

2023年采购工作廉洁自律个人总结(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

采购工作廉洁自律个人总结篇一

一、 在政府采购活动中发现与参加投标(谈判、询价)的供应商及其附属机构有利害关系时，主动申请回避。

二、 尊重和依法维护政府采购各方当事人的合法权益，不对供应商实行差别或歧视待遇。

三、 严格遵守政府采购法律法规和中心有关廉洁自律规定，认真贯彻落实中央、海南省关于治理商业贿赂文件精神 and 政府采购治理商业贿赂的政策及有关规定。

四、 在政府采购过程中恪守公开、公平、公正和诚实信用的采购原则，坚持客观公正、办事公道、廉洁自律、不谋私利、遵纪守法的行为准则，自觉抵制各种不正之风。

五、 在政府采购活动中严格遵守相关工作程序及各项管理规定，依法履职，对于应当采用公开招标方式的，未经批准，不得擅自使用其他方式采购。

六、 在正常商业交往中对于无法推辞的礼品馈赠，严格执行《海南省政府采购中心工作人员在业务工作中收受礼品实行登记制度》的规定。

七、 在评标时，除参加与本职工作有关的交流、讨论外，不随意评论参加投标(报价)的供应商，不单独与投标(报价)人就投标价格，投标方案等实质性内容进行交谈，不向评审委员会成员施加对评审结果有倾向性的意见。

八、 自觉遵守政府采购工作纪律和有关保密规定，不向他人泄露采购文件的评审以及投标人，评审专家和推荐中标(成交)候选供应商等应当保密的信息。

九、 发现采购人、供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时加以制止，劝阻不成时，将情况向采购中心有关部门的报告。

十、 不利用从事政府采购的特殊身份和工作便利谋取各种不正当利益。

十一、 本人将认真遵守上述承诺，如有违反，主动接受组织上的处理及承担相应责任。

承诺人：

年 月 日

1. 采购员必须根据公司实际情况按采购计划保质保量的到指定合法采购点去采购公司所需物品。采购时需要求供货商提供正规真实的税务发票和生产日期证明、产品合格证明等凭证资料。

2. 熟悉市场行情及进货渠道，坚持“货比三家，比质比价比售后，择优选购”的采购原则，努力降低进货成本，严把质量关，杜绝假冒伪劣商品的流入。

3. 购买时严格把守质量关。由于购买不合格产品造成的事故或随意采购造成的经济损失由采购员负责，重大事故责任由

有关部门负责。

4. 严格执行公司各项财务制度及规定，并坚持“计划采购”的原则，购进的一切物资要及时通知收货员及用货部门负责人，按规定办理验收入库及移交手续。并要求及时出具入库清单，以便审核。

5. 遇大宗货物采购需与客户签订采购合同，督促合同正常如期的履行，并催讨所欠、退货或索赔款项。

6. 在保证正常生产运营的前提下，尽量压缩库存。与供应商沟通，积极协助生产使用部门做好售后服务工作。

6. 采购人员不经手、代付任何款项，所有采购费用全部由财务完成。

7. 建立长期采购合作商名单，尽可能在名单内合作，并与需要长期合作的供货商需与其签订产品质量与账目往来安全及防止报价失误的责任承诺书。

8. 做到以公司利益为重，不做损害双方利益的事情，规范行为、公平、公正、廉洁自律。

1

为进一步强化党风廉政建设，正确对待和行使手中的权力，不断提高廉洁自律意识，从思想源头杜绝违规违纪事件的发生，树立党政领导的良好形象。特做出如下承诺，并随时接受监督和检查。

1、认真执行“四大纪律八项要求”和“三重一大”制度，不折不扣地贯彻落实党的路线、方针、政策和上级的工作部署，确保各项规定和措施能够顺利实施，促进各项工作的顺利完成。

2、按时参加党风廉政宣传教育学习，积极参加党风廉政教育活动，定期向领导和主管部门汇报个人及本单位、本部门开展党风廉政建设工作情况。

3、教育管理好本单位、本部门的干部职工，认真执行各项管理规章制度和党纪政纪、法律法规，杜绝各类违规违纪以及违法犯罪事件的发生。

4、工作中不弄虚作假、谎报成绩，按规定做好各类帐目，不做假帐或帐外账，不截留收入及私分钱物。，不利用公款大吃大喝、请客送礼、挥霍浪费。

5、不利用职务上的便利，占用公物归个人使用或进行营利性活动的。按照规定管理好本单位的各种物资，不得擅自处理公司物资。

6、不利用职权上的影响和职务上的便利为配偶、亲友经商办企业参与工程项目建设提供便利和优惠条件，不违反规定干预和插手物资采购、质量检验、物资配送、工程项目建设承包等生产经营活动。

7、不接受有关单位和个人的现金、有价证券、支付凭证或其他实物，不到与行使自己职权有关系的单位或个人报销应由本人及配偶支付的个人费用。

8、不借出差、考察、学习之机利用公款进行旅游娱乐活动，不接受可能影响公正执行公务的宴请、礼品馈赠或其他服务的，不参加赌博等与职务、身份不相称的活动，不违反社会公德。

9、按照上级要求落实好收入申报、礼品登记等重大事项报告制度，及时报告执行廉洁自律规定的情况，在加强党性修炼和自我监督约束的同时，建章立制规范公司及个人行为，自觉接受党组织和群众的监督。

10、按时完成各级党组织交办的党风廉政建设责任范围内的各种事项。

承诺人工作单位：进贤县城市建设投资发展有限公司总经理

承诺人（签字）：

甲方：中煤隧道工程有限公司

乙方：

- 1、甲乙双方在业务合作过程中严格遵守国家法律、法规以及廉洁从业的有关规定。
- 2、甲乙双方在业务合作过程中严格遵守商业道德和市场规则，共同营造公平公正的商务交易环境。
- 3、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方及其相关单位和人员提供的回扣、礼金、有价证券、贵重物品等。
- 4、甲方及其工作人员不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- 5、甲方及其工作人员不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股，不得向乙方单位及人员借款或委托买卖股票、债券等。
- 6、甲方及其工作人员不得参加乙方及其相关单位安排的、可能影响公正执行公务的宴请及健身、娱乐等活动。
- 7、甲方及其工作人员不得利用职权通过乙方及其相关单位为其家属、子女及他人谋取不正当利益。
- 8、甲方工作人员不得利用甲方的商业秘密、业务渠道等谋取个人私利，或将其提供泄漏给乙方及其它企业和个人。

9、乙方工作人员不得向甲方及其人员提供回扣、礼金、有价证券、贵重物品等。

10、乙方工作人员不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。

11、乙方工作人员不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

12、乙方工作人员不得为甲方人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

13、乙方工作人员不得为甲方人员的家属、子女及其他亲属谋取不正当利益提供方便。

14、乙方工作人员不得利用非法手段向甲方人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

15、甲方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，乙方有配合甲方提供证据、作证的义务。

16、本承诺书内容为甲乙双方在业务关系存续期间之共同约定，如发生违反本承诺之行为，则业务关系及本承诺终止。

17、本承诺书内容作为甲乙双方购销合同的附件，与购销合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

（以下无正文）

甲方代表（签章）： 乙方代表（签章）：

日期： 日期：

一、严格遵守学校规章制度和廉洁自律的有关规定，不断提高廉洁从政的自觉性，积极推进仪器设备采购管理工作科学

化、规范化、制度化。

二、以组织大型与批量仪器设备和家具采购为重点，认真执行《武汉科技大学招标管理办法（试行）》等有关管理制度的规定与运作程序，充分体现公开、公平、公正的原则，实施仪器设备和家具购置“阳光工程”。

三、不索取和不接受仪器设备和家具供应商以各种名义赠送的现金、有价证券和支付凭证，不接受任何影响执行公务的宴请、娱乐及旅游活动或其它形式的利益，坚持秉公办事。

四、不泄漏仪器设备和家具购置过程中的评标情况。

五、严格执行财务制度，认真审定合同，自觉维护学校利益。

本人自愿接受学校和广大群众的监督，如有违反承诺的情况，愿接受责任追究。

承诺人：

1.采购员廉洁自律保证书

2.采购员廉洁自律保证书范文

3.采购员廉洁自律演讲稿范文

5.部门廉洁自律承诺书

6.副校长廉洁自律承诺书

7.残联廉洁自律承诺书

8.保安廉洁自律承诺书

采购工作廉洁自律个人总结篇二

一、物资采购必须根据部门要求，按申请计划采购。

二、各部门必须按月向医院提出申请物品计划，并根据部门的要求填写好物品名称、数量、规格、质量、价格等。将仓库保管员统计，由主管院长审批后交可采购原采购。

三、物资采购计划必须是当月必要的用品，不得超数量以免造成积压和浪费。

四、药品采购管理制度。

（一）药品采购必须根据临床、科研、教学的需要，以本院“基本药物目录”为依据，编制全院药品、原辅材料计划，经科主任院长审核批准后，由采购人员执行。采购新药或特殊药品时应经“钥匙管理委员会”或主管院长批准后执行。

（二）采购药品时要严格遵守政策、法令和有关规章制度，必须具有“三证”的单位购置药品，采购的药品必须按计划保质、保量，既要保证临床需要，又要防止积压，严防购进伪劣药品。

（三）所购药品根据发票如实入库验收，验收人在发票上签名，并及时办理财务手续，并且要切实保管好支票、发票、证件、不得遗失。

（四）严禁在私人手中购置药品，对行商、销售人员在验明身份证、介绍信和“药品经营许可证后”，方可看样订货，货到验收合格后方可付款。

五、试剂采购管理制度

（一）采购试剂应根据科室需求，检验科将试剂订购计划交

管院长审批后，由采购人员到厂家订购。

（二）采购的试剂要严格要求质量，订购的试剂要有出、入库登记并由专人分类保管。

（三）试剂盒、校准品和质控品严格按试剂使用说明书使用，严禁使用过期及不合格试剂。

（四）强氧化剂、易燃、易爆、腐蚀剂、剧毒品等必须放入保险柜，并由专人保管。

（一）根据临床各科的需求，临床各科将计划设备科、总务科审核，经院领导审批同意后，由采购员采购。

（二）采购员在采购过程中必须严于律己，根据所签订合同采购优质低价的材料。

（三）物资到院后必须经设备科、总务科库房验收人员验收，如不符合规定要求必须全部退货，不得入库。

（四）设别、总务科根据验收的入库单和对方开据的发票，先审核其数量金额后签字，再交分管院长审核，院长审核后交财务科付款。

采购工作廉洁自律个人总结篇三

20xx年的脚步即将迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导自己今后的工作，是应该好好静下心来面对自己过去一年中的得失，展望一下未来。我将过去一年中工作的心得体会作如下总结。

一、在过去的一年中，充分发挥主观能动性，全心全意，克尽职责完成本职岗位工作，并积极配合业务部工作需要开展工作，及时完成公司和部门领导布置的各项工作。终于不辱使命，没有因为怀孕而影响到工作。

二、与各供应商及客户建立并保持良好关系，确保药品供应顺畅。面对近年来势汹汹的甲流的挑战(部份药品一周用量已经超过平时六周的用量)，也没有出现大的断货现象，深表欣慰。

三、按照gsp质量标准，及时听取与反馈质管部的意见，与各供应商沟通协调，尽最大努力保证药品质量。

四、贯彻领导的思想，做好市场部的招投标工作。

五、做好新品种的物价备案工作，及时做好调价工作。

六、做好销售内勤工作，为销售员做好后勤保障工作，解决销售员的后顾之忧。

不足：

一、对于流行性疾病预测力不足，导致对此次的甲流事件手忙脚乱一阵。

二、因为消息上的不灵通，对于药品招标及后续工作跟进不够及时。

一、在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低药品价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

二、对于非现款供货单位发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。

三、发货方式尽量以送货上门为主，尽量减少物流费用。

四、降低现款供货，寻找新的供货来源。

五、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商，为公司做大做强做好积极准备。

六、以遵循gsp为标准，力争更好的做好质管部和供应商之间的桥梁。

七、做好物价工作，多方采集消息，提高市场嗅觉能力。

八、贯彻公司宗旨，做好招投标工作，为占领更多的市场份额而积极努力。

九、对于周期性及流行性的疾病做好更加充份的准备。

十、继续做好销售内勤工作，仍然坚信一个出色的内勤是十个乃至更多优秀销售员的坚强后盾。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了我们部门变得强大的光芒，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造更多利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

采购工作廉洁自律个人总结篇四

您好！

首先非常感谢您对我的栽培。采购部是公司很敏感的部门，也是关系到公司利益的重要环节，所以我很感谢您对我的信任，让我在一个如此重要的岗位上，给我一个实习的机会，

让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识。也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价格的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；不断提高自己在采购作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。我们和供货商的关系应该是友好的，而不是我们是买家就要比卖家高人一头，我们和供货商应该一起来实现公司的货品需求，双方培养长期伙伴关系。配合我公司降低成本，提高质量的供应商，才是我们最后的选择。

1、自己刚接触采购工作对一些设备配件的名称、规格、型号都不太了解。

2、我们购买的设备配件大部分是已经停产和比较老旧的产品，查询起来很费时。

3、车间的采购计划不明确没有具体的型号、品名和要求写的含糊不清，当我和他们沟通时他们不配合，甚至说爱买不买，对于这一点我很无奈。

（一些比较特殊的不经常只是偶尔购买的配件等，由熟悉者联系下单，确定生产厂家，规格型号后，然后交采购进行后续的工作，如签订合同，付款，收货，入库等。）

4、车间有些说急用的设备配件没买来时在开会时经常提，买来后就说先放在仓库里，有的放了很长时间却没用。

5、还有一些急用的配件到货后我会电话通知他们验证，他们却说先放仓库，等到发现不合适时已经在仓库放置很长时间，以至于造成换货不及时影响使用。（建立临时采购计划跟踪

表，明确接收日期，入库日期，领用日期。另外对特急，急用，和普通的计划进行严格的定义，比如：确实影响到订单交付或者生产线大面积停工的为特急；在小范围内停工的为急用。不要动不动就在临时采购审批单上写上急用，每个单子都是急用，到底哪个更急？）

公司采购存在的问题

这一年中我也发现了一些我们公司采购存在的一些问题：

- 1、我们没有严格的采购流程。（目前有几个版本的采购流程，比较混乱。）
- 2、采购物资价格的评审也不到位。（应建立评审制度，目前缺乏）
- 3、其他人采购时采购数量是自定的没有严格的按照生产所需来采购，这样就对公司造成了浪费。
- 4、采购计划不明确没有明确的型号以及品牌，有些是提计划者根本不了解所需产品的性能，这样也给公司造成了浪费。
提螺栓计划，也不清楚是高强度的还是一般的，提水管计划只有长度，没有直径和壁厚要求。。。。。。这样的计划要么采购的东西不能用，要么再浪费时间沟通）
- 5、有些物资所需数量的不确定，比如方管、角铁等，今天让买10根，明天让买5根，后天又让买几根这样就增加了运费成本。有些时候我们完全可以避免这种浪费，只是得不到其他部门的配合。
- 6、仓库入库方面也有一定的问题，有些时候车间补计划不及时，买来后不给入库或者不让车间领用，但别人就不会遇到这样的问题，也不会因为没有计划而不给入库。

下一步采购工作的改进：

- 1、建立一个连锁机制包括车间、仓库、采购在内，能及时有效沟通的渠道，这样既能满足车间需求，又能满足仓库库存，也能及时有效的把物资采购到位。
- 2、我们要通过学习来提高自己的业务能力和业务水平，适当地时候可以培训或者参加别的正规的学习班。
- 3、我们现在是济莱协助区，济南的资源在价格和产品质量上比莱芜更有优势，有机会我们要去考察一下市场来增加我们的采购渠道来降低我们的成本。
- 4、有些用量较大的物资如电缆、钢材、油漆等其他一些五金用品包括一些原材料，要根据市场行情要求供货商对价格调整来降低公司成本。
- 5、价格评审方面也要加强，采购合同做好后首先要和提计划者沟通确认，然后再让部门领导审核，最终让您确认。
- 6、我会多增加与其他部门的沟通，到货后我会第一时间通知他们来验货以免耽误生产，但也需要其他部门对我工作的配合。
- 7、公司要制定一个合理的采购流程，来完善公司的规章制度

采购工作的具体内容：

- 1、审查物资采购申报计划；申报计划中的内容是否正确完整，比如：型号或参数是否齐全，申报人是否按规定程序签字，申报的品称、数量、型号规格是否不明或有误，对不懂、不清楚的采购计划有必有深入到使用单位或向使用人了解、沟通。

2、物资采购要求实用、可靠、准确。

物资采购计划原则上使用单位要提供物资品名、数量、技术参数、以及其他方面的要求。

3、认真、严格监督和履行采购合同。采购员除履行物资采购询价、比价和申报程序外，接下来就是签字采购合同及履行。作为采购员，必须认真吃透商务条款，遵守公司规定，还要视实际情况进行完善，特别是物资品种的型号、数量，质量标准，税率，运费，付款方式，到货时间等。做好订金支付、催货、接货、参与验货，质量反馈问题处理，发票入账及其他到货善后事宜，积极与其他部门进行合作且相互配合。推迟交货问题、商务付款问题、产品使用出现故障问题，售后服务问题等，需要采购员做好沟通和服务工作，不仅要诚信面对供应商，同时严格遵守公司的规章制度，注重自身廉洁，与供应商正确交往，确保公司利益，忠诚于企业，维护企业正当利益。

以上内容我可能表达的不全面，希望您谅解并提出宝贵的建议。但同时我也会不断的提高自己的业务水平更好的完成之后的工作。

采购工作廉洁自律个人总结篇五

为加强市级政府采购管理，贯彻落实《政府采购法》及其法规和制度，健全和完善政府采购运行机制和工作程序，提高政府采购效率，保证采购公开、公平、公正，特建立政府采购管理制度。

凡纳入政府集中采购目录的购买性支出，严格按程序向市财政局政府采购管理办公室申报，依法实行集中采购；财务科和总务处共同负责政府采购工作，编制、汇总本单位政府采购预算和计划，向政府采购主管部门提交采购立项、资金缴拨、合同验收、单一来源采购和特例采购等审批申请手续，

配合采购代理机构办理招标采购、询价采购、竞争性谈判采购等集中采购活动，负责政府采购信息情报的收集、汇总和上报，以及其他与政府采购有关的工作事项。

需要采购时，由相关业务科室提出申请，政府采购管理员审查其预算和资金等内容，属定点采购的，按定点采购规定办理；属集中采购的，每月集中汇总报政府采购管理部门按集中采购规定及程序办理。

- 1、根据政府采购法严格执行政府采购。
- 2、大宗采购由校行政集体讨论形成决议后组织实施。
- 3、采购工作由总务处组织实施，校长室监管。
- 4、采购办理人员不得与供应商串谋提前透露标底。
- 5、采购后与供应商签订有效的购买、维修、服务等相关合同。
- 6、定期公示学校的采购，接受监督。

采购工作廉洁自律个人总结篇六

一、在公司采购活动中发现与参加投标（谈判、询价）的供应商及其附属机构有利害关系时，主动申请回避。

二、尊重和依法维护公司采购各方当事人的合法权益，不对供应商实行差别或歧视待遇。

三、严格遵守公司采购法律法规和中心有关廉洁自律规定，认真贯彻落实中央关于治理商业贿赂文件精神 and 公司采购治理商业贿赂的政策及有关规定。

四、在公司采购过程中恪守公开、公平、公正和诚实信用的

采购原则，坚持客观公正、办事公道、廉洁自律、不谋私利、遵纪守法的行为准则，自觉抵制各种不正之风。

五、在公司采购活动中严格遵守相关工作程序及各项管理规定，依法履职，对于应当采用公开招标方式的，未经批准，不得擅自使用其他方式采购。

七、在评标时，除参加与本职工作有关的交流、讨论外，不随意评论参加投标（报价）的供应商，不单独与投标（报价）人就投标价格，投标方案等实质性内容进行交谈，不向评审委员会成员施加对评审结果有倾向性的意见。

八、自觉遵守公司采购工作纪律和有关保密规定，不向他人泄露采购文件的评审以及投标人，评审专家和推荐中标（成交）候选供应商等应当保密的信息。

九、发现采购人、供应商在公司采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时加以制止，劝阻不成时，将情况向采购中心有关部门的报告。

十、不利用从事公司采购的特殊身份和工作便利谋取各种不正当利益。

十一、本人将认真遵守上述承诺，如有违反，主动接受组织上的处理及承担相应责任。

承诺人：