

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总篇一

“我为我是东淼人而自豪，让东淼为有我而骄傲”这是我工程公司全体员工的目标也是精神支柱。

安全质量为首要，加强工作态度、提高认识、勤勤恳恳，对工作中存在和发现的问题及时的反馈、讨论研究和改进，确保工程量和工期的圆满完成。

由于公司内部人员的变动、调整，人员工作内容的交替事宜没有协调清楚，工程公司在20xx年中整体的工作进度中受到严重的阻碍，也给总公司带来了不必要的麻烦，在工程项目竣工审计收款问题上没有及时的跟进，其中也包含我方在项目资料上的缺失，质量上也存在严重的把关。为加快推进总公司的资金回拢，保证总公司的战略规划，在工程款往年欠收款上我工程公司在领导的带领下打破部门职责的限制，改革、调整人员工作积极性，与财务部门理清查询往年工程项目上已审计结束的收款余款，查明原因、理清思路、改变方式妥善协调各个追款单位，确保收款指标的完成。

今年我工程公司加强了内部管理工作，管理人员按职责明确分工和规范管理。不断完善各种管理办法，堵塞管理漏洞。

要加强质量管理体系的运行管理，完善现场安全、质量、物资、设备监督检查制度，继续制定和完善公司增收节支计划。

- 1、员工执行公司管理制度、管理办法不够严谨，杜绝类似以往建设管理混乱的状况。
- 2、当工程质量、安全与工期发生矛盾时，对质量、安全、工期的首要性认识不足。
- 3、部门员工精细化管理水平和执行力有待提高，对领导交办的工作，要切实认真执行，能协调解决的问题积极主动协调解决，不能协调解决的问题及时上报。
- 4、部门职员综合素质、业务水平有待加强，部门内部之间的协作有待加强，同时加强部门之间信息反馈、传递并及时向领导汇报。
- 5、工程项目所涉及的工程资料、图纸、竣工资料繁杂，对工程资料及档案管理没有及时的整理、归档和签收。
- 6、工程质量上没有严格把关，造成工程上不必要的时间、精力和财力的损失。

新的一年即将来临，进一步挖掘潜力，不断拓展市场的生存发展空间，在改正今年的存在问题的同时还应加强工程公司的业务开展，在东淼总公司林总带领下，工程公司荣幸的接到浦口区政府道路工程江山路项目和安置房围墙，为来年公司新的经济增长开了个好头彩。工程公司内部还应加强对财务、合同履行、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的协调合作，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训，组织员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。做好对工程项目

及项目人员的考核，是否达到工程项目资料的完善、工程项目质量的达标和工程项目人员的考核标准。我们还应该继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断提高编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。以质量求生存、以信誉求发展，这不是一句口号，对于每一个企业来说这都是其生存之基石，发展之根本。我们为市场提供高质的产品，满意的服务，市场回馈我们的将是更多的客源、更高的利润、给我们企业更广阔的发展空间。

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总篇二

由于领导决定每周三下午15:00大家相聚我们超山项目部会议室，我觉得每周会议不仅是建立制度和培训的学习，更加是增加我们的意识，会议使我们从开始的陌生到慢慢地熟悉，我深有体会。领导以演讲式的告诉大家时刻认真工作，大家认真工作都是为了我们这个项目，每次会议都让大家对工程进度、安全、质量一个全面的认识，我个人觉得开会是我认真学习的一个过程，学会团结，学会宽容。

根据项目部的安排，项目部每周的进度计划由我进行编制，这也是学习的一个举足轻重的机会，因为编制计划不但是考验我个人语言组织能力和细心的培养，且增加对工程进度的更深了解，所以不断地加强实践训练和自我认识，才能更多地掌握相关知识的投入工作。

施工日志是一个技术员成长的重要环节之一，施工日志不仅仅是语言组织能力、现场了解程度的加深，对我来说也是一种能力的培养，更使我对目前九栋楼每一步的细节变化都了如指掌，由于我刚毕业，没有实践经验，对现场进度很多至观重要的环节都处于朦胧状态，这个时候只有借助图纸来了解，迫使看图纸，这也是我成长的一个重要过程。

我们部门有三人，一是孙部长、二是资料员邢姐、三就是我，办公室是我学习最优先的地方，不管交际、工作范围，使我交际及成长因此得以极大地扩展。

现在时间悄然已过去四个月有余，回首四个月的工作，我一帆风顺过，也有曾经迷茫过，但无论怎样一定要坚持着，坚持就是胜利。现在回头看看我个人所获得的知识，那种努力过后的感觉，只有经历的人才会明白，工作虽然现在得不到什么实际东西，但是我所学到的东西在以后的人生路会受益匪浅，所以我要踏踏实实的做好每一件事，更好地为项目服务。

我既然选择开始就不会轻易结束，既然来到十七冶，我就会全力付出，无论遇到什么，我都会坚持。我都会怀着最初的激情坚持下去，因为我始终相信“没有比脚更远的路，没有比人更高的山”。

离开校园，我会更加自豪，满怀信心，更好的履行员工的职责，为项目服务，无论风雨兼程我都会和你们团结一心，把超山项目做好，当然也更加期望在即将新的一年有新的开始，新的进步，新的目标，以崭新的面貌来迎接新的挑战。

程健

20xx年12月11日

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总篇三

__建设工程公司又迎来了一个崭新的开始。项目部全体职工通过一年的艰辛努力，各项工作正在有条有利的发展。针对开发、监理公司提出的管理、治理模式更要改革创新，同时将项目管理、治理制度也要进行大的调整，以调动项目管理人员的积极性。以下为今年的工作总结。

一、在建工程情况

__工程正蒸蒸日上。由于工程开工挖土期间，土方单位的挖土方案及流程错误，导致地下车库未能按照进度节点完成施工。给开发公司带来了不利的因素。为此，我项目部要求各施工管理人员和施工班组年底前力将__主体结构封顶。同时要求项目部管理人员在现场蹲点式管理，从头盯到尾，在保证安全的基础上严把质量关、进度按照项目部进度节点进行精心施工。有望将__工程圆满完成，并向业主、监理交待。

二、工程质量

__项目的施工质量得到了重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，在一些分项、分部工程中质量通病时有发生。我们需要认真总结经验，加强管理和治理，在__公司的带领下，将现场有针对性的进行对比、试验，研究解决，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

三、安全生产

今年__工地没有发生过一起安全事故，这是可喜的，前期安全工作是因为管理人员的指挥不当，造成了安检站的批评。现在安全工作已整改到位与业主、监理的领导和职工共同努力是分不开的。后期为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，投入了大量现场教育时间，增强安全施工生产的宣传和教育，取得了较显著的效果。

我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了大量的工作，非凡是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生。今年没有出现安全事故，安全工作是一项常抓不懈的工作，要把安全教育工作制度化、治理规范化。

四、文明施工

工程项目文明施工是反映一个企业的管理水平和企业信誉的一个重要窗口。__项目部先后接待了建设部领导，在文明施工和施工规范化治理上，我们借鉴好的经验，相对本地企业要好得多，现场文明施工只是走好了一部分，我们会更加努力，成为同行业的佼佼者。

五、工程施工碰到的问题

__工地因各方面的原因，管理人员没有责任心；劳务人员在现场作业严重不足，我项目部和班组进行耐心说服，加班加点；劳务班组在公司资金紧张时索要生活费，我项目部出面解决。劳务班组人员经常性组织教育问题不到位。我项目部管理人员在安全上、质量上、进度上再到文明现场中，管理过程中严格把关。禁止严重破坏企业形象。由于工程是由前期施工所遗留，给我们在安全、质量、进度、文明现场控制极为困难，给业主、监理带来了很大的影响。

六、团结管理层班子

在今年的工作总结中“团结、互助、提高”工作形式，营造和谐的工作思想。只有好的思想端正，认认真真工作。在实际工作中大力推进落实、监督、跟踪。项目部管理人员经常沟通，了解工程各方面情况，要求无论在什么时间对不和谐音符及时制止，只要有利于工作的开展，项目部给予全力支持和配合。

今年显得暮气有余，朝气不足，这一年走的是那样艰难，酸甜苦辣五味俱全，手下的职工没有责任心，但__工程我们没有放弃过，一心扑在项目的现场上，才有了现在现场的新景象。

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇

总篇四

1、思想表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习理论；遵纪守法，认真学习；，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，做好本职工作，认真部署每一项工作。

2、专业知识和工作能力和具体工作。

我是xx月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

3)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

4)做好了各类信件的收发工作□xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。公文处理过程中，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序，没有出现错误的公文处理事情。

5)公文处理过程中，做到了收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等各环节的登记，确保了公文传送的及时性、有效性。公共处室下发文件50多份，无差错。对于主管

领导的来文，及时督办并做好了归档整理工作。

6、公文处理过程中存在的问题。

7)公文传阅归档及时没有按照规定流程整理。

8)督办工作还没有到位。没有及时向领导汇报督办工作，导致有些领导没有重要文件交办事项，还没有及时向领导汇报督办工作，造成了工作上的被动。

9、协助领导提高公文处理速度快。

文件的流转、阅办严格按照公司规定的流程和程序办事，力求文件准确、传递简洁、准确。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

10)负责办公室人员的考勤管理。

11)负责公司公文的登记、上报、下发等工作，并按领导指示批示批示。传阅、下发公司的文件、来往信函等。

12、落实公司人事、劳资管理工作。

实行了绩效考核制度，使公司人事、劳资管理工作有了统一的规章制度。在日常的行政工作中，按照公司要求，我做到了按时发放招聘、入职、转正、续聘等工作，并完成了人员招聘补充协议。认真填写《员工辞职、调离、辞职、调岗等审批表》，按时完成了公司员工的工资调整工作。

13、落实公司人事、劳资管理工作。

14、完成公司各部门、项目部的人员编制、统计工作。

15、指导、帮助公司领导、项目经理完成公司各部门年度、每月工资的核算工作。

16、对公司员工的人事档案及时收集、整理、保存。

17、负责公司员工的劳动、人事档案管理工作，至今年底，公司员工人数共418人，离职127人。其中□xx年xx月xx日新入职21人□xx月xx日新转正11人，离职12人。

18、制定员工宿舍管理制度，配合财务部完成宿舍公共设施的维护工作。

19、对公司各部门使用的固定资产进行统计、核实、登记造册，为公司进行固定资产核算提供数据依据。

20)负责公司办公区域、车辆管理、完成日

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总篇五

实习结束请单位对自己实习表现进行评价，这才是实习的真正结束。下面是本站小编收集整理建筑实习单位评语范文，欢迎阅读与参考。

建筑实习单位评语(一)

xx同学从事初步设计与施工图设计工作，在平时的实习工作中能看出xx同学非常爱好这一工作。其优势在于：工作效率高，能适应大工作量；对工程拥有一定深度的总体认识，对项目具有较好的把握度，并具有很好的与各专业相互协调的工作能力(曾多次在项目中任专业负责人)。

建筑实习单位评语(二)

xxx同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不

怕累,并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

建筑实习单位评语(三)

×××工作积极主动、高效,学习认真,待人诚恳,能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导,不怕苦、不怕累,表现有较强的求知欲,积极观察、体验、思考,并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际问题。

建筑实习单位评语(四)

xx积极主动,态度端正。实践期间,主动要求到各部门了解学习,努力从多方面开拓自己的眼界。通过学习书面材料和与各部室人员的交流,比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作,还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

建筑实习单位评语(五)

该同志工作勤奋认真,有很强的适应能力和创新意识,能够利用所学的知识迅速投入到实际的计算机应用程序编写当中,并能够结合自己的特点发挥优势弥补不足,在工作过程当中迅速的成长起来,不仅历练了自身,也为我单位带来了一股新风,受到合作伙伴的一致好评!

建筑实习单位评语(六)

该学生实习期间工作认真,勤奋好学,踏实肯干,在工作中遇到不懂的地方,能够虚心向富有经验的前辈请教,善于思考,能够举一反三。对于别人提出的工作建议,可以虚心听取。在时间紧迫的情况下,加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去,保质保量完成工

作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

建筑实习单位评语(七)

***工作态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路和设想。

建筑设计实习报告模板

建筑实习周记300字

建筑应届生个人简历

简历封面下载word格式

- 1.实习单位意见评语
- 2.实习单位鉴定意见评语
- 3.设计实习单位意见评语
- 4.实习单位意见评语鉴定
- 5.暑期实习单位意见评语
- 6.实习单位意见及教师评语

7.2019实习单位意见评语大全

8.工地实习单位意见和评语

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总 总篇六

公司目前处于工程施工阶段的项目有xx地块和xx店项目。截止今年年底x地块已完成基坑围护工程、土方工程、地下室基础□4s店项目主体已经完成，预计在明年春季全部竣工；城北体育公园二期项目完成三通一平工作，已具备开工条件。

明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、安全、成本）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。通过每周二的三方安全及文明施工大检查和每周三的项目工程例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，消除工地施工安全隐患，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程中控制；验收控制。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督监理人员是否按照监理合同中的要求去进行管理。其次，严把原材料质量关。所有原材料进场后，都需要到监理处报验。通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

项目部在对总分包单位加强质量管理。总分包单位是产品的

生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。

所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

在验收过程中分为两方面：第一方面是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的产品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。第二方面是监理与项目部的验收。我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

进度控制情况：项目部审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实；主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制

价”。

安全与文明现场管理情况：安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

我一定要发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力充沛的优势，弥补工作阅历不足，施工经验有限的缺点，勤学勤问，努力成为一个优良的技术人才，为xx公司的发展尽上自己的一份力。

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总篇七

4、工地食堂严格按有关卫生标准执行，食堂配备消毒柜、冰箱、电热开水器等设施，同时配备医药箱、单独卫生间、淋浴室极大的满足了职工生活的需要。

6、管理行为

管理行为即我们的资料管理。施工之前需有经过监理，业主

审批的方案，现场根据方案实施，技术交底到工人，做到方案与现场一致。工序资料与现场对应，检验批次停止点验收，满足要求方可下道工序。样板验收过后方可大面施工。实测实量数据统计，制表统计合格率并进行公示。材料报验经过业主审批，每周材料周报报送。健全的机制无时无刻在规范着我们的行为，开拓着我们的管理意识，提高着我们的管理水平。

20xx年度星河国际项目工作展??

20xx年已经结束□20xx年项目部仍然面临着巨大的挑战，明年面临着主体结构验收，2个月一次业主运营检查，各专业分包单位进场等等巨大任务，项目部将更加努力，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

常州武进莱蒙5-a组团项目部20xx年度总结

一、20xx年菜蒙5-a组团部门完成工作：

最新单位建筑工作总结 建筑工程单位的工作总结汇总篇八

一、加强自身理论学习，及时给自身充电，时常给自己重新定位。

本人有极强的上进心，工作的同时不忘学习，用理论武装自己的头脑，本人通过本年度工作之余抓紧时间用功学习，于10月参加了本室组织的监理工程师资格考试，以优异的成绩顺利通过了此次考试，拿到了重庆市监理工程师证，增添了自己以后继续做好监理各项工作的信心和决心。

二、熟悉工程基本情况，做好开工前及施工中监理准备工作。

监理工程师在按所监理项目后，首先我认真熟悉图纸、找出质量控制重点，确定控制目标。龙湖大学城工程总建筑面积14万平方米，计划本月完工；上邦国际社区工程总建筑面积7万多平方米，今年1月5日开工，计划工期两年，现正在修建主体工程；瑞坤·蒂森花园工程总建筑面积6万平方米，本月1号才开始动工，计划工期20个月，现正在进行基础工程。

三、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进。

1、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与他们的管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。

2、对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、做到，口勤、脚勤，少讲外行话，尊重施工方的技术人员，树立监理形象。

4、及时处理工程建设中出现的矛盾和问题，本年度协调解决纠纷20余次，保持工地的稳定，保证工程的顺利进展，确保管理人员与工人的关系正常化。

四、确保施工进度及投资控制，帮助施工方按规定合理推进工序。

1、参加施工方编制施工进度计划，自己对每道工序施工工期做到实事求是，施工队伍的劳动力、设备投入等都做到心中有数，尽量满足施工要求，监督施工方进度完成情况。

2、对每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程便和总监一道及时报业主进行确认。以便月底审核工程量。

3、根据现场的实际情况，向业主提出合理化建议，减少投资。

总之，我在本年度建筑工程的监理工作中，对已完成的和在建的施工项目的质量、进度、投资、都满足了业主和监理部要求。在今后的工作我更要加倍努力学习监理规范和专业技术水平，尽量做好本职工作，为本市的建筑事业的发展继续贡献自己的一份力量！