的真实准确。

2.3 定期或不定期做好统计信息反馈工作

我们每季、半年、年度做定期或不定期的综合性统计信息反馈，为医院管理者了解情况、作出决策、指导工作、制定和检查计划执行情况提供统计依据。

2.4 重视统计资料的管理，积极开发和利用统计资源

保管好各种统计资料，如医院工作人员基本情况，门急诊工作情况，期内各科的完成情况、工作效率及构成比、与往年同期比较增减情况，门诊诊断、治疗质量等，各病区工作效率、诊断质量、治疗质量的完成情况，单病种质控及平均费用，万元以上设备的科室分布、利用率、完好率及成本效益。

3. 总结我院统计工作不足之处，在以后的工作中，我们会更加细心，及时发现工作中的不足，发现问题，解决问题。统计工作人员应加强卫生统计专业知识，将我院统计工作做到最加完善。

统计工作作为医院管理体系中信息交流的枢纽，其地位、作用已得到充分肯定。我们会在第一时间把报表报送有关职能部门，使他们及时了解医院工作动态，研究解决工作中的问题。反馈给医院基层各科室，充分发挥医院统计工作的监督指导作用。

统计室

20xx年1月8日

消毒工作报告篇二

为切实做好幼儿园开学后防控期间的卫生清洁消毒工作，确保某某教师及幼儿的人身健康安全□xxx部门关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控要求，按照幼儿园开学工作方案，特

制定幼儿园防控期间卫生清洁消毒工作方案。

组长：

副组长：

成员：

工作职责：组长负责牵头组织实施校园卫生清洁消毒工作和消毒物资保障；副组长负责开展消毒业务培训和各办公室区域的卫生消毒工作；各班班主任负责落实各班的卫生清洁消毒工作并做好疫情防控卫生宣传。

活动室负责人：

责任区域：各活动室（各班教室、美工室、科学发现室、多功能活动室等）教学楼内的活动室卫生清洁消毒工作由负责人组织实施。

1、到班后值班教师做简单清理卫生。

2、中午12：30—13：00各班教室做常规卫生清理。

使用75%乙醇擦拭桌椅，玩具柜门把手及一体机。

3、下班后值班教师进行卫生扫除消杀。

常规流程/步骤

7□20—7□30

值班教师进行卫生清扫消杀

7□30—8□00

开窗通风30分钟以上（各班教师）

10□00—10□30

第二次开窗通风（各班教师）

12□30—13□00

教室进行擦拭消毒并开窗通风30分钟以上（各班教师）

14□30—15□00

户外活动时间，第四次通风

16□30—15□00

教室进行擦拭消毒并开窗通风30分钟以上（各班教师）

16□30—15□00

值班教师进行卫生清扫消杀

（二）办公室负责人：

责任区域：办公室的卫生清洁消毒工作由各部门负责人负责组织实施。

（三）户外场地负责人：

责任区域：户外场地（大型玩具、园门、各出入口）的卫生清洁消毒工作由户外场地负责人负责组织实施。

（四）教学楼负责人：

责任区域：教学楼的卫生清洁消毒工作由各班主任负责制定实施办法（开学前一周报幼儿园防控领导小组）组织实施。

（五）公共区域负责人：

责任区域：幼儿园公共区域、大厅、楼道等室内公共区域的卫生清洁工作由划分片区的班级负责，消毒工作由公共区域负责人实施。

（六）隔离区负责人：

责任区域：隔离区的卫生清洁消毒工作由保健室和值班教师共同负责组织实施。

- 1、班级活动室、走廊每日消毒一次。
- 2、各卫生间早、中、晚消毒一次，上午、下午打扫一次。
- 3、幼儿园道路、公共场所每周消毒三次（一、三、五）。
- 4、各办公室、活动室每日消毒一次，扶梯上下每日消毒一次。
- 5、各区域要粘贴《消毒工作记录表》，每日消毒完成后要填写时间、实施人打卡。

按照新型冠状病毒感染的肺炎疫情卫生清洁消毒标准执行。

消毒工作报告篇三

经过充分酝酿和紧张筹备，今天xx学院中文系学生会换届选举代表大会在此隆重召开。

第一部分 一年来的工作回顾与经验

回顾这一年的工作每一次的成功均离不开系领导、团委老师的指导，全系同学积极的配合和学生会每位成员的努力。在这里，请允许我代表中文系学生会向帮助和关心中文系学生会工作的领导、老师及同学们表示衷心的感谢!在以后的工作中我们中文系学生会将继续在团委老师的领导下总结成功经验，吸取失败的教训，使中文系学生会不断发展和完善。

1、在本届学生会的工作中，学生会新增了纪检部这一以监督各部门工作及作风的部门，还增加了青年志愿者协会这个院学生会青年志愿者协会中文系分会，这使中文系学生会的职能和体系更加完善。

2、开展xx文化月活动，举办“寻觅文化之旅暨xx文化月闭幕晚会”。在以xx文化为主题的晚会的准备和演出的整个过程中，学生会每位成员均得到锻炼，能力得到了提高。晚会的成功举办加强了学生会各部门的团结，并提高了协调能力。尤其值得一提的是我们获得了交通银行xx分行3000元的赞助支持。

3、中文系学生会在积极配合校里“建设文明公寓村”的工作的同时，加强了中文系各宿舍的管理，使宿舍的管理制度更加完善。

4、积极开展具有中文系特色的文艺活动，丰富学生的课余生活。举办读书节活动，红色经典诗歌朗诵会、国学知识竞赛等。

5、积极带动社团发展，加强爱雨文学社和一鸣社和xx市作协的联系，组织和参与了《青春的翅膀》座谈会(xx市作协主席和桑麻等作家参加)。加强致远剧社和xx电视台的合作，先后拍摄了《刻在课桌上得等待》《流花》《情书》《恋爱的结果》《红魔鞋》等多部短片。致远剧社获得“十佳社团”荣誉称号。积极组织 and 参与了xx学院雁翼文学馆的组建和图书

资料的整理和研究，并成立雁翼文学社。

6、积极组织和参与了第九届“邮政杯”征文大赛和邮票设计大赛。我系很多同学获得省级市级奖项，并且获得xx市优秀组织奖。

7、积极组织学生会成员参加爱心活动。走进xx市特殊教育学校和敬老院，与聋哑青少年和老年人共同娱乐，使残疾儿童和老年人得到了关爱，更使学生会成员认识到了现在生活的珍贵，更加珍惜现在的生活。

8、积极参加xx学院举办的各项文体活动。在xx学院运动会，我们取得了女子跳高第一名和女子200米第四名的好成绩，并获得“体育道德风尚奖”。在xx学院拔河比赛，获得女子组第三名。在xx学院太极拳比赛，获得二等奖。在xx学院乒乓球比赛，获得男子组团体第五名和女子组团体第一名。在建党九十周年的红歌比赛中获得二等奖。在心理剧大赛中获得三等奖和最佳人气奖。并积极组织和参与了xx学院迎新年晚会。

第二部分 一年来工作的不足

在总结经验的同时，我们同样应该清醒的认识到我们工作中存在的不足：

1、各部门之间缺少协作，在工作开展的过程中效率较低，并不能及时完成任务。

2、各部门的特色活动较少，在完成系里分配的工作之后，各部门基本处于闲置状态，并不能使各部门的成员得到充分的锻炼。

3、学生会偏重对大型活动的开展，而忽视了对日常性工作的监督和管理，组织工作不能到位，缺乏整体性和连续性，整

体学生会成员素质有待进一步提高。

第三部分 今后一年工作的建议和期望

1、加强思想政治理论的研究和学习，紧跟时代潮流，紧紧围绕学校、中文系的中心工作开展活动。

2、进一步加强学生会领导班子建设，提高学生干部的综合素质，努力培养自主创新意识，培养自己“独当一面”的能力。

3、完善联络机制，加强与基层学生集体的交流，加强学生会与下属班级、社团的交流与合作，扩大活动的影响力。

4、拓宽工作思路，建立有效机制，探寻学生会工作的新思路，新方法，提高学生会的工作效率。

5、依托学科优势，注重对特色优势活动的投入，树立我系学生会的工作特色、品牌效应。

6、努力提高传统优势竞技项目的成绩，尤其是“挑战杯”等这一类省级以上荣誉的比赛，以及太极拳推广的活动开展，提早准备，多方面下手，力争获得更大的成绩。

7、努力培养良好的宿舍学习氛围和ww校园环境，从小处着手，真正有效的促进良好学风的形成。学生会应引导广大同学树立正确的学习目标，养成科学的学习方法和良好的行为习惯。

8、继续加强学生会自身组织建设与队伍建设，联合各班级，努力完善学生干部梯队建设，保持中文系学生工作的可持续发展。

9、进一步积极有效地组织大学生开展形式多样、内容丰富、有意义、有影响的社会实践活动，以社会实践基地为依托，

突出重点，讲求创新，使社会实践基地化、长期化和品牌化。

各位老师，各位代表，回顾学生会一年来的工作，我们深切地感觉到，我们工作中这些成绩的取得离不开系领导、老师的关怀和指导，离不开学生会干部的艰苦奋斗，更离不开广大同学的鼎力支持。在此我谨代xx学院中文系第七届学生会向所有关心、支持和帮助我们的领导、老师、同学们表示衷心的感谢，并致以崇高的敬意！

最后，预祝新一届学生会的工作蒸蒸日上！

消毒工作报告篇四

一、成立科室监控小组，并完善小组职责做好科室的监控管理工作。

1、质控组长不定期对科内院感方面的工作进行检查，记录存在问题，分析原因，并有相应的整改措施。

2、对检出的问题大家共同学习，杜绝类似的事情再次发生，做好院感督查及防控工作。

3、每月组织全科人员学习院感相关知识，每季度有会议总结，反馈本季度本科院感方面的问题。

4、每月组织科内人员共同学习院感知识，强化业务知识。

5、每季度综合学习院感知识不足的方面，并有相应的整改措施。

二、加强科室紫外线灯照射强度的监测。

1、紫外线灯照射强度的监测，每季度有监测记录。

2、加强各工作区域的消毒工作，认真做好记录工作。

3、每周对紫外线灯用95%酒精进行擦拭消毒工作。

三、加强科室人员对手卫生知识的学习，提高科室人员对手卫生知识的依从性。

1、每周对科内人员进行“七步洗手、手卫生知识”的抽查。

2、提高科内人员对手卫生知识的依从性。

四、各工作区域环境卫生、医疗废弃物的处理。

1、严格按照消毒隔离规范，拖把分类放置并有标示，严格按照清洗-消毒-晾干对拖把进行处理。

2、各工作区域台面及物表每天用500mg/l的含氯消毒液进行擦拭。

4、认真做好医疗废物的分类、收集、储存、交接工作。

消毒工作报告篇五

整改报告

邯郸市质量技术监督局：

(1) 原因：没有及时更换新标签。

(2) 整改方案：立即更换新标签。

(3) 整改措施：已将标签更换（附新标签）。2、充装量不符合要求；

(1) 原因：计量工具发生故障，操作工没有及时发现导致计

量失效。

(2) 整改方案：立即更换新计量台秤。

(3) 整改措施：已更换新计量台秤。（附新台秤鉴定证书）

kkkk有限公司

安全生产标准化现场评审问题

整 改 报 告

编制部门：公司安全环保办（公章）

时间：2012年9月25日

山西振安广业科技有限公司评审组：

2012年9月20日、21日，贵公司组织评审专家组成员对我单位安全标准化达标工作开展情况进行了现场检查、指导，共计提出49项不符合项。针对检查中提出的问题，公司安委会、总经理提出了具体要求，我公司于9月24日召开了安全标准化整改专题会议，会议由公司总经理朱世军主持，各部门负责人参加了会议，会上就专家组提出的问题逐一进行了剖析，并要求明确整改措施、整改资金、整改部门、整改时间和整改责任人，为确保整改工作落到实处，各部门在学习例会上汇报整改情况，安委会按照汇报情况进行跟踪检查。

通过近一个月的积极整改，截止2012年10月15日共计完成整改34项，5项正在整改中，原因是：由于目前公司生产期时间急、任务重。10项未整改，原因是受到外来因素需经过相关机构进行完善。整改情况详情见附表。根据整改情况，请贵公司评审专家组到我单位进行复审。

kkkk有限公司（公章）2012年10月14日

整改报告要求

整改报告是被检单位向上级或执法机关提交的，关于对上级或执法机关检查中发现且要求改正的问题，被检单位在规定时间内如何进行整改以及是否整改到位的证明材料。整改报告中整改措施应与发现的问题逐一对应，应尽可能提供问题已在规定时间内改正的证明。

一、基本要求

要求整改的单位应提交书面的整改报告（A4纸），整改报告应包括封面、审批表、正文、附件（试验记录、报告、照片等资料）、盖章（整份文件制作完毕后，应进行装订，并加盖骑缝章），整改报告应有页码，较多时应制作目录。

二、内容要求

（一）审批表的要求

(1) 技术人员数量不满足要求（含现场未提供技术人员相关证明情况）的，应提供符合要求的技术人员职称证明；上述人员于该单位签订的劳动合同；由社保中心出具的上述人员的社保证明。

(1) 未配置设备（含现有设备与试验报告数量不相符的情况）的，应提供新购设备的发票、安装后的照片；新购设备的计量检定证明。(2) 设备安装不到位的，应提供重新安装到位的证明。

(3) 设备精度不满足要求的，应提供调整后或新购设备的证明；设备的计量检定证明。

验报告；委托有资质的检测机构对未通过混凝土分部工程验收工程的重要承重部位进行实体检测的检测报告。

(1) 委托台帐编号不连续、试件编号不连续、无试验仪器使用记录（含内容不完整情况）、试验结论不明确的，应立即核查质量管理体系，提供重新建立相应质量管理制度；组织人员进行学习；新记录（台帐）的复印件。

位进行实体检测的检测报告。

(1) 搅拌设备称量系统未进行校准的（包括年检和自检），应提供搅拌设备称量系统未进行校准证明；追溯该期间生产混凝土对应工程的混凝土28天标养抗压强度的试验报告。

(1) 监督抽测材料不合格

(1) 搅拌设备计算机控制的计量误差较大的，应提供经调整后搅拌设备计算机控制的计量误差满足要求的证明；追溯该期间生产混凝土对应工程的混凝土28天标养抗压强度的试验报告。

(2) 施工配合比调整不符合要求的，应提供建立的相应质量管理制度（或手册、指导书）及其人员学习证明；追溯该期间生产混凝土对应工程的混凝土28天标养抗压强度的试验报告。

作为证明的报告或照片可放在正文中，也可以放在附件中。同一类证明较多时，如工程的检测报告宜放在附件中。附件的编号应与正文中的“详见附件一”相对应。