# 示教室管理制度 教室周工作总结优秀

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 示教室管理制度 教室周工作总结优秀篇一

一、上周工作总结：

1、在周一的晨检中，本班幼儿的个人卫生做的很干净，头发洗了，园服也很整洁，只有极个别幼儿指*没剪，幼儿都保护自己很好，没有带外伤的幼儿，孩子们都能高高兴兴入园。

2、本周孩子们进行了正常的教育教学活动，还贯穿了幼儿的常规训练，比如：上*、吃饭、上床睡觉的安全等，孩子们都能按老师的要求积极参与，成效还不错，另外，我们应做好安全工作总结。

3、本周接连几天下雨，早晚天气还是有点冷，温差比较大，流行病偶有发生，希望家长朋友们给孩子做好预防工作，本周除王宁、张凯、张亚楠三个小朋友请长假外，其他幼儿请假的少，所以，本周幼儿的出勤率比较高，只有极个别的孩子带*了，老师都能及时给孩子喂*，让孩子勤喝水，午休时能给孩子盖好被子，保*了每个孩子都能健康的入园学习。

4、本周还进行了老师、家长和小朋友“收旧废料”手工作品展，由于我班家长朋友们的积极参与，我班制作的手工作品件数多、质量好，在此，对各位家长的支持表示感谢。

二、下周工作计划：

1、由于早晨天气有点冷，周一根据天气情况给孩子穿园服，给孩子彻底搞好个人卫生，剪掉长指*，洗干净黑指*，给孩子换洗袜子和鞋垫,以保持午休时室内的空气清鲜，注意孩子的安全，不要让孩子带外伤，以保*孩子健康、愉快的入园。

2、夏季虽然已经来到，但一些传染*的疾病时有发生，希望家长朋友们一如既往给孩子做好预防工作，做好班级卫生工作计划，本周园内也将进行幼儿夏季体检。老师将会细心地照顾每一位幼儿的生活、学习、游戏，让他们多喝水，以保*孩子们健康入园。

4、六月份咱们对幼儿要进行“争做诚信小公民”的主题教育，要教育孩子讲文明、懂礼貌，老师将会进行各方面的引导及教育，希各位家长也积极投入这一教育行列，对孩子进行文明、诚信教育。

5、感谢各位家长对我们的工作给予的支持与理解，在此，祝愿家长朋友们身体健康、心想事成，祝愿咱们的孩子们愉快幸福、开心无限。

更多周工作总结范文/zzj/

## 示教室管理制度 教室周工作总结优秀篇二

一、管理细则、表册齐全

1、每学期学初都会制定相关的舞蹈室管理细则。要求每位音乐教师在使用音乐室时都要严格的遵照管理细则去执行，本学期舞蹈室没有发生不安全事故，教学用具也无损坏现象，保证了教师上课、学生活动的正常开展。

2、能按时、按要求打扫卫生。做到摆放有序教具无灰尘，给每一位来上课的教师和学生一个干净明亮的学习、活动环境。

3、做到公物、帐册登记齐全。保证学校和自己检查时心中有数，也做到帐帐相符、帐物相符。

4、每位教师上课时都有详细的上课记录，借用记录，这也是一项常规工作。

二、充分发挥舞蹈室的功能作用

为了全面推进素质教育，培养学生全面发展的能力，本学期我们舞蹈组继续加强了学生基本功的训练工作，舞蹈队的训练每周一至五阳光体育进行，有专人负责管理，除舞蹈队训练外，我们还充分利用课外时间，培养舞蹈专业人才，组建了合唱队、舞蹈队、钢琴声乐等兴趣小组，最大限度的发挥舞蹈室的作用。

三、及时总结，不断改进

舞蹈室是学生上舞蹈课，舞蹈兴趣小组活动，学生才艺展示的大舞台，作为舞蹈室的管理人员，我每次都会在训练或上课之余做好总结登记，及时完善，弥补不足，把问题及时上报学校，保证舞蹈室能正常、超常服务广大师生，也是给了自己一个业务学习和提高的机会。

总之，作为一名舞蹈室的管理人员，我应该不断的学习，做到特色管理、优质管理，为每一次训练，每一位教师上课做后备服务，力争把我校的舞蹈教学工作和部室管理工作提高一个层次。

## 示教室管理制度 教室周工作总结优秀篇三

我校现有多媒体教室一个，微机室一个，多媒体教学设施一套。

1、培训活动。为了提高教师的业务素质，普及电教知识，我

校组织了两轮由全体教师参入的电教基本功培训。详细内容有：电脑常识、磁盘操作系统、视窗操作系统、图文处理系统、课件制作系统等软件的使用和多媒体投影机、实物视频展示台等硬件的使用以及常规电教媒体的使与保养等。

2、组织电教教研活动。每学期组织一次电教教研活动，选取优秀教师主讲电教公开课，充分展示多媒体教学的魅力，并组织全体教师参入听课评课，要求每个教师写出心得体会。

3、鼓励教师制作多媒体课件，使用多媒体教室上课。有两位教师的课件分获烟台市和海阳市一等奖。学校的多媒体教室共使用了100多课时。

4、按规定给学生上信息技术课。全校配备了四名专、兼职信息技术教师，按规定开设信息技术课。

在网络应用方面，我们的作法是：

1、学校网络设有专职人员进行管理，禁止师生上网玩游戏或聊天。

2、每个办公室都配备了一至两台计算机，学校的计算机得到了充分高效的利用，教师可以随时上网搜集信息、查阅资料，方便了教师教学与学生的学习。

3、加强了现有校内的教育资源的整合，实现了教育资源的共享，实现了相互便捷的交流与沟通。教师的备课、制作的课件等都保存在办公室计算机的共享软件里，其他教师可以方便地调用。

4、学校能够及时地通过网络接收教育局发放的各类材料，也能够及时地通过网络向教育局上报各类材料。

下步工作打算

1、加强硬件建设，按照教育局的有关要求，逐步更新换代或升级校内现有的计算机。

2、加强多媒体教学和课程的整合力度。

1）继承开展和深化基于网络和课程整合的课堂教学，让网络服务教育，以网络促教学，以教学促网络配备和管理，实现良性循环，让广大教师真切地感受到网络对教育教学的巨大催进作用。

2）、尝试组建校本资源库。

3、进一步加强教师全员培训微机教师的岗位培训以及网络管理人员的技术培训。

4、创造条件，让全校教职工积极为学校提高信息化水平献计出力；上好信息技术课；进一步完善校园网。

5、抓好爱好小组活动和教师参加的各种竞赛工作。

6、成立学生计算机爱好小组，认真辅导好学生。

7、鼓励和支持骨干教师上电教优质课，撰写电教论文、制作课件等，参加各种竞赛，力争让能力强、业务棒的教师脱颖而出。3、将信息技术应用纳入教学常规管理。

## 示教室管理制度 教室周工作总结优秀篇四

1、精心安排各班课程表、教师任课课程表，并下发试行一周，反映良好。

2、收齐各科老师学期教学计划，并下发音体美健康教育备课本。

3、通知老师上传电子备课，并打印。

4、统计各班人数，安排转入学生。

1、小学语文、数学论文、教学设计、教学录像课征集活动中，共收取论文9篇，教学设计1篇，录像课1节。周四接到通知，只能去开会的交材料，最后确定郭义红、马静静上交，其余的发还。

2、安排通知所有老师本学期继续学习《翻转课堂与微课程教学法》那本书，并观看光盘中的两节教学实录，记录在听课本上，本周五每人上交一份听课体会。

3、下发上学年老师的获奖证书。

4、安排通知参加教研室组织的周五进行微课制作培训的骨干教师，一共9人，李霞、程红梅、张龙凤、杨艳、孟宪云、刘燕、吴兴梅、段洪雷、马静静。

1、各班级上传了班级德育工作计划

2、组织反^v^战争胜利70周年的系列活动

3、安排教师节活动。

1、组织学生逐步清除操场上的杂草;

3、组建了小学男、女生足球队及教师足球队，目前对学生队已训练两节课，但由于学生体育素质较差，训练有难度。

1、开学后及时调整教室，清理多余桌椅，整理两个机动教室。

2、打印下发新学期教学进度表。

# 示教室管理制度 教室周工作总结优秀篇五

一、工作量数字化

20xx年本人先后负责11#教学楼，逸夫楼□21b教学楼的多媒体教室管理.总维护12000项次，处理突发状况720项次，日常维护10500项次，协助厂家维修50次，处理多媒体总控室技术问题750次。

二、树立形象 注重服务

1、认真做好日常维护保养;

2、有效控制、及时排除频发的设备故障;

4、及时处理老师授课中u盘、课件等出现的问题;

5、协助管理日常多媒体教室的审批、调配、使用

三、总结经验 改进不足

一年来，多媒体管理工作卓有成效，取得了一定的成绩。但通过总结，仍然存在一些不足:管理措施得当，但执行力需要加强。个人素质包括责任心、事业心、“窗口”服务形象有待进一步提升。深入师生，深入现场，虚心、耐心、诚心听取意见，发现、解决问题。增强创新意识，统筹安排，抓住重点。日常工作，细致入微，细节决定成败，提高综合素质和业务水平。密切联系部门、同事，及时主动向领导请示汇报，争取更大支持帮助，增进交流，获得理解，提高认识。

在新的一年里，加强学习，进一步强化服务意识，努力工作，发扬成绩，克服困难，在各级领导的正确指引下，总结经验，再接再厉，全力履行好自己的职责，争取管理服务水平再上

一个台阶，为我校教学工作提供有力支持，为学校健康协调发展贡献力量，取得更大成绩。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索教室管-理-员工作总结。

## 示教室管理制度 教室周工作总结优秀篇六

我于20_年毕业于牡丹江幼儿师范学校，为了提高自身的专业水*，于20_年在牡丹江师范学院学习美术教育，后来在工作实践中，我发现只靠专业水*教学是不够的，还需用教育理论来武装自己，于是我又报考了基础教育本科学习 班。从参加工作至今已有8年的教学经验，在这几年的工作中，我敬业奉献、勤业爱岗、精业钻研，踏踏实实、勤勤垦垦地在幼教这片土地上默默耕耘着。

20_年刚入幼儿园的我坚信只要通过自己的努力，一定会获得成功。果然在一次班级环境布置中得到了验证，那时我们班在教师少、孩子多、布置环境任务急的情况下，我没有退缩，毅然决定用一夜的时间来完成布置任务。果然不负有心人，我班的环境布置得到大家和园领导的称赞，同时我也被列为积极分子的行列。自那时起，我就时刻以一名党员标准来要求自己，思想上要求进步。我深知作为一名教师意味着什么，因此我严格遵守教师职业道德，做到敬业奉献，从不做有损于教师名誉的事，力争在社会中树立良好的幼儿教师形象。197年，刚接小班时，有的家长对我们十分感激，便请我们吃饭或给我们送礼物，这些全都被我拒绝了。我常对他们说：“教育好孩子是我的职责，只要你们支持我的工作，信任我们教师，我已经很知足了。

20_年，我承担了“听读游戏识字”实验项目。我本着对每一个孩子负责的态度认真、耐心地教幼儿，在年终的成果汇报活动中，赢得了家长的好评，因此也获得了“教育科研先进个人”荣誉称号。由我撰写的论文“音乐教育对幼儿社会化的作用”获牡市级三等奖。

20_年，我除了承担听读游戏识字实验项目外，我又承担了艺术启蒙实验项目。在实验过程中，我摸索出一套综合的路子，寓教于乐地把音乐、唱歌、读书、识字联在一起。在市里举办的幼儿教师教学基本功训练成果展活动中，我的一节音乐课“尝葡萄”被评为市级优秀公开课。我撰写的活动设计舞蹈“我的家乡日喀则”在省学前教育研究会活动设计评审中获三等奖。论文“在音乐活动中开发幼儿创造力”获省级二等奖。由此我也被评为市级优秀教师荣誉称号。

多少次的文艺汇演，多少次的编排团体操，我都是认真去对待每次活动，因此也得到领导的信任和赞誉。同时在教师培训活动中，我的音乐课“舞龙灯”被评为市级优秀公开课。

20_年，我写的论文“音乐活动与幼儿创造力的培养”被评为市级三等奖。

20_年，怀有身孕8个月的我，依然富有激情地穿梭在教学之中。我又被评为“巾帼建功标兵”荣誉称号。

20_年，我的论文“谈谈对幼儿品德教育的几点看法”被评为二等奖。

20_年，我又被评为市级优秀教师荣誉称号，我编排的舞蹈《娃娃鼓》获全市第一名的发成绩。

“落花不是无情物，化作春泥土更护花”我作为幼儿教育园地里的一坏春泥，为了培养祖国的花朵奉献着自己的一切。没有，只有更好，我一直在努力地工作着，因为我热爱幼儿教师这一职业，我为拥有这份*凡却有创意的事业而感到自豪。