

工程人员工作报告个人工作总结 工程师 个人工作报告

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

工程人员工作报告个人工作总结 工程师个人工作报告 篇一

您好！

我是__，我在20__年6月21日加入__工程管理咨询有限公司，任咨询工程师一职，三个月以来，我积极学习公司文化和制度，迅速融入公司集体与部门团体，配合部门经理以及其他同事，完成各项工作。现将这三个月以来的工作成绩总结、展望和规划向各位领导汇报。

一、工作成绩总结

进入公司三个月以来，我一共接收项目7个，其中6个为复审项目，1个为重计量项目。

复审项目分别为__。

二、工作计划

2、完成更多成绩，并协调沟通好各个项目。

三、工作展望

以成为一个优秀的造价从业人员为目标。

- 1、积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质；
- 2、努力考取一级造价工程师；
- 3、具备优秀的团队精神与沟通协调能力；
- 4、积极学习公司制度与文化，具备强烈的责任感与使命感。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

恳请领导批评指导。

工程人员工作报告个人工作总结 工程师个人工作报告 篇二

一、招标工作完成情况

全年部门共开展招标工作_多项，公开招标_项，我个人独立完成的招标工作有_项，公开招标_项，组织议标项目_项，配合部门其他人员完成_项招标项目，以上招标项目包含了材料采购、机械设备采购、劳务分包，已完成的中标总金额约_x万元，从总体上说以上数字上已经体现了我半年的工作任务的和完成的工作量，在完成这些项目的同时，业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。

每次招标，从最开始的招标申请，到最后招标资料整理、扫描、存档和投标保证金的退还等事宜，都可以锻炼自己的耐性及对工作的认真负责态度，通过不断的接触和参与招标的各个阶段的工作，让我不断的熟悉招标工作的流程。以前我认为自己不能胜任这项工作，但在领导和同事们的.热心帮助和自己的努力下，我发现自己现在可以克服这个障碍，招标工作没那么可怕，开始喜欢上了这项工作，逐渐找到了自己的方向，也许我不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今

天应该做什么。

在参与评标的过程中也是一个学习的过程，在面对评委评标时提出的问题，和评标的时候遇到的问题都可以令我深思和反省，跟领导学习怎么处理问题，才能让评标顺利。在每次开标评标结束后都要养成总结问题和分析问题的习惯，提醒自己和同事下次不要犯同样的错误。

今后在工作上要更加的注意细节，大意之人可能在细节上予以漠视，这样就会让小问题阻碍工作的顺利完成。平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，在做任何资料时都要用心。每到每一个招标的工作流程都要细心做好工作，因为这是为下一个工作流程作好准备。

二、工作不足和下年工作打算

(一)加强业务知识学习，提高业务工作能力和

作为一名招标专员，我深知要想做好工作，必须要有一定的专业知识，在认真做好本职工作的同时，不断加强业务知识的学习，提高业务能力和服务水平。在以后的工作中，要努力学习招标工作知识，争取成为招标工作能手，所以学习始终是不能放松，要以自学为主，做到学以致用，为今后的招标工作奠定良好的基础。

(二)自我解压，调整心态工作情绪波动大，有些懒散。这些思想情绪一度使我的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。

(三)协调沟通能力，提高自身素质

沟通协调能力有待提高。在招标工作中更多用到的是人与人

之间的沟通、交流，我认为做好招标的第一步就是学会与陌生人交往，增强自信能力，在这方面我做的不够好，在以后的工作中我要多看些这方面书籍，提高自身的理解能力，以便于提高自己的协调沟通能力。

(四) 工作中缺乏创新思维

不管是日常生活中还是工作中，大家都需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个人的潜力。通过半年来的工作，领导和同事都很热心的给予了我工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

三、工作建议

- 1、随着项目的增多，招标中心也在不断的成长，每次开标会结束，就感觉是打了一场胜仗，但在这场所谓的战争中也会发现一些需要改进的地方，不断改进、创新才能更好的发展，所以建议在以后的工作中，能够做到每次总结整个开标过程中的不足，并采取有效的措施进行改正，从而达到好的效果。
- 2、部门之间要进行沟通，不要因沟通不足工作而造成隔阂。沟通方式是多样的，但不能流于形式，要落于实处。

在今后的工作中，我会更加努力学习业务知识，提高自己的工作技能，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，为公司的发展贡

献自己的一份力量!

最后祝愿公司的明天更加美好!

工程人员工作报告个人工作总结 工程师个人工作报告篇三

之所以感觉有压力，是今年工程与养护分离最彻底的一年，对于新南工程及西区等全是新栽植的苗木，对我及养护组都是一个严峻的考验。年初，我们制订了一些常用的硬性养护制度；根据不同季节，及时制订不同的养护办法；具体落实了一些养护措施，配合每月的检查条款，上下管理者具体真正的落实到位（比如浇水量、浇水频率、甚至每一棵有问题的树，上下管理者与该片养护工人都心中有数）。在日常养护中，组织大家不断的总结、交流经验。经过这些努力，终于看到了与以往明显不同的景象：“苗木成活大大提高，去年完工的工程苗木成活率值得骄傲。也终于摆脱了以往死不拉叽的局面。现在进入我们的范围，终于可以理直气壮地和人家比效果”。

由于今年我们的养护工人工资都偏低，以至于在管理方面我们无法和其他公司相比，所以，经过与小组长商议，决定以感情的方式来管理比较适合。没有大的过错的情况下，管理者都以朋友或平等的关系相处。现在，大家觉得，高建公司虽然工资不高，但干起活来心里舒坦，再苦再累的活都没有任何怨言。

在这一年的工作中，也存在着很多不足：由于用人不当，西区的养护工人没有尽到职责，导致红继木大量死亡，虽全部开除，可还是造成了很大的损失。

×××的养护也一直是个头痛的问题，一个屁大的地方，老

是有那么多的不满意。

新南片区局部因蜗牛危害，当时没有引起足够的重视，导致多处马蹄金危害严重，虽然没有造成经济损失，但影响了观赏性。

新的一年，一定要加强监管力度，坚决要把这些烦人的问题解决。杜绝这些因为拖沓造成的损失。除了做好本职工作，我还应该学习更多的知识。这是很多次公司例会上××总讲话后给我的启发，每一次开会都有值得我学习、深思的地方。职位可以短时间原地踏步，但思想决不能原地踏步，自己必须要有短期和长期的理想，然后向着理想的方向前进，也许很多理想不能实现，但我觉得自己以后该这么做下去。如果我长时间停留在施工、养护的心理状态，将很快就会被公司淘汰，甚至被社会淘汰。面对以后的机遇，我将努力学习更多的东西。我深刻的意识到：面对机遇，必须要自己有能力胜任，才会有胜任的机会。

崭新的20xx已经到来。我将用更大的激情迎接xx年，去学习、去奋斗。为我、公司及家庭交上一份不错的答卷。

工程人员工作报告个人工作总结 工程师个人工作报告篇四

财务人员个人述职工作报告（七篇）

在经济飞速发展的今天，报告显得十分的重要，它已经成为了一种新兴产业。财务人员的工作述职报告怎么写？以下是小编收集整理财务人员个人述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一

方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责__项目，该项目计划投资1.8亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面

提升财务工作质量。

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。

3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

4、及时登记帐簿，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。

5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。

6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴（次月15日前完成报税）。

7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。

9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理

公司内部人员的备用金。

10、负责整理保管好票据及各种财务资料。

11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。

12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

货币资金会计许艳艳、展琳、张秀燕工作细心、耐心、热心，坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确。做到日清月结。在货币资金流量大而繁琐的情况下，他们乐于吃苦、甘于奉献，履行职责，踏踏实实的做好本职工作。

其中：许同志负责货币资金收支审核、银行信贷、水费、电费、车辆燃油费等缴纳的过程中，充分利用其爽朗的亲力和利索的办事效率，在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，不断充实自己，生活中严格要求自己，作风优良，处处以公司利益为重，克己奉公。用效率和热情带动身边的每一位同事。

张同志，说话低声细语，细致谨慎，条理清晰，在从事出纳工作一年多来，不但做好达诺乳业的银行收付，凭证登记和录入，还兼职做好美心生态园林的出纳，在工作中严格执行各项财经政策，按规定认真管好现金，办理好各项收支账目。

展会计：讷于言、敏于行，诚实稳健，在现金管理工作中，做到收入及时准确，态度谦虚可亲，在工作中能够严格执行现金管理制度和结算制度，根据审核无误的收、付款原始凭证支付并及时登记日记帐，做到现金日清月结。妥善保管好

现金、各种印章、支票、收据及其他证券。用自己低调做人、务实做事的态度赢得身边人尊重。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳。出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计荣义涵做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和e_cel表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作。督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且耐心，在销售部树立良好的形象！卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售 发票开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

牛会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

文会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、统计局、经信委、开发区、科技局等部门的数据上

报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及高新技术企业的认定审核。以上工作重要性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

杜贝斯特会计吴精细会计在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，具有良好的职业操守，坚持原则。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实谨慎，自觉遵守公司的制度和会计法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，带领手下会计人员刘静、高源为杜贝斯特的健康发展发挥了重要的财务核算和监督作用。

以上同志，在20__年度的工作中，表现优异，成绩突出，我代表公司向他们表示真诚的感谢。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

展望20__，我们需要给自己确立理想、方向和目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我们所能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，着眼于大局，着眼于今后的发展。准备好自己的实力，以饱满的精神状态，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战。争取做出

更好的工作成绩。

一、债权债务的清理。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对__三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现__的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的

分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备__医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

首先，于6月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合20__年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具5月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。

其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、

业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法。6月份完成__医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成__医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

最后，做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分析，为经营管理提供参考信息。

一、财务核算和财务管理工作

组织财务运动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩，记帐、登帐工作越来越重要。为进步工作效率，使会计核算从原始的盘算和登激作中摆脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实行，经过一个月的数据初始化和三个月的手机联合，全部财务人员全都熟练控制了财务软件的运用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节俭了时间，还进步了数据的查询功效，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥当处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最沉重的工作，

一年来，我们及时为各项内外经济运动供给了应有的支撑。基础上满足了各部门对我部的财务请求。公司现金流量一直很，尤其是在x月至__月收缴销售款的期间，现金流量宏而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、正确、及时，没有涌现过任何毛病。全年累计实现资金收付达__万元。企业的各项经济运动最终都将以财务数据的方法展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节俭各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据824张，处理会计凭证179张，正确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。__公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济举动已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用把持等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥当处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的接洽。本年度财务部友爱妥当地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了精良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并美满完成了对统计、工商等各部门有关材料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增长。尤其在1—7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司蒙受了宏的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的请求，为确保资金利用单位各项工作

的顺利开展，与总公司一起谋划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开端的销售收款和银行按揭工作，在全部财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资__亿元，偿还到期贷款__万元。

为了公司的长足发展，财务部与红旗建立了信贷关系，以期达到积累企业信用的目标。我部于3月—5月向银行申请银行固定资产贷款__万元。期间收集、收拾了批材料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次招待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的懂得，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

时间飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的把持上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时正确地向公司领导汇报财务数据，实行财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也创造公司的基础管理工作比较单薄；日常成本费用支出比较随便；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的请求；要么就是履行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应当是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位__人如何进步自我、服务企业所要思考和改良的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济举动、进步企业竞争力等方面还应尽更的责任与责任。我们将不断地总结和检查，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

四、20__年工作计划

(一)、认真做好部门日常基础管理工作

1、切实加强本部门职工的思想学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登激作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂__年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了20__年租赁费用和材料销售款项。

(三)、完成领导交办的其它任务

1、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

2、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

(一) 作为生产后勤工作部门，我们以“认真、严谨、细致”的精神，有效的发挥企业内部监督管理职能是我们工作中的重中之重。

(二) 财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、认真审核核算全体员工工资，并能准确按时发放。

4、按时完成公司的纳税申报，发票购买和管理。

5、能配合经营部催收应收款的催收工作也取得一定效果。

6、为企业办理流动资金贴现顺利完成。

（三）对公司财务部，账务管理及制度完善。

1、根据公司的财务情况，对现金管理、回款管理、报销管理、单据审核、销售情况、财务制度变通完善。

2、建立了库存明细、费用明细、应收款明细、往来明细等有了统一归口的依据。

3、设置了资金预算管理表的方法，为公司进一步规范目标化管理，提供了有效依据及统筹高效地运用企业流动资金。

4、对公司的购销合同及基建等合同进行统一管理。

总之，20__年财务部工作能够分清轻重缓急，并有序地开展了各项工作，开办至今我们已完成了财务部的日常核算工作并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本满足了公司部门及有关部门对我部门的财务要求。但财务部尚有应做而未做的工作，比如，在资产实物性管理方面，我们将在20__年完善财务不足，对公司的成本费用加以控制，降低成本，保证公司资金安全，对所有应收款及时监督管理，形成良性链条。

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，20__年x月进入公司与同事们的紧密合作轰轰烈烈的完成了以前的月度的拖欠账务，也在部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

一、费用的规范管理

严格按照内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用，差旅费、业务招待费根据不同的职务进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

二、会计的基础工作

规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。按规定时间及要求完成各项本职工作情况。每月积极配合领导完成了领导安排的其他工作。维护财务部内部的电脑以及财务软件的数据维护。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务部的工作安排，本人任职_会计一职。在岗位中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全部同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责各分公司报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算

和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于分公司场所分散，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾一阵的建友核销工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾完成领导交办的临时性工作。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在工作之中还有很多待改的地方：财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

一、明确目标，统一思想

为进一步做好我镇扶贫开发各项工作，按照年初制定的全年扶贫计划，结合本镇实际，做到目标明确，认识清醒。紧紧围绕解决贫困人口温饱和增加贫困群众收入两大目标，认真组织实施项目扶贫、科技扶贫和社会扶贫等工作，认真安排

部署我镇扶贫工作，把扶贫工作的具体任务落到实处，并将扶贫计划分解下达至各村，达到统一镇村干部及群众对扶贫开发工作的思想认识，确保各项工作任务顺利完成。

二、各项工作稳步推进

（一）陕南移民搬迁

1、分散安置全面完成。一是20__年度搬迁户顺利通过各级验收，镇扶贫办按时兑付了建房补助资金。二是严格按照省、市、县关于陕南移民搬迁的政策要求，在认真甄别移民搬迁对象的基础上，确定了本年度分散安置5户，并跟踪督促农户建房，确保工程进度和质量，及时协调解决农户建房中存在的问题，保证了建房任务按时限按标准完成，截止目前，5户搬迁户住房均以达标入住。

2、集中安置有序开展。根据县委、政府关于我镇20__年集中安置点项目工作安排，严格按照项目建设相关程序和要求，经过村、镇、县多层多次会议研究决定，在任家院村小沟门修建特困户安置点一处，用以安置铁厂坝组、毛坪子组50户特困群众。确定建设任务后，成立了安置点建设领导小组，内业、外业组迅速行动，征地、各项审批手续申办、招投标等工作有序进行，争取年内完成前期准备工作，明年春正式动工建设。

（二）整村推进

一是20__年度项目通过县办验收，完成资金兑付。二是结合项目村__村实际情况，在巩固去年发展成果的基础上，制定了本年度项目规划，并按计划实施。1、产业发展上：继续壮大袋料香菇、魔芋栽植的发展规模，大力支持猪苓栽植户；继续壮大乌鸡养殖发展规模。截止目前，完成了项目计划任务的60%。2、继续完善基础设施建设，完成组户路硬化300米，维修马鞍子平板桥一座。3、整合__村新农村建设示范村和美

美丽乡村建设项目资金，加大力度改善人居环境，美化街道，治理污染，加强公共服务设施建设。全村基础设施、村容村貌，产业结构不断优化，农民生产生活水平不断提高。

（三）小额贴息贷款

积极组织实施20__年扶贫贴息贷款调查摸底及审核工作，对贴息贷款扶贫到户工作进行了广泛宣传，严格按照农户申请、村签注意见、镇组织人员逐户核查审定后上报，切实发挥了扶贫贴息贷款项目的社会及经济效益。

（四）农户能力建设

一是认真开展新一轮贫困户精准识别工作，抓好扶贫开发建档立卡及信息录入工作。我镇在核实原有贫困对象的基础上，调查新增对象，建立完善新指标体系下的贫困户、贫困村的动态监管。全镇共精准识别出贫困户591户1593人，并制定了帮扶机制，详实掌握全镇农村贫困现状，实现扶贫措施与贫困识别结果相衔接，确保了对象精准、数据精准、措施精实。同时，对所有贫困户进行了信息录入工作，为全面实施精准扶贫工作奠定了良好基础，为争取更多扶贫项目提供了准确依据。二是扎实推进“雨露计划”和农业实用技术培训，提高农户能力建设。广泛宣传动员组织劳务输出和职业技能培训，全镇参加“雨露计划”技能培训5人，劳务输出达800余人。三是举办了6次农村贫困人口能力建设农业实用技术培训，共计365人次。四是认真调查统计了贫困家庭参加高考的学生情况，完成了3名贫困大学生补助。

（五）驻村联户及社会扶贫工作

根据汉扶发〔20__〕5号，县委、政府《关于选派干部开展驻村联户扶贫工作的通知》（略办字〔20__〕58号）要求，开展了干部驻村联户工作。为扎实做好干部联户扶贫工作，镇上制定了工作方案，成立了领导小组，以镇领导干部每人包

扶2-3户，一般干部每人包扶3-4户，村党支部成员每人帮扶3-4户的方式，进行逐层结对，逐户帮扶。全镇机关干部联系帮扶贫困户558户1593人，实现了贫困帮扶全覆盖。

我镇积极联系6个帮扶部门，多方争取项目扶持资金，切实发挥项目、资金的集聚效应。其中，是教育局投资100万为__小学修建操场，购买了体育器材，县委农工部对于__村市级新农村示范点建设和美丽乡村项目给予了资金和建设上的大力支持，县司法局对娘娘坝村村委会建设和人饮工程建设进行了规划设计，并直接投入资金5万元完成了村级活动场所的尾欠工程。其他帮扶单位也开展了有效地帮扶活动。

（六）扶贫资金管理

自去年涉农资金清理清查后，我镇及时汲取经验教训，在扶贫资金管理上强化监管，保证扶贫资金安全有效使用。严格按照《略阳县财政扶贫项目资金管理办法》、《略阳县财政扶贫资金报帐制管理办法（试行）》等制度的规定，采取“镇设专户、镇建专帐，封闭运行，县级报帐、财政决算、专项审计”的模式，在资金运行上严格遵守“专户储存、专人管理、专帐核算”要求，建立完整的项目资金台帐，同时接受审计部门的专项审计。在资金使用环节，坚持项目资金公告制、县级报帐制，资金拨付“334”方式，实行项目责任追究制，责任制，专项资金审计制。

（七）其他扶贫工作

我镇认真开展陕西公募活动社会帮扶项目征集工作。按照20__年全国“扶贫日”通过向社会各界发起公募活动，资助贫困地区扶贫开发，解决贫困村和贫困户迫切要求解决的现实困难，我镇通过逐村逐户走访农户进行公开、公正、透明的征集，共征集出贫困户18户，需要资助约63万元。

三、存在的问题和今后工作方向

本年度，在镇村干部和广大群众的积极参与配合下，全镇扶贫工作取得了一定成绩，但也存在一些问题：一是扶贫干部力量薄弱，工作任务重，并兼包村等业务；二是部分干部不按工作要求开展工作，致使项目推进较缓慢；三是在深入开展工作调研上有所欠缺，对新形势下扶贫工作的新路子、新方法探索还不够。总之，在今后的工作中，我们进一步加强镇扶贫办的思想政治建设、能力建设、作风建设和廉政建设，加强学习，改变工作方法，提高工作效率，争取扶贫开发工作能在农民脱贫致富路上发挥更大作用。

工程人员工作报告个人工作总结 工程师个人工作报告篇五

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

- 6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。
- 7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

会计人员个人年度总结范文

一、努力学习，全面提高自身综合素质

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了党的“十八大”精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计

基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作，。

三、存在的问题及下一步工作打算

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

会计人员个人年度总结精选

根据公司20xx年工作重点和整体安排及思路，我简单的做了一个会计个人工作总结。

一、认真完成各项工作

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、工作中存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、20xx年工作计划

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

工程人员工作报告个人工作总结 工程师个人工作报告篇六

坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自己的工作。不放过工作中的每一个细节步骤。做到工作认真严谨、实事求是。耳边总是回想起当年大学第一节课上老师的一段话：建筑是一门艺术、技术并存的专业，更是一门影响国计民生、人命关天的行业。搞建筑我们得时刻谨记把安全第一记于心中，

因而致使我们把工程质量放在第一位。

一、加强检测监督工作就是质量把关的最重要的一环

在工作中认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

二、加强专业知识和工作能力

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。

新的一年到来，意味着新的挑战和机遇的到来。所以在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，不断锻炼自己，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

- 1、保证变配电室土建顺利通过竣工验收；
- 2、保证变配电室高低压设备顺利通过检测调试验收工作；
- 4、协调变配电室送电工作；
- 7、保证整个实验基地防雷接地工程施工如期完成，顺利通过检测验收。

新的一年到来了，需要提高自己的意识，需要重视的是目前已是知识经济时代，信息技术在工程项目中已起到越来越大的作用。建筑施工企业在大力发展与运用信息技术，重视高新技术的移植和利用、拓宽智力资源的传播渠道，全面改进传统的编制方法，使信息在生产诸要素中起到核心的作用，逐步实现施工信息自动化、施工作业机械化、施工技术模块化和系统化的情况下，作为现场技术人员应该自觉地融入现代科技知识中，自我完善自己的知识体系。

一、牢固树立安全第一的思想，积极完成上级各项指示和本职工作

认真学习科学发展观，严格落实集团公司精神，严格践行安全办公会议精神和文件指示精神，认真学习集团公司传达的会议文件精神，严格执行党的各项方针、政策、指示、指令和矿布置的有关安全生产，及时贯彻到每一名职工心中，使得人人心中有标准，每天取得新进步。

二、加强自身学习，不断取得新进步

公司强调 " 安全生产只有加油站，没有歇脚点 "，我始终牢记公司的 " 安全第一 " 的生产方针，在协助队里积极做好本职工作的同时，积极响应集团公司号召的精神，积极开展业务学习和技术培训，为职工进行详细地安全生产知识培训，做到工作学习两不误，两促进。通过学习，不但使我的安全生产技术知识得到很大提高，也使我的安全生产知识视野更加全面和开阔，做到了工作就是不断地学习，学习是为了更好地工作。

三、加强安全监督

在领导的正确领导下，在新的一年里应该做到按时出勤，做到与工人同下、同行、同上，将上级关于安全生产的指示、指令精神带到井下现场，严格落实公司的安全第一的方针，在现场查找问题，解决问题，把不安隐患消灭在萌芽状态。坚决作好带头作用，做好领导的左右手，真正务实安全基础。

20xx年，任务重大，我将牢记并严格按照要求执行，为我队的安全生产和构建和谐团队尽到应有的责任与义务。