

最新民政局工作总结新人 民政局员工个人年度工作总结通用

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

最新民政局工作总结新人 民政局员工个人年度工作总结通用篇一

在工厂工作一年多的时间里，我从一个青涩的什么都不太懂的年轻人到现在能很好的在车间做好工作，也是离不开同事们的带领和领导的一个关怀，现在就我这一年来的工作总结下。

一、学习方面

今年在工厂工作之初，我虽然一些基本的操作会了，但并不是那么的熟练，同时对于车间一些机器的了解和操作也是需要再进一步的学习，而带领我的同事也是不厌其烦的教我，告诉我哪些应该怎么做，或者我做的不好的地方给我指出来，这样也是让我能更快的进入工作当中。在学习如何操作的同时，我也对我们工厂生产的产品有了更多的了解，只有熟悉了怎么操作，了解我们的产品，那么我在工作当中也是能更加的懂得我怎么做才能做得更好，而且也是让我增加了知识。只有不断的学习新的东西，那么我的工作就不只是重复的简单工作了，同时也是可以在以后工厂有晋升机会的时候，我可以去把握。

二、工作方面

在工作当中，当我渐渐熟练知道我应该怎么做之后，我也是认真的去做好的了我的工作，完成了领导交代的任务，一年的工作当中，也是没有出现什么重大的失误，特别是今年的任务量也是比较重，很多时候需要加班，但我从无怨言，我知道，现在的我工作经验也不多，很多东西也不太懂，只有不断的工作，在工作中去积累多一些经验，在一次次任务当中熟悉，才能让我的进步更大，让我能在职业的道路上可以走的更加的远。

三、生活方面

在生活上，我也是积极的和同事打交道，有什么需要我帮手的，我只要有空，都乐意去帮忙，和同事友好的相处，对于工作上的一些问题，也是会多请教同事，让他们告诉我该如何的去做会比较好一些。从不迟到，也不会早退，有什么事情，也是会和领导请假，安排好工作，才会放心的做自己的事情。平时也是没有什么不良的爱好。可以说，除了休息，我很多时间都是投入到工作当中去的。

作为工厂的一名普通员工，在这一年里，我做好了自己手头的工作，也是不断地学习，让自己进步，希望自己能在明年有所晋升，能做更多的事情。当然这也是需要我自己去不断的学习，去认真的工作，只有进步了，才有机会。

最新民政局工作总结新人 民政局员工个人年度工作总结通用篇二

几年来，在区委、区政府的正确领导下，在市业务主管部门的指导下，在各级劳动保障部门的配合下，积极推进城乡统筹就业，加快完善社会保障体系，努力构建发展劳动关系。

一、就业工作成效显著。

以市场为导向的就业机制基本形成，就业渠道不断拓宽，就

业规划不断扩大，就业结构得到进一步优化，就业局势继续保持稳定。全区城镇新增就业67133人，下岗失业人员再就业16618人，基本消除城镇“零就业”家庭，农村富余劳动力转移就业15164人，城镇登记失业率控制在3%以内。

二、社会保障体系不断完善。

城镇居民基本医疗保险征缴成效显著，新型农村社会养老保险、城镇居民社会养老保险和被征地农民养老保险工作有了新的突破，企事业退休人员社会化管理服务水平不断提高，保障制度不断完善，保障范围不断扩大，保障资金运行良好，保障基础能力增强。全区城镇居民基本医疗保险参保人数达到151600人，完成任务率达100%以上。从2015年1月起，新型农村社会养老保险与城镇居民社会养老保险合并为城乡居民基本养老保险，基础养老金每人145元/月。城乡居民基本养老保险参保达48909人，参保率达95%以上。我区收到被征地农民参加养老保险项目29个，目前已有25个项目正在开展，涉及约12000人。全区纳入社会化管理的省、市属企事业退休人员人数达到35568人，养老金全部按时足额发放，养老金社会化发放率达到100%。

三、职业培训工作成效明显。

大力实施职业技能培训工程，着力抓好再就业培训、职业技能培训、创业培训和农村富余劳动力转移引导培训，以就业为导向的市场化、社会化职业培训体系初步形成；大力推进职业资格证书制度建设，技能劳动者的素质结构得到明显改善，技能工人占劳动者的比例有了较大的增长，劳动者整体素质进一步提高。全区失业人员再就业培训10848人次，创业技能培训5905人，农村富余劳动力转移引导培训11268人。

四、劳动关系总体和谐稳定。

最新民政局工作总结新人 民政局员工个人年度工作总结通用篇三

婚姻登记管理工作是克拉玛依市人民政府赋予我们的一项重要职责。特别是在今年，婚姻登记管理工作是与婚姻服务工作相辅相成、相互促进的，这就给我们婚姻登记工作人员提出了新的任务和更高要求。为使婚姻服务适应市场经济，开放搞活、守法经营、文明服务，在加强精神文明建设、倡导婚俗改革中发挥了积极作用，各位婚姻登记工作人员在服务中一定要认真履行工作职责，加强职业道德建设，规范自己的服务语言。仪容仪表上要做到说话文明、态度热情、衣着整洁、举止有礼，清正廉政的形象。各婚姻登记处（点）要认真体现政府全心全意为人民服务的宗旨，努力创建一流服务的“窗口”。

二、认真学习和贯彻《婚姻法》，严格婚姻登记条例

《婚姻法》是我们做好婚姻登记的法律依据。因此，必须认真学习、深刻理解，坚决贯彻执行。五年来，我们把学习《婚姻法》列入一项重要的业务内容学习。特别是对婚姻登记管理条例、婚姻登记的基本程序等，要求工作人员必须熟记。在学习操作的同时，还要会对有些群众不了解《婚姻法》、法律意识淡薄、不清楚登记条件、不懂得婚姻登记所需的要件等加以解释，使前来办事的婚姻当事人均能得到满意的答复。

我们要始终按照《婚姻法》的要求，坚持婚姻登记条件，严把审查关。特别是现在新的《婚姻法》已经颁布，我们尽快组织对新《婚姻法》中有所修改和变更部分的学习和理解，一定要学好、吃透，以使我市的婚姻登记管理工作得以健康的发展和进行。

三、抓好档案管理，为婚姻当事人提供可靠、准确的信息

在做好婚姻登记的同时，要狠抓档案管理工作，指定专人负责管理婚姻档案资料，建立档案室，要认真做到档案入柜，积极完善婚姻档案的收集、整理、查阅、登记等工作。我们已经对全市的婚姻档案进行了规范化要求和整理、完善。现在我市的婚姻档案由专库、专档、专人管理，做到了查寻方便、快捷，并将原始档案进行了清理整编，热情地为全市各族人民群众提供着优质地服务。

下面谈一谈婚姻登记工作。婚姻登记是执行《婚姻法》的一项经常性、政策性很强的工作，光凭热情还远远不够，重要的是认真学习有关法规、法则，坚持原则，不徇私情，树立全心全意为人民服务的思想。四年来，在办理的7614对结婚登记中，还未发现违反《条例》规定的事件，结婚登记准确率达100%。

在办理离婚登记过程中，我们始终都非常注重调解工作，严格把好了登记关，使不少轻率提出离婚的当事人受到了婚姻法的教育，大大降低了离婚率。四年间共受理离婚4224对，为婚姻当事人查阅档案12891人/次，补办《夫妻关系证明书》665人，《解除夫妻关系证明书》115人。我市的婚姻登记管理工作得到了上级民政部门以及广大人民群众的高度赞扬和一致好评。这些成绩的取得，为我市今后更好地做好婚姻登记管理工作打下了良好的基础。

20xx年8月中旬，我们对辖区外围各婚姻登记处（点）进行了婚姻管理行政执法检查工作。在检查中也发现了一些问题，希望各婚姻登记处（点），通过这次检查，找出不足，缩短差距，对本单位的婚姻档案工作中存在的问题和不足，严格按照规范化管理要求进行整理、完善。

同志们，近几年来，我们在婚姻登记管理、婚姻档案管理以及婚姻服务等方面做出了大胆探索和努力实践，取得了一定的成绩。但与国家民政部、自治区民政厅婚姻登记管理工作所提出的整体要求，还有许多有待于提高的地方，我们将以

这次工作会议为契机，认真学习领会江总书记“七一”讲话精神，努力实践“三个代表”重要理论，进一步加大工作力度，把婚姻登记管理工作提高到一个新的水平，以新的思路、新的勇气，迎接新的挑战，开拓进取，勇于创新，为我市婚姻登记管理工作能走在自治区的前列做出我们积极的贡献。

最新民政局工作总结新人 民政局员工个人年度工作总结通用篇四

到了，为了丰富自己的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，渡过一个有意义的。我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了置业有现公司。公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的诗司出纳—刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金蝶财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业，然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过

这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记入账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以至于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

最新民政局工作总结新人 民政局员工个人年度工作总结通用篇五

（一）主要工作情况

1、创建婚姻登记机关规范化建设成效显著。

（1）领导重视，把规范化建设摆上重要议事日程。按照《通知》精神，年初向局领导汇报创建窗口单位活动的工作，局领导班子十分重视规范化建设工作，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，业务科室和登记处齐抓共管的工作格局，形成创建规范化建设活动的良好氛围。

（2）完善各项规章制度。对照规范化检查内容，在原有制度的基础上制定并完善了《岗位责任制度》、《印章管理和使用制度》、《证件管理制度》、《档案管理和保密制度》、《学习制度》、《应急预案》等各项规章制度，全部达到规范化建设标准。

（3）加强政务公开工作，提高依法行政水平。3月份根据规范化建设的要求，制作了四块牌子，对工作人员的照片、工作守则、服务承诺、办公时间、办理时限、办公地点、办事依据、收费标准、咨询电话、监督电话等内容进行公开，进一步提高了依法行政的水平和婚姻登记质量，并接受社会监督。全年来电咨询达到3000多人次。今年群众来信收到1封，及时给予了答复。

（4）抓好档案规范化管理工作。今年新《婚姻登记档案管理办法》公布施行后，结合规范化创建的要求，及时按新办法

进行档案整理，邀请市档案馆人员进行指导，对06年档案按新《办法》重新进行整理，通过全体人员的加班加点，已整理档案3018卷。为了做好档案整理工作，购买了档案制作缝纫机、档案盒，安装了档案管理软件，实现了电子档案“双套制”保管，规范了档案的管理，确保档案资料万无一失，维护了当事人的合法权益。

(5) 创新便民服务措施，提高服务水平。为了不断完善便民措施，提高窗口单位的行风建设。在原有三项便民措施的基础上，今年1月份开通了语音咨询电话（16882707），这是自集中登记以来我处推出的第四项便民措施。

2、开展婚姻法律法规宣传工作形式多样。

我们始终把婚姻法律法规和政策宣传作为婚姻登记管理的一项重要任务来抓。今年5月份，在《科学与消费》大型刊物上刊登一期婚姻法律法规，印制了《婚姻法》和《婚姻登记条例》上千册、2万多一份结、离、补登记告知单供当事人免费阅读。

由市司法局组织的“法制宣传日”上街为群众宣传《婚姻法》等法律法规，取得了良好的宣传效果。另外，举办大型集体婚礼。在结婚颁证仪式取得实效的基础上[]20xx年我们又对证婚活动进行了深化，推出了大型“浪漫潮乡·玫瑰婚典”证婚活动，今年举办了二期，有70名新人报名参加。通过这些活动旨在倡导一种健康文明的婚姻观念，为进一步弘扬社会主义文明新风，促进我市社会主义和谐社会建设做出努力。

3、加强队伍建设，树立窗口单位良好形象。

一是认真组织婚姻登记员学习党的路线方针政策和国家的法律法规，组织学习“十六大”精神和上级的有关文件资料。

二是加强业务培训。采取定期组织全体登记员集中学习和自

学相结合，通过业务知识、案例分析、互相探讨等形式开展学习，全年已组织学习10次。

三是鼓励登记员参加自考、函授等教育学习，今年已有3名同志参加了函授、自考的报名，以不断提高自身素质。四是加强计算机技能培训。今年为了提升计算机操作技能，对每位登记员进行计算机新三级培训，都取得了合格证书，从而全面做到业务素质和思想素质同步提高。五是婚姻登记处创建市机关效能示范岗，提高登记员的办事效率和服务质量，使婚姻登记工作再上新台阶。

4、存在问题

一是部门间协调工作还有待加强。尤其与公安、法院、房管办、公证处、档案馆等部门需要上级部门给予协调解决，有利于工作的开展。二是婚姻登记力量相对薄弱。人员缺少，工作量大，人员经费紧张，尤其是近年来出具无婚姻登记记录证明和补领证件人数以及查档人数的增多。

二、20xx年工作思路

20xx年婚姻登记工作，坚持以“依法行政，为民服务”为宗旨，继续巩固和拓展规范化的成果，开拓创新，深化改革，狠抓落实，一流服务，努力提升婚姻登记机关的良好形象。

20xx年重点抓以下四个方面的工作：

（一）继续做好法律法规宣传工作。

为贯彻《婚姻法》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。一是通过宣传栏、发放告知单、印制《婚姻法》、《婚姻登记条例》册子等形式开展宣传。二是组织一次全市性的《婚姻法》知识竞赛活动。三

是举办集体婚礼。继续开展丰富多样和群众喜闻乐见的婚姻法律法规宣传，准备在“五一”、“十一”举办大型集体婚礼活动。让广大群众了解婚姻登记制度的基本精神，不断增强遵守《婚姻法》和《婚姻登记条例》的自觉性，在全市形成良好的贯彻婚姻法律法规的执法环境。

（二）进一步提高依法行政水平。

根据推行政务公开的要求，进一步做好执法依据和工作程序的公开工作，虚心接受群众监督。进一步完善以首问责任制、责任追究办法为核心的婚姻登记工作制度，切实提高婚姻登记工作人员为民、便民、利民的责任感和使命感，不断提高执法水平和婚姻登记质量，坚决遏止搭车收费，切实减轻群众负担，推动婚姻登记管理工作走上法制化、规范化轨道。

（三）进一步落实为民服务措施。

加强窗口单位的行风建设，健全和落实服务承诺制，优化工作流程，继续完善和落实好“四项”便民措施。继续设置民主评议箱，虚心听取群众意见，不断探索和创新行之有效的便民服务措施。

（四）进一步加强婚姻登记队伍建设。

按照建设一支业务精通、行为规范、执法严明、服务周到、素质优良的婚姻登记员队伍的要求，进一步加强婚姻登记管理人员的思想教育和业务培训或考试，深化和完善民主评议与年度目标责任考核制度，不断调动和激发全体婚姻登记员的工作主动性和积极性；继续加强婚姻登记处软硬件建设，积极营造温馨祥和的登记环境；积极探索部门间数据交换和共享，进一步挖掘婚姻数据对加强社会管理的积极作用。