

最新对汤姆的心得体会英文 对汤姆心得 体会(模板10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

2023年种植业工作总结模板篇一

蔬菜大棚是现在比较普及的一种种植蔬菜方式，但是搭建时大家总有很多问题没有注意到，导致某些方面很不理想。搭建大棚时有哪些要点需要注意呢？下面就看看那些方面要着重去关注。

1、选址

选址是大棚的一个核心之一，后期种植效果及许多自然灾害都是受选址影响的。大棚的选址首先土壤肥沃是必须的，其次地势方面不能处于低洼或者容易积水的地方，土壤方面则以非砂性土壤为主，利于保温。要处于向阳的地方们不能处于风口，且地势要相对的平坦，不然极容易引起大棚的温度失衡。

2、面积

搭建的面积大家规划时基本不会很在意，觉得越紧凑越好。大棚面积应该要适当的大一些，这样中间如果有需要移动蔬菜的时候才有地方。万一发生的水灾之类的自然灾害也能有足够的排水通道。空间大了有利于空间的流通，这样让蔬菜更有更好的生活环境。还能适当的增加光照面积，让蔬菜能吸收的阳光更多。

3、材料

建设大棚时的选材是很重要的，要以高质量的材料来构建，最好能比正常的水准高20%-30%左右。一些为了节省开始的种植户已经用自己烂在田里的大棚证明了失败性。接触地面的部分尽量以木材为主，这样不容易损坏材料。选择遮盖物时除了透光性要好还要保证其保温性，这样大棚内的温度能有效的保持在比较适宜的地步。

4、防灾

防灾是大家都需要引起重视的，很多人搭建的时候都光顾着往效果方面考虑，结果一场大一点的分就让其散架了。所以固定性要好，固定点入土要深。然后就是周围的排水槽要提前做好，要能从多个方向派出去，不能固定就往一个地方排。大棚内的土壤最好略高于周围的土壤，这样收水灾的影响会小很多。

【小结】：以上就是建设大棚时要注意的一些事项了，大棚是一个很好的方案，大家建设时不要想着给自己省钱，毕竟除了点问题损耗的钱可比你省下的多的多。欢迎随时咨询。

2023年种植业工作总结模板篇二

新建木竹原料林万亩，特色经济林3000亩，竹林丰产经营5000亩。林下黄柏种植300亩，林下山葵种植20xx亩，林下中茶1500亩。林下养鸡出栏58万只，牛出栏7000只。

和神竹木地板加工生产线根本建成；蓝天竹业120万平方米的重竹地板生产线也开工建立[]20xx年3月与广乐食品初步达成共识，其竹笋加工工程进入企业选址阶段；完成了[]xx县竹产业加工园规划》。

人造板产量万立方米，竹笋加工210吨，森林蔬菜加工490吨。

(1) 森林旅游大65万人次。

(2) 森林生态旅游开展

依托二郎山国家森林公园大力开展的森林旅游观光业。走一条林业产业与生态旅游相结合的开展道路。森林生态旅游已经成为xx县县域经济中的一项支柱产业，目前正重点打造二郎山国家森林公园，将二郎山国家森林公园建立成为aaaa级旅游区。本年完成了二郎山国家森林公园灾后恢复重建工程，喇叭河风景区根底设施建立及景点打造初步完成。

(3) 森林人家申报

根据雅林发[20xx]126号文件，完成了10家“森林人家”的申报认定工作。

(一) 林业产业化总体水平较低，竞争力不强。由于我县林业产业开展起步较晚，规模较小，优势产业还未全面形成。一是林业产业粗放经营现象普遍存在，“低、小、散”状况明显，集约化水平较低，总体效益不高。林业产业构造不合理，缺乏统一规划，产业开展随着市场供求变化波动较大，优势产业少，产业链不长，产业竞争力不强。二是林业缺乏龙头企业、林产品市场化程度不高。林产品商品化率较低，产地市场不完善，市场辐射能力弱，品牌建立管理。

(二) 遥远山区的农村根底设施差制约了林业产业的开展。林业种植主要以荒山荒坡和中台土以上的坡耕地为主，这些地方往往耕作条件差，农业根底设施缺乏，道路难行，增大了栽植难度，影响了后期管理和产品的运出，导致本钱上升，制约了林业产业的开展。

(三) 农户普遍缺乏栽植管理技术。农户对林业产品品种的选择、嫁接、病虫害防治、修枝整形等方面的技术缺乏，导致其栽植的树苗成活率低，保存率低、挂果率低、产出效率低，

一定程度上影响了农民栽植的积极性。

（四）资金投入缺乏。林业产业具有较强的特殊性，存在风险大、周期长、见效慢的特点。苗木费、管护费等前期投入较大，而产出效益需较长时间。目前林业工程补助标准低，与业主农户实施投入的资金差异大。

（一）重点开展林下经济。林下经济开展前景广阔，潜力宏大，应将其作为一个新兴产业放在突出位置，倾注人力、物力、财力，逐步把林下经济培育成为带动县域经济开展和农民增收的新的增长点。政府要完善产业开展机制，对开展林下经济的业主、农户、公司应给予一定资金补贴或奖励，采取“向上争取一点，财政补助一点，业主农民自筹为主”的方法，以吸引更多的业主投入到林下产业开展中来。同时，通过业主建基地、基地联农户，组建专业合作社、开展家庭农场等模式，不断扩大林下产业的开展规模。

（二）加大招商引资和工程争取工作。围绕竹木产业以及森林蔬菜加工产业，争取引进开展1-2个市级龙头企业。

（三）加强技术培训，强化科技支撑。政府职能部门和乡镇人民政府要采取各种方式，对农户进展林下栽植、管护、防虫治病等技术进展培训，提高农户对种植过程的技术管理水平，通过科学管理，提高产出效益，增强农户开展信心。

1. 配合林业站完成坦洪乡上周等7个村森林经营规划方案。

2. 完成南源等7个村的生态公益林扩面5468亩。

3. 验收金隆等4个村造林230亩。

4. 塘齐、赵村两条新建林区机耕路；杨柳源、西畈两条翻修林区机耕路验收申报。

5. 全年春秋两季松材线虫病检查未发现有发病迹象。

6. 通过党员干部联系农户上门宣传、发放传单等方式宣传林区双禁工作，取得良好成效，全乡境内无森林火灾发生。

一年来，虽然做了很多工作，但还有很大的提升空间，在以后的工作中要再接再厉，把我乡的林业工作再上一个新台阶。

2023年种植业工作总结模板篇三

技经岗位职责

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

1、贯彻执行公司董事长、总经理的指示，直接对董事长、总经理负责。

2、就本部门以及公司的技术力量配置、技术管理组织结构提出方案或建议，挑选和配备公司各个技术岗位人员，培养、巩固技术骨干队伍，切实保障技术部设备的安全运行以及项目设施的正常使用。

3、负责制定技术管理人员岗位职责，考评员工的工作业绩并据实提出奖罚意见。

4、根据公司的经营管理目标和任务，统筹本部门的工作安排，制定工作计划，组织技术力量解决工程技术问题、技术管理问题，建立技术管理制度，就重大技术事项向公司领导提出决策建议。

5、负责本部员工的职业道德教育和安全教育，带领本部全体员工努力完成各项任务，保持本部门的上进风貌，提高本部的服务意识、管理效能和战斗力。

6、负责公司不合格服务的处理及纠正，对质量问题提出预防措施的实施和跟踪。

7、负责公司劳务分包工程的管理和控制，在董事长授权下签订分包合同，对公司的经济指标负责。

8、对各项目部施工成本控制负责，尽最大的努力，以最低的费用开支保持公司各项目高格调运行。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

9、负责各项目工程的施工质量管控，对个项目工程质量进行排查，组织开展质量管理和评比活动。

1、在公司董事长、总经理的领导下，对公司各项目部安全、质量、进度、文明施工、降本节支负责。

2、负责指导各项目部对现场人、材、机、技术等方面的控制盒安排，对项目竣工的一次合格率，工程进度达标率、施工事故控制率负总责。

4、解决和协调生产环节中，材料供应、作业人员调配、相关单位配合等工作，认真落实施工合同所描述的各项施工任务。

5、组织制定、修订和审批生产安全规章制度、制定年度安全工作计划、安全技术规程及安全技术措施计划，并组织实施。

6、坚持贯彻“五同时”原则，监督检查各项目部安全职责履行和各项安全生产规章制度的执行情况，及时纠正生产中的失职和违章行为。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7、发生上报总公司重大生产事故时，组织落实对报总公司生产事故的调查处理，并及时向上级安全 and 生产部门报告。

8、负责安全培训、教育和考核工作。定期到各项目部检查落实安全管理及隐患问题整改情况。

9、定期召开安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题。

10、组织安全生产大检查，落实重大生产事故隐患的整改，负责审批特级动火。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。

1、协助董事长、总经理做好行政工作，协调各职能部门、相关单位，直接处理尚未分清职责的公司事务和应急事务。

2、根据董事长、总经理指示，编排工作计划、年度工作目标，项目责任目标，安排重大活动的组织和接待工作。

3、负责公司的行政管理，根据工作计划和岗位责任制、项目经济责任，定期组织检查落实情况，整理分析后及时汇报。

4、认真处理重要来往文电信函的审阅、传递，督促检查领导批示、审核和修改以公司名义签发的有关文件，参与公司行政、生产方面重要会议、重大活动的组织筹备。

5、负责指导、管理、监督公共事务工作，改进工作质量和服务态度，做好公司人员的绩效考核和奖励惩罚工作。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

6、定期组织做好办公职能检查，及时发现问题、解决问题，同时督促做好纠正和预防措施；掌握行政系统工作情况和行政管理工作的运作情况。

8、负责协调公司各部门、项目部间的合作关系，先期调解工作中发生的问题；兼职做好工会的各项工作。

1、熟悉掌握财务制度、会计制度和有关法规，遵守各项收费制度、费用开支范围和开支标准。

2、做好每月上报集团总部、建管处及内部财务报表的统计、编制和分析工作，每月对公司库存材料进行统计，发现问题及时上报、请示，提出调整意见，完善库房管理。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

3、按照会计制度，审核记账凭证，做到凭证合法、内容真实、数据准确、手续完备（不合法、不完善的予以追回），账目健全、及时记账、按时结账、如期报账、定期对账。

4、严格票据管理，保管和使用空白发票、收据要规范，票据领用要登记，收回要销号。

5、妥善保管会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其它会计资料，负责会计档案的整理和移交。

6、及时清理往来款项，协助公司领导和相关职能部门定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符。

7、遵守《会计法》，维护财经纪律，执行财务制度，实行会计监督。负责对出纳会计及其它有关财务人员的业务指导。

8、对主管部门和审计、财政、税务等部门依照法律和有关规定进行的监督，要如实提供会计凭证、会计账簿、财务会计报表和有关资料，不得拒绝、隐匿、谎报。

9、会计调离本岗位时，要将会计凭证、会计账簿、财务会计报表、合同、票据、有关文件、会计档案、债权债务和未了事项，向接办人移交清楚，并编制移交清单。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

- 1、认真落实董事长、总经理及分管领导分配的任务，督促检查、考核人员出勤情况。
- 2、组织安排好公司的各类会议及各种活动，负责通知相关人员。
- 3、做好公司会议纪要的收集、整理工作，按要求完成书面会议纪要，提交相关人员汇签。
- 4、草拟公司文件、合同以及规章制度，处理来往公文。 5、协调公司各部门、项目部关系，上传下达、下传上达，促进公司高效运转。
- 6、加强公司员工日常管理和考核工作，每月进行讲评一次，不断提高管理水平。
- 7、做好公司员工思想工作，组织员工学习，提高员工的思想素质水平和业务水平，挺高员工的凝聚力。关心员工的思想、学习、生活，帮助员工解决实际困难。
- 8、做好公司人员招聘、人事管理、劳动合同管理、社保申报以及党政事务。
- 9、认真负责、积极主动地开展的工作，圆满完成所负责的工作任务，组织人员对公司文明、卫生情况进行检查、评比。
- 10、负责公司各部门办公用品的购买申请登记、整理、汇报及领用和分发工作。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。 预算科科长岗位职责

1、在公司董事长、总经理的领导下，负责预算科日常工作及

管理，直接对公司技术副经理负责，领导专业预算员做好预决算工作。

2、按照公司发展目标和要求，并结合实际情况，制定预算部年度、月度工作计划，制定和完善本科室管理制度。

3、预算科在工作中应保持严谨、公正、踏实、忠实的态度，人员素质领先一步，专业知识技高一筹，面对分包单位，要把公司利益放在首位，尊重事实，严格把关。

4、对公司的工程招投标、合同签订、工程结算，进行全阶段跟踪、落实。即对工程的工程投标、签订合同、工程实施过程中的成本控制，到工程结算、成本分析，进行全过程负责。

5、每月月底前，根据项目部编制的施工进度计划，及材料供给情况，整理出一套切实可行的月进度计划书。

6、工程竣工验收后，在一周内收集整体全部签证资料，一个月内完成已竣工工程的结算报告，提交结算书。

7、做好工料分析，采用实际量、市场价。对于定额中未包含的材料结合工程实际及施工方案补充材料用量，对于定额中包含但实际中未用的材料应删去。尽量使成本预算反映出实际成本。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

8、根据工程进度情况，每月编制工程待成本分析表，及时反映工程成本分析控制情况，材料浪费还是节约，以便尽早发现问题，找出差距，并在以后的工作中加以改进，使施工成本最大限度的降低。

9、做好各项工程的施工资料收集、整理工作，指导各项目部按时完成施工资料，负责竣工资料的移交。

10、完成董事长、总经理临时交办的工作。 安全科长岗位职责

1. 负责公司总部及各项目部的安全、保卫、劳动保护的管理工作，并对分管领导负责。

2. 认真宣传贯彻国家和主管部门有关的方针、政策、法律、法规，并督促检查执行情况。

3. 加强劳动保护、防护方案的落实管理、监督，检查各班组的的管理工作，制止“三违”现象，并对违纪人员及时处理。

4. 坚持“安全第一，预防为主”的方针，做好各项目部职工的“三级教育”、“班前教育”及各特殊岗位的“持证上岗”核查工作。

5. 负责各类安全事故的调查处理，并坚持“四不放过”原则。负责环境保护和环境监察工作，对生产过程和劳动环境中，有毒有害因素进行检查，确保排放达到国家标准。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7. 负责组织安全技术交底、安全生产检查，督促有关部门对查出的问题及时整改并制定防范措施。

8. 加强对消防器材的管理工作，定期检查、维护、保养。健全安全、环保、职业卫生的管理制度，做到齐全、实用、规范，并定期对员工进行考核。

9. 负责设备管理、维修及保养工作，确保设备运转正常，维修、保养到位，协调处理大型设备的安装及运转工作。

10、做好港机厂工程的洽谈、签认、合同履行、工程结算、款项回收等工作。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。 供应科长岗位职责

1、掌握材料技术知识和材料性能，熟悉各种安全、技术管理及有关规章制度、标准、规定，确保各项目部内的材料管理达标。

2、检查新购进的机械设备基本情况，负责组织经批准的部分材料、工具的采购、供应工作。

3、负责汇总编制主要材料一次性用料计划、构配件加工订货计划、市场采购计划、周转材料租用计划及材料节约计划等。

4、现场巡视机械设备及材料使用情况是否符合标准规定，建立、健全现场料具管理责任制及落实措施。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

5、负责各项管理制度的贯彻执行，指导项目管理人员搞好现场建筑材料、周转材料、机械设备的管理。

7、。参与施工组织设计（方案）的编制工作，及时提供供料方法、资源情况、运输条件及现场管理要求，使之合理规范现场。

8、编制主要物资采购方案，主要材料实行招标，掌握工程进度与材料核算情况，严把收料关，坚持三验制度。

9、审核各项目外租机械设备需求计划，组织落实外租周转设备的合同洽谈、货物交接、运输、验收等工作。

宁夏宏岩矿业有限公司

xx公司技经专责工作标准 第一章 总 则

第一条 本标准规定了xx公司技经岗位职责、基本技能、工作内容与要求、检查与考核。

第二条 本标准适用于公司技经专责岗位。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

第二章 岗位职责

第三条 负责公司技经管理工作。熟悉建设项目估算、概算、预算、结算、决算等各阶段投资水平和规模。

第四条 负责分析投资结构，掌握投资进度，控制投资成本。

第五条 负责工程进度款核算审核拨付工作，配合省公司相关部门做好工程结算和财务决算工作。

第六条 编制项目投资技经报告。

第七条 认真贯彻国家颁布的《合同法》《建筑法》《招投标法》，正确执行国家及上级各项经济工作方针、政策，按规定处理各项经济业务事项。

第八条 根据工作计划和需要，对本专业内的工作，听取上级的意见，协调改进工作，任务完成后，及时向主管领导汇报。

第九条 参加可研、初设结算的公司内审会议，配合省公司工程可研、初设概算审定会议。

第十条 严格审查施工图预算，要求及时办理竣工结算，协助财务部门做好工程决算。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

管领导的复核和批准方为有效。第十三条 要经常深入现场，

查看施工进度和质量，做到工程进度心中有数。负责固定资产投资月报台帐和资金需求计划的统计上报工作。

第十四条 施工中发生的工程变更，根据工程变更管理规定，深入现场，认真核实变更工程量，编制工程变更审核预算书，经公司内审后，报省公司相关部门审定。

2023年种植业工作总结模板篇四

在种植水培蔬菜之前，要先准备好一个不漏水的水培箱子，推荐大家使用塑料的泡沫箱子。还要在箱子上放置一个大小相同的浮板，目的就是为了能承载蔬菜。

二、处理蔬菜

水培种植之前要对蔬菜进行简单的处理，要先挑选好水培的蔬菜，用干净的清水将根系处冲洗一遍。接着将它的根须梳理一下，用剪刀将它的枯老根、腐烂根都剪除，再使用高锰酸钾消毒。消毒后的根系不能直接水培，要用干净的水冲洗后再进行定植。

三、进行水培

在种植的时候要小心，不能伤害到它的根系，最好是在水培箱子里加适量的营养液。将幼苗的根系定植好，水培箱里要时刻有水。

四、种植养护

在种植后要注意换水，因为水培的时候水里会有很多细菌，时间一长水质也会变差。因此，要注意换水，可以使用雨水、池塘里面的水，也可以用河水的水。

2023年种植业工作总结模板篇五

对于花卉业者来说□20xx年至20xx年，是积极进取、勇于开拓的5年，是让人欣喜兴奋的5年。其间，我国花卉产业快速发展，花卉生产面积和产量均居世界第一位，从而确立了我国花卉生产大国的地位。自今天起，本报将用数字说话、以事实为例，全面展现“十五”期间我国花卉业取得的成就。

“十五”是我国花卉产业跨越式发展的5年，与“九五”相比，生产规模迅速扩大，龙头企业迅速崛起；基地栽培设施得到很大改善，科技含量不断提高，产品产量和品质大幅提高；花卉流通领域发展迅速，扩大了内需和出口，初步形成由批发、零售和拍卖市场组成的专业化流通体系。

花卉业取得历史性成就

1、生产规模、产值快速增长。

据统计，截至20xx年底，我国花卉种植面积已达64万公顷，比“九五”期末的15万公顷增长%。其中，种植面积5万公顷以上的省有河南、江苏、浙江、广东四省，2万公顷以上的有河北、山东、湖南、甘肃等省。我国花卉面积已占世界花卉生产总面积的三分之一。

“十五”期间，我国花卉生产经营水平和产品质量大幅提高，规模效益明显，到20xx年底，年销售额431亿元，比“九五”期末的160亿元增长169%。年出口额稳步增长，达亿美元，比20xx年增加5倍。

2、规模化、专业化水平提高。

一是花卉经营实体数量大幅增加，全国花卉企业由20xx年的万个增加到20xx年的万个，其中大中型企业达6700多个（生产规模在3公顷以上或年营业额在500万元以上），河南、山

东、江苏、浙江、广东五省拥有的花卉企业都在1000家以上。辽宁、甘肃两省是“十五”期间花卉产业迅速崛起的典型省份，“九五”期末，辽宁有花卉企业47家，甘肃有30家，到20xx年分别发展到792家和500家，均增长约17倍。山东省从“九五”期末的483家增加到2680家，增长倍。

二是企业实力逐步壮大。“十五”期间，北京、山东、广东、福建、云南等省区涌现出一批千亩以上的大型龙头企业，使花卉生产经营由小而全向规模化、专业化方向迈进，如云南玉溪明珠百合集团，是由三家百合生产企业组建的集团公司，20xx年出口百合鲜切花占全国出口日本总量的80%。

三是投资环境进一步优化。重点花卉省区以多种形式鼓励企业和个人投资花卉业，出现国有、民营、个人、外资都在涉足花卉生产经营，形成多部门、多行业、多元化投资的良好局面。

3、区域化布局基本形成，特色名牌产品日益增多。

一是区域化布局渐趋合理。“十五”期末全国重点花卉产区初步形成，品种结构进一步优化。区域化产业形成了以云南、四川、江苏、浙江、海南为重点的南方热带、亚热带花卉产区；以广东、福建为重点的南方热带观叶植物产区；以浙江、四川、河南、河北为重点的观赏苗木产区；以北京、山东、河北为主的北方花卉产区；以辽宁为中心的东北花卉产区。

二是区域特色主导产品突出。全国特色名牌产品逐渐增多，形成了以云南为重点的鲜切花基地，以河南、江苏、浙江为重点的观赏苗木基地，广东、海南的观叶植物基地，广州、上海、北京、河北的盆花基地等。

三是优势名牌产品基本形成。如辽宁君子兰、永福杜鹃、漳州水仙、昆明杨月季、庆成兰花、洛阳牡丹以及年产500万盆的河北仙客来等全国知名品牌产品。