

最新工作总结时间安排精选

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

最新工作总结时间安排精选篇一

生活的节奏，有快有慢，每个人的都有自己不同的生活节奏。有些人每天都忙碌得应接不暇，而有的人却十分惬意。为什么会有这种差别呢？这就要提到他们对时间的安排了。

首先我们来谈谈两类人的区别。为什么他们看上去有那么大的差异呢？鲁迅说过：“时间就像海绵里的水，只要愿挤，总还是有的。”这话一点没错，只要你充分的节约利用时间，你的日子一天天的就丰富了起来。

像第一类人就可能不是如此，这不仅仅与他们的工作效率有关，还与他们工作的专心度与对时间的安排、利用有关。先不谈他们的工作效率，据我所知，有些公司里的员工会经常迟到，而且还会在老板不注意时偷偷地把电脑切换到游戏界面，等到老板来了再切回来假装工作。最后到快要下班时，再努力赶工，不仅自己累，有时还会得来老板的责骂。好不容易他们干完了一天的工作，回到家已是十分疲惫，然后向着亲友怨声载道的，心里充满负面情绪。而且他们往往生活作息不太好，总觉得日子过得很慢。工作日等周末，到了周末又等放假，放假完了又只好不情愿地再去上班，正可谓是身心疲惫。

而第二种人的生活安排与第一种人则大相径庭。他们往往有着好的生活习惯，早上会提前一小时到三十分来上班。到

了之后，首先准备好水，然后熟悉下今天的大概工作，接着就正式上班了。上班时认真工作，不拖拉。往往能得到老板的赞赏或提拔。下班后，整理、总结一天的工作内容，得出结论，吸取经验。有时这类人还会利用睡前的一些时间阅读一些与自己的行业有关的书籍，望能提高自身水平。他们一般会有好的心态，事业蒸蒸日上，往往察觉不到日子过得快还是慢，有时到了周五看到日程表才惊醒这周工作日已经快过完了。

大家肯定一眼就看出第二类人的时间就利用的比较到位，比如上班前与睡前的碎片化时间，他们也用来提高自己了。社会发展的越来越快，每个人都需要提高自己，跟上这快节奏的生活，好好利用生活中碎片化的时间。每天碎片化的时间看似不多，实则日积月累，好好利用，才会有大的提高。这也正所谓弱肉强食，优胜劣汰。

因此，充分利用碎片化的时间是很重要的，我们需要有步骤、有目的的学习。一天两天，断然不行，所以也需要大家不懈的坚持才能够有显著的提高。

最新工作总结时间安排精选篇二

之前，我也赞同这个观点，可最近看了一篇名为5分钟造就一生的文章，就改变了想法。

“大约三四个小时。”爱尔斯金回答。

“每次练习间隔时间都很长对吧？”

“我想是这样，我觉得这样才好。”

爱尔斯金听了卡尔德忠告，为此他受益无穷。在哥伦比亚大学教学时，他想兼职从事创作，可他的时间都被上课、交际占了，他苦恼“没有时间”，但在这时，他突然想起了卡尔

交给他的“短时间练习法”，便开始实践起来，只要有几分钟的空闲，他就坐下来写作，每次只写短短几行，出乎意料的是，在学期末，他竟写出了厚厚一叠手稿！

爱尔斯金惊奇的发现，每天无数个几分钟足够他完成创作和钢琴两项工作，而且最后都取得了丰硕的成果。

“没有时间”成为我们无所作为的借口时，平庸就会伴随我们一生。如果我们总想用一块完整的时间去做一件事，那么我们可能永远一事无成。时间就像海滩上的沙粒，要一点一点抓取，积累到很多时，我们才知道它的分量。

最新工作总结时间安排精选篇三

但是最可直面时间的也只有生死罢了。

胡歌曾出过一场车祸，经纪人为保护他，抢救无效，死亡。

时间对许多人而言就是良药，带走悲伤，带走执念，愈合心中的伤口。可当它做着这一切时，也让你与死亡，或是顿悟之后的孤寂更近了一步。

王阳明被贬下龙场驿，途上患重病，奄奄一息，但在行将就木之际，他却顿悟到了一种真谛——知行合一，也忽地意识到了过去所做一切的意义，是斗争或是洒脱，已经成为过往，可恒久不变的，是遵循时间的去向的心。

那颗在时间中不变的心，是什么？谁也给不出一个使人信服的答案，但它遵循了时间的规律，在过往、将来散发出属于王阳明自己的，心之光芒——至少，它是被时间所认可的。

可他又孤寂了，琼瑶踏碎人也醉。在尘世之中，程朱理学为人推崇，他的阳明心学只可在时间长流之中散出辉煌。

他又会有什么怨言呢，是时间，让他面对了所有促成他成就的因素，于他而言，时间就是一方船舵，伴随、帮助他前行，又有什么是在时间中不会淡去的呢，是一颗心。

时间，时间它有什么实体？又用什么测量？

谁又真正懂了时间的变迁规律呢？终于一场虚妄罢。

最新工作总结时间安排精选篇四

适用年级：四年级

活动目标：

- 1、知道统筹方法在生活中的应用，能根据实际情况合理安排时间。
- 2、会用流程图表示事情的安排顺序。
- 3、经历解决问题的过程，培养合作精神和探索精神。
- 4、通过数学活动，感受合理安排时间的重要性，养成珍惜时间的习惯。

活动过程：

一、创设情境

师：小朋友，你们喜欢猜谜语吗？

生：喜欢。

师：世界上最长而又最短，最快而又最慢的是什么？

生：时间。

生：佳佳。

师：我们来看看佳佳小朋友星期天的安排。先来看她的早晨。

二、展开活动

活动一：起床后

师出示图片。

师：你看懂了什么？

生1：佳佳起床后，就洗脸刷牙、听英语、烧饭、吃饭。

生2：佳佳起床用了2分钟，洗脸、刷牙用了3分钟，听英语12分钟，烧饭用了18分钟，吃饭用了8分钟。

师：做完这些事，佳佳一共用了几分钟？

生3：43分钟。

师：还有不同的想法吗？

生4：28分钟。

师：你们各是怎么想的？

生3：把每件事情所需要的时间加起来。

生4：先起床、烧饭。在烧饭的同时听英语、梳洗，最后吃饭。共用28分。

师：你觉得哪一种安排比较合理，为什么？请把你的想法在小组内交流一下。

生5：我觉得28分钟的安排比较合理，因为省了很多时间。

师：为什么会节省那么多的时间？

生6：因为把事情穿插起来做，节省了很多时间。

师：节省了多少时间？

师：15分钟！不算不知道，一算吓一跳，看来合理安排时间非常重要。

师：这种最合理的安排谁还会说？你会在本子上表示出来吗？

生1：先起床2分钟，接着烧饭18分钟，同时梳洗3分钟、听英语12分钟，最后吃饭8分钟。一共用了28分钟。

生2：（1）起床2分钟

（2）烧饭18分钟（梳洗3分钟，听英语12分钟）

（3）吃饭8分钟。

生3：起床 烧饭 吃饭

2分 18分 8分

梳洗 听英语

3分 12分

师：你觉得哪种表示方法最好，好在哪儿？

生4：我觉得第三种方法最好，整个过程很清楚，让人一眼就可以看出。

生5：我也觉得第三种方法最好，不仅能清楚地看出事情的先后顺序，而且时间也可以标在下面。

其余学生也点头表示赞同。

师：我们把这种表示的方法叫做流程图，用流程图表示比较直观方便明了。

师：你们真能干，给佳佳想出了这么好的方法。不仅合理安排时间，节约了时间，还用流程图把事情的先后顺序清楚地表达出来。

活动二：烧水沏茶

师：家里来客人了。佳佳又做了些什么呢？

出示：佳佳忙着给客人烧水沏茶。拿茶杯要1分钟，准备茶点要6分钟，等水烧开要7分钟，放茶叶要1分钟，泡茶1分钟。

生1：拿茶杯 烧水 泡茶

1分 7分 1分

准备茶点 放茶叶

6分 1分

$1+7+1=9$ （分）

生2：烧水 放茶叶 泡茶

7分 1分 1分

准备茶点 拿茶杯

6分 1分

$7+1+1=9$ （分）

师：如果准备茶点用了9分钟，完成这么多事最少需要几分钟？

生3：10分钟。 $9+1=10$ 分

师：小朋友真能干！把事情穿插起来做，就能用最少的时间干最多的事情。

活动三：排队结帐

师：客人走了，佳佳来到了楼下的小超市去购物。结帐时，很凑巧两位小朋友彬彬和婷婷也同时来结帐。可是结帐处只有一个，该怎么办呢？我们还是听听他们是怎么说的。

彬彬说：我结帐大概要7分钟，你们先来。

婷婷说：我结帐大概要2分钟，你们先来。

佳佳说：我结帐大概要4分钟，还是你们先来吧。

师：有几种排队的方法？

生：有6种，如彬彬排在前面，彬彬 婷婷 佳佳，彬彬 佳佳 婷婷，有两种情况。3个人就有6种不同的情况。

师：什么是三人等待的时间总和？请举例说明。

生1：不管怎么安排，他们等待时间的总和都是13分钟。

生2：不对。如果是彬彬 婷婷 佳佳。彬彬就不用等了，而后两个人要等在那里，轮到婷婷了，佳佳还等在那里。所以时间的总和不是13分钟，要把他们在等的时间全都算进去。

生3：我对生2的话有意见。彬彬自己结帐时也要等7分钟，这个时间也要算进去。

生4：如果是彬彬 婷婷 佳佳这样的顺序，他们等待的时间总和应该是 $7+3+2+2+4=29$ 分。

师：怎么安排，三人的等待时间的总和会最少？

生在本子上试算。

生5：要按照婷婷 佳佳 彬彬 这样的顺序进行，所用的时间总和是 $2+3+4+2+7=21$ 分。

师：谁能说出他算式表示的意思？

生6：2+3表示婷婷在结帐时，三人共等了6分钟。4+2表示婷婷走后，佳佳和彬彬共等了8分钟，最后的7表示彬彬在结帐时等的时间，因为其他两人已经结完帐走了，剩下只有一个7了。

师：还有更少的吗？

生纷纷摇头。

师：这样排队说明了什么？

生：让用时最少的人先来，用时最多的人最后来，这样三人等待的时间总和是最少的。

师：三人等待的时间总和最少，也是最合理的安排。

活动四：安排时间表

出示图片。

生1： 17： 00 ——20： 00生活安排表

时间

事情

17□00——17□30

煮饭30分、 听英语10分、 写作业20分

17□30——18□00

吃饭15分、 洗澡15分

18□00——18□30

边看电视， 边吃东西

18□30——19□00

散步

19□00——19□45

看书30分 打电脑15分

19□45——20□00

听音乐 睡觉

师： 你觉得她安排得怎么样？

生2： 她整个安排得很好， 特别是在17点到17点30分这一段把事情穿插起来做。

生1：我指的是吃点水果。

生4：吃些水果是可以的，有利于消化。

生5：刚吃完饭，马上洗澡不好，应该先休息一下。

师：生5讲得很有道理，你愿意接受他的建议吗？如果把一些事情穿插起来做，可以节省了很多时间，这样就可以使生活变得更加丰富多彩！

.....

三、总结提升

师：这节课，你有什么收获？

生1：我知道要合理安排时间。

生2：合理安排时间也就节约了时间。

生3：要珍惜时间。

师：其实关于合理安排时间的问题，就是最优化问题，也就是被大数学家华罗庚爷爷称做“统筹安排”的问题，它在生活、生产和科学研究中有广泛的用处。

师：古今中外仁人志士对时间的认识都很深刻。伟大的文学家鲁迅就讲过这样一句话。请大家来读一读。

出示：时间，每天得到的都是24小时，可是一天的时间给勤勉的人带来智慧和力量，给懒散的人只能留下一片悔恨。

师：把这句话送给大家，与大家共勉。

反思：

一、 生活实际与数学知识

这节课上，老师用一个情境串来贯串全课。在一个简短的猜谜语之后，老师引入了研究的话题：时间的安排。接着主人公佳佳出场了。一方面引起了学生的兴趣，又为后文的展开作好铺垫。用佳佳起床后要干的事情让学生感悟到合理安排时间的重要性和流程图的优点。烧水沏茶活动既巩固了流程图的画法，也进行了变式练习，既在同一时间内完成不了的时间多出来的怎么办，从而打破学生的思维定式。排队结帐环节其实是一个拓展性的练习，解决的是计算等待时间的总和问题。最后的活动四是实践活动，更是对学生学情的一个简单反馈。把枯燥的数学知识蕴涵在丰富多彩的生活场景中，把知识巧妙地穿插起来，学生解决问题就象在听一个故事，而自己好象都在做好事一样，数学知识变得有血有肉，学生更乐意去解决它。

二、 解决问题和数学思考

三、 能力培养和人文关怀

本节课上，学生的思维是积极的，不仅学会了如何安排时间；如何画线段图，把复杂的生活知识用很浅显的数学语言表达出来；如何计算三人的等待时间总和，了解统筹方法在生活中的应用，能根据实际情况合理安排时间，培养了学生分析问题、解决问题的能力。通过小组活动，培养了合作精神和探索精神。还使学生在一定程度上了解了统筹知识、最优化问题通过数学活动，更为突出的是，整节课从开始的猜时间谜语，可课中的时间安排，制作自己的时间表，到课的结尾鲁迅先生的话，无不体现了浓浓的人文关怀，使学生懂得如何合理安排时间，明确珍惜时间的必要性和重要性，养成珍惜时间的好习惯，使学生的情感态度价值观得到了发展。

最新工作总结时间安排精选篇五

时间管理与一个人的逻辑能力、空间想象力、创造力和抽象思维能力无关。经过一定的训练，可以帮助你每一天、每一周甚至每个月的时间进行有效的合理安排。运用这些时间管理技巧帮你统筹时间，对于每个人来说都是非常重要的。

1、每天上班第一件事就是把当天要做的事都列出清单

不按照办事顺序去做事情的话，工作是不会有效率的。上班第一件事就是把当天要做的事都列出清单，包括公务和私事两类内容，把它们记录在日历本上。在工作过程中，经常查阅工作清单，这样就不会出现忘事漏事，并能及时了解工作进度。做完每件事情，将清单上该项做完成标记，这样也能使自己有成就感。

2、把接下来要完成的工作也同样记录在你的清单上

该清单说的是第二天和接下来几天要做的，或连续要做的事情的清单。对几天才能完成的项目（事情），不仅在当天计划清单中有，在接下来的计划清单中也有，从而能使自己对工作进度了一个总体把握，也就就能合理安排每周的工作时间。对当天没有完成的工作，在下班前把它记录在该项清单中，并做标记，督促自己尽快完成该项工作。

3、记住工作当天或近期的会议或聚会事项

每天工作计划清单和近期工作计划清单使自己能处理好工作安排和完成进度，而会议聚会事项单独列出能使自己对该项事做把握：1) 能按时赴约；2) 有事而不能赴约，可以提前打电话通知。

4、制一个表格，把本月和下月需要优先做的事情记录下来

要让自己有更好的时间安排，还需要对本月计划和下月初步计划。该计划清单应该是对本月或下月重要、主要、紧急事项的安排，不需要面面俱到，否则不利于合理安排时间。

在每个月开始的时候，将上个月没有完成而这个月必须完成的工作添加入表。

5、定期备份并清理计算机

该项针对办公室人员。对自己工作内容做备份；对不用或修改过的，要重新备份；定期清理、删除电脑中不再需要的文件。

总结：以上仅谈了计划清单（当天要做的事的清单、第二天和接下来几天要做的事的清单、会议聚会清单、本月计划和下月初步计划）的作用和怎样做好，以及对用电脑人员的一个建议。

以上内容仅供参考，有更好建议请在公司内部网员工之家或直接与综合管理部联系投稿事宜。