

# 2023年医务月度工作总结报告 月度工作总结优质

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 2023年医务月度工作总结报告 月度工作总结优质篇一

### 1、部门执勤工作未做好。

原本是每个部门安排在学生会办公室值班的，在第七周由于某些原因我部门没有做好执勤工作，在第十周的学生会部长会议上通报批评了学术、心理、外联三个部门，不管是存在主观原因还是客观原因，我们作为一个学生会部门没有把安排的工作做好，就是我们的失职，在认识到自身的失职后，我们反省后，相信以后不会出现类似问题。

### 2、各部门共同协助完成“青春汇鄱湖情”朗诵比赛暨知识竞赛活动。

本次知识竞赛是红五月系列活动的一个活动，安排学术科技部、青志协和文艺部负责，各部门共同完成，在这次活动中，各部门充分准备，分工明确，这次活动中主要是09的干部在做，08的干部做指导工作，这次活动中，出现了好几个细节上的失误，同时在颁奖的环节上也出现了失误，通过这次活动，让我们得到了更多的锻炼，让我们更加的注重细节问题，因为只有通过不断地去锻炼，我们才能够把工作做的更好。

### 3、会干部统一服装工作。

从上个月就开始着手做学生会干部的服装统一工作，在五月十八号，学生会统一了副部长级以上的干部服装，之后在书记的联系下完成了部门干事服装的统一问题，这样学生会的服装统一问题就解决了，为以后的工作开展也带来了便利。

### 4、学生会全体成员做好各高校来我院参加“颂鄱阳”、“唱鄱阳”的接待工作。

在昌大专院校的主题为“颂鄱阳”、“唱鄱阳”复赛活动在我院举行，我们学生会要做好对来我院的学校的接待，组织工作，这个活动从准备到开始，全体学生会干部都紧张的工作当中，最终活动圆满当中结束。

### 5、参加红五月晚会暨技能节颁奖晚会的场务工作。

对于技能节，学院是非常重要的，所以晚会安排在室内体育馆举行，活动也绷紧了我们的神经，我们要做好活动的场务工作，不能出现一丝的差错，在活动中，我们部门安排在了幕后做场务工作，同时也把工作做好了。

以上是对部门五月参加活动的总结，我们会在此基础上认真改进，争取做到更好！

## 2023年医务月度工作总结报告 月度工作总结优质篇二

做企划就得有通宵的自觉。企划人的脑子，是一天24个小时都在开动的。

一，世无英雄

翻看本周四各大报纸的家居（家园）版，有一种万马齐喑究

可哀的感觉。大家的企划宣传思路太相近了，近到我看过标题，闭上眼睛也能知道对手的内文会怎么写。这应当是一种非常状态。整个行业仿佛正处在黎明前最黑暗的时刻，在种种量变累积到质变的临界点徘徊。各路豪杰虽然使出浑身解数，但显然还没有人能祭出石破天惊的乾坤一击。世无英雄，世人呼唤英雄。势无常态，看日后谁是英雄。我相信有一天，业内的人会瞪大了眼睛感慨：家装原来还可以这么做！是做感慨者还是被感慨者，全看我们的了。

## 二，谋局与破局

徐峰问我，国际设计节不就是主题吗？还需要什么主题。我听的出话里的纠结，但却微笑不语，只是把业之峰刚刚刊出的环保创意设计节软文发给他看[ok]同为企划人，又是老搭档。实质性的问题我们都已经了然。接下来全部的工作就两个字——谋局。谋局的目的是为了破局。但在经历了两次夭折的破局尝试之后，我渐渐察觉在这个行业破局需要组合拳。那么，在破局之前，就让我们谋划一套漂亮的组合拳出来吧。

## 三，家装和地产

许是因为跟吴总第一次沟通的影响，在步入这个行当以来，我一直小心避免在文章中沾染地产气。有时宁可平淡如水一般，也不愿把调子拔得太高。现在看来，这倒像是自己给自己箍上了个紧箍咒，无谓的. 绞痛自己的脑筋。有谁说豪华装修不能借鉴高档楼盘的路子。这两者的诉求对象原本就是相通的。写到这里，又想到魏来倡导的气质营销，这原本是最擅长的[08]xx年做酒，成功的关键就是把气质营销落到了实处，做到了极致。现在反而弃长取短，当然有问题。或许，在这个时间段，我不应该反复读《蔚蓝诡计》的，还是中了乔治·路易斯的“毒”呀。

## 2023年医务月度工作总结报告 月度工作总结优质篇三

通过五个月紧张有序的工作□20xx年度的工作即将全面结束了，在院领导的正确领导下和刘副总的亲自指挥下，经全体医务人员的共同努力下，圆满的完成了今年的业务工作。回顾过去的工作取得了很大的成绩，但也存在许多不足之处。总结不当之处，恳请领导给予批评指正。

建立健全了各项规章制度，在实际工作中不断完善了体制改革，有利的调整了各科室人员，充分发挥了各科室业务人员积极性，使全体员工的思想觉悟和业务水平都有不同程度的提高。

通过翻译的不懈努力、游客的沟通、医务人员耐心细致的诊治，赢得了游客的信任和赞扬，使我院各科室的项目开展的非常好，通过治疗对一些慢性病、老年病、临床上，收到较好的疗效，对他们的健康长寿起到有利的保障。今年共接待游客750人，静点率达到70-75%，血疗100人次，中医就诊人数50人，针灸300人，泥疗360人，药罐128人，妇科90人，冲洗390人次□b超17人，理疗68人，微波43次。

在医疗服务过程中，每个人都能找准自己的位置，在各自岗位上尽职尽责，严肃认真的工作态度，紧张有序的工作，赢得了游客的好评。刚开疗时医务室新人较多，总人数12人，新人7人占总人数的60%，业务不熟练刘副总亲自指挥，发挥了以老带新的方法，使新人在短时间内进入了角色。例如：收款员李弘荔不懂业务，汪金玲亲自帮助她，帮助她算账，查找收据单。针灸室是个新医生，遇到难题时就上网查找穴位，然后到实际工作应用，临床上疗效非常好，受到了游客的好评，使今年退票率也很低。医生24小时在岗，有时夜间有重患时白天仍然坚持上班，从无怨言。夏季游客游客多时，护士工作比较忙，每天最多静脉输液达到70多人，为缓解白天的压力，护士长郭秋玲早晨6点就上班，抽液、配药。中医

杨大夫，身体状况较差，经常咳嗽发烧，静脉点滴先后打一个月，但没有影响一点工作，带病坚持上班。翻译王晶，工作忙忙碌碌，哪里有事那到，每次来团都要去五市带患者去做辅助检查，有时一天去两次五市，工作尽职尽责，从无怨言，而且和游客的关系搞的非常好，深受俄罗斯人的喜欢。妇科朱凤英是个老同志，除了完成自己的本职工作以外，哪个科室有事都能协调、帮忙，对院里安排的各项活动，都能积极参加，并能出谋划策。医务室主任李文芝，负责医务室全面工作，刚开始时总认为自己也是个打工的。思想有顾虑，认为和大家都一样，只要是自己的医疗工作不出问题至于别的问题都无关紧要。后来，参加过院里刘总组织召开的行政领导工作会议，对我的启发特别大，认为既然领导把我放在这个位上，就应该认真负责，做好领导布置的各项工作任务。后来自己处处以身作则，严格要求尽量在群众面前做表率做用。

再说说我们的副总刘继学，一天到晚忙忙碌碌，手机不离手，电话不断，是个营销高手。每次翻译都以大局为重，如针刀、牙科，然后是静脉点滴，能开7天不开5天，能开贵的不开贱的，实在什么都不开，还有保健草。工作认真负责，有病躺在病床上，还用电话指导我们的工作。静脉点滴24小时不拔针连续3天3夜，而且禁食禁水，第四天拔下针就去查房，查房时我看见他的头部一阵阵出虚汗，口干，四肢无力，头晕，还坚持翻译，同样的话要说上几十遍，不急不燥，真是看在眼里，疼在心上，他这种精神是值得我们学习的榜样。

但也有个别人，工作不认真，马马虎虎，对院里的工作有一定的影响。

在医疗过程中，我们医护人员都能认真，细心，接待每个患者，按照协议处方，对症治疗，使我们的静点率达75-80%，临床收到了较好的疗效。在急诊抢救方面，做到了急病人之所急，想患者之所想。7月份有一名高血压患者合并脑出血，因医生诊断及时，正确治疗，使患者当日平安转送回国，在

游客中有很大的反响，认为咱们处理的非常及时，受到好评，除了一些慢性疾病以外，还治疗了急性肠炎9例，急性高血压3例，脑出血1例，脑梗塞1例，急性扁桃体1例，陈旧性心梗6例，肺心病心力衰竭1例。

对一些特殊病例如：心脏做支架，安起搏器，一些特殊病人我采取了跟踪服务，经常到房间巡视病情，随时了解病情变化，在静点室里我们的医护人员，紧密观察，查颜。观色，如果发哪个患者有一点不舒服的感觉，立即紧急处理，使我们在整个医疗过程中，没出现任何差错。

通过20xx年名胜疗养院的整体工作来看，在院领导的关怀、教育、帮助下，使我们医务人员两个素质都有不同程度的提高，爱岗敬业，爱院如家，对待游客视为亲人，各自履行自己的岗位职责，满腔热情的服务，由于工作较出色，收到俄方赠送一面锦旗。这面锦旗，如同一面镜子，不断的鞭策鼓舞我们今后更好的工作。最后祝名胜疗养院：与时俱进、努力拼搏、大展宏图、再创辉煌。

## 2023年医务月度工作总结报告 月度工作总结优质篇四

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。

我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

- (1) 做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、

编制报表、并且申报纳税。

(2) 采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

(3) 通过给我们提供热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

(4) 处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

(2) 要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(4) 通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

(5) 不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

(1) 编制报送报表，发现问题，解决问题，总结经验。

(2) 整理凭证并装订存档。

(3) 采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

(4) 积极配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

(5) 合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

## 2023年医务月度工作总结报告 月度工作总结优质篇五

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济



责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务

师事务所对的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的目标提出可行性措施或建议。