

融资平台工作总结通用

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

融资平台工作总结通用篇一

41、该员工努力工作、认真，成果显著，工作态度端正并能及时完成工作任务，深受领导好评！

42、该同志思想政治立场坚决，具有较强的政治敏锐感，在原则问题上旗帜鲜明，在是非面前头脑清醒。能够适应时代的变化和工作的需要，不断增强政治和相关知识学习，有较强的责任意识，工作勤勤恳恳，任劳任怨。

43、他是那么普通，但他在普通的岗位上认真负责，任劳任怨，以自己最大的努力帮助他人成才。他以全年上天的夜班支持着新员工的培训和进步，他就是优秀员工彭鸿。

44、优秀的业务水平，为公司创造好的企业效益，与同事相处和谐。

45、该员工平时工作认真，有高速度、高效率、高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

46、工作认真，踊跃勤奋，提高很快。在短时光内掌握工作要点，在内勤中起了榜样作用。

47、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

48□xxx在我单位试用期间，工作态度认真，积极主动，尊敬领导，团结同事，待人诚恳，能够做到服从指挥，踏实肯干，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在工作期间得到领导和同事们的一致好评。同意该同志按期转正。

52、工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作。

54、在过去的一年中，该同志尊重领导，团结同事，表现出了良好的道德品质。热爱学习，刻苦钻研，任劳任怨，在平凡的岗位上，矜矜业业，干出了非凡的业绩。

56、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用；为公司创造出较好的企业效益或社会效益。

57、勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

融资平台工作总结通用篇二

一、指导思想

以科学发展观为指导，以创新、改革、开放为主题，构建政府主导、市场运作、社会参与的多元化融资平台。

二、基本原则

坚持政府主导原则。成立政府主导的投融资主体，明确投融资主渠道地位。根据产业政策和重点建设计划，通过政府性投融资引导资金流向。投融资平台在政府宏观政策指导下运营，在投资方向、领域、重点等方面体现镇党委、政府经济社会发展的决策部署和目标，接受政府及相关部门的监督管理。

坚持市场化运作原则。推动投融资平台融资行为市场化。政府性投融资平台要建立和完善符合市场经济规则的法人治理结构，增加市场化融资渠道，实现政府投融资的良性循环和资本经营。市场化投融资平台，管理体制不变，利用资本市场及各类融资工具，依靠市场运作开展投融资，自主经营，自担风险，自负盈亏。坚持土地统一管理的原则。投融资平台企业投资项目储备用地的收储、出让必须报请县政府批准。土地的储备和出让实行统一规划、统一管理。

三、组建方式

参照市政府的做法，成立×××县财政资产管理中心，隶属县财政局。由县财政资产管理中心出资组建×××通和资产经营有限公司（以下简称资产经营公司），搭建融资和财政性资产管理平台，代表政府对外科学融资，经营管理财政性资产。

×××县财政资产管理中心的管理职能是：

1. 代表县政府持有授权范围内的党和国家机关、人民团体、事业单位的国有资产产权及企业改制后的剩余资产，代表政府行使所有权、处置权和调剂权。
2. 依法决定授权范围内的财政资产和重组，包括资产转让、租赁、拍卖、兼并、开发、经营，优化资源结构和资源配置。

负责国有资本金的筹集和再投入。

3. 盘活国有资产，承担国有资产保值增值的责任。4. 集中管理全县可进行投融资的基础资源登记、统计工作。

5. 引导和带动投资者参与对县域经济发展有重大影响的项目建设，并为其提供优质服务。

6. 为中小企业提供信用担保服务；开展财政投资工程项目的预决算评审工作。

7. 负责资产经营公司的组建和管理。资产划转和管理暂时在县城内实施，待运行成熟之后再向乡镇延伸。

资产经营公司内设机构：融资业务部、资产管理部、监督评审部和行政综合部。

资产经营公司宗旨：科学整合资源，提高国有资产使用效益，为城乡发展提供资金保障，促进我县经济和各项社会事业发展。公司接收资产后，对接收的财政性资产的状况进行全面分析，按照资产收益最大化原则，运用市场手段对资产进行分类处置和经营，不断强化平台融资能力。

资产经营公司责任：资产经营公司作为借款主体和项目法人，对项目建设实行统一管理，金融机构、施工单位要建立严格的管理体系，明确各方权利义务，强化投融资机制和市场化运营机制，使项目建设的财务、审计、监管等依照法律法规进行，对项目建设资金实行专款专用、封闭使用，降低投资风险，保证项目资金的延续性和可控性。

资产经营公司运行机制：资产经营公司成立后，对财政性资产进行市场化的“资本运作”，把长期闲置、沉淀的“死资产”变成“活资本”。紧密结合实际情况，通过实践进一步探索新途径。投融资平台建设工作中的问题和建议要及时与

上级投融资平台沟通协调。

资产经营公司经营范围： 1. 代表县政府持有授权范围内的党和国家机关、人民团体、企事业单位的国有资产产权。

2. 对集中管理授权经营的国有资产进行产权登记、清产核资、资产统计、财务报表和维护修缮。

3. 具体运作资产的转让、租赁、拍卖、兼并、开发、经营。通过授权经营的国有资产对外开展融资抵押担保，负责利用财政信用与金融机构对接，开展投融资工作，并以投资额为限承担有限责任。

4. 逐步推行办公用房租用制度，对办公用房实行动态管理，优化办公用房资源，合理调度办公用房，保证办公需要。

5. 负责购买债权，发行企业债券。6. 负责储备土地、造地、整理土地。

资产经营公司注册资金：拟注册××亿元，分××年完成，每年××亿元。按注入现金不少于××%的要求，首次注入现金额度为××万元，实物××万元。资产划拨后，逐年做大资本，加注资本金。

四、推进相关配套改革，健全投融资管理体系

1. 建立健全投融资项目的管理体系。要重视项目管理，建立和完善项目审批、决策程序和项目储备库制度。加强项目论证，提高项目决策的科学性。按照金融机构对项目融资的审核要求，完善项目前期准备工作，不断充实项目储备库，提高项目成熟度，为融资奠定良好的基础。

2. 推进土地储备与供应制度改革。财政、土地、城建部门要密切沟通，高度重视土地管理，进一步改革和完善土地储备

与供应制度，加大土地收储力度。对经营性用地一律实行公开拍卖制度，对工业性用地一律实行招、拍、挂制度，严格执行土地出让收入“收支两条线”管理规定，土地出让金收入全价款纳入财政预算管理。

3. 规范招标投标管理。整合招标投标管理平台，对政府性投资项目，设计、建设、监理单位的选择一律实行公开招标选定，严格实行有效最低价中标制度。

4. 广开财源，多渠道融资。加强对融资渠道的综合对比，有选择地进行融资，避免“饥不择食”。根据时间性、效益性、操作性加以分类，准确把握与金融机构的融资项目对接。通过银行贷款、企业债券、信托融资、中期票据、中小企业集合债券等方式，逐步形成多渠道、可持续投融资的城乡建设新格局。

5. 完善政府投融资监督机制。县财政部门要建立政府投资项目规划、立项、融资、建设、工程监管、竣工验收、决算审查相互分离、相互制约，部门分工负责的监督管理体制，明确政府性投资项目审批程序，建立政府投资项目绩效评价制度，确保投融资项目资金安全、合理、有效使用。

五、主要措施

（一）整合政府投资资源，增强投融资平台的投融资能力 以资产经营公司现有盈利性存量资产为基础，通过划转县属存量国有资产、赋予国有资产经营收益权、增加国有资本金投入和提供专项补助资金等方式，增强资产经营公司的运营能力，扩大现金流量，使资产经营公司的运行资产规模符合有关金融机构的授信要求。

（二）加强投融资平台自身建设，提高投融资管理水平切实加强自身建设，坚持市场化运作方向，遵循市场经济规律，加强财务管理，完善内部绩效考核制度和过失责任追究制度，

防范债务风险，不断提高国有资产经营和投融资管理水平。

1. 坚持市场化运作方向。按照独立核算、自主经营、自负盈亏、自担风险的原则，在项目建设、资本运作、资产管理上遵循市场经济规律，不断提高国有资产经营和投融资管理水平。
2. 完善内部风险控制制度。继续深化以按贡献分配为核心的内部分配制度改革，科学制定管理流程，健全和完善责、权、利相统一的内部绩效考核制度、风险自我约束机制和内部过失责任追究机制。
3. 提高管理水平和盈利能力。实现发展方式从粗放型到集约型、从速度型到效益型的转变，加强财务管理，建立财务成本约束机制，通过提升管理运营水平和自身盈利能力，提高国有资本金的自我补充能力。
4. 加强业务技能培训。培养一支熟悉法律、金融和资本运作的团队，为投融资平台的成功运作提供保障。
5. 引进高素质专业人才。通过公开招聘方式，引进具备注册会计师资格、法律职业资格、项目评审资格的高素质专业人才。

（三）加强对投融资平台的监督管理

1. 建立联席会议制度。为确保政府投融资工作的顺利进行，建立×××县政府投融资工作联席会议制度，定期召开会议，协调解决政府投融资管理工作中的有关问题。联席会议由县政府主管县长负责召集，县财政局、发展和改革局、审计局、监察局、国土资源局、有关金融机构的主要负责人参加。
2. 建立工作考核制度。为保证政府投融资活动达到预期目的，

通过县财政投资评审中心审定项目预算、项目决算和对政府投融资绩效舆论评价等方法，建立对政府投融资的定性和定量的综合绩效考核评价体系。

3. 建立年度审计制度。县财政监督部门依法履行监督职能，对资格公司进行年度财务审计，有效杜绝违规违纪现象，切实防范政府债务风险，确保做到“举债有度、用债有效、还债有信、管理有力”。

4. 县财政部门要加强政府债务和资金使用的监督管理，实行“借、用、管、还”一体化管理。要结合本地实际，制定出台政府债务管理的具体办法，在认真分析测算的基础上，确定县政府债务的总量控制规模，科学合理地安排好融资结构。建立以政府增量财力和土地出让金为主要还款来源的投融资保障机制。政府债务实行定期统计报告制度，加强动态管理。要严格按照财政性资金的使用要求加强管理，所有政府性投资项目一律实行竣工决算审计制度。

融资平台工作总结通用篇三

财务管理办法

一、总 则

第一条 为进一步规范中云街道办事处平台公司的财务行为，加强财务管理，推动平台公司健康发展，根据国家有关法律、法规，结合街道实际，制定本办法。

第二条 本办法所称中云街道办事处投融资平台公司（以下简称平台公司），是指由中云街道党工委、办事处授权街道相关部门用国有资产投资，履行出资人职责，以融资或投资政府投资项目为主要经营目的的国有独资、控股公司，及其具有上述经营目的的各级国有全资、控股子公司。

第三条 各平台公司应严格执行国家法律、法规及财政政策，建立、健全公司财务管理制度，完善财务约束、监督机制，依法开展投资、融资、经营活动，实行法人负责制，保障所有者权益不受侵害。

第四条 中云街道政府投资项目资金管理领导小组（以下简称领导小组）对各平台公司实行扎口管理，街道财政部门履行具体财务监督管理职能；街道纪工委、审计部门履行纪检监察职能。

二、资产管理

第五条 各平台公司应按照合理、从俭的原则，严格控制资产购建。各项采购需书面报经领导小组组长或常务副组长批准后方可进行，凡纳入开发区政府采购目录或限额标准以上的资产购建项目，均应按照政府采购有关规定执行。

第六条 各平台公司应按照国有资产管理的相关要求，建立、健全资产管理制度，规范资产的财务核算，加强资产的实物管理，定期清查盘点，做到账账相符、账实相符。

-1度融资方案分解、批复各公司融资计划。

各平台公司融资应严格控制融资成本，凡贷款利息和银行收取贷款费用之和超过银行同期贷款基准利率20%以上的，须经领导小组办公室审核，报领导小组常务副组长批准后方可实施。

第十三条 各平台公司可根据实际执行情况，在每年第三季度初提出本年度融资计划调整方案。融资计划调整的申请、批准程序同上。

四、支出管理

第十四条 各国有全资投融资平台公司工程管理费用纳入年度部门预算，由街道财政部门统筹安排。各公司应建立工程管理费结报台账，按预算定额实行序时控制。

第十五条 人员工资费用、日常公用费用、专项支出费用按中云街道部门预算总体方案要求编制年度部门预算并组织实施。

各平台公司在年度预算执行过程中，确需追加费用支出预算，可提出追加预算申请，经财经办公室审核并报中云街道办事处批准后执行。

第十六条 各平台公司应贯彻量力而行、厉行节约的原则，遵守财政、财务制度和纪律，按照批准的用途、范围和标准列支各类费用和支出。

第十七条 人员工资费用，包括人员工资、奖金、津补贴、福利、社会保险缴费等，支出标准按照办事处核定标准执行。各平台公司需借用人员和提高薪酬福利标准的，需报领导小组组长或常务副组长批准。

各平台公司内设机构、岗位设置及人员调配方案经领导小组办公室审核后，报领导小组组长或常务副组长批准。

-3 每项工程付款情况在与主办会计核对一致的基础上，应与街道建设项目资金专管员进行核对。各公司应定期分析公司财务状况和资金流向，报领导小组办公室；各公司每季应对项目工程量进行实地调查，并对一定时期内实现工程量进行预测，据此预测一定时期内资金需求数，经领导小组办公室汇总后报领导小组，为领导准确掌握工程信息实施决策，提供及时、真实的建设项目工程资料。

六、财务基础工作

第二十四条 平台公司财务工作人员办理会计事项需按照会计

制度的规定填制或取得原始凭证，并根据审核的原始凭证及时编制记账凭证、登记账簿，且需确保会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料第二十五条平台公司财务工作人员应按照国家有关规定及时编制会计报表、季度融资（还款）计划执行报表和年度还款风险预测情况报表，定期报送领导小组办公室。

第二十六条平台公司财务工作人员应严格按照《票据法》、《支付结算办法》、《现金管理暂行条例实施细则》保管和使用支票、现金，并做好登记备查工作，确保资金安全。

第二十七条平台公司财务工作人员应将平台公司的会计凭证、会计账簿、会计报表、会计文件和其他有保存价值的资料及时装订、归档并由专人保管。会计档案不得携带外出，凡查阅、复制、摘录会计档案，须经财务经理批准。必须按财务规定与接管人员办清交接手续。

七、财务监督

第二十九条 各平台公司财务管理的重大事项，包括捐赠、合并、分立、注册资本变动等，应由公司提出方案，经领导小组办公室审核，报领导小组批准后实施。

第三十条 各平台公司应当建立、健全内部财务监督

-5审核后，报请领导小组批准执行。

第三十四条

本办法由中云街道政府投资项目资金管理领导小组办公室负责解释。

第三十五条 本办法自印发之日起执行。

2014年1月1日

融资平台工作总结通用篇四

一是完成部门行政审批(服务)职能向一个科室集中。全区21个有行政审批职能的部门全部设立行政审批科,由行政审批科代表本部门集中办理法定的行政审批事项,全面完成部门审批权向一个内设科室集中。其中行政审批科单设的部门3个,挂靠其它科室的部门18个。二是完成行政审批科成建制向政务服务中心集中。x区根据各部门设立行政审批科的情况,3个单设行政审批科的和4个审批业务量较大的,审批科成建制进驻区政务服务中心,在政务服务中心设立8个后台办公室,后台办公人员23人;增挂牌子的也保证有足够的力量和专业骨干进驻区政务服务中心,全面完成各审批职能部门的行政审批科全部集中到政务服务中心工作,政务服务中心共有25个职能部门进驻,设立了43个服务窗口。三是完成各职能部门将行政审批权向办事窗口授权到位。全区504项行政审批事项及政务服务事项有494项集中在政务服务中心(分中心)办理,集中率达98%。各部门在办事窗口设立首席代表,将行政审批权限充分授权给窗口首席代表,并于今年年初签订书面授权书,全面实现行政审批权向政务服务中心窗口授权到位。四是确保行政审批事项在政务服务中心办理到位。实行“一个窗口”受理、“一个窗口”办结的“一条龙”服务,杜绝办事群众“多头跑”、“来回跑”的现象。今年1-10月,区政务服务中心(分中心)共办理行政审批事项及政务服务事项316994件,其中现场办结298702件,现场办结率为。

x区以创建一流政务服务中心的目标,采取切实有力的措施推进政务服务中心标准化建设。一是x区政务服务中心面积2550 m²,大厅宽敞、明亮、整洁,服务窗口办事指南、办公电脑等办公物品整齐统一,摆放有序;服务大厅窗口分布、楼层分布等指示牌清晰准确,配套服务设施设置合理,齐备,中心积极营造规范、舒适的办公环境,使群众到中心办事一目了然。

然，方便办事。二是调整窗口布局。结合推进并联审批要求，将企业登记类的办事项目所涉部门分区域相对集中，便于服务对象咨询和审批内部流转，促进服务效率提高。三是中心严格规范各窗口的收费，统一由入驻中心的银行收取，向社会公布服务事项的收费标准及收费依据等，有效杜绝了行政审批乱收费和“搭车”收费等不规范行为，避免发生窗口乱收费的现象。

x区深化并联审批，按照“统一受理、抄告相关、并联审批、限时办结、集中回复”的要求，积极推进新办企业注册并联审批，并于今年3月20日起，免收新办企业注册登记相关费用，包括企业注册登记费、营业执照副本工本费、税务登记证工本费、组织机构代码证工本费。受理新办企业注册申请后，区政务服务中心并联审批窗口督促工商、税务、质监实施并联审批，于2个工作日内办结相关证照，核定相关费用。申请企业取件时，并联审批窗口将“三证”（工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证）一并发放给企业，企业无需交纳注册登记相关费用。截至10月底，并联审批窗口共办理注册新办企业873户，共计减免企业注册登记费73万余元。

为切实加强我区政府投资工程建设项目招投标(比选)活动的监督，进一步规范招投标(比选)行为，x区下发了《贯彻关于进一步规范全市有形建筑市场的通知的实施意见》（锦监发〔20xx〕35号），要求自20xx年1月1日起，我区所有国家投资工程建设项目的. 招标投标或比选活动，必须进入成都市建设工程项目交易服务中心进行。

按照电子监察系统建设的要求，x区推行使用省、市统一的行政审批业务办理和电子监察系统。一是按照统一确定的原则、分类、标准和名称，组织开展行政审批及政务服务事项清理。二是对清理保留的504项行政审批(服务)事项，积极做好行政审批(服务)事项的规范工作，完善行政审批(服务)事项基础数据，包括：项目名称、设定依据、审批条件、数量、审批

程序、审批时限、收费依据和标准、申请材料等22个要素，完成行政审批(服务)事项流程、办理环节的规范和优化工作，并纳入政务服务中心集中办理，实现省、市、区政务服务中心行政审批项目名称和标准统一。三是严格使用省、市统一的行政审批业务办理系统，做到超前防范、动态监管和硬性约束相结合，促进窗口单位及工作人员按法定程序办事，有效规范行政审批行为，推进依法行政。自市级行政审批业务办理系统运行至今，无一件因窗口办理超时而产生的超时件。

融资平台工作总结通用篇五

一、容身实际，履行职责

作为公司财务部融资专员,我的主要职责是帮忙领导完成公司融资业务,包括到期贷款的转办,多渠道化解债务、测算金融机构利息,共同贷后反省工作,整理归档文件、以及贷款数据的统计等等。202月在公司领导的率领下,本人积极和银行信贷员对接具体事宜,顺利完成了我公司和鄂尔多斯农村子商业银行2.6亿元贷款的转办,5月份完成子公司水务公司和乌海银行6300万贷款的续贷,全程介入了贷款转办的全历程,早年期贷款模式切实其实定,申请文件的起草,到区当局的审批文件,到不动产生意业务中心的房产典质的解决,再到乞贷的签订,在转办这笔贷款的历程中,我加倍了解银行信贷业务解决的细节,加倍明白兼顾和谐的紧张性,受益颇多。

二、同时,我照样公司的一名出纳,作为公司出纳,在赓续改良工作方法措施的同时,顺利完成了如下工作:严格执行现金治理和结算业务,和核对现金账目,发明金额不符,要实时陈诉请示,实时处置惩罚;每月按时做账,陈诉子公司各项税目;平时在霉畚付款前坚持履行付款审批手续,对不相符报销手续的开销不予报销。并且积极共同上级部门对我公司进行的财务审计,提前筹备所需的财务相关资料,做好前期自查自纠,对反省中可能呈现的问题做好统计,并提交领

导核阅。

同时，积极共同康巴什区化债领导小组办公室完成多项统计表的填制及报送，完成了市全口径债务系统的填报，完成了“一单三账”融资部分；完成了财政部监测系统的填报，等。

回首一年的工作，取得了不少的造诣，但仍然有许多必要尽力的地方：

二是在统计数据这项工作有时候做的不敷过细，深化，往往只局限于固定款式，停留在外面，没有真正的依照不合的口径整理数据，针对这种环境，以后将在数据的统计上多下功夫，包管数据的精确。

作为一名融资专员，我深感本身肩上的担子的分量，稍有忽略就可能呈现毛病。我深感本身岗位的代价，因此，我赅续提醒本身，要加强责任心，同时也为本身建立新的目标。

新的一年，将是公司的融资工作充溢考验和挑战的一年，在新的一年里，为晋升本身的思想素质和业务才能，我将加倍注重学习和熬炼，始终如一的严格要求本身，增强本身对金融专业、管帐基础知识的学习，拓宽知识面，更新知识布局，加倍纯熟控制专业知识才能，同时进步本身的沟通才能，和谐做事才能，综合阐发才能，为欢迎新的挑战，做出本身应有的供献。