

# 最新供水公司经理述职报告汇总

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 最新供水公司经理述职报告汇总篇一

1. 根据20xx年工作计划，我部于今年7月完成了工程人员的招聘，从年初的2人扩大到目前的6人工程队。部门充分利用了作为人行部门的优势资源，解决了部分人员的招聘压力，并于9月份完成了工程维修人员的考评和更换，大大提升了工程团队的综合实力，为后期物业设备设施的正常运行提供了重要保障。

2. 在公司和管理处领导的号召下，部门倡导团队整体作战能力。在日常工作中，我们坚持拓宽视野，加强执行力度。制定计划时，员工们一起工作，集思广益，为每件事找到最佳解决方案。团队成员消除所有噪音，采取统一行动，确保制定的计划得到有效实施。

3. 该部门严格遵循公司的要求。除了100%的资格证要求外，工程队的专业资质水平也处于行业领先地位，16%持有中级电工证，16%持有高级电工证，32%通过交付培训获得电梯管理证和高压电工证。

共进行了45次培训，157人参加，包括新员工入职培训、部门人员在职专业培训、安全生产知识培训、项目基础知识培训等。

1. 根据现场工作的实际需要，该部在管理处处长的指导下，完成了工程部作业指导书的修订和编制，共修订文件41份，

表格34份。经部门全体员工培训合格后，严格按照作业指导书的要求进行相关工作。

2. 为了提高工程服务和前期工程介入服务的质量，部门应根据各岗位的具体要求，编制部门的岗位职责和日常工作指南，并通过培训明确岗位操作的具体工作和实施标准。

1. 第一季度：参加房地产工程相关会议11次。不定期巡视施工现场47次，与项目对接部门建立良好的沟通渠道。与项目部、设计部、施工单位沟通协调23项设计职能，其中19项达到整改目的，如电梯机房加空调、设备间铺地砖等。有4个问题未被采纳，但对后期物业管理很重要，目前仍在持续沟通中，已与房地产相关部门以工作信函的形式沟通，并上报管理处负责人和房地产客服中心，如：物业用房、增设公厕、堆渣等。

2. 第二季度：n12n4场外展区施工现场不定期检查48次。参加9次房地产项目部周会、3次设计部图纸审查专题会议、4次工程整改协调会。共提出设计功能等书面建议39条。第四十二条项目整改口头建议。工作信中提出了七项建议。相关部门通过并执行的有45条，后期协商处理的有16条，未通过的有27条，还有未通过但对后期物业管理很重要且仍在沟通的问题，如为物业盖房子、加公厕、堆渣等。此外，本季度完成了t92-1n2——1n4号楼的异地样板房及景观的接收验收。

3. 第三季度：在施工现场n12n4和n5不定期地共进行了61次检查。参加房地产项目部周会9次，完成n14-1地块景观图纸初审，建议设计后期使用。完成n12物业管理大楼图纸会审，协调功能建议。完成n12景观施工图审查的功能建议。完成物业工程集中检查方案的提交，并通过房地产项目部的审核。共提出设计功能等书面建议41项。52个项目整改口头建议。工作信中提出了六项建议。相关部门采纳实施29项，未协商处理19项，未采纳11项，后期采纳实施40项。

## 最新供水公司经理述职报告汇总篇二

今年xx月xx日，总经理xx结合公司干部职工进行了20xx年高峰供水动员。在会上，客观地对公司的现状、形势、目标，细致地作了分析，对完成目标工作提出了具体要求。

### 1、领导重视、措施得力。

今年是“创建平安单位”的关键一年，按照市委、市政府“创建必成”的目标，年初各部门各单位签订了《安全生产责任状》，高峰供水期间各部门在表态性发言的基础上，将责任状考核目标进行层层分解，明确部门负责人为第一责任人。实行一级抓一级、一级对一级负责的管理网络，领导干部从上而下，逢会必讲，违事必抓，公司领导班子开会每次都将安全生产、社会治安工作作为头等大事抓紧抓好。坚持做到与中心工作同部署、同检查、同落实。具体工作中，又能结合实际制定落实安全生产的各项措施，杨庄水厂、宝塔水厂结合自身的实际，调整安全生产组织网络，制定安全生产奖惩措施。加强人员管理、机械管理、电气设备管理。使管理工作上水平、上档次。为今年高峰供水工作，提供了有力的保障。

### 2、今年高峰供水期间，正值xx市“创建平安泰兴”宣传动员。

公司自上而下掀起了“人人要安全，事事讲安全，处处为安全”的热潮。xx月xx日在公司高峰供水的动员下，结合全国安全生产月活动和自身的实际，开展了“百日安全生产竞赛”活动，部门与部门、班级与班组，个人与个人结对开展比、学、赶、帮、超的社会主义劳动竞赛和“十个一”、“星级班组”的创建活动。制定了详细的考核打分标准，公司安全检查小组在每次的检查考核中都要对各部门的、监控点、人员状况、机械运行状况、卫生管理状况、台帐管理状况、消防工作进行深入细致的检查发现问题立即纠正，根据统计，公司专题召开高峰供水会议xx次、安全生产检查8次，夜间督

查6次，对事故隐患下发整改通知书xx次，都较好地得了整改。

### 3、深入宣传发动，提高对安全生产的认识。

今年的高峰供水工作与“百日安全竞赛”活动同步进行，旨在活动中抓安全、在抓安全的同时搞活动。在这方面，制水线对活动的安排做到制定详细的工作计划、学习计划、每周二生产部门都要开碰头会，研究汇报生产中的问题，同时将上级的安全工作会议精神贯穿于制水工作的全过程，使每个职工、每时、每处都体现安全生产管理的理念。

为使安全工作深得人心，各部门能创造性地开展好宣传工作，利用一切可利用的条件、灌输安全生产工作理念和实践知识，提高对安全生产工作的认识，永安水源厂能主动与公司联系，搜集安全知识相关资料对全厂干部职工进行学习宣传，宝塔水厂在宣传工作中，利用黑板报心得交流，以不同形式大张旗鼓地进行安全生产宣传，积极开展“十个一”活动，即“读一本安全生产知识书、提一条安全生产建议、查一起事故隐患或违章行为、写一条安全生产体会、做一起预防事故的实事、看一场安全生产录像或电影、接受一次安全知识培训、忆一次事故教训、当一天安全检查员、开展一次安全生产签名活动。

由于“十个一”活动贴近生活、贴近实际，全公司各部门都能积极参与，尤其在签名活动中，各部门做到了一人不拉、一人不漏。在工作岗位上责任心和责任感得到了很好的加强，用职工自己的话讲，安全生产工作天天做、时时做、处处做，造就了有安全生产管理人才，不做不行，不管不行，据统计，全公司经过考核培训的安全管理人员xx名，其中大专以上学历以上占xx%[]经过认真的检查，全公司今年需要整改的隐患较去年已下降xx%[]xx三个月在安全检查中，未发现一起事故隐患。

1、有的部门对高峰供水中开展的“百日安全竞赛”活动不够重视，职工对活动的时间和内容不清楚。

- 2、有的部门的台帐记录不认真，为应付上级检查、交差事的现象。
- 3、有的部门对下发的整改通知整改不能在规定时间内完成。
- 4、对建立好的生产预案和消防预案未进行现场演，对职工的自身素质只局限在理论上。

## 最新供水公司经理述职报告汇总篇三

一年的时间转眼就过去了，我们xxx物业在20xx年的工作也暂时告一段落。在这一年来，我作为xxx物业的经理，在这一年来的工作方面，我认真的执行自身的工作责任，对自身进行积极的提升和改进，并加强了对员工的严格要求，保证工作得到严格有效的完成，向各位业主充分展现我们xxx物业在工作中的能力。

在20xx年年初之际，我就已经认识到了自己在工作中许多的不足和问题。作为一名经理，一名xxx物业的管理者。我深知自己的不足会给整个团队带来怎样的麻烦和问题，这是我在思想上的懈怠所导致的'问题。为此，在经历了对自己的反思和认识之后，我随即便在工作中开始了自己的工作提升。

在这一年来，我认真吸取工作中的经验教训，并在x总的之殆尽下，更深一步的认识到自己在管理上的问题，并针对的自己的不足利用工作的实践和自身的休息时间进行了全面的改进。

物业是为业主服务的集体，为此，在我们的工作中，团队对工作的热情与服务和业务能力都是极为重要的。一年来，在管理上，我仔细根据团队现有工作情况为团队制定了严格的计划和目标，让团队能在工作中保持同步，让工作纪律能得到进一步的提升。

此外，这一年我也对员工们的不足进行了严格的整理，并逐步进行教导和培训。一步步的改进了团队的业务能力，提高我们xxx物业在业主心中的评价和感受，取得更高的名气。

在工作上，我一直都非常的努力和拼命，但也许正是这份拼劲，导致我在工作中犯下马虎。这一点，也与我自身的工作处理能力有关。当然，尽管如今已经顺利的解决了当时的问题，但在今后，我还是要加强自我的管理和提升，让工作顺利地完成。

如今20xx已经成为了过去，但在工作上我依旧有很多需要努力的方面20xx年来我会更加全面的加强自己的工作能力，带领团队在新的一年里取得更好的成绩！

## 最新供水公司经理述职报告汇总篇四

\_\_\_\_\_年是\_\_\_\_\_园区物业部全面建立标准化物业管理体系,着力提升物业服务品质,打造和谐文明科技园区,建设团结、高效、创新项目团队的一年。鉴于此,\_\_\_\_\_项目部在制定\_\_\_\_\_年度项目工作计划时,就以公司“提升物业服务品质,建立嵌入式新型物业管理服务模式”的方针为指引,确立项目部全年工作重心,即着重项目部标准化管理体系的全程推进实施,不断修正、提高、完善。追求管理服务的持续改进,不断提高顾客满意。

### 1 )实施标准化流程管理 保障覆盖全部管理过程

以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准,重点制定、改善了各项管理流程、管理制度、作业指导书;建立了监督管理组织,落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

### 2 )针对项目实际情况 全程交叉培训考核

结合项目部的管理实际,针对新员工多、年轻员工多的特点,为保障管理服务品质,力争做到员工业务水平专业化、全面化,物业部年初制定了详细的培训考核方案,、客服、安全、环境知识的交叉培训考核,使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件,编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

### 3 )重视宣传引导工作 赢得业主理解支持

成立了项目部宣传小组,通过宣传栏、电子邮件等形式,积极主动的向园区

生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持,引导园区业主积极参与园区建设。

### 4 )推行贴心管家服务 建立嵌入式管家模式

成立了“贴心管家小组”,形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务,每周针对收费情况,分析总结工作经验,及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升,而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元,到小组成立后每月135万元的飞跃,基本完成了公司的收费指标。

### 5 )倡导绿色环保理念 推进垃圾分类工作

垃圾分类工作达标是北京市政府申办\_\_\_\_奥运会对世界承诺项目之一,本年初,按照北京市及上地街道办事处要求,\_\_\_\_\_物业部专门成立了垃圾分类领导小组,制定了垃圾分类管理制度及流程,完善了垃圾分类设施,安排专人负责,细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求,受到了市、区领导的好评。由

于垃圾分类工作的出色,市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

## 6)完善档案管理体系 保持原始完整数据

档案管理是物业管理当中的一项重要工作,记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新,建立了一套完整的档案管理体系和数据库,并保持数据的不断更新,保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

## 7)跟踪监督管理指导 打造自然和谐美观环境

监督、管理、指导园区绿化、绿植租摆工作,对园区绿化、绿植实行合理搭配,适时调整,定期防治病虫害,突出特点,达到自然、和谐、美观的效果。做到日常实时检查管理,成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

2.3自接管\_\_\_\_\_项目中水站并投入使用以来,因设备缺陷,经常出现故障。尤其是在\_\_\_\_\_年10月份中水设备出现严重故障,使业主投诉矛盾加大,影响了物业工作的正常进行,物业部经与开发多次协调,为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台,基本保证了中水设备的正常运行,化解了业主与物业之间的矛盾。

2.4 机房环境改善,机房进行了整体设计、刷漆,使机房分区更清晰,环境更整洁,管理更标准。

2.5针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题,项目部以园区为家,研究制定全套的节能方案,楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施,不断挖掘节能潜力。如:制定大厅灯开关时间,由保安值班人员按规定时间开启,项目员工随时检查随时关闭等方案,有效的控制能源浪费。

2.6\_\_\_\_\_物业部在地下二层办公,因地下潮湿、空气不流通,造成工作人员头晕、关节痛等问题,公司领导知晓后,及时批复材料,由工程人员自行改造安装新风,保证了空气的流通,改善了物业部的办公环境。

2.7针对业户反映园区内无自行车棚、无处停放自行车的问题,经项目部多次与开发企业沟通协调,通过项目部的努力,最终开发企业为\_\_\_\_\_建设自行车场,解决了业主无处停放自行车的难题。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下,服务品质有提升,管理方法有创新,文化宣传有成就的基础上,基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难,还需公司总部给予关注支援,以便使项目管理更加完善,创造企业品牌。

以上是\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_年对物业管理工作的总结,在新的一年里我们将遵照公司的设计构想,按照项目部的工作计划安排,上下一心,团结一致,再创佳绩,实现预期的工作目标。同时项目同仁感谢一年来公司领导的关心与厚爱,请公司领导审阅。

## 最新供水公司经理述职报告汇总篇五

20\_\_年8月1日起,按既定工作进度,物业管理中心运作部各岗位人员逐步到位,包括物业管理部、保安部、工程部各部门主管副主管级,主任级以及领班级等人员。

### 一、物业管理部:

1、参与了若干次店务会议,确定了商店与管理中心的联络人选;确定了『投诉及工程维修操作流程』、『商店入店须知』、『商场装修流程』等管理制度。

2、与商店管理层沟通工作难度，逐项确定难点解决方式□a□制定于商场各楼面设立茶水间方案和计划，彻底解决因上班时间段商店职工泡开水热水瓶(据统计有近千只)滴水而造成大理石地面难以维持清洁和蜡面光洁度的问题;b□确定了营业员进场、清场方案及商场清场方案;c□解决了因商场移动专柜、道具和搬运整箱货物而对大理石地面造成损伤的问题;d□通过增加垃圾投放点和督促商店营业员改变不良习惯的方法，解决了商场晚间保洁工作量过大及晚间保洁员工数过多的问题。

3、设立了物业管理投诉中心，通过让投诉中心接待人员至东楼实习的方式，使该接待员很快掌握并能独立处理日常投诉事宜。

4、着手制定了各级员工岗位职责及排班方案，通过在岗培训已顺利实施。

5、8月中旬对百货大楼进行了首次大清洗，收到了预期的效果，同时确定了由\_\_作为百货大楼清洁承包商，该公司亦按照我方要求消化了原资源公司90多名保洁工。

## 二、保安部

1、按照平稳过渡，确保大楼稳定安全运转，确保不发生治安、火警等突发事件的原则，对原资源公司的保安员工进行了消化吸收，同时，通过调整保安岗位设置及合理安排上岗时间等方式，完成了平稳过渡的要求。

2、重新调整保安巡逻路线，加强重点部位保安管理强度，制定并落实了各级保安岗位职责，制定了值班和交接班等制度。

3、制定了消防监控室出入管理制度，报警室操作流程，动火作业许可证制度，消防各项检查制度等。

4、制定并落实了商场防失窃管理制度，包括商场进场制度、

营业时间段管理制度、商场清场制度、夜间防范制度等。

### 三、工程部

1、为确保大楼运作正常，在接管初期便及时对原设备科人员进行调整与重组，按照东楼工程部架构模式，确定了主管工程师、值班工程师、各级主任及领班。

2、制定并落实各级员工岗位职责，值班及交接班等制度、着手百货商店设备移交工作，包括收集大楼各机电系统图纸，各类设备操作手册，各类设备保养记录等；着手对现有设备及各机电系统状况、运行情况进行调研并提出整改意见及方案。

3、加强对大楼各机电系统及各类设备设施的日常维修，保养工作；积极提高报修维修及时率和修复率；持续跟进设备运行问题，对改善大楼设备之运作提出整改建议。

4、由于大楼各机电系统和设备大部分处于长期未保养更新或保养更新措施不力的状况，部分系统更处于失效瘫痪的状况，主要包括：电梯系统、电气系统、消防系统、安保监控系统、防盗报警系统、空调系统、给排水系统、锅炉系统、大楼建筑装饰等等；3月份主要是对上述各机电系统进行调研和维持其基本运行，计划在4月、5月对上述各系统进行改造和修复工作，逐步回复其应有的功能和作用。

5、在各部门的配合下，完成了对各机房的“脏、乱、差”的整治工作，并完成了39弄消防通道的清理整治工作；上述部分的混乱局面得到了控制并有明显改善。

## 最新供水公司经理述职报告汇总篇六

20xx年，xx物业服务处以“安全工作为基础，经营工作为根本”在各级领导的大力支持下、经过全体员工苦心奋战，在经营方面有了一定的突破，物业费的收缴有了大幅度提高，

物业收缴率达到95%，经过初步测算20xx年xx物业服务处实现收入超x万元，物业服务处的经营能力逐步提高。全年实现安全生产无事故，员工队伍稳定，无劳动纠纷情况。

举措1：认真梳理前期欠费，对可以收缴的部分，落实任务、责任到人、专项收缴。对于刻意回避、恶意拖欠的单位，采用蹲点守候、见缝插针的方式，并用挂号信寄送催缴通知单，给拖欠企业增加压力，并取得一定的效果。

举措2□xx物业费的收缴采用的是先服务后收费的方式，水电费也是由公司先垫资给供水供电部门，公司在运行过程中垫出大量的资金，无形中增加了很多风险。针对这一问题，我认真分析研究决定执行物业费和水电费都采取提前收缴，并于今年第四季度起对新入住的企业执行，并逐步向老客户和大客户过度，在增加收缴率的同时降低运行风险。

举措3：辞退一批在去年年底工作中严重影响员工队伍稳定人员。

举措4：解决前期遗留的员工年假未休问题。经统计前期因各种原因安保部员工共有一千多小时年假。为了能不增加额外费用的情况下将这些时间消化掉，本人率先垂范，带领安保班组2名管理人员进行顶岗，努力克服天气炎热、身体疲劳等不利因素，我们甚至连续48小时不休息，咬紧牙关坚持一个多月终于解决这一员工多次提出的问题保证了队伍的稳定。

举措5：定期召开班组长和骨干员工会议并积极与员工进行沟通，及时解决员工提出的诉求，仔细倾听他们的想法，员工在岗精神状态饱满，不带情绪上岗。

20xx年我认真学习公司各项文件并及时贯彻落实。强化内部管控，建立起一支具有高度责任感和凝聚力的员工队伍。为更好的推行体系，我们严格按年初审核计划，对现场服务、内部管控进行内审，并于20xx年x月接受中国质量认证中心的

审核。

举措1：积极梳理各项管理制度和流程，根据xx实际情况，出台多项管理制度，并严格执行使制度不流于形式、流于表面。

举措2：强化外拓资金管理，建立健全内控管理体系。在“收”、“交”、“支”等几个关节点上都有严格管理和监督。

举措3：加大成本管理力度，节能降耗降低成本，挖掘潜力，增加外拓，形成自上而下的成本、经营意识，营造全员关注效益的氛围。

20xx年在服务业主过程中拓宽思路、大胆思维，与管委会、管理公司共同为入园企业提供创新、高效、高附加值的服务。经统计，服务满意率全部达标与20xx年同期相比出现一定增幅。

举措1：密切配合管委会提出的“提档升级、创新管理”的要求做好管委会领导关注的园区车辆管理、绿化除草等工作。

举措2：实行定期沟通回访制，每周五按时向管委会书面报告一周运行情况。

举措3：着重关注it企业的经营管理模式，了解他们的服务现状和特色所在，并将其中特色服务融汇至现有物业服务中来，发挥研发一公司同属电信行业特征，协助为业主提供便捷的电信移机、转号等业务。

20xx年是公司三年滚动发展第一年，我将立足岗位，努力工作，带领xx物业服务处全体员工为打造携程物业的品牌做出自己贡献！

# 最新供水公司经理述职报告汇总篇七

## 一、规范行为，强化内部管理，自身建设质量提高

- 1、管理处员工统一着装，挂牌上岗；
- 3、员工按时上下班，打考勤，请假需经班组及主管批准；
- 4、员工分工明确，工作内容落实到人，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。

## 二、规范服务

- 1、认真书写各项工作日志，文件、记录清楚；
- 2、建立了清洁、维修日巡检表，落实交班工作记录本；
- 5、办理小区id门禁卡x张，车卡x张，非机动车x张；
- 6、建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，有检索目录，共计x盒。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

## 三、房屋管理深入细致

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，半年居家维修服务量高达x件，公共区域x件，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的\_\_师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热情微笑，仔细讲解和宣传维修知识。汪学林师傅一次又一次“违规”配合业主买材料（我们一般要求业主自行准备材料），骑电瓶车到建材市场

寻找匹配的材料，从来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的维修工作中，分担着一部分\_\_维修工作，每次都是风风火火两边跑。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚而执着地付出勤劳的汗水。

#### 四、对房屋管理维护

1、对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施ab卡的管理，杜绝违章情况的发生。

2、对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报学校修建中心，一方面积极联系施工单位。针对住户反映的问题，落实维修。

#### 五、日常设施养护

建立维修巡查制度，对公共区域日常设施、设备进行保养维护，及时通知电梯、门禁公司技术人员维保、维修。对小区路灯督促全面检修，供水供电系统及时查验、修缮，排除安全隐患，对小区公共区域便民晾晒等问题及时打报告学校筹建。

#### 六、规范保洁服务过程，满足清洁舒适的要求

监督指导小区保洁工作、制定标准操作监督流程，落实分区负责制度，定人、定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升小区环境质量。

#### 七、绿化工作

生活垃圾日产日清，装修垃圾每周一次落实清理。园林绿化工人坚持每月对小区树木进行修剪、补苗、病虫害除害、施肥施水等工作。目前树木长势良好，保证小区内的绿化养护质量。

## 八、账目管理详实清晰

根据财务的分类规则，对于每一笔进出帐，分门别类记录在册。同时认真核实收据、钱、票记录，做好票据管理，及时上交，领用。短短x个月以来，领用收据x本，已上交x本，正使用x本，备用x本。上交现金共计：\_\_元，其中办证制卡为\_\_元，维修费\_\_元，自缴物业费\_\_元，管理费\_\_元，垃圾清运费\_\_元。在工资中造表扣款x月物业费合计：\_\_元。到目前为止，无一例漏报、错报、错钱的现象。

## 九、宣传文化工作方面

团结合作，共同进步，开展批评与自我批评，打造和谐、文明、团结创新的团队，提升物业服务品质，宣传物业的工作及中心的服务理念，保证畅通的沟通渠道，坚持正确的服务理念（有理也是无理），及时向业主提供安全知识，健康常识，天气预报，温馨提示等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持。

每月x次的定期天然气充值服务，半年共为\_\_户业主提供服务，期间无一例钱、卡、票失误现象，在住户间建立了良好的口碑。多次为住户捡到钱包、衣物、自行车、电瓶车等拾金不昧的行为，也因此受到住户的表扬，帮业主联络钟点工等家政服务，向外联络家电、开锁等有偿服务。为业主提供一个弹琴吟唱的娱乐环境，拉近与住户之间的关系。西苑物业积极响应、参与集团的文化生活，组织舞蹈、唱歌等娱乐活动，目前正在积极筹备“\_\_年新春歌舞会”活动。

## 十、业主的满意就是物业管理服务工作的最终目标

本次调查共发放调查表x份，收回x份，总体对物业管理满意度为，其中客服满意度为，清洁满意度为，维修满意度为。

经过x个月的工作，熟悉了基层管理 workflows，基本能够将所学知识与实践相结合，形成了自己的工作方式，也对中心理念有了更深刻的认识。我在工作中越来越感受到以诚待人，以诚处事，从短期看也许会给自己带来一些困扰，但从长远来看，其效果显而易见。无论是对物业领导、对同事还是对住户，诚实本身就是最大的尊重，以诚待人，才能得到真正的理解与支持。“劳酬君子，天道酬勤”。我们的业主群体属于高素质、高素养的知识群体，随着他们对物业管理工作的了解程度加深和关注度的提高，必然要求提高管理上的透明度，使物业管理行为更加规范。因此，诚信决不仅仅是个口号，而是我们发展和生存的前提。

这x个月的工作，也暴露了自身存在的问题和缺陷，如在设备管理上比较薄弱，与上层沟通上欠缺力度，有待在今后工作中予以改进和学习。同时，希望能有机会到比较成熟的社区学习，掌握更多的技能，提高自身的专业水平，多与同行进行横向联系。