

2023年礼仪性演讲稿称呼(大全6篇)

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看一看吧。

礼仪性演讲稿称呼篇一

称呼，虽是件极简单的事，但只要留心现代称呼名目的复杂，就会明白一个适宜得体的称呼，常会发生微妙的作用，至少也不致因错用而闯下了不愉快的事件了。有人喜欢叫先生，有人爱叫小姐。有些在社会中活动的女性，虽然已婚，但仍然不高兴冠丈夫姓的，而愿意别人叫她做某小姐。有些更要别人称她做某先生。在拜访她之前你最好调查清楚，以免误事，若有人在旁介绍，则应按介绍人所用的称呼方法，不可自作聪明，擅自更改。

先生两字是最普通的，甚至可以通用到称呼一切高级职位的人们，当你觉得没有称呼他的职衔之必要，或急切中不知如何称呼的时候，就称他为先生吧！以职衔来称呼一个军政长官时，不必叫出对方的姓氏。总司令三字就够了，在同一地方，难道除了他还有第二个总司令吗？对于董事长、校长等亦然，除非同时有两个董事长或校长在座，才加上他的姓氏。有些人在十年前作过市长，现在还喜欢别人称他作市长，若你是一个宴会里的主人，在一个适宜的情形下，你直呼客人们的名字，是可以打破了会场中严肃拘执的空气，使客人们受到你的暗示而更感到自由随便的愉快。

跟人谈话最困难的，就是应讲什么话题。关于话题，最普遍的误解是：只有那些令人兴奋刺激的才是值得一谈。因而便苦苦地搜索，想找一些奇闻，惊心动魄的事迹，或是令人神经错乱的经验，以及最不平凡的情形。这一类的话题，虽是

一般人听起来最有趣，而且能够在谈话的时候，讲出这样动听的事件，无论听的人，或是讲的人，都是一种满足。但这类的事情，到底不多，有些轰动社会的新闻，根本不用等你来讲别人就已经听过了。即使你亲身经历过比较特殊的事件，你也不能把它到处一讲再讲。因为你在某一个场合讲得很受欢迎的故事，在另外一些人的面前，不一定会适合。因此，你以为只有那些最不平凡的事情才值得谈，那你就会经常觉得无话可谈了。

有些人常常想跟别人谈一些很抽象的哲学理论，或是什么爆炸的问题。但这一类问题，即使你准备得很充分，却很难找到和你有同样兴趣的谈话对象，因此，在大多数的场合，你就会觉得无话可谈了。任何题材都是良好的谈话资料，只要我们在日常生活中多加留意的话，你可以谈足球、篮球和羽毛球；你可以谈食物、谈饮料、谈天气；你可以谈生命、谈爱情；你可以谈同情心、谈责任感、谈真理、谈光荣；你可以谈证券市场、谈流行的服装；你可以讨论书籍、戏剧、电影、广播的节目、国际新闻、或者地方上的问题；你可以交换一下关于某个故事、或是某个人物的意见；你可以复述一下，你在某个杂志上面看到的一篇论文的要点。

礼仪性演讲稿称呼篇二

在社交中，人们对称呼一直都很敏感，选择正确，恰当的称呼，既反映自身的教养，又体现对他的重视。

称呼一般可以分为职务称、姓名称、职业称、一般称、代词称、年龄称等。职务称包括经理、主任、董事长、医生、律师、教授、科长、老板等；姓名称通常是以姓或姓名加“先生、女士、小姐”；职业称是以职业为特征的称呼，如：秘书小姐、服务先生等；代词称是用“您”、“你们”等来代替其他称呼；年龄称主要以“大爷、大妈、叔叔、阿姨”等来称呼。使用称呼时，一定要注意主次关系及年龄特点，如

果对多人称呼，应以年长为先，上级为先，关系远为先。

问候是见面时最先向对方传递的信息。对不同环境里所见到的人，要用不同方式的问候语。和初次见面的人问候，最标准的说法是：“你好”、“很高兴认识您”、“见到您非常荣幸”等。如果对方是有名望的人，也可以说“久仰”，“幸会”；与熟人想见，用语可以亲切、具体一些，如“可见着你了”。对于一些业务上往业的朋友，可以使用一些称赞语：“你气色不错”、“你越长越漂亮了”等待。

态度诚恳，表情自然、大方，语言和气亲切，表达得体。谈话时不可用手指指人，做手势动作幅度要小。谈话者应保持一定距离。在公共场合男女之间不要耳鬓厮磨，与非亲属关系的异性避免长时间攀谈、耳语。

对长辈、师长、上级说话要尊重，对下级、晚辈、学生说话则注意平易近人。同时与几个人谈话，不要把注意力集中在一两个人身上，要照顾到在场的每一个人，注意听取对方的话。

不可出言不逊、强词夺理。不可谈人隐私，揭人短处。不可背后议论他人，拨弄是非。不说荒诞离奇、耸人听闻的事，不搞小广播。谈话中意见不一致时，要保持冷静，以豁达的态度包容异己或回避话题。忌在公众场合为非原则性问题大声喧哗、争执打闹。遇有攻击、侮辱性言辞，一定要表态，但要掌握尺度。

礼仪性演讲稿称呼篇三

大家好！我是八（11）班的戴xx

我今天讲话的主题是：以礼相待，与人为善中国是一个有着五千年历史的文明古国，中华民族素来是一个温文尔雅，落

落大方，见义勇为，谦恭礼让的文明礼仪之邦。华夏儿女的举手投足、音容笑貌，无不体现一个人的气质与素养。

荀子云：“不学礼无以立，人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。”文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。

我国教育家陶行知先生有一句名言：“千教万教教人求真，千学万学学做真人。”说的就是教师首先要教育学生要做一个真诚的人，而学生的学习也应该首先学做人，学做文明之人，学做社会中人，只有这样，我们才能真正做到“爱国守法，明礼诚信，团结友善，勤俭自强，敬业奉献”。

然而在现实生活中，我们也无不遗憾的发现，在物质文明高度发展的今天，我国公民的文明素质却出现了一些问题。

新华社曾报道了一则新闻：“十一”黄金周的第二天，新疆乌鲁木齐市南山旅游景区出现80多名韩国游客集体捡垃圾的场面，其中包括30多名儿童。这些远道而来的客人在游览途中看到景区垃圾遍地，便自发地组织起来清理垃圾，短短20分钟，方圆近1公里的垃圾被清理得干干净净。在驱车将5个装满垃圾的纸箱送至垃圾站后，韩国游客才安心继续游玩。参加集体捡垃圾的韩国游客柳仁圭说：“野外应该是一片净土，但令人惊讶的是，这么漂亮的地方却有很多垃圾。”外国人到我们这儿来捡垃圾的事儿并非头一遭：在咱们的城市街头、园林景区以及长城上，都留下过外国人捡拾垃圾的身影。他们或是一人或是数人乃至数十人，为我们的环境保护充当“义工”。

而我们国人乱扔垃圾，却成了自然，因此即便到外地旅游，也照样与陋习一路同行。

作为中国人，我们在对外宾捡垃圾的行为表达敬意的同时，也更应该为自己的行为感到惭愧。中国有让我们引以为骄傲

的秀丽风光，更有“礼仪之邦”的美称。然而秀丽风光今天仍在，美好礼仪却被一些国人丢得差不多了。

孟子曾经说过：“君子莫大乎与人为善。”人不能总想着自己，也要多想想别人。应该以开朗豁达的心境、热情友好的态度，去尊重他人，理解他人，关爱他人，帮助他人。

与人交往，要心存感激，因为感激常常被描述为幸福生活的秘方。要学会腾出一只手，腾出一只手给卑微者——赞扬他们；腾出一只手给狂妄者——规劝他们；腾出一只手给奋斗者——推进他们；腾出一只手给绝望者——点拨、鼓励、拯救他们……在生活学习中，如果我们善于用友好的行为去帮助别人，往往会得到同样友好善良的回报。

为了让生活更美好，让我们学会善待身边的人和事，学会以礼相待。

让我们为着“礼仪之邦”而奋斗吧！

谢谢大家，我的演讲完毕。

礼仪性演讲稿称呼篇四

称谓礼仪是在对亲属、朋友、同志或其他有关人员称呼时所使用的规范性礼貌语，它不仅能恰当地体现出当事人之间的隶属关系，而且能体现出一个人的涵养。商务礼仪中正确称呼有哪些？下面是本站小编搜集整理的一些内容，对你有帮助。

令尊：尊称对方的父亲。

令堂：尊称对方的母亲。

令郎(令子、令郎君、令嗣)：尊称对方的儿子。

令爱(令媛)：尊称对方的女儿。

令婿(令坦、令倩)：尊称对方的女婿。

令媳：尊称对方的儿媳。

令正(令阃、贤阁，尊夫人)：尊称对方的妻子。

乔梓：称人父子。

昆玉(昆仲)：称人兄弟。

令侄：称人侄儿。

贤契：称自己的学生。

高足：称别人的学生。

家父(家严、家君)：称自己的父亲。

家母(家慈)：称自己的母亲。

家兄、家姐：称自己的兄弟姐妹。

舍弟、舍妹：称自己的弟妹。

舍侄：称自己的侄儿。

内人(内子、内助、拙荆)：称自己的妻子。

外子：称自己的丈夫。

犬子(豚子、犬儿、小子)：称自己的儿子。

小女：称自己的女儿。

敝友：称自己的朋友。

请：有求于对方。

请问：请求对方解答问题。

赐教：请人给予指教。

高见(高论)：称对方的看法，见解。

贵姓(尊姓)大名：询问对方姓中。

贵庚(芳龄)：询问对方年龄。

高寿(高龄)用于问老年人的年龄。

尊府(府上、尊寓、华居)：称对方的住处。

拜望：探望。

拜访：访问。

拜托：托人办事。

拜辞：告别。

敬请：恭敬地请求。

恭候：恭敬地等候。

光临：客人到来。

光顾(惠顾)：商店欢迎顾客前来。

晚安：晚上道别。

奉陪：陪伴。（自己的举动涉及对方的用“奉字”）

奉送：赠送。

奉还：归还。

奉告：告诉。

奉劝：劝告。

奉养：侍奉和赡养（尊亲）。

恭喜：祝贺对方已经取得成功。

雅正：把自己的诗文、书画、作品赠人时用此辞，表示请对方指教。

斧正（指正）：请人对自己的诗文、书画、作品加以修改、指教。

礼仪性演讲稿称呼篇五

在社交中，人们对称呼一直都很敏感，选择正确，恰当的称呼，既反映自身的教养，又体现对他的重视。

称呼一般可以分为职务称、姓名称、职业称、一般称、代词称、年龄称等。职务称包括经理、主任、董事长、医生、律师、教授、科长、老板等；姓名称通常是以姓或姓名加“先生、女士□xx”□职业称是以职业为特征的称呼，如：秘书xx□xx先生等；代词称是用“您”、“你们”等来代替其他称呼；年龄称主要以“大爷、大妈、叔叔、阿姨”等来称呼。

使用称呼时，一定要注意主次关系及年龄特点，如果对多人称呼，应以年长为先，上级为先，关系远为先。

问候是见面时最先向对方传递的信息。对不同环境里所见的人，要用不同方式的问候语。和初次见面的人问候，最标准的说法是：“你好”、“很高兴认识您”、“见到您非常荣幸”等。如果对方是有名望的人，也可以说“久仰”，“幸会”；与熟人想见，用语可以亲切、具体一些，如“可见着你了”。对于一些业务上往来的朋友，可以使用一些称赞语：“你气色不错”、“你越长越漂亮了”等待。

态度诚恳，表情自然、大方，语言和气亲切，表达得体。谈话时不可用手指指人，做手势动作幅度要小。谈话者应保持一定距离。在公共场合男女之间不要耳鬓厮磨，与非亲属关系的异性避免长时间攀谈、耳语。

对长辈、师长、上级说话要尊重，对下级、晚辈、学生说话则注意平易近人。同时与几个人谈话，不要把注意力集中在一两个人身上，要照顾到在场的每一个人，注意听取对方的话。

不可出言不逊、强词夺理。不可谈人隐私，揭人短处。不可背后议论他人，拨弄是非。不说荒诞离奇、耸人听闻的事，不搞小广播。谈话中意见不一致时，要保持冷静，以豁达的态度包容异己或回避话题。忌在公众场合为非原则性问题大声喧哗、争执打闹。遇有攻击、侮辱性言辞，一定要表态，但要掌握尺度。

礼仪性演讲稿称呼篇六

这个忌讳也和乞丐有关，因为乞丐乞讨时，就是手心朝上托碗；而我们平时吃饭则是用手端碗。因此，这种吃饭的姿势，也是被视为不吉，从小就教育孩子要注意的。对望子成龙、

望女成凤的家长们来说，乞丐的举止是万万不能模仿的。

以前的乞丐行乞，经常是用筷子敲击着举起的空碗，挨家挨户乞讨，以引起人们的注意。用筷子敲碗几乎成了乞丐的标志性动作。所以，家教好的孩子，从小就被告知，不可以用筷子敲碗。调皮的小孩子如果故意违反，是会受到家长严厉指责的，甚至被罚。而成人如果还有这种行为，则会被视为少家教。

习俗中，祭祀逝者亡灵时，要把筷子直接竖插在饭中，以便亡灵享用。因为筷子的这种插法是有特殊讲究的，意味着这碗饭是给亡灵吃的。从小大人就会教育孩子不可以这样摆，这也就成为了吃饭时的第一大忌讳。

整个进餐过程中，筷子要始终保持并列在一起的状态，切勿将一双筷子分开放，以免产生“快(筷)分开”了的谐音、寓意，影响感情。

古人是讲究“食不言寝不语”的。而现在一起吃饭成了沟通感情、人际关系交流的重要手段，吃饭时不说话是不可能的。但即便这样，也还是有一些细节要讲究。

饭桌上经常看到满嘴饭菜就张口说话的人，好像还唯恐别人听不清楚，说的还特别大声，嘴里食物很容易就喷洒到饭桌上，甚至别人的脸上。

这种行为不仅不卫生，不礼貌，还被视为没教养。

在家中请客吃饭，招待客人，要让客人感受到主人的热情，更要避免一些非常失礼的地方。

比如说，吃饭过程尚未结束，主人提前离席，会让客人不太安心；主人提前收拾桌上的碗筷碟盘，抹桌子扫地等，更会被视为逐客的表现，是非常不礼貌的。

去别人家里做客，吃饭时不可太随意，要注意一些习俗、禁忌、讲究。比如说最常见的剩饭现象，其实在做客时是很不应该的。《朱子治家格言》有云：“一粥一饭，当思来之不易；半丝半缕，恒念物力维艰。”劝喻人们不要浪费。现在提倡的“光盘行动”，也是反对浪费的。去人家里做客的时候，碗里剩下饭菜不仅浪费，还不太礼貌，也暴露了自己教养的不够。再比如说，吃饭时起身去夹其他人面前的饭菜，酒足饭饱之时做出放松腰带动作等。