

# 保安月度工作总结与下月计划 公司保安 月份工作计划(实用6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 保安月度工作总结与下月计划 公司保安月份工作计划篇一

1、做好日常消防工作，有计划的对区域进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除。

2、保安部所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工必须做到“四懂”即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法；“四会”：即会报火警110，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对公司所有员工开展消防知识教育培训，提高消防安全意识，每年进行不少于两次的消防应急演练，提高全体员工的应急处置能力。

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。

1、贯彻和落实关于公司治安管理的规定，实行群防群治，组织员工学习治安管理制度及相关规定，从自身落实做起2、加强对区域各处的巡查力度，防止可疑人员进行偷窃及破坏活动，发现问题及时处理并上报。

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、加强内部管理力度，并对外来人、车管控，车辆指定其位置的摆放有序，不得乱停乱放，禁止闲杂无关人员进入区域，影响正常工作秩序。

6、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

1、与政府相关部门衔接，接受部队退伍军人，并在网上发布招聘信息，面向社会招纳一批合适人员来壮大部门人员，接受相关专业培训，使之能达到公司要求。

2、加强和完善保安部的管理制度，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，来增强员工全面素质。

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

4、每周召开一次部门会议，传达公司相关信息，及时了解员工思想动态，做好统一思想工作。

5、对法律法规、服务礼节、沟通技巧、消防器材操作，擒拿格斗等进行计划培训，达到公司要求，成为公司一只召之即来、战之及胜的主力军。

1、班前对员工的仪容仪表、精神面貌进行抽查，并对文明用语及业务知识进行培训指导，岗位上不定时对业务技能的掌握抽查，及时纠正不足之处，防止安全隐患和责任事故发生。

2、每月进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，

制止违反消防安全规定的一切行为。

3、增强保安部员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主动性，服从领导安排，提高办事效率，以积极的心态完成上级交代的各项任务，以企业为家的主人公精神。

5、做好交接班工作记录，使每位员工对上班情况有所了解，对事件作好记录，有证可查，保安部经理对每天值班状况进行监督。

## 保安月度工作总结与下月计划 公司保安月份工作计划篇二

生活中使用述职报告的人很多，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。你知道怎样写报告才能写的好吗？以下是小编收集整理整理的保安年度述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

尊敬的公司领导：

行行出状元，做保安工作也一样。当然，保安工作也许不是我一生的追求。但是，现在做了我就会尽力做好。在这里我要感谢公司各位领导，给了我很多学习锻炼的机会，公司领导信任我，把我调到餐厅工作。为做好现在工作，我认真学习保安、消防专业知识，实事求是地做好每一件事。在实践中我敢想，敢管，敢做，发现在对工作不够尽职的现象敢于批评指正。在履行保安职责的同时，还注意不断充实自己，尽可能多学一点消防、监控设备保养技术，我想只有学好本领，才能更好地完成组织上交给我的任务。为此，在有空期间学习相关知识观看相关资料片等，使自己的业务水平得到提高。在公司的这些年里，大小场面经历了不少，看到的事情多了。也从中学到了很多知识，同时积累了一些经验，为

我在今后的工作中打下了良好的基础，尤其是遇到突发事件，到了关键的时候不至于手忙脚乱。然而，在餐厅的岗位上工作，精神也很紧张，深感责任重大。作为老员工平时就要处理许多琐事，尤其是在值夜班时，主管领导们不在，总会有一些事情，这就需要很强的责任心，稍有风吹草动就要去看个究竟，职责所在来不得半点马虎，其实在这样的時候，工作的责任心会促使我不得不更加认真仔细地对待每一件事，加倍的关注细节。

下一步主要从以下几各方面展开工作。

一、加大值班和巡逻检查力度，在最后赶工期间，加强对重点部位、敏感部位，多做巡视。发生情况基本做到及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强了巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作态度、仪容仪表、岗位卫生等。

二、层层布置、层层落实。

在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对各分队长的管理，要求队员作到的首先我们自己必须要作好。对队员加强领导，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

三、严格执行公司的规章制度。

做好本职工作，管理全队的各项工作。

四、做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

## 五、不断提高队员的业务素质。

要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。

## 六、执行公司的规章制度。

做好本职工作，管理全队的各项工作，做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。

## 七、坚持查岗、查哨制度

掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

尊敬的陈总：

您好！

我是保安部经理赵志强，保安部在公司领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，初步完成了公司开业前的保安员安防知识培训工作。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将二十多天的工作做以总结，以便扬长避短，为下一步工作打下坚实的基础。

### 一、做好公司的安防工作。

#### 1、治安安全

安全是公司经营最基本的保证，与公司的发展紧密相连。从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，从每一个环节入手，周密细致地检查，将安全隐患消灭在萌芽状态。

在维持秩序方面，部门先从地下停车场车辆停放开始，规范员工停车场车辆指挥动作，有效地保证了车辆停车入位，有序进出，为公司的经营营造了良好的外部环境。

## 2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是工作重点。为了把消防工作做好，为安全公司安全运营保驾护航。我们以后的工作重点，就是本着“预防为主”的思想，每周组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。并定期对各种消防设施进行检查、维护、保养。

### 二、做好保安员的培训工作。

为了打造一支过硬的保安队伍，配合各部做好对客服务。通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使公司的文化深入人心。真正的实现创新、突破、超越。

由于安保工作的特性，保安就是与客人的第一个接触点，是公司的第一道靓丽风景线，所以保安必须有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上出发，个人能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给公司领导。我们把服务做为对客工作中的主要内容，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

### 三、日常工作。

作为公司的一个职能部门，我们还承担着一些日常工作。

## （一）、区域卫生保持。

保安部承担着地下停车场卫生的清理保持工作，这也是不简单的。因为能把简单的事情长期的做下去就是不简单，所以我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情会长期的做。

## （二）、工作流程。

### 1、安保部岗位分布情况

（1）、大厅分为四个区域，四名保安员（着西装值班），每45分钟巡视各自所管辖区。对各类安全隐患进行检查，发现情况及时汇报，把安全隐患解决在第一时间。

（2）、公关房通道一名保安（着西装值班），每30分钟巡视所管辖区。对私自进入公关房通道的非公司人员进行盘查的同时向上级汇报，并将其带到保安室。

（3）、停车场五名保安（着制式保安服），每60分钟巡视所管辖区。首先，对进入停车场车辆严格进行车辆的损伤检查，认真填写《富丽盛豪停车场车辆检查情况登记表》。其次，及时将客人入场时乘坐的电梯序号及时报告前台接待。

（4）、两名机动保安备岗（着西装），随时听安保部经理调遣。

### 2、具体工作流程

18□00

部门点名，检查着装是否整齐；领发对讲机，检查通讯装备性能是否良好。

18□40—19□25

大厅各区值班保安配合前厅经理、服务部经理□pa检查包房，保安主要检查应急灯和消防系统否运行正常，安全通道是否畅通，并检查消防器材是否符合安防标准。

19□30—19□40

参加公司例会（除车场、公关房过道和电梯入口值班人员）。

19□40—19□55

部门例会

01□00

眷查所有包房、公关房、和出入员工随身携带的包，防止场内物品丢失。清理闲杂人员在场内逗留，并和夜间值班人员交接。

01□30

由安保部经理总结今日工作，布置明日工作。

### 3、情况处置

#### （1）、发生打架斗殴的处理：

在部门负责人或当事人报告保安人员的情况下，保安人员应立即报告安保部经理处理。安保部经理组织保安人员控制场面，防止事态的扩大，并报告总经理。

#### （2）、紧急事件的处理：



a发生火灾事故：当火灾不大时，值班当事人和目击者及时采取恰当的灭火措施，并向保安部经理报告处理，并报告总经理。

b重大火情应该立即向119报警，保安人员及时通知监控中心或工程部切断楼层电源，协助楼层负责人组织客人有序疏散，撤离火场，在保证安全的前提下，配合消防人员救火！事后要组织的进行事故的调查。

备注：如果有特殊情况及时向上级请示汇报。

四、工作中存在的不足。

（一）、队员形象素质需要进一步提高，以适应公司之发展趋势。

（二）、部门管理水平需要提高，以适应社会之发展趋势。

（三）、部门工作离公司领导要求还有一定距离，需要进一步努力。

对于这些不足之处我们会高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫。相信在公司的领导和部门全体人员的努力下，公司会坚持不断的走创新、突破、超越的发展道路。

20\_\_年即将过去，一年来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的\_\_县\_\_小学全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。具体工作主要体现在以下几个方面。

## 一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一时刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

## 二、树立服务意识，服务于安保大局

作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领到满意，校园秩序稳定。

## 三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于修建为校园的保安工作增加了工作量，接送的车辆、人员的增加等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

回顾一年来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低

和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。

我来自学习自\_\_年\_\_月\_\_日入职。至今已在\_\_管理处的大家庭中度过了两个多月的时间。能够来到\_\_工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这两个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

1、统一着装上岗，仪容严整，精神饱满；坚守岗位，服从指挥；文明服务，礼貌待人；认真做好记录。

2、熟悉本岗位任务和工作要求，严格遵守纪律，按规定交接班，不迟到早退。

3、有效制止辖区内各种违反消防、装修、卫生、绿化等管理规定的行为，有效制止违反各类公约、公众制度和干扰、妨碍管理工作的现象。

4、负责辖区车辆的安全管理工作，指引辖区道路泊车和行车，确保行驶和停泊秩序。

5、掌握火警、匪警发生时的应急措施及普通救护常识。按时检查 b1 车库东边的消防安全隐患，并及时做好纪录。

6、完成领导交办的其他工作。

## 二、熟练的掌握各岗位的工作流程

每天到岗后。根据交接班记录检查移交物品，保持工作的环境干净整洁，东门岗早班（8：00~9：00，必须站在岗亭，检查出入人员的工作证，无证人员问清工作科室，分机号码。外来人员、访客一律走西门，施工人员办理临时证，先去119登记，然后去东门办证，当天必须退还，施工必须佩戴，丢失、逾期不还则不予退还，等。

### 三、在岗期间发现的不足以及改正的方向

经过两个月的学习和工作，我现在已经能够独立完成领导交给我的工作任务。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对于专业和非专业上不懂的问题，我还要虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。在此，我要特别感谢各部门领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的地方给予了及时的提醒和指正。

这两个月来我学到了很多，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

本人张传余，今年37岁。20\_\_年10月22日进入海开倚源物业公司龙源项目部任职安保主管，工作至今已有3个月了。在工作中一直恪尽职守，认真听取上级领导的建议和意见，随时弥补工作中的不足之处，努力做好本项目的各项安全保卫、管理工作。

进入龙源项目部以来首先对辖区内的环境及人员情况进行了了解，对前期保安工作遗留的工作问题进行了分析和调整。对厂区的消防设施设备进行了检查并登记入档，制定了消防巡查制度。在工作中发现的各种隐患及时向厂区安检委进行汇报并积极整改。整理完成了中控钥匙的编号、排序、交接等工作。完成了部门的各岗位记录的建档、归档工作，制定了

各项安全保卫工作计划及应急预案，并予以培训落实到人。完成了老宿舍的搬迁工作，并对老宿舍的卫生进行了清理。落实新宿舍的安全、卫生管理制度，并对新宿舍的内务进行了培训整顿，做到半军事化管理。119消防日配合厂区进行了一次消防预案演练比赛，较好的完成了领导交给的任务，得到了安监委的表扬。

保安部定期组织公司员工进行安全培训，和安全消防义务教育。增加全员的防火安全意识及自身保护能力。元旦期间对厂区进行了节日前期安全大检查的工作。配合了前台对来厂区参观人员的安全保卫，做到合理布置、礼貌接待。在项目经理以身作则的带动下，同志们加班加点，任劳任怨没有一个人有怨言；从中我们也学到了很多东西。

工作中有很多收获；也有不足之处。大门岗作为物业的形象岗，由于礼貌礼仪没有培训到位，有时出现对客人接待工作方法不得当，出现了个别投诉；部门引起高度重视，会同项目经理及时回访客户，征求意见，及时反馈处理结果；在此基础上总结教训，定期为全体队员进行了礼仪礼貌培训，以及工作中处理一般性事物的方式方法培训，在工作实践中得以提高完善。

由于前期保安工作管理混乱，造成了部门人员流失率较大，队员的思想不稳定；经过和队员们沟通，了解他们的思想动态，在生活上给予他们关心、照顾和帮助，稳定了队伍的流失，增强了队伍的凝聚力，也为今后保安队伍的建设奠定了良好基础。

保卫工作任重道远，还有很多地方亟待我们去学习去完善。在新的一年里，安保部将认真贯彻公司的工作指导思想，加强全员各项业务技能的培训，完善各项保安管理的制度，不断提高自身服务品质。做到项目全年无安全重大责任事故的发生。争取为6月份的续签工作做出应有的贡献。

各位领导、同志们，大家好：

“珍爱生命，安全第一”，安全是“高压线”尤其是学校的安全大于一切，孩子的生命更是关系到千家万户和社会的稳定。工作之初，我就以这段话时刻提醒自己要干好！干好！再干好!!!

大半年来，我经常反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应学校发展的需要、能不能适应完成正常工作的需要。经常地告诫自己，要在工作中能够立得住脚，不辜负领导和广大教职员工的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是刚开始从事安全后勤管理工作，还是在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾大半年来的工作，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让老师满意，我系统的学习了《中小学安全教育指导纲要》、《国务院关于进一步加强安全工作的决定》、《消防安全管理》、《中小学突发事件处理办法》和《x市安全管理培训材料》等资料，全面地提高自己，力争在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

1、做任何工作都要先从思想上提高认识，安全工作更是如此，要从思想上认识安全工作是一项重中之重的常抓不懈的工作，为此，我先后多次在安全宣传教育会议强调安全的重要性及其预防措施，同时与学校领导一起开创性的创办《安全简报》并与先期落实了“一岗双责”和责任区分工，且做到了每周对学校重点部位隐患排查，逐步制完善各室，各责任区的制度及分工和各类突发事件的应急措施等，确保了学校安全工作“横到边，竖到底”，不留死角的抓安全，营造了人人抓安全，处处讲安全的氛围，从而使师生从思想上牢固树立了“安全大于天”的意识。

2、加强组织，大半年来，在工作中，我注意总结摸索工作规

律，注意与其他科室建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为安全办主任，但我注意随时掌握不安定因素，做到能够随时处理；随时发现隐患，做到随时整改。我想要使学校一方平安，就必须坚持原则，学校的各项规章制度要坚决遵守，违背原则的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为学校负责，更是为自己负责。年初以来，我坚持用“真心”、“爱心”和“恒心”来做好本职工作。半年来，做到了坚持原则办事，不让感情、人情渗透工作之中干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，但却坚持了正常的工作程序，保证了安全管理工作正常开展，从而教育局、镇教委安排的各项工作及上报材料都能够保质保量按时完成，学校的安全工作也得到了保证。

3、今年5月份，学校安排我学在校内部线路整修过程中全面协调各项工作，由于自己是初次干这项工作，个人平时的一言一行势必会在电工及外界中直接影响到我们学校的形象，为此，开始的那一天起，我就时刻提醒自己：无论是干什么事，说什么话，决不能给我们学校抹黑，一定要让学校领导看到我是能够拿得出、站得稳、做得好，是能够招之即来、来之能战、战之必胜的。也正是在这种理念的支配下，我发扬了不怕苦、不怕累的革命优良传统，在整修的日子里，正值节假日，我依然坚持在学校加班加点直至工作的完成，事后在迎接教育局和供电局领导的专项检查中当场受到夸奖。不仅如此平时为了做好本职工作，我经常是不辞辛苦，我经常是整理材料、制定方案到深夜，为确保学校安定奠定基础。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个安全办主任，如果是说的是一套，做的又是一套，就会对广大师生造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，特别强调大局观念，当好助手，服从全局，认真贯彻落实学校形成的决议，不搞小动作，为人做事坦坦当当。古人云，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、脑勤、嘴勤。半年来，

平时加班加点，虽然有时是累点，但看到我们学校平安、稳定、蓬勃兴起时，尤其是圈里学校、薛岩学校相继合到我们中心小学后，在安全工作中，无一例死亡事件发生，无一例影响社会稳定的事件发生，心中还是感到非常欣慰。

本人x□行政部保安员。入职时间20\_\_年10月8日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

## 二、熟练的掌握启闭店的流程

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。



3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

4、闭店时做到确定楼层无顾客时方可继续至下一层，如有专柜盘点人员，及时通知夜间值班人员看守。

### 三、按时检查商场消防安全隐患

1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。

2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。

3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。

4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

## 保安月度工作总结与下月计划 公司保安月份工作计划篇三

我，转眼已在招行度过两个春秋。我虽是一名普通的保安员，但在我心中，支行就是我的家，领导是我的家长，行里的职工是我的兄弟姐妹，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫招行、守卫我家”的责任重大。

xx年我来到招商凤起支行直到现在，我主要负责支行营业大厅和自助银行值班及日常清机，押运的保卫任务.记得刚到招行时，为了能快速进入角色，熟悉工作.我利用一切可能的时间学习招行保安工作的各项规章制度，遇到不明白的地方就立即向班长及老同志请教.在支行大厅值班时见到有客户向大堂经理咨询时我就在一边仔细的听着，然后默默的记下来，遇到不明白的地方及时主动地向大堂经理请教，为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中，我学会了塌实，勤

奋，务实，兢兢业业地干好每一项工作，所以我很快就熟悉了工作技巧。赢得了许多客户的好评。我记得第一次被客户表扬时是一次我在支行大厅值班，当时客户很多，我见到一位年纪30岁左右的客户东张西望，我就主动上前问到：“您好，先生，请问您需要办什么业务？”客户回答说：“我有一笔钱要汇到深圳的一个朋友那里，要填什么单子吗？”我说：“要填的，请问你要汇的金额大吗？”客户说：“三十多万吧，”我说：“那手续费可能高一点。大概需要1000多元的手续费”客户吃惊的说，“以前不是50元就够了吗？”于是我耐心的向客户解释说：“不好意思，我们这里系统刚升级过，汇款方式有所变动，以前通过转账的方法汇出去的，要第二天才能到账，系统升级后该业务已经取消了。接着我就向该客户介绍了网上银行专业版，然后告诉他如果通过网上汇的话手续费只有0.2%而且是50元封顶的！该客户得知一卡通在网上转帐时，他立刻就填写了开护和网上专业版申请书，使该客户减少了等待时间，在我的帮助下很快办理了业务。临走时，该客户来到大堂经理面前微笑着说：“你们保安服务态度很好，没想到你们保安也这么懂业务，我很满意。”然后走到客户意见簿上写道：“保安服务态度非常好，服务也比较专业，请领导给予表扬。”虽然是短短的两行字，但但确实是对我工作的最大肯定！

无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成账。我深知，作为银行的警员，平时接触现金的机会多，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢？所以我几次参加保安公司、金融系统及招商银行组织的各种政治理论、专业技能和法律法规方面的培训，并在小队组织学习时参加了“三个代表”重要思想、《公民道德规范》、《治安管理处罚条例》、《消防法》等活动，平时小队长还要求我们互相帮助沟通交流的学习心得、

不定期摘选优秀文章在班上宣读并结合实际交换看法等，形成了一个“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，不但提高了我的思想道德素质和政治理论修养，在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式，还促进了彼此间的友谊，可谓一举多得。

自己的事自己办。想，想别人之前；做，做别人没有做的。

我自己在平时空余时间监控与

最后我想说：我的岗位虽然很平凡，但为了“守卫招行，守护我的家”。我爱我的家，爱招行，爱我的职业，愿将我平凡而又坚毅的青春与蓬勃朝气倾注到自己所爱的职业和家中去，未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，为招行贡献自己的微薄之力！

消防知识。自助银行安装数码监控时，我虚心请教安装技术人员及时掌握操作程序，并学会了摄像机的简单维护与安装。平时如出现一些小的故障我都自己完成，减少供应商来行维护所需要的不必要的费用，和带来安全的隐患。熟悉消防的总体布局及每一个设备的位置：如火警按钮，烟感探头，消防栓等。加强消防知识学习。懂灭火器的一般知识：什么着火，用什么灭火器。会主动帮助班长对灭火器定期检查，如有压力不足，及时汇报，确保灭火器材处于正常的运转状态。对突发事件提供了安全保障。

所以，我不怕苦，不怕累一直坚持。

## **保安月度工作总结与下月计划 公司保安月份工作计划篇四**

保安工作是时刻都不能放松警惕的，毕竟大家的安全都靠保安的防卫工作了。今天本站小编给大家为您整理了保安七月

份工作总结报告，希望对大家有所帮助。

转眼七月过去了，在上级领导及同事们的关心和帮助下，我较好的完成了领导交办的各项任务。

一、在严禁未成年进入网吧这点上做到不松懈，看到有未成年在网吧就劝其离开。

二、在环境卫生方面及时检查保安员对各区域卫生工作清理的情况。

三、在安全上也加强防范，培训保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

1、保安员对“保安行为规范”的认识了解不够。如10月19日保安员王兵在上班期间在超市闹事，严重违反了网吧的规章制度和“保安行为规范”。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度的进行培训，以达到完善管理要求。

2、保安员内部不够团结，各部门之间配合的不是很好，平时缺少沟通，10月22日举行的烧烤活动就让同事之间感情增进不少。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

一、我们首先加大了对监控室的领导督查力度，使其真正起到眼睛的作用，加强对监控室的培训与指导，在现有的高科技设备的配合下充分起到其独特的作用，及时发现问题，准确提供线索，对打击在电梯中乱写乱画、随便张贴小广告的违法行为提供了强有力的帮助。尤其在电梯出现意外事故时，为协助保安队员抢救被困电梯中的各类乘客起到了无可替代的积极作用。

二、为了将强全体办案队员的实际应变能力，提高及时处理意外情况的素质水平，在有关单位的积极配合协助下，我们保安大队及有关部门的员工组织了多次的消防培训，并多次召开技术指导与消防知识普及会，使秋安提办案队员的消防、防火意识和实际操作水平等方面都有了很大的提高，为加强本园区的消防工作奠定了基础。

三、时刻不忘对保安队员的思想教育工作，指定了每周一召开全体保安队员例会制度，发现不良问题及时批评教育，使广大保安队员牢固树立起鞍钢敬业的道德思想，多名保安队员受到了广大业主的称赞，为创造和谐社会，营造和谐家园起到了积极地良好的作用。

思想认识的提高，促使了各项工作的展开，广大保安队员勇于献计献策，为提高保安工作的质量提出了许多有价值的建议。利用空闲时间，保证保安队员多以将园区的建筑垃圾清运园区以外。保证了园区的环境卫生，为公司节约了部分开支。

## 一、主要工作业绩：

### 1、确保了小区无安全治理事故。

保安部在七月份继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，确保了七月份无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

### 2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

### 3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在七月份与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

### 4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在7月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

### 5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

### 6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

### 7、内部治理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了xx年下半年至xx年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多

问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降□xx年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3) 上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

## 二、主要存在的不足和问题

1、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

## 2、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依

靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

3、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

### 三、下半年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

## 保安月度工作总结与下月计划 公司保安月份工作计划篇五

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才----培训人才----培养人才----留住人才的良性循环机制。



1. 各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

二）配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

三）公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。
2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。
3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

五) 加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

# 保安月度工作总结与下月计划 公司保安月份工作计划篇六

一、 思想道德教育，礼节、礼貌服务和加强专业技术培训，熟练掌握业务技能。

在过去的一月里我们保安部为了迎接小天鹅戴斯酒店美好的明天，我们肩负重任，结合当前酒店实际情况，怎样提高我部保安员的思想觉悟；怎样使他们拥有五星级酒店高标准的服务理念；我部适时的开展思想道德、礼节礼貌服务和加强专业技术培训，熟练掌握业务技能。及时做好督导验收工作，并按照酒店下发的各项规章制度，规范员工的言行举止。通过培训和督导，我部的全体保安员能够端正思想态度，摆正自身的位置，自觉尊重领导和客人，时刻以五星级酒店一名基层服务员的服务理念为标准来束缚自己。自觉提高并努力推销我们的——“阳光品质、价值之选”的服务理念。

为了提高各整体的业务技能，熟练掌握各岗位的操作流程和更好的完成每周一的升旗仪式。我部特制定了每周至少三次的培训课程。其中包括队列训练、体能训练、升旗训练、消防训练以及岗位职责的培训。在每周的部门例会上总结一周的工作；对于新入职的保安员，我部能够不厌其烦的对其施行“严传、帮教”的培训方针；这个月以来我部组织各种培训课程18次。

二、 竭尽全力，坚决完成上级赋予的各项任务做好本职工作

我部都能按照酒店和各级职能部门的要求，在人员紧任务重的情况下，保质保量的完成了所赋予的各项任务。同时对酒店接待的各大型会议、团队以及活动，我部都能够吸取酒店以往的接待经验，合理安排人手，顺利的完成了活动现场的安全保障工作和酒店广场的停车安全秩序。

### 三、健全管理，加强安全防范工作。

#### （一）消防方面：

加强消防制度的管理，制定了消防管理制度。预防工作是消防工作的重要环节。要做好预防工作就必须加强检查、监督工作。三月份来我部制定了日检制度和周检制度，并且把检查出来的问题，呈报各级领导，反映实际情况，督促消防隐患的整改。把一切有可能导致火灾的隐患，杜绝在萌芽状态。另外，酒店消防系统的正常运作与完好是保证酒店消防安全的基础，为了保障酒店消防系统的正常运作与完好，进一步完善酒店的消防设施设备；对新员工进行消防知识培训五次，使每个员工具备酒店工作必备的消防知识和初期火情的处置能力。以便在灾害发生时最大程度地减少损失。

#### （二）治安方面：

圆满的处理了3月10由于ktv客人因饮酒过多造成的打架伤人事件；及在当班期间检查出未关车窗车门10余起、处理了酒店周边的各种治安事件2起、长沙市劳动和社会保障局办公楼未锁门的现象5起；并严格执行查包制度，积极督促本部的治安防范努力做好安全防范工作；落实好日检巡查制，对巡查中发现的安全隐患区域及时进行整改；尽量把酒店的损失降至最低点。同时加强对外来施工人员的管理，严格实行出入证制度；密切关注酒店流动人员的动向，严格落实来访检查登记，确保酒店及客人财产的流失。

### 四、目前我部还有存在不足：

- 1、我部人员一直没有满编，车库负二楼经常没有专人值守，时常是一人兼顾两个岗位；车库灯箱指示迟迟没有到位，加大了保安员的对客指引的工作量。不能服务到每一位客人，特别是在进客高峰期。

2、一些新入职的员工岗位应急能力以及业务技能还不是很娴熟，因此在工作岗位上处理问题还不是很理想。

3、安全防范意识还有待加强，防范措施需要更进一步的提高，达到群防群治的标准。

4、个别的保安员服务意识还比较淡薄；不能够很好的体现我们五星酒店的服务标准。

## 保安部

2011年4月6日

### 一、本月工作

1、本月初应总公司要求对消防安全员组织了消防安全、消防技能、自救及组织人员疏散逃生、应急预案和消防设施设备的使用等消防方面的知识作出进一步的培训，从而让消防安全员更深刻的了解消防安全方面知识技能，更好的提高安全意识，对日常的消防安全、隐患排查和突发事件的处理奠定了良好的基础，更是为酒店及客人的生命财产安全有了更好的保障。

### 2、纪律方面

加强了对员工的纪律管理与监督，让员工更加深刻的牢记纪律观念，严格要求员工遵守酒店的各项规章制度，认真履行自己的工作职责，从而提升员工的工作质量。

《保安部三月份工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。