

最新村报账员述职报告(精选10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

村报账员述职报告篇一

财务工作报告.（一）

一年来，自己在科领导和全体同事的关怀、支持和关心下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注意加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过主动参与“争先创优”、“喜爱宏大祖国，建设美妙家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素养重要性的熟悉更加深刻，对投身社保事业、一心一意为人民服务的信念也更加坚决。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务学问学习。

从讲政治的高度来熟悉加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素养，提高工作力量的基本途径，坚持把参与各种学习活动与自学结合起来，并仔细做好

重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相全都，理论与业务相结合。同时，通过主动参加每期的科务会、财务例会、业务经办学问竞赛等，加强了对基金财务学问、社保业务政策学问的了解、熟悉和学习，提高了理论联系实际的工作力量。

二是主动参与局里组织的各项文体活动。

其中，代表局机关三支部参与局里组织的羽毛球赛，获得团体名好成绩。另外，主动参与全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成状况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，仔细完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。

一方面，准时编制银行余额调整表，清理未达账项，保证了基金财务数据的精准性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开头用法自治区. 保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我根据领导支配，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际用法状况进行了必要的沟通和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结阅历的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及用法过程中的重点留意事项，大大便利了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休老师差额工资待遇的发放工作。

其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工

作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，准时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休老师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避开了出现退休老师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属老师个别特别人员的待遇发放的准时性和精准性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。

其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费状况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。

其一，准时完成了基金网银支付步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还状况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，准时完成了月底录入并核对各分局收支状况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是仔细做好本职工作的同时，准时完成了领导交办的其他工作和任务，并主动发挥自己的特长帮助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中连续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，

能临时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以主动健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成果，是与领导同事的信任和关心是分不开的，同时也意识到自身还存在着很多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持全都，但在行动上主动向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在肯定失误，虽然都准时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦心情、畏难心情，精神状态不够好，导致进度较慢，需要仔细加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够准时，同时，由于时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理状况也不抱负。五是由于基本在财务岗工作，对详细业务经办技能把握较少，进而导致对各项业务政策的理解和把握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中仔细加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良心情，主动主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批判多指教，使我取得更大的进步。

财务工作报告。（二）

一、在学习上，注意提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，仔细学习贯彻党的路途、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、仔细学习财经、廉政方面的各项规定，自觉根据国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务学问，主动参与相关部门组织的各种业务技能的培训，严格根据“勤于学习、擅长制造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、悄悄无闻作为自己的准则；始终把增加服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注意融会贯穿，理论联系实际，用新的学问、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合学问、让学问伴随年龄增长，使自身综合力量不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的关心下挖掘了自己的潜力，增长了业务学问，开阔了自己的视野，提升了政治业务力量。

二、在思想上，仔细履行廉政建设

作为一名财务工，我在工作中能仔细履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作方案，乐于接受支配的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉听从组织和领导的支配，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热忱、耐烦的看法投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热忱服务、耐烦讲解，做好会计法律法规的宣扬工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，准时赐予报销；对不合规的凭证，指明缘由，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服

务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思索

经过这次全面总结，让自己又一次熟悉到自身在工作中、意识上存在很多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，盼望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务进展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是遇到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有很多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的改变做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了详细的要求。但在实际工作中还存在很多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，转变起来还有肯定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有许多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对比制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息把握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应准时了解，而目前就是对财务临时没用或是不相关的信息、学问没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全把握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、改进措施

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务学问，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的阅历，提高自身的综合业务力量。另外，仔细做好财务方案工作，保持与领导准时沟通，确保全部事项顺当进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

根据财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有根据《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供应真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我方案多花一些时间，多讨论讨论财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的掌握、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工，不仅要具备相关的学问和技能，而且还要有严谨细致耐烦的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当专心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要擅长从中查找乐趣，做到日新月异，从转变中找到创新。在今后的`工作中，盼望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

财务工作报告.（三）

时间如梭，转瞬间又将跨过一个之坎，回首望[]20xx年x月进

入公司与同事们的紧密合作轰轰烈烈的完成了以前的月度的拖欠账务，也在部门领导的正确指导下顺当的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

一、费用的规范管理

严格根据内部费用的规范管理制度对费用进行掌握，如小车费用，差旅费、业务款待费依据不同的职务进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为便利下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清晰的了解每个部门所发生的每一笔费用。

二、会计的基础工作

规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。按规定时间及要求完成各项本职工作状况。每月主动协作领导完成了领导支配的其他工作。维护财务部内部的电脑以及财务软件的数据维护。

1、顾全大局、听从支配、团结协作。今年，依据财务部的工作支配，本人任职xx会计一职。在岗位中，本人能顾全大局、听从支配，虚心向有阅历的同志学习，仔细探究，总结方法，增加业务学问，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟识了报账业务，与全部同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责各分公司报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理睬计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，根据财务报账制度和会计基础

工作规范化的要求进行财务报账工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不精准、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过仔细的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、精准、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于分公司场所分散，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾一阵的建友核销工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲酬劳，牺牲个人利益，常常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾完成领导交办的临时性工作。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工，我充分熟悉到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能准时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满足。

五、工作中存在的问题

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在工作之中还有许多待改的地方：财务会计学问要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素养。工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务学问，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

村报账员述职报告篇二

今年10月，单位组织我们到建设局参观了他们的城市建设。在这次参观考察活动中，建设局一些先进的做法是值得我们肯定和学习的。下面就基本建设中资金的使用，结合本单位的实际情况谈谈自身的认识和体会。

基本建设财务管理是指依据国家有关方针、政策、法律、法规和建设项目的概（预）算文件，对建设项目所需资金进行合理筹集、正确使用、科学控制的一系列活动。加强基建项目的财务管理，严格控制建设成本，保证基本建设工程顺利推进，渡过难关，充分发挥资金的使用效益有着十分重要的意义。

- 1、项目立项粗糙，审批程序不规范，支付依据不足。
- 2、没有制定资金拨付程序和工程结算程序，制度不健全不规范，权责不清，采购及工程建设招标不规范，无法保证建设项目的廉洁性和公证性。
- 3、没有专职基建财务人员，财务监督职能不能真实发挥，不能及时发现和解决一些存在问题，难以充分发挥监督职能和参谋作用。
- 4、存在长期挂账现象，结算工作难以推进。
- 5、项目竣工财务决算不及时，项目资料归档不及时。

（一）高度重视基建财务管理工作

首先，要正确认识基本建设项目一般都是政府投资的公共财政范畴，必须严格按基本建设管理规定、基本建设程序进行推进。其次，要正确认识基本建设财务管理的目的和作用，充分发挥参谋和监督职能，充分认识到财务管控是防范基本

建设风险的核心。最后，应明确基本建设财务管理的主要任务，对基建资金使用实行全范围、全过程监管，确保基建资金安全有效使用。

（二）完善制度建设，加强财务管理协调

首先，应建立健全基本建设管理制度，包括财务管理制度、会计核算制度、工程合同管理制度、工程造价管理制度、合同签订及工程款支付审批流程、招投标管理制度、项目管理制度等。其次，加强以成本核算为核心，强化资金节约意识，严格按批准的内容和标准开支进行投资控制，严控建设成本。最后，加强部门工作间沟通，以制度规范要求财务人员积极介入涉及项目的各个阶段工作。

（三）建立并加强基建项目资金监管

首先，对建设项目资金采用一一对应的方式开设专户进行结算，建立二级监管机制，对工程款使用要求到指定银行开设专户。20xx年9月10日凭证，支付城南电力改造工程款80万元，未支付到施工单位。如采用上述方法，则可避免该公司偷漏企业所得税。其次，对资金管理的监督检查工作要落到实处，确保自查和委托审查相结合，克服内部审计的不足，及时纠正问题，确保资金合法使用。最后，财政、审计、纪检监察部门要加大执法力度。

（四）要加大审计监管力度，推行项目全程跟踪审计

首先，申请审计单位对项目实施过程进行全程跟踪审计，充分利用政府评审这一重要手段。其次，对项目竣工决算的编制工作，应从招标环节开始到合同条款中进行明确，强制约定有关编制要求，加强惩处措施，引起实施方重视。另外，在内部管理制度上规定责成项目负责人按要求时限完成项目竣工财务决算。热力公司在项目实施过程中存在的诸如工程项目资料不全、购买材料无计划，随意性较大、铲车加油无

控制机制，用量不详、炉渣收入去向不明等问题，如加大审计监管力度，全程跟进项目则可有效的避免。

基本建设项目财务管理，是一个复杂的系统工程，不仅制度上要进行规范，更重要的是各基本建设单位负责人要有高度的责任心，充分认识到基本建设财务管理的重要性，支持财务管理在基本建设管理中的核心控制和监督作用，才能保证把有限的资金在基本建设中发挥出最大的使用效益，保证基本建设项目顺利推进。

村报账员述职报告篇三

一、效益情况：

1、公司效益：全年销售收入 1万元，不含税收入万元，不含税销售成本万元，毛利率，与上年同期减少。各类费用支出计万元与上年同期万元相比略有减少。上缴各类税费万元，比上年减少万元。

2、局经费收支情况：今年经费收入万元，年支出万元。与上年同期万元相比增加万元。

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出万元，占总费用支出万元的，比上年同期增加万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加万元，其中福利费转入工资总额万元，下乡交通费转入工资总额万元；养老金及各类保险金比上年同期增加万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出万元，占总费用支出万元的。比上年同期万元减少万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额万元，招待费比上年减少万元，运费、装卸费比上年同期减少万元。比上年同期增加的费用有：小车费用比上年

增加万元；利息支出比上年同期增加万元，税金比上年增加万元。租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

三、年度主要工作

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算 财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到

了一致好评。

单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力 财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析能力，做到较全面地反映一定时期的财务情况。明年将努力做到如下分析：对资产结构变动的分析：以资产负债表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映

主营业务与其他业务对利润的影响。对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用管理 降低费用压力层层传递不够，特别是有的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。近年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋习有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

村报账员述职报告篇四

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的指标有明显的下降多少百分比。

由于体育花园已经全部交付使用，在年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取

到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

收支管理是企业工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四. 积极进行税务筹划工作

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

年是集团公司税务稽查频繁的一我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了(企业基础材料)填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，绩效评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

村报账员述职报告篇五

□1□20xx年7月份的月度电子申报资料的填写和上报

□3□20xx年7月份月度财务报表编制

(4) 协助航天信息公司回访工作

(5) 冷区国税罗科电访说：将会在近期到我公司查审本年度增值税纳税情况

(6) 对电子缴税系统进行网络升级处理

(1) 将月度财务报表及相关申报资料进行归档管理

(2) 与正裕、蒙力、东舟等供应商进行对账并将各往来核实

(3) 供应商正裕、蒙力、东舟单位往来有关的税票进行分类管理和统编

(5) 梳理各业务相关单位往来函件、对账、库存等财务资料

(6) 指导小尹进行编排售后客户往来单位管理并审查

1. 浙江正裕工业有限公司

2. 杭州蒙力

3. 办理贷款抵车事宜

4. 办理公司借匡志敏潇信存款转付兰天汽贸公司车款手续

村报账员述职报告篇六

该分析报告模版， 仅供各企业参考使用， 不作统一要求。

分析报告的内容， 请各企业依据实际情况进行修改或补充。

重点是对 经营情况的分析和说明， 财务经营指标可以简化。

) 年度情况整体说明， 主要描述内容为： 反映 年度公司取得的经营业绩(比上年有较大增长、大幅度下滑或与上年度基本持平) ， 实现营业收入 亿元， 净利润 万元等情况。 对当

年经营情况产生较大影响的因素，拟采取的主要措施，以及其他或有事项等可能产生影响的未确定因素。（具体描述内容请各企业依据实际情况进行修改或补充，分析数据以“万元”为单位。）公司年度经营指标完成情况表项目年预算年实际完成计划%营业收入净利润第一部分总况(合并报表)年度公司财务概况。

(一)截至年末，公司资产总额 少数股东权益 万元，所有者权益万元， 负债总额 万元；万元，利润总额万元，(二)年度公司实现营业收入万元，扣除所得税 万元和少数股东损益 万元，公司净利润 (三)年集团上缴国家各项税金共计 (四)年上缴院国科控股利润 (五)主要财务指标情况：万元。1、资产负债率 %；2、流动比率 %；3、总资产报酬率 %；4、净资产收益率 %；5、国有资产保值增值率 % 6、其他比率 %。(六)合并数据说明 1、 年度上报董事会的公司财务决算数据包括合并企业户数 家，与 年度相比，增加(减少)了*公司、公司 户。增加(减少)原因是： 2、由于会计政策的方面发生了变化，由原来的 变更为 ，导致合并报表发生较大变化，具体为： 。第二部分报告期内主要经营情况及财务状况分析一、公司经营情况 截至报告期，按照公司各控股公司上报的报表数据合并， 年度公司实现营业收入 万元，净利润 万元。公司 年度营业收入、净利润构成情况表 单位：万元 序号 1 2 3 4 5 控股公司 公司本部 *公司 *公司 *公司 *公司2营业收入 金额 比例(%) 金额净利润 比例(%) 合并数。

(一)公司本部经营情况 1、收入情况(大幅增长、减少、持平) 年度公司本部主营业务收入 万元，完成预算指标 %，同比 100% 100.0%增长(减少) %。 1) 年公司本部仍然以 业务(产品、项目)为主，共取得 万元。增加收入 万元，占全部收入 %，比上年度增加(减少) (减少)的主要原因是 。 2) 年度公司本部第二大收入为 产品(项目)，取得收入 万元，占全部收入的 %，比上年度增加(减少) 的主要原因是 。 和 ，共取得收入 万 万元。增加(减少) 3) 年度公司本部其他收入

为元，占全部收入的%，比上年度增加(减少)万元；增加(减少)的主要原因是

2、成本情况 年度公司本部主营业务成本万元，同比增长%，与收入。增长率相比高(低)个百分点。成本增加(减少)的主要原因是(多因素分析法进行分析)

3、管理费用情况 年度公司本部管理费用支出万元，年增加比(减少)万元。主要原因是。(多因素分析法进行分析)

4、财务费用情况 年财务费用万元，比年度增加(减少)万元，主要原因是。

5、投资收益情况 1) 年度公司投资收益万元，主要构成情况为： 2) 年度实际收到上交利润情况 持股企业上缴利润明细表 持股公司名称 上年度上缴 本年度预算 本年度实际上缴合计

6、纳税情况 税种 上年度缴纳 本年度缴纳 增长比例合计 说明：

7、现金流量情况 年度本部现金总流入万元，现金总流出万元，现金净流入万元。其中：经营活动的现金净流入万元，投资活动净流入万元，筹资活动现金净流入万元。

(二)控股公司经营情况 1、*公司 *公司合并营业收入万元，净利润万元，分别完成预算指标的%和%。原因分析：*公司销售收入持续稳定增加(减少)，但由于主要是原材料(或其他原因)上涨幅度过大(减少)，年度净利润同比有较大下降，加上

2、*公司 *公司 年进一步调整公司业务结构，突出重点发展主业，经营收入和净利润均较好地完成全年预算指标。全年销售收入 务产品销售收入万元，同比增长万元，占总收入%，其中公司主营%，同比增长类业原因的影响，净利润同比减少了万元。%。公司成本费用合计万元，同比增长%，低于收入增长率，比预算减少支出万元；公司经营净利润万元，同比增长%，超额完成年度预算的

3、*公司 (三)公司财务状况 截至年末，公司合并报表资产总额 少数股东权益万元，所有者权益万元。公司财务状况比较表 项目 资产总额 负债总额 少数股东权益 所有者权益

1、资产总额比年初增加(减少)万元，主要是流动资产净增 年初数 年末数 增长数 单位：万元 增长率 万元，负债总额万元，%。加(减少)万元，其中存货增加(减少)万元；应收款项增加(减少)元，预付账款增加(减少)万元，

货币资金增加(减少) 万 元、短期投资增加(减少) 元;长期投资增加(减少) 资产增加(减少) 元, 固定元、无形资产增加(减少) 万元等(重要项目大幅增减的原因进行说明);反担保情况合计2、诉讼情况3、其他情况(如贷款情;xx年取得利息收入万元;(三)重大项目投资1、基建项目2、公司发生重大的;大幅增减的原因进行说明)。

2、负债总额比年初净增加(减少) 元, 主要是预收账款增加(减少) 万元, 其他应付款增加(减少) 万元和长短期借款增加(减少) 万元等。公司资产、负债大量增加, 主要受*公司报表的影响。*公司年末资产总额比年初增加(减少) 元, 其中: 流动资产增加(减少) 万元、长期投资增加(减少) 万元。负债总额增加(减少) 加(减少) 万元, 其中预收款增加(减少) 万元, 其他应付款增 万元, 长短期借款增加(减少) 万元(重要项目大幅增减的原因进行说明)。

3、所有者权益比年初增加(减少) 率为 %。 万元, 国有资产保值增值 年度公司所有者权益由当年实现经营净利润增加(减少)万 元, 外币报表折算差额、未确认投资损失等因素影响增加(减少) 万 元, 扣除所属子公司调整报表年初未分配利润增加(减少) 万元和上缴 利润 万元, 公司所有者权益净增加 万元(重要项目大幅 增减的原因进行说明)。

4、现金流量比年初增加(减少) 量。

二、公司重要财务事项说明 (一)或有负债情况 1、对外担保情况 公司本部对外担保情况表 单位: 万元 借款单位 担保金额 期限 备注 本年度增加 亿元, 另有反担保 亿元6万元。其中经营性现金净流反担保情况 合计 2、诉讼情况 3、其他情况(如贷款情况等) (二)本年新增(减少)投资、股权转让、子公司清理情况 1、新增对*公司投资 2、股权转让工作 年 月 日公司以 万元转让持有有限责任公司 % 万股, 扣除投资成本和历年累计增值, 年计入股权转让收益 元。 3、完成*公司清算工作 有限责任公司成立于 司投资 万元, 占股 %。 年 年 月, 注册资本万元, 公月*公司股东会做出决定注销该公司, 当即组成清算小组, 对公司资产进行清算审计。 根据清算审计报告, 对该公司截至 年 月 日的剩余资产, 按 照各股东持股比例进行分配。 年 金 万元, 固定资产 万元;按照原始出资额 *公司 万元。 4、*公司减

资，股东相应股权减值 年 月，对*公司清产核资结果做出批
万元 万元，扣除清理收回资金 万元及 月，公司实际清理收
回货币资年月交回的费万元，该项投资实际损失约复，*公司
于 年 月办理减资手续，注册资本由原 减至 万元，相应我
公司 %股权的出资额减为 万元。

三、公司重要经营事项说明(控股公司) (一)公司重大决策、
战略方面的重大事项 。1、公司经营范围(项目)、经营方针
的重要变化或公司主营业务 变更及相关筹备情况 2、公司重
大的收购、兼并及相关筹备情况 3、公司涉及股权变动及相
关筹备情况 4、其他 (二)重要干部任免及相关重大事项 1、
控股公司中层及以上管理人员变动情况 2、控股公司所投资
公司高层管理人员变动情况 3、控股公司高层管理人员薪酬
制度变动 4、其他(三)重大项目投资 1、基建项目 2、公司
发生重大的投资 3、其他 (四)大额度资金的使用 1、本期通
过对外借款及担保计划 2、其他 (五)涉及持股公司全资、控
股子公司重大事项 1、子公司股权变动情况 2、其他 三、年
度报表审计情况 1、公司 年度会计报表审计报告将由会计师
事务所 出具，审计报告意见类型为 。

村报账员述职报告篇七

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面
掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、
成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计
能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。几年
来，在xx市粮食局和xx公司公司正确领导下，我们以会计基
础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，
在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为
突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强
财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取
得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新
的台阶。

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《xx年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》、《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。按照xxx认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月x日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围；审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程

序;审计结束后,召开专门会议,汇总审计情况,讨论审计意见,据以提出审计报告。在审计过程中,坚持报送审计和就地审计相结合,一般审计和专题审计相结合,注重内部管理制度的执行和落实情况,查找制度没有执行和落实的原因,是制度本身制定缺陷,还是根本没有认真执行;注重经济效益的审计,查找原因,推广经验;注重现场兼盘工作,特别是现金的存放、保管,固定资产的使用、维修,原材物料的实存、质量。对于发现的一般问题,当场提出整改意见,限期整改。对于突出问题,帮助他们制定整改措施,按照会计基础工作规范化要求,提出建设性整改意见,并在规定时间内,要求单位回复整改情况。另外,我们十分注重审计档案的建立,对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督,使快餐店、招待所内部管理制度得到落实,会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

(1)实行划片包干,保证会计队伍稳定,圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展,一部分会计走向经理岗位,会计人员变动频繁。为加强会计工作,提高经营单位会计核算水平,对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作,给与帮助、指导、检查。分工协作,对于会计基础方面的工作专人负责,便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决,整改到人,切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施,提高了快餐店会计核算水平,保证了各经营单位会计核算工作正常进行,做到完整、准确、及时。

(2)配合会计达标工作,规范会计凭证。为进一步适应经营需要,按照会计基础工作规范化评审工作要求,我们对会计凭证全面整改,对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐簿逐项检查、逐项落实。在xx市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中,我公司代表xx公司参加了评审,获会计档案规范管理奖。

(3)做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据透视企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

(1)加强费用控制，大力压缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从xx年x月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2)加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

在市局、公司统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财

务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在xx市xxx财务处的正确领导下，在xx公司和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作 and 会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取取得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。谢谢！

村报账员述职报告篇八

各位代表、同志们：

我受xx区总工会第十届委员会委托，向大会作财务工作报告，请予审议。

一、区总工会本级五年来经费收支基本情况

（一）经费收入情况

区工会十五大以来，区总本级经费总收入174,990.41万元，按可比口径计算，是上届的5.15倍。其中：拨缴经费收

入120,390.82万元，占总收入的68.80%；上级补助收入15,487.62万元，占总收入的8.85%；政府补助收入20,619.44万元，占总收入的11.78%；事业收入541.71万元，占总收入的0.31%；其他收入17,950.82万元，占总收入的10.26%。

（二）经费支出情况

区工会十大以来，我区工会财务工作坚持以科学发展观为指导，坚持为职工群众服务、为基层服务、为发展工运事业服务的方向，坚持求实创新，强化经费收缴，规范财务管理，调整支出结构，依法履行职责，取得突破性进展，较好地完成区工会十大提出的各项财务工作任务。区总工会连续五年被省总评为财务工作先进集体，2008-2009年两次获得全国工会财务先进单位荣誉称号。

（一）创新收缴机制，确保收入持续稳定增长

五年来，各级工会组织抓住经济体制改革不断深化，全区经济稳步发展的机遇，积极应对经费收缴中遇到的新情况和新问题，创新机制，勇于开拓，积极开发新的增长点，探索创造了许多行之有效的方式方法，保证了各级工会组织的经费来源。

1、全面推行和规范工会经费(工会筹备金)委托国税代收工作。过去的五年，经济快速发展，企业持续增多，职工人数、工资总额不断变化，工会经费收缴难度增大。在深入调研的基础上，区总工会根据《中华人民共和国工会法》和《安徽省实施〈中华人民共和国工会法〉办法》、安徽省总工会、安徽省国家税务局、安徽省地方税务局关于印发《安徽省工会委托税务代收工会经费实施办法》的通知，结合实际，于2006年将全区辖区内的企事业单位和其他经济组织应拨缴的工会经费或工会筹备金统一由区国家税务局全额代收(不包括由财政统一划拨工会经费的行政机关、事业单位)。工会经

费的全额代收、按比例返还基层工会帐户的代收方式，解决了各基层工会组织要经费难，行政不及时足额拨交经费等长期困扰基层工会的难题。将基层工会从经费收缴工作中解放出来，受到广大基层工会的积极支持。五年来，共返还基层工会经费5007.5万元。

2、建立和完善工会筹备金制度。对未成立工会组织的企事业单位和其他经济组织全额代收工会筹备金，建会建帐后再按比例返还，激发了企事业单位和其他经济组织建会的积极性，有力地推动了基层工会组织建设。同时扩大了工会经费的收缴面，培育了经费收入新的增长点。五年来，我区新增工会组织开设银行帐户487家。

3、全力推进财政统一划拨工会经费。坚持行政事业单位工会经费由财政统一预算，统一划拨的方式。积极争取区财政支持，区级行政事业单位工会经费从2005年的300万元增加到2009年的700万元。各县、区财政统一划拨行政事业单位工会经费已基本实现足额到位。

4、加强工会经费收缴监督检查。积极争取国税、财政等有关部门的支持配合，采取工会经费专项检查、委托国税代为稽查、入户催收催缴等形式，收集、分析与经费收缴有关的职工人数、工资总额等基本情况，核查欠缴经费，督促企业依法、及时、足额缴纳工会经费，有力地促进了工会经费源头足额计提、划拨和按规定比例上解。

在探索新形势下的经费收缴工作实践中，我区已形成了对大量分散的中、小企业授权税务机关集中收取工会经费；对党政机关、事业单位实行财政统一划拨工会经费；对相对固定的大企业由区总工会直接收取工会经费的经费收缴新模式。

(二)优化支出结构，为工会重点工作开展提供坚实的物质保障

围绕建功立业工程和职工素质提升工程——安排资金228.9万元，保障了工会开展重点工程劳动竞赛、职工技术比武等各类竞赛活动的开支；安排资金95万元，对在工作竞赛、单项工作评比中涌现出来的先进集体和个人予以表彰、奖励，激发了大家创先争优的积极性；安排资金1716.4万元，广泛开展职工教育、文体活动、工运宣传、职工活动阵地建设，丰富了职工的精神文化生活，扩大了工会的社会影响力；及时将各级安排的劳模“三金”、低收入补助387万元发放到每一位劳动模范手中，不折不扣地落实了各级党委、政府对劳模的关怀政策。

围绕工会维权行动——安排基层民主建设资金286.6万元，支持职代会、厂务公开民主管理、集体合同签订、“劳动关系和谐企业”创建等工作的开展；安排工会维权资金130万元，为加强《工会法》宣传，职工劳动争议处理、农民工维权工作等提供了有力的资金支持；安排工作经费70万元，切实保障以“安康杯”竞赛为主要内容的群众性安全生产工作的开展，维护了职工的生命安全与身体健康。

围绕工会关爱职工行动——确保中央、省、区三级安排的1002万元“送温暖”资金及时足额发放到位；筹集安排资金435万元，促进了区、区(县)两级困难职工帮扶中心标准化建设，保障了日常困难救助及医疗救助的实施；上级下拨、区总本级安排及社会募集资金110万元，为困难职工提供职业培训、职业介绍及子女上大学补助作出积极努力。

加大对基层工会的扶持力度——五年来，区总本级加大了对基层工会的扶持力度，补助当涂县总、各区、委、局工会，大企业公司工会等582.1万元，为基层工会组织建设和工作开展提供了资金支持。

(三) 依法科学理财，保证了工会财务工作规范运作

五年来，我区各级工会积极贯彻全国总工会关于工会会计基

基础工作规范化建设的要求，健全和完善工会财务管理制度，财务管理进一步规范，有效提高了财务工作水平。

一是加强预算管理。全区各级工会认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》和《工会预算管理办法》，坚持“量入为出，收支平衡”的预算编制原则，细化预算管理，规范管理秩序，完善预算申报、审批和追加(减)手续，确保了预算的权威性和严肃性。二是加强财务归口管理，坚持集体领导下的“一支笔”审批制度。三是完善了财务检查、审计监督和群众监督相结合的工会经费监管体系。区总工会本级每年自觉接受省总财务部、经审办对上年度财务收支情况和各类专项资金使用情况的检查审计，对检查审计提出的意见，区总党组高度重视，积极采取措施加以整改，进一步加强和改进财务和资产管理工作。四是加强业务培训，努力提高财务人员素质。各级工会高度重视财务干部队伍建设，把政治思想好，业务水平高的专业人员补充到财务岗位，开展了多层次、多渠道、多形式的岗位培训。五年来有2600多人接受了区总工会财务干部培训，特别是新的《工会会计制度》实施前，区总工会与财政局联合举办8期共680多名工会财务干部参加的培训班，保证了新《工会财务会计制度》在我区的顺利实施。

五年的工作实践，使我们深刻体会到，做好工会财务工作必须坚持党的领导、必须坚持服务大局、必须坚持改革创新、必须坚持依法理财、必须坚持突出重点、必须坚持固本强基。各位代表、同志们，过去五年xx区工会财务工作取得的成绩是各级党委、政府(行政)和工会领导重视的结果，是税务、财政等有关部门大力支持的结果，是各级经审组织支持、监督的结果，也是各级工会财务干部务实创新、勤奋工作的结果。在此，我谨代表xx区总工会第十届委员会向一直以来关心、支持工会财务工作的各级党政工领导和有关部门表示衷心地感谢!向辛勤工作在财务工作第一线的广大工会财务干部表示崇高的敬意!

总结工作成绩的同时，也要清醒地看到我区工会财务工作中的不足和差距，主要表现在：国税代收工会经费的覆盖面有待进一步扩大，收缴率有待进一步提高；部分新建企业工会未能按照《工会法》有关规定，坚持独立管理工会经费；部分基层单位工会会计基础工作比较薄弱等。为此，我们必须高度重视，并在今后的工作中认真加以解决。

三、今后五年工会财务工作的主要任务

今后五年，是我区抓住机遇，加快发展，建设成为现代化大城区的重要时期。面对新的形势和任务，我区工会财务工作的总体要求是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照中国工会十五大、省工会十二大及区委七届十二次全会的要求，坚持依法聚财、科学理财、民主管财、有效用财的原则，突出工会财务工作为工会“维权、置业、建家、兴会”的服务职能，不断推动工会财务工作的理论创新、体制创新和工作创新，进一步增强工会经济实力，提高财务管理水平，强化财会基础建设，为实现区工会十一大确定的各项目标任务提供坚实的物质保障。

(一) 坚持服务宗旨，发挥财务工作重要作用

全区各级工会要把财务工作列入重要议事日程，切实加强领导，认真解决工会财务工作中存在的问题，切实发挥工会财务的职能作用，形成全会上下高度重视和支持财务工作的良好氛围；要准确把握工会经费使用原则和重点，将服从和服务于工会工作全局，作为做好工会财务工作的出发点和落脚点；要牢固树立依法管理工会经费的意识，支持财会干部严格执行财经方针政策和财务管理制度；要鼓励财会人员打破陈旧观念，开拓创新，积极探索新形势下做好财务工作的新路子，不断提高财务工作为工会全局工作服务的水平。

(二) 健全工作机制，实现经费收入稳定增长

全区各级工会要加大贯彻落实工会经费收缴“一改三策”的工作力度，切实按照“一入轨，二足额，三覆盖”的要求，坚定不移地推进全区工会经费(工会筹备金)全额委托国税代收工作。要摸清底数，夯实代收基础工作，区、区(县)两级工会要明确职责，密切配合，深入调研，掌握各企事业单位职工人数、工资总额等基本情况，建立数据库实行动态管理。要进一步理清思路、规范工作程序，建立健全相关制度，妥善解决实际工作中出现的具体问题。要加大对工会经费(工会筹备金)委托国税代收政策的宣传力度，争取各企事业单位和社会各届的理解和支持。要把委托国税代收作为工会经费收缴的长效机制，切实抓出成效。

(三) 树立大局意识，优化经费支出结构

全区各级工会要处理好工会财务工作与工会整体工作的关系，把工会财务工作放到工会工作全局中去思考，去把握，把更多的经费用在维护改革发展稳定和构建和谐社会的大局上，用在发挥工人阶级主力军作用，推动xx发展新跨越上，用在维护职工合法权益、扶贫解困、壮大工会组织、拓展工会工作领域上，用在增强工会组织凝聚力、提高工会组织影响力上，切实保证工会重点工作的经费需求。要坚持正确的资金投向，用好用活工会经费，为工会组织多办党政欢迎，职工满意的好事实事提供充足的资金保障。要加强经费的使用管理，压缩行政性开支，减少非必要支出，坚决杜绝铺张浪费，合理调配有限资金，积累一定的资金储备，提高工会整体经济实力。

(四) 强化基础建设，提高财务工作管理水平

全区各级工会要注重加强财务基础建设，搞好财务管理，规范财务行为，确保工会经费和财产安全，使有限的资金发挥更大的效能。一是实行工会经费全面预算管理，严格预算编制，细化预算科目和强化预算执行管理，项目核算做到合理立项、科学论证、严格标准。二是坚持民主理财。全面实施以

“财务民主，接受监督”为主要内容的民主理财制度，增加工会经费使用情况的透明度。逐步在各级工会建立起科学的工会经费支出效益评价体系，通过有效的评价与监督，不断提高财务决策水平。三是强化财务内部控制制度，实行工会领导班子集体领导下的“一支笔”审批制度，规范审批程序，严格审批制度，杜绝乱批乱用和截留经费等违反规定现象。四是按照国家和上级工会有关规定，建立相应的制度，对财政部门 and 上级工会拨付给工会的专项资金，严格管理，专款专用。

(五)注重资产监管，提高工会资产使用绩效

全区各级工会要按照《工会法》、《物权法》的有关规定，依法加强工会资产监管工作。一是进一步开展清产核资工作，健全资产台帐，明确资产权属，县以上工会必须全部完成“三证”的办理工作。要注意研究工会资产处置问题，特别是涉及到资产的搬迁、转让、补偿等事项，要全面核算，依法办事，重大固定资产、土地权属变动项目的实施方案要按规定程序报省总、全总审核，确保工会资产安全、完整。二是进一步研究工会资产的营运工作，探索工会事业发展的有效途径。既要以服务基层和职工为中心，切实履行工会文化、教育、培训等阵地的公益职能，又要按区市场经济发展的要求，加快工会经营性资产发展壮大的进程。要研究工会资产一体化、文化产业化、管理现代化的新思路，依法经营、严格考核，使资产的有效运行成为工会新的经济增长点。

(六)加强业务培训，建设高素质的财务工作队伍

全区各级工会要把全面提高财会人员的素质，作为做好工会财务工作的重要前提和根本保证。一是加强工会会计人员的职业道德培训，教育引导他们以维护工会组织和职工群众的利益为出发点和落脚点，坚守职业道德，依法规范自身行为，切实为职工当好家、理好财。二是抓好工会财会人员的上岗培训和继续教育。在加强业务学习的同时，严格遵守国家各

项财经法规和财会制度，做遵守法规制度的表率。从事工会会计工作的人员，必须按照《会计法》的要求，依法取得会计从业资格证书。三是利用各种培训渠道，每年就工会财务工作中出现的新情况、新问题，定期举办培训班，特别是新参加工会财务工作的人员，努力做到应训尽训。

各位代表、同志们，新的时期赋予工会新的历史使命，工会财务工作任重而道远。让我们以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，围绕全区工会工作大局，进一步增强工会财务工作的使命感、责任感，开拓创新，求真务实，为圆满完成区工会第十一次代表大会提出的各项任务做出更大的贡献！

村报账员述职报告篇九

春风化雨，万木逢春。我们集合分公司全体财务人员召开20xx年度财务工作会，旨在总结20xx年的工作得失，谋划20xx年的工作。现在我代表分公司做财务工作报告。

（一）、财务体系建设稳步推进

1、财务制度方面：遵守财经纪律和公司的各项管理规定，保证了企业平稳运行，新印发了《x公司资金管理实施细则》和《费用预算管理办法》两项财务制度，财务治理结构的日渐成熟、完善。

2、团队建设方面：向总部和兄弟单位输送骨干x人，其中的x人已被任命为副经理，新调入x人，财务负责人晋升为分公司领导班子成员，x人获局财务优秀个人，x人获“xx之星”称号，团结协作，氛围良好。

3、业务培训方面：财务部对外培训2次（分别是税法和资金）。内部培训不拘泥形式，一对一，一对多，集中关帐，

集中审核凭证多次开展，财务人员个体的业务能力提高快。

4、财务服务方面：定时付款和定时报销增加了对流程环节的约束，培育了企业的信誉。春节前财务负责人亲自下到项目指导年前资金收支安排，开创了分公司财务服务的先例。

（二）、财务基础工作逐步提高

1、财务档案管理及时性得到加强。目前会计凭证装订已至2月份，无论质量还是速度都比以往有较大幅度提高，其他会计档案也按计划推进。去年10月接受公司财务大检查，整改问题也比以往大幅减少。

2、财务业务处理规范性略有提高。会计凭证差错的更正在减少，摘要填写，会计科目的使用上进步较大。

3、财务单据传递的及时性有提高。岗位之单据传递比较及时，相互补位意识有所提高。

4、财务销项工作取得较大进展。核销8个项目，销项备忘录进一步完善，老项目的对账工作也有较大进展。

（三）、财务资金实力显著提升

1、资金存量大幅提高□20xx年末资金存量x亿元，占资产总额达x%□经营性净流入占营业收入x%□均创历史最好水平，春节前资金存量也达x万元，实现了融资借款的完全归零目标。

2、资金管理计划性增强。项目上报资金计划的及时性和准确性有一定的提高，严格杜绝了绝对超付现象，春节前劳务超合同付款保证了企业稳定，“特殊付款”在逐步减少。

3、催收清欠稳步开展□20xx年10月底在召开资金管理专题会，并建立奖罚机制并今年工作会上进行兑现，发放奖励x万元，

罚款x万元。完成了6个项目（游泳馆，综合馆□x局，南京x□x会展）的应收账款归零任务，保证金(比如x嘉里)的清理回收工作也有很大的进展。

（四）、财务理财创效成果丰硕。

1、钢材集中采购：利用仅有的融资手段，依靠自身用现金+商票结合的方式采购钢材x万多吨，钢材采购单价比同区域的单位低x元，春节前对钢材基本实现了零欠款。

2、资产清理：清理x会展□x局等完工项目债权并完成清收，挽回企业损失100多万元。

3、完工项目：完工项目往来清理及销项工作，清理联营项目的债权债务，规范付款，节约了企业资金。

4、税收筹划：全年实现节约税金x多万元，特别是异常困难的x项目，合肥三个区的x个项目，每个项目都付出了极大的努力，我们从未放弃。

（五）、财务标准化信息推进顺利。

1、标准化工作。11月份启用新单据，推进快，效果佳。

2、信息化工作。加班加点，基本完成了信息补录跟进，4月份已完全实行资金计划和资金审批网上操作。

一是资金预算水平亟待提高。公司对资金管理的要求已从被动付款到计划使用上升到现在全期预算的新高度，管理习性造成的资金策划被动，对供应商的培育需要更大的胸怀和周期，我们无论思想意识上还是操作技巧上都急需快马加鞭，迎头赶上。

二是标准化和信息化工作有差距。财务基础工作还有较大差

距，核算业务和台帐不完整、不规范、不齐全，不统一；信息化工作重视不够，财务业务一体化工作还未起步。

三是岗位人员业务处理的熟练程度，主动性、前瞻性不够，效率还有待提高。

四是财务的服务的意识和水平需要提高。项目对分公司财务的诉求远未满足，财务支持项目的能力还很欠缺，比如财务分析的实用性，对甲方的对接力度等等。

当前面临的形势分析：

价值链夹缝的施工企业在“现金流”管理上必须深挖。

上级的要求：去年公司进行领导班子的调整，今年年初工作会提出“主动有位，品质发展”的新要求，罗总工作报告里对财务这一块表明了四层意思：一是加强全面预算管理。下发项目资金预算管理办法，原则上x%回款的项目在主体阶段实现正的现金流，严格落实五不支付制度。二是实施资金有偿使用。超过预算指标和逾期未还的借款收取x%的资金利息。三是拓展融资渠道。适度增大表外保理办理额度。四是做好营改增的应对工作。公司新总会对财务系统也提出了更具体的要求，概括为：1强力推进现金流管理，经营性净现金流要达营业收入的x%（我们20xx年年末资金余额要达xx元），强力推行“全期策划，季度预算、月度计划”三位一体的资金管理体系，不得占用内部分包资金。2持续推进财务基础工作，出台财务稽核办法，限时结账（已经出了几期结账问题反馈），关注重点科目的挂账，提高财务分析能力。3持续推进成本费用工作，抓费用控制和效益管理工作。4强力推进财务标准化、信息化工作。局财务标准化手册预计5月份出台，公司将出台信息化考核评分细则。5持续推进财务队伍建设。加强培训，践行“严谨务实，服务担当”。

企业自身发展的形势：今年分公司的预算指标是营业额x亿，

利润总额x万元，上交货币x万。各项指标均同比翻番，生产压力非常大。我们在施的x个项目除中国银行外均是房地产项目，项目的盈利水平不高；分公司处于规模发展的初期阶段，治理结构不严谨、未规范，流程化弱等，另外分公司点多面广，管理链条长，分公司与机关存在隔阂，项目经理与分公司领导沟通不畅，给财务工作造成了更复杂的环境。

财务工作的思路

（一）、深化资金管理。

一是资金预算管理。加快推进“资金平衡线”的测算和三位一体的资金管理体系在分公司的应用□x城、x四期□xx4月份开始执行，计划从三季度或者四季度开始执行资金计费（息）制度。

二是月度资金计划管理。第一上报的时间要求是硬性的，明确项目会计是第一责任人，资金计划不是付款计划，在收到资金后按实际收到额再做资金的分配，计划和分配要对比分析，执行偏差率考核，收款情况将逐步在办公平台公布。第二继续强化执行定时付款办法，约定每月5号、15号、25号为付款时点，避免“资金旅游”现象，逐步培育企业信誉，许多实践都证明诚信付款比简单的多付款更重要。第三每个项目要清理分包履约保证金的收取情况，今年要下力气解决这一问题。

三是严格执行“应付账款管理“办法和“五不支付”，这是一条铁的纪律。要更多地商务部门沟通，多到项目宣贯，力争上半年将每月“特殊支付”控制在10笔以内，下半年减少到5笔以内，财务部对项目经理要建立信任评价机制。

（二）、强化基础标准。

财务基础工作即使“面子工程”也是“历史功绩”，合格是

底线，优良是追求，业务核算必须“精细，精准”，这里至少包含以下含义：业务是否合法，取得的凭据是否合法，审批是否符合内控，业务会计化的时间是否及时，处理是否规范，归档是否达标？在座的各位请进一步思考。核算工作是立足之本，必须常抓不懈。我们目前的基础工作距公司的要求还有一定的差距。会计基础的标准化模板喊了两年，今年要下力气，由总会牵头，务必在6月底前完稿。公司总部财务部已经建立了常态的稽核体制，我们唯有更加主动，大踏步前进。

在此特别强调：日常业务凭证要保证每周完毕，所有制单单据统一放置，交叉复核的机制必须建立并坚持。

（三）、创新财务理财。

我们当前税收筹划的成果来之不易，需保持沟通，加强维护。“营改增”的研究工作财务部要牵头，要多宣贯。

在建项目的效益管理需要强化认识，及时更新。完工项目的成本锁定工作是财务部的事，今年要落实合肥数码港、南京中海凤凰二期、招商、x岸，x辉项目、中行主体结构等的成本锁定工作。财务的信息要挖掘上，今年要更加深入，多一些横向比较和纵向分析。5月底前设定一套简单明晰项目分析模板，每个项目每个月必须进行分析，形成常态。做到“随口能答，立等可取”。

（四）、完善财务体系

在分公司层面，财务工作既是管控也是服务，二者相互渗透，缺一不可。我们要展现财务的胸怀，财务的品格。让管控在服务中强化，让价值在服务中创造，做机关作风建设提升的表率。一是财务系统的职能定位上需要重新思考。分公司的规模发展势不可挡，在规模增长的同时风险急剧积累，在当前体系不甚健全的情况下，财务必须率先垂范，创造性开展

工作应对各种风险，以更加主动有为的态度，更加专业掌控的能力推动企业管理升级。二是财务内部建立ab角分工制度。深化事务性分工、项目分工和科目分工结合，既落实责任又维护团结，“一荣俱荣一损俱损”。

（五）、打造激情团队。

去年公司总会来分公司调研时寄语我们“坚持标准、持之以恒、勇于创新、精于求精”，打造“精干高效，团结争先”的团队，力争成为公司财务系统的排头兵。“激情”是自信更是从容，是乐观更是包容。业务工作靠大家，靠在做的各位，我们需要进一步增强集体主义荣誉观。这需要大家做出更大的牺牲，但我想这是历史赋予我们的责任，是公司给予我们机会，我们责无旁贷也满怀感恩。我心中的财务部要是一个包容、温暖、受尊重、有希望团队。鼓励你们考取中级职称和注册会计师，给予一定的物资奖励。今年一定要实现“人人涨知识，个个涨本领”的目的。单项培训不拘泥形式，培训的计划由在做的各位提，至少每月集中培训一次。另外财务的集中办公，对项目较为疏远，这一点要在思想上改变，对项目人员要来了热情，不来主动，鼓励你们为公司建司60周年，分公司10周年献计献策。

1、效益情况□20xx年分公司实际实现综合效益x万元，完成营业收入x亿元，产值利润率x%□同比上年上升x个百分点。财务账面当年列报营业收入x亿元，累计未报收入x亿元。

2、资产情况：分公司截止积累的所有权益为x亿元（实现利润减对公司上交货币），资产总额x亿元，其中：应收款项总额x亿元，可以看出，分公司是典型规模突然扩张的状态，权益积累中其中当年积累x万元，占当年产值的x%□也就是说只要甲方少付x个点的款，分公司的债权和账务就基本相等。

“俏也不争春，只把春来报”，分公司迎来了新的历史发展

时期，经历了十年的风雨，我们理应有足够的自信，自信而从容。我本人将继续带领财务系统践行“夫君子之行，静以修身，俭以养德。非淡泊无以明志，非宁静无以致远”。开拓进取，求真务实，为推动分公司财务品质持续提升而努力。

村报账员述职报告篇十

作为一个公司财务部门的领导者，首先要对下属在一定时间内应有具体要求。比如，财务流程、税务筹划、业务流程、财务处理规范化要求等等；合作。这点非常重要，财务部门自身内部人员之间一定要精密合作，否则，工作很难开展；动态楼案的建立、职能扩展。比如税收档案、成本档案、年度报告、管理层的讨论分析等等；建立学习型的团队。因为只有不断地学习，而且是要带领整个团队去学习，不断培养人才、发掘人才，团队以及公司才会有进步。

我们从xx资金链断裂来看企业风险，令许多管理者头疼的是：企业规模扩大，利润却少了，销售额上去了，成本失控了，企业规模成长与利润的增加，往往不同步，更有甚者，企业成功跨越创业的危险期之后，再向前迈出一步，竟是无底深渊。

3、利润。利润来自于收入减去成本，销售收入大小与市场机会和竞争状况有关，而成本费用可以自我控制，企业应该向内部发掘，降低成本。对利润的衡量：不能用短跑成绩来衡量长跑项目。

“短期借款”的管理跟企业经营每个阶段的变动差异联系在一起，它往往是为了解决流动资金的问题，其最大的风险是到期无法偿还；“应付账款”中风险最大的是流动性；“职工薪酬”跟企业的性质有关，实际每个月职工薪酬的发生额度是多少，要做一个分项管理；“长期借款”的用途一般是固定资产投资，期限比较长，但是要把一年内到期的长期投资列出来，视同短期借款来管理。负债的问题主要是风险管

理，对风险的可控程度做提前管理，是控制风险的关键要素。

作为一个公司财务工作的管理者，应将企业发展与财务观念融合，建立一个优秀的财务团队，将会计核算规范化、进行投融资管理、财务分析、税收筹划、股利分配、绩效考核、控制权的管理。

总的来说，要做好榜样，必须要有以下特征：具有前瞻性和创造性，敢于冒险和挑战管理者权威；学会交际和人力资源管理技巧；对组织和关系网要有充分了解。创造一个良好的环境，有得到外部资料的便捷途径。掌握准确的、适时的财务信息和最少的人为干预。富于弹性、灵活性、敏感性，与流程和顾客保持一致，以专家意见做出决策，能够组成具有综合能力的团队来处理特别的事物。