

2023年教育整顿警察个人心得 教育整顿 心得体会(通用9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇一

(一) 在20xx年里，我始终自觉加强自身的学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作经验，在工作中，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。同时又不知道的就会问，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)20xx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(三) 爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□20xx年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二) 对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作，要求负责宿舍固定资产管理，做到目标落实到每一个人。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（二总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新的知识和经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要像：对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象等。

在新的一年里的工作中，我将更加努力的去完成好自己的`本职工作。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇二

近年来，我们坚持以人为本的执政理念，在加快全县经济发展的同时，理清工作思路，健全工作制度，依法保障劳动者合法权益，不断加大职工社会保险基金的征缴力度，基本形成了养老、医疗、失业、工伤、生育五位一体的社会保险体系，促进了社会的和谐与稳定。

据统计，目前，我县共有各类用人单位367户，涉及职工26472人（在职19686人，退休6711人），其中机关事业单位283户，涉及职工15957人（在职11654人，退休4303人），企业及其他用人单位84户，涉及职工10515人（在职8032人，退休2408人）。机关事业单位参加养老保险15957人，欠缴保费468万元；参加失业保险7327人，欠缴保费506.8万元；参加医疗保险15957人；参加工伤保险946人。企业及其他用人单位参加养老保险6690人，欠缴保费437.56万元；参加失业保险2323人，欠缴保费47.71万元；参加医疗保险3476人，欠缴保费264.45万元；参加工伤保险3257人，欠缴保费18.27万元；参加生育保险2301人，欠缴保费15.25万元。

（一）部分用人单位对社会保险认识不足，个别企业未参加社会保险。一是个别用人单位对社会保险在稳定员工队伍、增强员工的归属感、调动员工的积极性方面的作用认识不足，因而缺乏参加社会保险的积极性。二是员工只顾眼前利益，没有长远的意识，由此减弱了他们参加社会保险的积极性。这一点在我县的外来企业中较为突出。

（二）欠缴社会保险费的现象仍然存在。我县的企业一般都是生产经营规模小、生产科技含量低、产品档次不高企业，产品成本高、利润低，有些初始运行的企业都在负债经营。为维持企业的生产经营，部分企业存在欠缴社会保险费的现

象。

（三）存在选择性参加社会保险的现象。机关事业单位人员因失业、工伤风险较低，参加养老、医疗保险积极性较高，而不愿参加失业、工伤保险。我县大多数企业员工是本地农民，就近务工，半工半农较多，因此多以土地为保障，所以参保缴费意识淡莫，只求多挣点钱，从而存在尽量少参保甚至不参保现象。

（四）瞒报、少报参保人数和缴费基数现象依然存在。少数企业为尽可能降低企业成本，保证利润的最大化，想方设法瞒报、少报参保人数和缴费基数。

（五）企业人员流动性大导致参保管理困难。目前，我县相当部分企业的员工大多属于临时用工，存在今天干，明天走的现象，人员极不稳定。社保经办部门很难准确掌握企业职工人数，多数老板都会以此为借口不参加社会保险。另外，由于各地社会保险制度不衔接，在政策上也有一定差异，许多外来务工人员考虑到在务工当地参保几年，一旦回乡又是一件麻烦事，因此务工人员不愿参保。

（六）企业改制进程缓慢导致部分人员参保困难。由于我县企业改革的进程较慢，而且原来单位欠费时间较长，企业长期处于关闭、停产阶段，间断缴费情况存在，而这些单位的人员又有相当一部分已经到私企去打工，他们与原单位未解除劳动关系，而又与新单位形成了实际劳动关系，在社会保险关系接续时非常棘手。

（七）社会保险政策的盲点导致部分人员参保较困难。在实行社会保险前已退休或即将退休的原三社企业（铁器社、缝纫社、补鞋社）人员，未能参加社会保险，在企业关闭破产后，失去了退休费来源。现在年老体弱多病，无任何经济来源，生活相当艰难。去年，省政府虽出台了川办发185号文件，解决原国有、集体企业超龄未参保人员老有所养问题，一次

性参保缴费额近4万元，因这部分人员无力支付所交的巨额保险费，多次上访要求解决养老保险问题。

第一，领导重视、部门协调。目前，企业特别是民营企业参保缴费较困难，反应出制度、体制、管理等多方面存在的问题，要做好这项工作，首先各级党委、政府要强化对扩面工作的组织领导；其次，有关部门要各负其责、齐抓共管，社保经办机构要加强征缴，搞好宣传服务，行业主管部门应加强组织引导，工商、税务部门应搞好监督配合，劳动保障部门对参保缴费的执法检查、监督等工作都要协调一致形成合力。

第二，加强宣传教育、强化维权意识。用人单位员工特别是民营企业员工对社会保险在维护自身权益的作用和意义认识不足，是目前阻碍社会保险缴费进展的现实问题。因此必须充分发动新闻媒体、社区组织、厂矿企业、社保主管部门和其他宣传机构，加强社会保险政策宣传；乡镇就业和社会保障服务中心要在社区、村开设社会保险咨询站点，开展咨询服务；同时要抓好正、反典型的宣传，提高全民的社会保险意识，牢固树立参保是维护劳动者权益的观念。

第三、以灵活的政策引导参保。我们应以国家的政策

法规为依据，针对地方经济、企业劳动用工的实际特点，采取灵活适用的政策，引导用人单位参保，例如对农民工数量多，经济效益低的劳动密集型企业，可采取低门槛准入，低标准享受的新农保政策引导其参保。同时要加大改制力度，尽快让那些停产破产企业职工与企业解除劳动关系，及时做好重新就业人员的社会保险接续工作。

第四、求真务实，常抓不懈，着力做好民营企业参保扩面工作。民营企业保险扩面是一项长期、复杂的工作，一方面，应本着求真务实的精神，分部分批推进这项工作，从少到多，从局部逐步扩展，最终达到全覆盖的目标。如果不顾企业的

实际问题全员参保，不但达不到预期的目的，还有可能导致企业破产、增加失业、加重企业负担。另一方面，民营制企业扩面工作要坚持常抓不懈，使新增企业员工和老企业新增的员工及时分批参加社会保险，争取做到不漏新企业、不漏新员工。只有这样才能持之以恒，实现最终全覆盖的目标。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇三

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这一年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的一年，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大努力，争创更好的业绩！

通过对酒店全年工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新年度的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20xx年酒店及部门各项工作的开展和具体实施。

一、四星标准，客户反馈，酒店仍存三类问题

一年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用四星级酒店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提上酒店领导班子的议事日程。

1、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

2、设施设备不尽完善。

3、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；三表现在“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

二、科学决策，齐心协力，酒店年创四点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年xx届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

2、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

3、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为%，年均房价元/间

夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

4、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为万元，能源费用为万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的%、%、%。比年初预定指标分别降低了%、%、%。

三、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十八届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。

在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

四、品牌管理，酒店主抓八大工作

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

(一)以质量为前提，抓好客房工作

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

(二)以效益为目标，抓好销售工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞

争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而异，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为%。

(三) 以改革为动力，抓好餐饮工作

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等

等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的普遍认可。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

(四)以“准则”为参照，抓好培训工作

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。全年共组织培训余批，约人次参加，通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、四下午2小时，定

期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训;下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核,促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时,每月有计划,自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅,抓好对各岗位的培训,做到“日日有主题,天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训;主管、领班每两周进行一次培训,前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。通过培训,员工的整体素质提高了,英语水平提高了,业务水平提高了,客人的满意度也提高了。一年来,各部门共自行组织培训批,约人次参加。酒店与部门相结合的两级培训,提高了员工整体的思想素质、服务态度和业务接待能力。

4、练兵考核。酒店会同客房、前厅、餐厅等前台部门岗位,在日常业务培训、岗位练兵的基础上,组织了业务实操考核,评出了客房第一名丁剑,第二名吕玺,第三名王凤;前厅第一名张进,第二名张振,第三名王云;餐厅第一名李晓娟,第二名孙桂芬,第三名高梅;厨房第一名黄玮,第二名方胜平,第三名钟玉彪。酒店分别予以奖励并宣传通报进行表彰。

(五)以客户为重点,抓好物业工作

1、耐心售房。如物业部出租3322房,房主是做旅行社的,又处于刚创业阶段,为减少资本投入,就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间,于是他们看中了3322房,离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来,物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间,经过两天多的不断做工作,他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下,写字间的出租率达到了%,超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

(六) 以“六防”为内容，抓好安保工作

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共份、及时签订安全协议书份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

(七) 以精干为原则，抓好人事工作

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生人次；登报次、网上招聘次，共计招聘人次。

(八) 以降耗为核心，抓好维保工作

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，

七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是我党xx届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇四

主要是分析单位的预算编制是否符合国家有关方针政策和财务制度规定、事业计划和工作任务的要求，是否贯彻了量力而行、尽力而为的原则，预算编制的计算依据是否充分可靠；在预算执行过程中，则要分析预算执行进度与事业计划进度是否一致，与以前各期相比，有无特殊变化及其变化的原因。

主要是分析单位的资产构成是否合理，固定资产的保管和使用是否恰当，账实是否相符，各种材料有无超定额储备，有无资产流失等问题；分析单位房屋建筑物和设备等固定资产利用情况；分析流动资产周转情况；分析负债来源是否符合规定，

负债水平是否合理以及负债构成情况等。通过分析，及时发现存在的问题，有针对性地采取措施，保证资产的合理有效使用。

一方面要了解掌握单位的各项收入是否符合有关规定，是否执行了国家规定的收费标准，是否完成了核定的收入计划，各项应缴收入收费是否及时足额上缴，超收或短收的主客观因素是什么，是否有能力增加收入；另一方面要了解掌握各项支出是否按进度进行，是否按规定的用途、标准使用，支出结构是否合理等，找出支出管理中存在的问题，提出加强管理的措施，以节约支出，提高资金使用效益。在分析了收入、支出有关情况的同时，还要分析单位经费自给水平，以及单位组织收入的能力和满足经常性支出的程度，分析经费自给率和变化情况及原因。

主要分析单位人员是否控制在国家核定的编制以内，有无超编人员，超编的原因是什么，内部人员安排是否合理；分析单位各项支出定额是否完善，是否先进合理，定额执行情况如何等。

主要是分析单位各项财务管理制度是否健全，各项管理措施是否符合国家有关规定和单位的实际情况，措施落实情况怎样。同时，要找出存在的问题，进一步健全和完善各项财务规章制度和管理措施，提高财务管理水平。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇五

xx信用社现有员工29人，其中专科以上学历有21人，占比72%。一年来，我社以创建“示范单位”为动力，以落实各项创建指标为抓手，明确任务，落实阵地，将“示范单位”的创建要求融入到管理的各个环节，严格按照“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，有效促进了银企之间、干群之间的和谐发展，各项业务取得了长足进步。

xx年，我社各项业务稳健发展，创造利润790万元。今年以来我社更是百尺竿头更进一步。截止5月底，存款余额达24732万元，贷款达18105万元，利息收入达555万元。各项综合业绩在xx市各家农信社中名列前茅。我社先后被上级联社和有关部门评为“综合治理达标单位”、“文明单位”、“先进单位”等。

1、我社创建文明规范服务示范单位的指导思想是：以倡导行业文明为核心，以规范行业服务标准为导向，以建立科学服务管理流程为重点，以不断满足客户日益增长的服务需求为目的，建设一流的服务团队，培育一流的服务文化，打造一流的服务品牌，展示一流的行业形象。

2、我社组织全体员工多次学习中国银行来协会制定的相关公约。如《中国银行业文明服务公约》《中国银行业客户服务中心服务规范》《中国银行业柜面业务服务规范》，使广大员工进一步理解和掌握了文明单位的特点，创建文明单位的意义和重要意义，以及如何创建文明单位等，增强了创建意识，提高了自觉性。通过良好的学习，“内强素质、外塑形象”，提高员工自身职业道德水平，为客户提供优质、高效、快捷、周到的服务，树立信合人的良好形象。

3、我社进一步突出文明优质服务在工作中的核心作用，定期对员工进行思想道德教育，并举行业务技能的培训与竞赛，使员工的职业道德与实际操作技能都能得到提升，真正做到热心、耐心与细心。另外我社根据实际，提供差别化的服务。将客户分类管理，对资金流量大的客户，我们将其名单发放到各个营业窗口，让前台操作人员熟记客户的名字，为客户提供更为便捷的服务，克服我们由于人手不足没能开设vip窗口的缺陷。对于老弱病残等一些行动不方便客户，我们主动跟其他客户解释，取得其他客户的谅解，优先为其办理业务。。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇六

开头语□xx年我局普法依法治理工作在上级食品药品监督管理局的领导下，和市法建办的指导下，全面落实党的xx大，四、五中全会精神，紧紧围绕党和国家工作大局，按照“”普法规划，进一步推进依法治市进程，提高依法执政、依法决策、依法行政的能力，保证各项事业纳入规范化、法制化管理轨道。

现将基本情况总结如下：

一、普法教育工作

(一)全面贯彻实施“”普法制度，组织机关工作人员学习宪法和与本职工作相关的《药品管理法》、《医疗器械管理条例》等法律法规，参加了全市组织的“12、4”全国法制宣传日活动；3、15国际消费者权益保护日活动。我局还深入社区开展合理用药宣传活动，向人们群众宣传药品安全知识，保障人民群众安全用药。

(二)开展了《食品安全法》等新颁法律法规的学习宣传。

xx年6月1日，由我局牵头组织质监局、工商局、卫生局、农业局、畜牧局、水务局等相关职能部门在喷泉广场举行《食品安全法》实施一周年大型宣传活动，现场设立了食品安全法咨询台，发放食品安全相关宣传单、食品安全法知识手册，制作了宣传栏和展板，为群众介绍种养殖、生产加工、流通和消费环节食品安全知识和常识；教授群众简单识别假冒伪劣食品、酒类的方法，还向群众发放宣传手册、宣传单，接受群众咨询。

(三)加强公务员队伍特别是领导干部的法制宣传教育工作。全局全体执法人员轮流参加省、市食品药品监督管理局举办的普法培训。经过培训要求公务员在行政执法和服务工作中

开展法制宣传教育、依法行政、公正执法。

(四)要求全体公务员利用报刊、电视法制栏目接受法制教育。

二、依法行政工作

今年以来，我局制定了依法行政工作目标责任制，明确了局长对辖区依法行政工作负总责，分管副局长具体负责，各业务股(室)对行政执法业务工作负责，层层签订了责任书，并定期进行考核，为全局行政执法工作的开展理清了思路，明确了职责，形成了从局长到每一岗位相互负责的行政执法责任体系，确保行政执法有序、高效运行。

由于我市涉药单位点多、面广、线长等客观原因，监管任务重、监管力量薄弱一直是我局监管工作的一大难题。为确保日常监管任务的完成，我局全力推行全员监督制和片区责任制，全局在编工作人员全部考取执法证，按片区分组开展监督检查工作，同时在组织、时间、人员、车辆等保障上给予了最大的倾斜，确保全市监管工作的横向到边、纵向到底。

(一)进一步规范药品生产经营企业监督管理。我局对辖区内的药品生产经营企业实行信用等级管理，评级高的药品生产经营企业年度检查频次降低，评级低的药品生产经营企业年度检查频次增加，信用等级每年根据检查情况重新评定，使我局的监管工作做到了松紧有度，重点突出。为加强“基药”的监管，今年，我局还对辖区内的药品生产企业实行“驻厂监督”制度，组织有限人力对涉及基本药物目录品种的药品生产企业实施派驻监督，把握关键环节，增加监督检查频次，从源头上确保基本药物目录品种的质量。今年组织3个检查小组对辖区内11个连锁公司、4个批发企业、96个门店开展gsp日常抽查，检查门店数占全县门店总数的12%，检查面达100%。

(二)监管重点转向农村地区。为确保广大农村群众用药用械

安全，根据市局要求组织3个检查组对全县63个乡镇卫生院及29个村卫生站，129个乡村个体诊所进行用药用械安全检查。对乡镇卫生院检查面达至100%，对村卫生站及个体诊所检查面达到80%。

(三)重点开展专项检查。认真开展了制售假冒人用狂犬病疫苗、兴奋剂、假冒万通筋骨片等6种假药、物理治疗设备和隐形眼镜市场、加强宗教场所药品安全管理、邮政渠道寄递假劣药品违法行为、违法广告药品、学校和厂矿医务室用药、医疗机构制剂配制、药品经营企业gsp执行情况等10项专项检查工作，并全面完成完达山制药厂生产的注射剂清查和监督召回工作，确保了药械市场安全。

(四)突出假劣药品的查处。严厉打击制售假劣药品、医疗器械违法犯罪行为，认真研究往年打假治劣工作做法，借鉴兄弟单位成功经验，不断理顺工作思路，拓展稽查方式方法，始终保持高压态势，把严厉打击制售假劣药品活动引向深入。对涉假案件的查处坚持假劣药品、医疗器械的来源、去向不查清不放过，涉及的单位、责任人不查清不放过，案件产生的原因不分析透不放过，涉案人员未得到应有的惩处不放过，今后防范措施不落实不放过。今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效。

总之，我局认真贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》精神。健全行政决策制度，完善科学民主决策。凡是重大行政处罚我们都坚持集体决策前先由局案审委研究进行决策评估。年内无行政复议案件。

三、依法治理工作

(一)强化行业治理。实行政务公开，公开了办事程序和监督

电话，并指定专人受理。增加了政务工作的透明度，接受群众监督。

(二)加强药品市场的治理工作，全年加强对药品生产企业、经营企业的日常监督，今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效，确保了人民群众用药安全。

(三)对党员干部严格管理。开好党的民主生活会，严格执行党员领导干部个人有关事项报告的规定。

(四)强化行政监督，建立了行政监督制度。进一步加强机关工作人员的监督。在行政执法工作中做到依法行政，公正执法。

(五)建立了举报和信访制度。

(六)对普法依法治理工作经费，做到了按实报销。

(七)对普法教育依法治理工作有关资料报表按时上报。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇七

本市资产清查工作基准日是20xx年12月31日;资产清查范围是20xx年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体和执行民间非盈利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等，全市列入本次清查范围的共有231家行政事业单位及社会团体，其中行政47家、事业183家、社会团体1家;清查内容是各行政事业单位基本情况清理、账务清理、财产清查、完善制度等四个方面。

这次资产清查工作主要有以下几个特点：

(一)领导有力、组织有序。为指导和协调资产清查工作，市政府专门成立了由常务副市长为组长的市行政事业单位资产清查工作领导小组；并在市国资局内设立资产清查办公室，具体负责资产清查工作的组织和实施；市直属有关部门和各镇、街道也根据要求及时成立了本部门的资产清查工作领导小组和办事机构，落实专门人员，明确工作责任。为确保本次资产清查工作有序开展，根据我市实际，我们还制定出台了资产清查工作的政策文件和操作规程，按照“单位自查、专项审计、汇总上报”三个步骤，对我市资产清查的目的、基准日、范围、期限、组织机构等方面作出了具体规定和要求。

(二)加强培训、精心指导。根据宁波市局的统一部署，我市于3月21日召开了全市行政事业单位资产清查工作动员暨业务培训会，会议要求各单位要充分认识到资产清查工作的重要性和必要性，明确各自的目标任务及职责要求，并在会将资产清查工作落实到专门科室和人员，规范清查程序，严肃工作纪律；同时，还对这次资产清查工作的政策性文件和操作程序作了详细的讲解说明。

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，对全市行政事业单位的资产清查工作进行监督指导，并通过电话解答和上门解决的办法，及时解决清查工作操作过程中遇到的实际问题，指导处理盘盈盘亏，如实反映我市行政事业单位资产管理状况，为下一步制定符合我市实际的资产管理政策提供依据。

(三)专项审计、确保质量。为确保资产的安全完整，保证清查的工作质量，我们采取邀请招标的形式，委托奉化市广平、正德、宁波联众等三家会计师事务所对全市139个行政事业单位进行了专项审计，并对单位资产损溢清查结果作出专业鉴定，出具了《资产清查专项审计报告》。这次资产清查工作

虽然任务重、时间紧，但我们委托中介机构审计的面仍达到了60%，列宁波市前茅。

全市共有231家行政事业单位及社会团体，行政编制2293人，事业编制7232人，实际在职行政人员2481人，事业7015人，离退休3419人，截止20xx年12月31日止，资产清查账面值328023.95万元，资产清查增加2326.70万元，资产清查减少3772.68万元；全市负债账面值137790.77万元，清查后负债增加50万元，减少20.06万元；净资产账面值188298.21万元；资产待处理净额1475.89万元。行政未脱钩经济实体累计实际投资3740.34万元，经济实体资产总额135021.8万元，净资产10711.5万元；事业单位对外投资1365.3万元，经济实体总资产4315.25万元，净资产1403万元（具体见行政事业单位资产负债表）。

全市申报、确认的资产损益情况：截止20xx年12月31日，全市在资产清查中共申报待处理资产净损失1475.89万元，其中待处理收益2326.7万元；待处理损失3802.62万元（具体见固定资产清查明细表、行政事业单位资产负债表）。

经会计师事务所审计确认的资产收益1734万元，其中确认流动资产收益70万元，固定资产收益1664万元；经会计师事务所审计确认的资产损失3673万元，其中确认流动资产损失206万元，固定资产损失3467万元。

（一）普遍提高了各部门的国有资产管理意识。通过这次清查，各单位、各部门和镇街道有关人员认真学习了国有资产管理的法律、法规和业务知识，对国有资产管理流程和业务流程有了新的认识，不同程度地增强了行政事业单位对国资管理工作的重视。在清查过程中，国资局工作人员与各单位业务人员一起边清查、边调研，共同探讨国资管理业务，发现问题及时纠正，国资管理氛围达到前所未有的高涨。绝大部分单位在清查工作中专门成立了工作班子，抽调业务骨干，认真做好本次的清查工作。清查后，许多单位为了更好地管理

本部门的资产，还专门增配人员以加强管理力量。如机关事务局、溪口镇等单位针对财务力量薄弱，管理未到位现象，专门从其他部门中抽调业务好、素质强的同志充实到国资管理岗位中来。

(二)进一步夯实了国资管理工作的基础。根据这次资产清查工作方案的具体要求，一方面通过清查各行政事业单位都建立健全了固定资产台账，进一步完善了实物资产总账、实物资产明细账、保管使用登记册，真正建立了实物资产“户口本”管理制度，为每项实物资产建立了实物资产卡片信息，包括资产名称、数量，购置时间、类别、原值、使用状态、保管人等最原始的信息内容，对以后建立全市国有资产动态监管系统提供了信息支撑；另一方面集中梳理了债权、债务，并对债权债务进行了详细的记录，包括资金款项性质、与本单位关系、账龄、变动原因等，而且还对资金挂账进行了专业认定，从而理顺了各单位的债权债务关系；同时，规范了各单位基建项目竣工决算财务处理办法；理顺了主管部门与下属部门及下属部门与部门之间的产权关系；另外，还对行政事业单位国有划拨土地进行了登记造册，防止国有土地流失等。

(三)真实完整地掌握和了解了各单位资产和财务状况，摸清了家底，从根本上扭转了账外资产较多的现象。这次清查，我们对各单位的实物和账面资产作了认真的清点和清理，并对资产的盘盈、盘亏作了专业鉴定，全面掌握了行政事业单位闲置资产(包括出租、出借)、担保、资产处置、对外投资等情况，为进一步盘活现有存量，资产得到有效利用奠定了工作基础；通过清查，我们共发现各单位账外实物资产达2256.7万元，其中土地房屋建筑物1320万元，其他设备办公用具936.7万元。目前这部分资产已全部入账。如某街道在清查过程中，发现一处10多亩的土地没有户主，通过老同志回忆、并经有关部门认定，这块土地确属街道所有，这样一下子为街道增加了约500万元左右的国有资产。

(一)资产管理制度不健全。不少单位没有健全资产管理制度，

有些单位即使制定了内部管理制度，但未真正执行，把制度束之高阁。

(二)账务处理不规范、不及时，导致资产账实不符、账卡不符，形成大量账外资产。

(三)产权证不齐，权属错位现象比较严重。主管部门与下级以及部分单位与单位之间国有资产产权关系不清，权属错位。

(四)个别单位资产处置不规范，随意性较大。

(五)事业单位对外投资存在风险，资产潜在损失严重。

这些问题的发现，为我们以后在加强国资监督管理，改进管理办法找到了着力点。

(一)认真做好资产清查的后续工作，巩固资产清查工作成果。因时间紧难免会出现漏清、漏报和错报的资产，要求各部门和单位对资产清查工作进行查漏补缺；对资产盘盈、各项资产损失、资金挂帐以及往来账款等，按资产清查有关规定核实审批后处理。

(二)充分利用资产清查数据建立资产信息档案。对资产清查各项数据资料分类、整理、加工，在此基础上进行综合分析，认清自身管理“真空”与“漏洞”，以提高各单位自身财务、资产管理水平。

(三)建立完备的资产清查制度，防止前清后乱。行政事业单位资产处在一个动态的过程，各单位要建立完备的资产清查制度，及时掌握资产的结构、数量、质量，做到“家底”常清、情况常明，有效防止资产管理上的前清后乱，并要建立离任核查制度，单位领导或资产管理使用人员离任时，要组织核查，办理资产移交和监交手续，确保人走物清，防止资

产流失。

(四) 要求各单位建立完善国有资产管理制​​度，健全资产管理责任制、落实相关人员、明确职责。从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制​​度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制​​度化、科学化、规范化，真正杜绝账外资产和资产流失。

(五) 进一步规范资产处置行为，严格资产审批制​​度。产权转让、无偿调出、出售、报损、报废等资产处置和非经营性资产转经营性资产，都应严格按有关规定，实行严格的审批制​​度，不得越权擅自处置。同时，针对这次清查中发现的问题，我们认为有必要出台一项关于加强行政事业单位资产管理的补充规定，进一步规范资产处置行为。

(六) 加强业务培训，提高财会人员业务素质，规范会计基础工作。

(七) 总结这次清查工作经验，我们认为应加强对各单位资产的专项审计和检查力度，必要时，也可借助中介机构力量对重点单位进行专项审计，以加大对各部门和单位国有资产的监管力度。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇八

根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展工作。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2.894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9.716万元，待核销的固定资产为1.908万元，新建未入帐的固定资产为3.872万元，已变卖的固定资产为xx7万元。

2、存在的问题：一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴财政专户，已经坐支。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。五是资产损失流失严重，在资产处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

三、经过此次检查各系统固定资产情况

教育系统累计固定资产2.926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2.311万元，待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。

教育系统新建未入帐的固定资产1.300万元。

2、社保口：固定资产总额为1.187万元，待核销的固定资产182万元，新建未入帐的固定资产214万元（由于拖欠工程

款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐）。

已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统：固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元（由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐）。

已变卖的固定资产为xx万元。

4、各行政事业单位：固定资产总额为4.293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1.677万元（由于手续不全，没有正式收据或因赊帐购入的所以没有入帐）。

已变卖的固定资产为39万元。

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面（文件）形式，上报国有资产管理部門审批核销；对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐；对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明；对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐；对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续（由现单位和交让单位出具合法收据），及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。

5、严格按照新巴尔虎右旗国有资产管理办法的有关规定，做好固定资产的管理工作。

根据***区《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》及资产清查工作的有关制度、政策□xxx单位已经按时完成资产清查工作，经过我单位资产清查领导小组审核确认并承诺：我单位资产清查结果及上报的资产清查资料真实、完整、准确、合法。

（二）实施阶段□20xx年4月—7月）

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，由财政分局将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料于20xx年6月30日前报送县财政局（国资委）。其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本部门所属行政事业单位的固定（无形）资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

（三）总结阶段□20xx年8月—9月）

根据行政事业单位资产清查结果，按照县财政局（国资委）的指导，制定切合本镇实际的固定资产管理办法。

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，按照县财政局（国资委）的统一部署，组织全镇行政事业单位资产清查工作。各部门、单位具体负责组织开展所属行政事业单位的资产清查工作，资产清查工作所需经费列入预算。

镇长是资产清查的第一责任人，分管领导负责具体实施，建立由财政分局、计生办、农经站、文广站、民政办负责人组

成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本次资产清查工作。

（一）加强领导。各部门、单位要加强资产清查工作的组织领导，部门、单位负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的领导班子，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

（二）精心组织。各部门、单位要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合本部门、本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

（三）严肃纪律。各单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关法律法规处理。

（四）工作督导。各部门、单位负责人要加强对本单位资产清查工作的监督指导，及时上报资产清查工作进展情况。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇九

一、取得的成绩，值得肯定的有：

1. 敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m³下半年排放量为23320m³同比下降16.2%；第四季度比第二季度下降4942m³

2. 工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3. 落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足，仍需改进的有：

1. 废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。

2. 环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。

3. 公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分地方而且很严重。

4. 一栋和二栋楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、针对工作的情况□xx年做出以下改进：

1. 积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准；

2. 加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，

3. 加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证xx年全年达标，无任何行政处罚和劝诫！

4. 在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。

5. 建议一栋和二栋楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。

6. 建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

以上是我到废水处理负责环保工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

计生工作汇报材料 单位年度工作报告篇十

工作中，单位上，工作成果突出自然会被推荐评优，那么单位推荐工作报告要怎么写呢?下面是本站小编给大家带来的单位推荐工作报告，欢迎阅读!

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我认真参加了党员民主生活，写好心得笔记。年初，在镇党委的组织下，小教支部开展了《保持共产党员先进性》回头看活动。通过学习文件，参与活动，我深刻明白了作为一名基层党员，干好本职工作，做教师的表率，模范执行校纪校规，才能真正实践“三个代表”的重要思想，才能真正保持党员在人民群众中的先进性。活动结束后，我认真写好了一篇名为《保持党员先进性，干好本职工作》的心得体会，真正提高了自己的思想认识。

在做好教学工作的同时，我还积极做好分管工作。体育工作的好坏直接关系到一个学校办学水平评估的好坏。因此，要提高办学质量，提高学校的知名度，就必须努力提高学校的体育比赛成绩。为此，开学初，我就结合本校的实际情况制订了一份详细的体育工作计划，合理做好体育组的训练分工。组织体育教师学习理论知识，帮助他们制订好训练计划。同时，组织全镇体育教师召开了一次体育工作会议。通过学习，让全体教师充分体会到学校体育工作在学校教育工作中的重要地位，督促体育教师上好每一堂体育课，做好运动员的选

拔工作，既要全面提高学生的身体素质，又要为运动队选拔后备力量。

同时，积极开展好群众性体育活动。四月份，体育组认真组织、精心安排，成功举办了本年度春季田径运动会，既丰富了学生的课余生活，同时也为运动队选拔了一批后备人才。

狠抓运动队管理，全面提高运动水平。在运动员管理上，既要体现“严”字，又要有爱心。学期初，我就针对各队的实际情况，制订了一套各队考核奖励制度，对运动员的出勤、训练情况及比赛情况进行全面考核，每周一进行总结评比，发放补贴，全面提高了训练效率，平时，我能协助各运动队交流，谈心，关心他们的学习和生活，不放过任何一个可以教育的机会。针对队员们的学习成绩下降，训练时间不能够保证等现象，积极做好与班主任、任课教师的交流，极力争取他们对训练工作的支持。在我的不懈努力下，训练工作逐渐走上了正轨。

做好体育组，自然组老师的月考核工作。每个月底，能查阅老师台帐资料，听老师月考核课，认真填写月考核表，对考核中发现的问题，能当面提出批评，督促教师改正，绝不姑息迁就。调代课工作在全体教师的大力支持下，能做到调度有序。

二、严格执行学校常规，做教师的表率。

一学期来，我能认真履行岗位职责，严格遵守学校规章制度，坚持早到校，晚离校，陪同教练员参与训练，自始至终协助他们做好工作，坚决服从上级安排，做好各项工作，与教师搞好团结。

三、体育成绩有得有失，任务尚很艰苦。

本学期，通过多方努力，学校体育工作有了一定成绩，如我

校乒乓队在武进区比赛中取得了男四女六的成绩，但是田径比赛距上级下达任务尚有差距，足球队尚需加大训练力度，克服种种不利因素，力争在今年比赛中为我校赢得加分机会。

一个学期以来，在广大教师的热情支持和大力帮助之下，我所负责的各项工 作均能顺利开展。但回顾以往的工作，发现问题仍有不少，如工作的计划性不强，效率不高，工作中不够细心，惰性思想较为严重，希各位老师一如既往地关心、支持我，帮助我，使我和我们体育组工作能跃上一个新的台阶。

为了全面贯彻党的教育方针，鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展，充分发挥学生特长和创造才能，培养合格的社会主义事业建设者和接班人，在学院的部署下，在学生工作处的组织协调和严格审核下，经过三个月的辛苦工作，我院20xx-20xx年第一学期的评优评奖工作终于圆满完成了。

一、评审过程

学生工作处首先根据《四川城市职业学院学生手册》中的《四川城市职业学院学生奖励办法》(试行)拟定了具体的评定细则，并根据20xx-20xx学年第一学期学生在校人数，按照评优评奖要求的比例，将各类奖学金、荣誉称号的具体指标下达到各系，各系在学生个人总结、班级测评的基础上进行了量化评分，然后依据学习成绩、量化评分、思想表现等评优评奖条件进行奖学金、荣誉称号的评选，并将评选结果在系上进行公示，然后如实填报相关表格，上报学生工作处，学生工作处根据评优评奖文件严格审核、公示，报学院审批，最后进行了表彰和奖金发放。

二、评定结果

经过认真的评选和严格的审核，本次评优评奖工作中共评出有2263名同学获得学校奖学金，1404名同学获得了荣誉称号。

其中：共评出学习一等奖学金获得者杨帆等257人，学习二等奖学金获得者熊聪等520人，学习三等奖学金获得者陈益等783人，社会工作奖学金获得者游春燕等435人，学习进步奖学金获得者何芳等102人，社会实践优秀奖获得者冷倩等166人，优秀学生荣誉称号获得者杨静雯等440人，优秀学生干部荣誉称号获得者史良鹏等287人，优秀共青团员荣誉称号获得者何丽普等436人，优秀团干部荣誉称号获得者李宁等241人，这些同学积极践行学院的素质养成教育，学习成绩优良，思想上积极上进，工作上认真努力，在所在班级、支部和学校组织中都起到了榜样带头作用。

三、目的意义

通过本次评优评奖工作，达到了鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展的目的，在全院形成了浓厚的学习氛围，对我院搞好学风建设，推进素质养成教育的发展，提高教育教学质量，培养合格的建设者和可靠接班人都有着极其重要的意义。

，女□19xx年12月生，1995年7月参加工作。大学本科毕业，现为公司高级工程师，主要从事工程造价咨询工作。

在主要从事水运、道路桥梁、市政、水利等工程造价咨询工作。她自1997年入院以来，始终严格要求自己，兢兢业业，立足本职岗位、刻苦钻研技术、勇挑工作重担、贴心服务业主，脚踏实地做好每一项专业技术工作。日常工作中，她时刻以科学发展观为指导，敢于追根究底、敢于创新方法，她工作认真负责，不论是项目前期论证的方案必选还是工程可行性研究、初步设计阶段的造价确定，都能按照国家的现行法规，又能考虑目前的市场现状，还能按照国际惯例来确定工程造价，积极与建设单位沟通，了解施工单位的施工技术、工艺流程，使投资估算、概算费用能更正确更切合实际。她常常帮助青年同志在思想理论和专业技术方面加强学习，给青年同志答疑解惑，是青年同志的“好大姐”。

一、脚踏实地，业务技能呈一流

同志扎根岗位，立岗成才，在每一个平凡中努力实现自己的人生价值，将精力倾注在普通的工程项目造价分析咨询的工作岗位上。近年来她先后高质量地完成了南海西部油田码头项目、客运码头客滚改造工程、港区汇风码头工程、万吨级油品码头工程、国际航运四期港区工程、港区原油码头工程、分公司全天候码头工程、港电厂码头工程、太子港片区改造工程、港电厂码头工程、第二电厂燃煤机组扩建工程配套码头工程、内河集装箱港区工程、港乐港区码头工程、上xx有限公司引桥扩建工程、一期散杂货码头改造工程、钢铁有限公司3#-4#泊位扩建工程、海事局海门巡航与救助一体化基站码头工程、原油管道配套工程码头工程、岛**celukan bawawg** 3*142mw燃煤电厂工程(码头部分)、北围堤工程、分公司建设废钢专用码头、电厂码头工程等一大批国内外重点项目的投资咨询工作。从东部沿海到西部开发项目、从国内到国外，在工程项目中锻炼，在工程项目中成长。常常有设计人员向她咨询材料价格，结构桩基比较，她总是不厌其烦地协助工作，设计人员都乐意与她配合做工程项目。

二、善于学习，创新提效竞一流

同志参加工作以来一个很大的特点就是善于学习各种知识、技能，并把学习与工作紧密结合，在实践中不断认识和把握国内外的工程造价科技成果，完善自身知识结构，敢想敢为，把创新的思路带到工作中来。在主办的电厂工程、电厂码头工程等海外工程中，相关专业同志都遇到了不小的困难，语言障碍、专业词汇的生涩难懂、境外船机、人工与国内差异很大，大规模现场调查又不具备条件。主动担当重任，把翻译、研读、查询书面资料的工作开展起来，为了进一步确定现场条件，她创新的使用**goole earth**等软件查询信息，利用互联网咨询调查与现场实际调查相结合，最终圆满地完成了海外项目工作任务并把公司的成本费用降到了较低的标准。

她最讲实事求是，重视工作绩效。每个月的工作量很大，完成了项目数也很多。但她却坚持能上班完成的工作绝不留到下班，干好八小时，能不加班绝不加班的工作理念。虽然工作日益繁忙，她加班加点也很平常，但她这一工作理念却逐渐影响着全所的同志，成为了“努力、高效”的形象写照。工作业绩在全所内有口皆碑，她还是公司内聘贯标审核员。几年来她积极参加公司质保部安排的贯标内审工作，认真完成内审员所赋予的光荣职责，为公司的贯标工作做出了贡献。

三、细心贴心，真诚服务显一流

同志将服务的理念贯彻于工作始终，力争把最满意的成果交给业主。她在工作中注意向设计人员和同行虚心请教，对工程投资和造价咨询的综合指标、单位指标、单位成本、收费等按工程类型、投资规模、工程所在地区、工艺等进行多角度的分析总结 and 比较。这样在业主对项目有初步的规模、投融资构想和市场预测时，利用规模相近、功能类似的工程的资料对项目进行快速的初步效益估算，便与业主及时调整投资的规模、投融资结构等。“想业主所想，想业主所未想”，本着这样的服务理念，使业主和同事们感受到一个党员对工作的热情。由于设计优化、业主意图的改变等因素，每一个工程项目的设计方案都要经过多次修改，把每一次修改都看成是一次优化，为方案更加节省、更加经济提供建议，她对其中的繁琐毫无怨言，对每一次投资的优化都由衷的高兴。

同志的服务理念不光在工作上，在日常与同事的接触中，她也处处为他人着想，她平时关心同事，不论谁身体略有不适，细心的她总能第一个发现。青年同志有什么需求，她也总是乐于助人，悉心帮助，因而在群众中有着一个非常亲切的形象。20xx年上海世博会举办，她积极响应上海市政府的号召，为保障世博会中急需用血的要求，踊跃报名参加了徐汇区迎世博应急无偿献血工作。

同志就是这样，在造价咨询岗位上抓紧学习、认真思考、扎

实工作，始终争取主动往前赶。在平凡的岗位上不断锻炼意志、增长才干、提升自己的精神境界，在平凡中彰显不平凡。