

# 合同台账管理制度(优质5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 最新月度工作总结计划表 统计工作总结大全篇一

时光荏苒[]20xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的努力配合密切相关。

部门员工设置7人

部门经理：

库管员：

商务：

工程分包核算员：

司机：

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨： 团结合作 积极配合 支持前台 热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理极时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，利争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务

对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。工程分包还在起步阶段，工程队伍只有11家，但能满足项目经理要求的却很少，有些价格高、有些技术能力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。物流部年终工作总结 感谢公司领导给予我们工作的大力支持。

感谢公司各部门对我们的帮助、支持。

感谢我部门全体员工给予我全年工作的支持。

## 最新月度工作总结计划表 统计工作总结大全篇二

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自我都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自...x年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自我的工作本事。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，仅有办公室、班组长及部分生产骨干上班，应对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利经过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，此刻产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，所以出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情景。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不一样，生产工艺也不一样。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自我对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

此刻时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们必须要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司完美的明天就在明天。

# 最新月度工作总结计划表 统计工作总结大全篇三

一年来，乡统计站以“十七大”精神、“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全乡的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，以确保统计数据质量为中心，以深化统计制度方法改革为重点，以完善统计基础工作为目的，乡统计站的统计人员求真务实，与时俱进，狠抓各项工作的落实，为促进全乡经济发展做出了新贡献。

## 一、2017年年开展的主要工作

(一)、认真开展“三个代表”重要思想，“十七大”精神学习教育活动，提高各统计小组成员的思想素质，增强乡综合统计的凝聚力和战斗力。

透过学习，使广大统计干部对“三个代表”重要思想，“十七大”精神有了更深层的认识、体会。针对检查出的问题，乡统计站认真组织人员认真总结分析，构成一套整改措施，进一步增强了统计站的凝聚力和战斗力。

## (二)、提高统计数据质量为中心，综合治理统计数据

1、加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在各村委公统计小组，各站所。为加强基层统计工作，督促各村委、各站所进一步夯实基础，确保各项统计任务的完成。6月份，乡人民政府根据实际状况，及时地调整充实乡统计站和村委会统计小组人员，根据《xx县第二次农村统计网络建设》加强了对基层农村统计网络建设的督促检查和指导，进一步巩固和提高了统计基础工作。到目前为止，全乡xx个村民委、乡级的统计制度、图表、资料“三上墙”基本建立健全。

2、加快统计方法制度改革。统计调查方法的科学性，直接关系到影响着统计数据的质量。为此，乡统计站严格按照国家统计方法制度的目标要求，用心探索贴合我乡的调查方法制

度，严格地执行《xx县大小春农产量抽样调查方案》、《xx县畜牧业抽样调查方案》、《劳动工资报告制度》和三七产业行业统计管理等制度，用科学的统计方法制度来规范统计工作，并对各种调查方案的执行状况进行检查督促，进一步提高数据质量。

3、加强业务培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法外，还应学会创造性地开展统计工作，要建立起一支素质较高的统计调查队伍。一年以来，乡统计站采取了以会代训及专项培训村级统计小组成员共10期，参会人员达50人次，透过培训，提高了村级统计小组的业务潜力，增强了统计站的凝聚力和战斗力。也为我乡统计工作的开展奠定了良好的基础。

#### 4、制度建设

为进一步完善统计数据质量审核评估制度、资料管理制度、考核奖惩制度、岗位职责制等制度的建立，使制度、统计图表、资料等“三上墙”工作得到进一步改善，经乡党委、政府研究分别下发文件，使各种制度得到确认、认可。使各种工作制度化、规范化、科学化。

#### 5、依法制统

利用各种会议和检查指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、《统计法实施细则》和《xxx省统计法管理条例》，认真执行《统计报表签收制度》，建立并完善历史台帐，进度台帐，为统计数据质量的提高打下了必须的基础。抓住“五五”普法契机，广泛宣传学习《统计法》和《xx省统计管理条例》，对虚报、瞒报、迟报的村委会副主任给予了严厉的批评，透过这次活动，增强了懂法、执法、守法的法制观念，各村统计小组对统计工作的法制观念有了进一步的认识及提高。

#### (三)、搞好统计服务

统计工作的最终目的是搞好统计服务工作，为领导决策带给有效可行的统计数据，一年来，共撰写统计分析资料7篇，评估报告4篇。综合季报4期。分别向乡党委、政府及站所带给统计数据40多次。

2017年年全乡粮食总产量385.8万公斤，比上年增0.5%，预计人均产粮506公斤，比上年减5.8%。年末大牲畜存栏3671头，生猪存栏7851头，生猪出栏8257头，山羊存栏5071头，出栏4593只，肉类总产量850吨，均已完成任务数。

#### (五)、扎实有效地开展农业普查工作

按照县农普办和《第二次全国农业普查实施方案》的要求，扎实的把我乡农业普查扫尾工作圆满完成。并得到了县局的好评。

#### (六)、乡镇企业统计工作

我乡共有个体户x户，从业人员xxx人，营业收入xxx万元，完成任务数的100%，完实交税金xx万元，完成任务数的100%，增加值xx万元，完成任务数的100%。

### 二、存在的问题

1、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

2、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。

3、统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

4、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

5、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策带给有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

### 三、20xx年年工作安排

下一步，乡统计人员将以党的十七大精神为指针，紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步深化统计方法制度改革，加强统计队伍建设。

1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成2015年的定期报表。

2、狠抓统计数据质量，及时准确完成今年年报及明年定期报表。按照“快、精、准”的要求，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信。

3、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加大统计分析力度，实现分析形势、资料和质量三个方面的突破。

5、按照县局的要求，做好第二次全国经济普查工作的准备和部署工作。

## 最新月度工作总结计划表 统计工作总结大全篇四

实习结束后，回想整个过程：我们由兴奋到厌倦再到遗憾。我们的经历一次又一次的印证了老师在动员会上给予的建议和警告，在巨大的感情落差中，我们学到了很多，体会到了很多。

企业中的统计具体而真实，每个数字背后都有一个具体的含义，“1”可能是一个员工，10万元的产值一个小小的失误就会产生很多问题。有次我们在计算时，忽视了备注中集团分别在3月和6月新成立的两家子公司，以致算得的月平均人数



出现错误，我们的指导老师打趣道，说我们是在娘胎里就开始计算年龄了。

既然它是如此重要且需审慎对待，如果它充满乐趣，那么我们也抱有足够的兴趣去处理。事实总是与想象的不同，企业中的统计总是很枯燥。它所使用的方法是我们学习中最基本的，当然也是最简单的方法：求和、求算术平均数、计算频率，可能使用中最复杂的也就是一元线性回归了，而且它的使用比较少，仅仅是在半年期时，预计一下全年收益用的。

对于企业统计的真实与枯燥，这一个矛盾而又客观存在的性质，我们最应该做的是调整自己的预期，端正态度，去体会收集原始数据的乐趣，每一次计算，都要考虑到它的真实背景及用途，这样才能及时的发现问题，规避错误。也只有这样才能真正的做好统计工作。

我需要完成一个很大的课题统计学，但却感到我的写作功底十分有限，如果不牺牲准确性和完整性，就很难使人理解。

即使书本上学到的知识如何利用到真实的统计工作中与自己想象中的不尽相同，但是有一些基本的原则是永远不会变的。像是不重不漏、统一口径这样的问题在统计中经常出现，我们的指导老师常会因为一个数据对不上就找填表人来重作。那些更重要的原则，比如真实性、准确性和完整性，更是我们必须捍卫的。平时很少说话的指导老师也会因为小数点后两位数字不正确跟办公室主任较真。

整个实习的过程中，我最有感触的（估计其他同学也有同感）是，企业中的数据有一些是公开的，但更多的是机密，别说是不允许复制，有的就连看都不让看，那些文件上往往印着“内部机密”“绝密”的字样。往往是老师刚给打开一个数据文件，干的第一件事就是把宾词栏和数据一起删掉。

企业统计的数据，可以反映一个企业的现在、过去和未来，

这对于本企业来讲有着非比寻常的意义；对于外企业，它则是绝佳的武器。我想这也许就是我们无缘真实数据的主要原因。企业中的统计要做好保密工作，不只是对外，对内部人员来说许多数据也是保密的。我们去复印文件时，指导老师特别强调一定不要让其他人看我们的文件。

实习的个中感受，也许只有经历了实习的人才能体会，虽然有遗憾，但是在实习中学到、体会到的财富，却也让这次实习意义非凡，就让变成一块砖，让我们能站得再高一点，再远一点。

## 最新月度工作总结计划表 统计工作总结大全篇五

学习上坚持参加乡上统一组织的周一晚上的政治学习，认真记读书笔记，撰写心得体会，至目前已记读书笔记3.1万字，按要求撰写心得体会5篇；并加强自学，提高自身的理论业务水平，达到学以致用目的。

1、实行报表“一把手”审签责任制。为了加强对主要统计指标数据的审核把关，要求各村上报的各类统计报表，必须由“一把手”审核签字，凡报送乡统计站的报表必须做到填报人，村主任签字并加盖单位公章，确保统计数据在源头上不出现重大差错。

2、治理数据混乱现象。今年以来，我们对农作物播种面积、牛、羊、猪、鸡等主要畜禽的存栏，出栏数、建设项目当年完成投资额、固定资产、能源消耗、劳动输转等指标，认真审核，统一口径，统一数据报送，严格执行了统计报表制度。

一是按要求完成了各季度农林牧生产电讯季报和农林牧产值电讯季报表以及牛羊大县乡、村、组、户的表册，前三季度，全乡肉牛饲养量达到16267头，比上年底增加2487头，其中：存栏7607头、出栏8660头；肉羊饲养量达93423只，比上年底增加19323只。其中：存栏56986只，出栏36437只；肉猪饲养

量达到3197头，比上年底减少303头，其中：存栏1839头，出栏1358头；肉鸡饲养量达到112807只，比上年底增加15807只，其中：存栏41219只，出栏71588只，养殖业生产从数据上比，没有出现大起大落的现象，但在价格上比上年有所增长。与此及时上报了农牧局下发的畜牧业生产季度统计报表。

二是完成了各个季度农户固定资产投资情况、农村固定资产投资情况、农户建房投资情况和农村固定资产项目明细表的统计上报工作，止三季度全乡共完成固定资产投资1965.1万元、其中：建筑工程完成1104.1万元，设备721.9万元，其中：生产设备524.5万元；其它121.1万元；同时按月上报了农村固定资产附记指标。三个建设项目完成投资额666.3万元；今年固定资产投资主要在购农机具、汽车、渠道建设、家电方面增加较大。

三是完成了春季农作物播种面积的核定工作，全乡播种面积27953亩，谷物及其他作物播种面积27455亩，蔬菜园艺播种面积281亩，瓜果坚果及香料播种面积217亩；这些数据为领导指导全乡农业生产提供了基础资料数据。

四是完成公共机构能源资料消耗统计调查。

五是政府宏观管理，科学决策提供了依据，每季度督促各村上报畜牧业进度表及牛羊大县基础数据，并及时汇总，按时报送主要领导和分管领导。

六是深入到煤炭销售点、供电部门、加油站、农户、调查能源消耗情况，从调查的项目原煤，焦炭、汽油、柴油、燃料油、液化石油气、电力等方面看。由于受价格的上扬，使用情况均比去年都有所下降。在主要指标专报表上，狠下功夫，深入调查，做到数出有据。七是对新开工建设项目的单位，了解新开工建设项目的名称，投资额、计划用地面积、现完成投资额等情况进行调查。至现在共上报50万元以上非农户建设项目3个，计划总投资666.3万元，完成投资666.3万元。

八是及时上报了行政单位财务状况表和劳动工资及从业人员变动情况表。

九是在三春期间，认真统计农作物播种面积变化十日进度表，对播种面积，农资购买，籽种储备、养殖情况进行统计。并及时上报区农牧局。

十是按照抽样测产的要求在全乡抽取3个村9个组45块地进行了小麦、玉米抽样测产工作，经过实地测产、单打单收夏粮混合单产414公斤，比上年减产6公斤，其中：小麦单产417公斤；秋粮混合单产706公斤，比上年增加71公斤，其中：玉米单产689公斤。

十一是按照区人普办的要求，完成了丰乐乡第六次全国人口普查后续工作，至此我乡第六次全国人口普查各个阶段的工作任务以全面完成。

十二是按照区委办、统计局的要求，深入村组户，对牛羊大县基础数据进行了核查上报，做到乡、村、组、户数据一致。同时做好了20xx年畜禽监测样本轮换摸底调查工作。

十三是认真分析测算了全乡经济收入及农民人均纯收入十四是积极完成了领导交办的其它工作任务。

总之，一年来，通过苦抓、苦干、苦帮，所肩负的工作任务已完成，但在工作的方方面面有不尽人意的地方，仍存在这样那样的问题：一是学习的还不够，吃的不透，思想跟不上时代发展的步伐；二是在抓工作上缺乏耐心；三是就工作而工作，不能创造性的开展工作；四是由于自己年龄较大，认为只要按要求完成工作任务就行，工作请示汇报少、缺乏主动性。尤其是第四季度工作任务还比较繁重，还需花大量的人力才能完成；我将在今后的工作中加强学习、克服不足，真抓实干，与时俱进，不断提高业务工作水平，按要求尽职尽责做好各项工作。