

最新教务干事工作报告 教务干事述职报告 (实用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

教务干事工作报告 教务干事述职报告篇一

随着平凡而忙碌的每一个日子，悄悄地数过来，回顾三年工作中的点点滴滴，有喜有忧，有笑有泪。这三年中，在区、校以及同行们的鼓励和支持下，我胜任了多种角色：教务处干事、地理教学、信息技术教学。即便是繁琐的事情使人喘不过气来，我仍然能够以饱满的精神状态，面对工作中的一切困难。因为恰恰是这种充实的生活，让我收获着、成长着。

一、思想上，不断提高认识，把握教育方向。

新中国几十年的发展历程，充分证明了我们社会主义的优越性，中国共产党的先进性，中国共产党能够带领我们沿着有中国特色社会主义道路前进，顺利实现把我国建设成为富强、民主的社会主义现代化强国的宏伟目标。认识到这一点，作为一名人民教师，我始终积极响应党和国家的教育方针，把培养现代化的新型人才作为自己的奋斗目标，把教育工作作为自己毕生追求的事业，大胆尝试素质教育理念，大胆探索新课程改革的教育教学理论、方法。努力提高自己的业务水平，积极先进的教育教学理论，探索新课程改革的教学方法。积极学习教育学、心理学，不断充实自己，让自己向的水平靠近。

二、钻研业务，不断提高自身的能力。

生关系融洽，经常也他们谈心，了解他们的认知水平和对老师的意见和看法，能及时的发现自己教学中的一些不符合学生学习需求的方面，同时了解他们的思想动态，遇到有问题的学生，能够帮助及时疏导学生。

三、将勤补拙，关爱学生

作为教务处干事，能够做好教务工作。教务处每月都对教学工作检查全年共检查8次，整顿教学秩序2次，对教师的课堂教学质量进行了逐人检查，特别是仔细检查了教师的教案、教学进度表。我们教务处按照学校制定的教学制度规范检查课堂教学，使学校的教学规范化。

考务工作是教务工作最重要的一项，本着“对工作认真，对学生负责”的理念，我们教务处认真做到了：严密组织考试、严格组织和进行监考、细致地统计学生成绩等工作。在考试过程中，严格遵守和执行了《考场规范》，严肃了考风考纪，在取卷、监考、订卷、送卷等各环节上，都倍加认真细致，并在考试工作结束后，及时填写有关报表、进行考务总结，在组织的过程中，我领悟并学习到了许多使工作更有效率的工作方法。

持认真备课，做到备学生备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，拟定采用的教学方法，认真写好教案，做到“有备而来”，备好每一节课，上好每一节课，在教学实践中，摸索体会教学方法，教学目的明确。在学生实际操作时，注意巡视，耐心主动辅导学生，及时解决学生在学习中的问题。在课堂上注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得轻松，注意精讲精练，认真及时批改学生的作业，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。做好课后辅导工作，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，注重课堂和作业的实效性，所任教班级的物理成绩名列前茅，在教学之于，认真阅读了素质教育和新课

程改革的书籍，坚持写读书笔记和读书心得，努力使自己的教育教学理念走在前列，更好地服务于教育教学工作。

教育教学工作，是艰辛的，同时又是快乐的。只要有所追求，我就能锲而不舍地朝着我自己理想目标奔跑。身为教育工作者，只要摒弃世俗，抛开功利化的东西，用心去营造你心中那份理想的职业，你就能化难为易，化苦为乐。今后，我要更进一步加强自身的修养，不断提高自己的教育教学水平，做一个教育事业的“孺子牛”，奉献我微薄的力量。

教务干事工作报告 教务干事述职报告篇二

任职工作期间，自始至终都是紧密团结在校长周围，并和其他班子成员团结一致，同心协力，齐抓共管。我在领导的支持和老师的协助下，抓好教务处工作，建立正常教学秩序，在工作中勤奋苦干，善于思索，坚持原则，及时协同校长调配老师，为使教学工作运作正常，从而完成教育教学任务。能以身作则并努力搞好教师的团结，关心教师的思想、生活和身体健康，协调调节教师在教育教学的疑难，做好教师思想和业务水平的提高工作，推动学校的教改工作，保证学校的教学质量。做好日常的教务工作，包括考务工作、试卷质量评析、课表的安排、每年一度的小升初、新生入学报名以及学籍管理等工作。充分利用我校现有教育教学资源，组织教师进行电化教学的培训，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。

1、认真加强教育教学管理理论学习，加强职责感，爱岗敬业，关心爱护学生，以主人翁的精神，把教学当成自己的事业和“职责田”，把自身的发展与学校的事业统一起来。

2、坚持原则，讲民主、求合作，一切以群众利益为重。行动上，尊重校长的决策，配合校长做好方方面面的工作。善于团结其他干部，全心全意依靠广大教职员工办好学校，尽最

大可能维护广大教职工民主权利，热心为教师、学生服务。

3、以身作则，严于律己，自觉遵守学校制订的各种规章制度，及时处理各种事情。工作上尽可能给予教师们关心和支持，协助学校为老师们创设了一个和谐宽松的工作氛围。

4、充分体谅到教师们工作的辛苦，尊重他们的劳动成果，让教师真正成为学校的主人，不忘记学校的发展靠的就是他们的无私奉献，在代课调课、优秀推荐等问题上，做到公正、公平、公开。

总之，今后的工作，还任重而道远，我将更加力求完善自己，使自己在思想上，教学中，管理上更严格要求自己，正视自己的缺点和不足，协助进一步改善教学环境，提高我校教学质量，为教育事业而尽一份微薄之力。

教务干事工作报告 教务干事述职报告篇三

随着平凡而忙碌的每一个日子，悄悄地数过来，回顾三年工作中的点点滴滴，有喜有忧，有笑有泪。这三年中，在区、校以及同行们的鼓励和支持下，我胜任了多种角色：教务处干事、地理教学、信息技术教学。即便是繁琐的事情使人喘不过气来，我仍然能够以饱满的精神状态，面对工作中的一切困难。因为恰恰是这种充实的生活，让我收获着、成长着。

一、思想上，不断提高认识，把握教育方向。

新中国几十年的发展历程，充分证明了我们社会主义的优越性，中国*的先进性，中国*能够带领我们沿着有中国特色社会主义道路前进，顺利实现把我国建设成为富强、民主的社会主义现代化强国的宏伟目标。认识到这一点，作为一名人民教师，我始终积极响应党和国家的教育方针，把培养现代化的新型人才作为自己的奋斗目标，把教育工作作为自己毕

生追求的事业，大胆尝试素质教育理念，大胆探索新课程改革的教育教学理论、方法。努力提高自己的业务水平，积极先进的教育教学理论，探索新课程改革的教学方法。积极学习教育学、心理学，不断充实自己，让自己向的水平靠近。

二、钻研业务，不断提高自身的能力。

作为教务处干事，能够做好教务工作。教务处每月都对教学工作检查全年共检查8次，整顿教学秩序2次，对教师的课堂教学质量进行了逐人检查，特别是仔细检查了教师的教案、教学进度表。我们教务处按照学校制定的教学制度规范检查课堂教学，使学校的教学规范化。

考务工作是教务工作最重要的一项，本着“对工作认真，对学生负责”的理念，我们教务处认真做到了：严密组织考试、严格组织和进行监考、细致地统计学生成绩等工作。在考试过程中，严格遵守和执行了《考场规范》，严肃了考风考纪，在取卷、监考、订卷、送卷等各环节上，都倍加认真细致，并在考试工作结束后，及时填写有关报表、进行考务总结，在组织的过程中，我领悟并学习到了许多使工作更有效率的工作方法。

由于我所学的专业是教育技术，所以，除了常规的工作外，我还担任了信息技术课的教学工作。在教学中我认真备课、备学生、备大纲，在每一节课教学中都尽我所能把学生的学习兴趣激发出来，当堂理解、当堂掌握，为高考做好充分的准备。在教学上，积极参加教育教学改革实践，认真学习新课程理念，并将其贯彻于平时教学中，坚持认真备课，做到备学生备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，拟定采用的教学方法，认真写好教案，做到“有备而来”，备好每一节课，上好每一节课，在教学实践中，摸索体会教学方法，教学目的明确。在学生实际操作时，注意巡视，耐心主动辅导学生，及时解决学生在学习中的问题。在课堂上注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得轻松，注意精讲精练，认真及时批改学生的作业，

将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。做好课后辅导工作，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，注重课堂和作业的实效性，所任教班级的物理成绩名列前茅，在教学之余，认真阅读了素质教育和新课程改革的书籍，坚持写读书笔记和读书心得，努力使自己的教育教学理念走在前列，更好地服务于教育教学工作。

教育教学工作，是艰辛的，同时又是快乐的。只要有所追求，我就能锲而不舍地朝着我自己理想目标奔跑。身为教育工作者，只要摒弃世俗，抛开功利化的东西，用心去营造你心中那份理想的职业，你就能化难为易，化苦为乐。今后，我要更进一步加强自身的修养，不断提高自己的教育教学水平，做一个教育事业的“孺子牛”，奉献我微薄的力量。

教务干事工作报告 教务干事述职报告篇四

一、指导思想

强化内部管理，明确岗位职责，提高管理效益，确保我校各项任务的全面出色完成，推进学校工作再上新台阶。

二、责任目标

- 1、依据新课程标准，开齐课程，开足课时；科学编制课程表、作息时间表，督促教师严格按时作息，严格按课表授课。
- 2、做好教务每周工作安排。
- 3、有较为规范、内容具体、可操作性强的学校学期教学、教研计划，培优转差方案、科学的校本研训方案、翔实的记录和全面的总结。

4、有较为规范、内容具体的各科教学计划。

5、组织指导教研组开展教科研工作。

(2)、督促教师搞好教学反思，每周一篇。一月一评比，优秀作品推荐评奖或向有关刊物投稿。学期结束集结成册。

(3)、组织好集体备课，规范集体备课流程。

(4)、做好1个省级、2个市级、3个区级的教育科研课题暨教改实验项目工作，并按时结题。

(5)、承担并组织好上级下达的教科研任务和活动。

6、抓好学校的常规教学工作

(1)、有合理的常规教学考核细则，有月检记录和小结，有期中、期末教学质量分析。

(2)、面向全体学生，关注潜能生，有培优转差计划、措施，且效果明显。

(3)、强化课堂教学管理，无空堂、混堂现象，提高课堂教“练”教学模式推广为主题，旨在提高学校教育教学质量。

学效果，保证日常教学任务的圆满完成。杜绝教学事故发生。

7、积极推进素质教育，努力提高教育教学质量，优秀率达到35%，合格率达到92%。

8、组织学生参加课外体育锻炼，积极开展“阳光体育”活动，每天体育锻炼时间不少于1小时，参加区春季运动会，举办学校秋季运动会，《国家学生体质健康标准》达标率达到97%以上。

9、加强艺术教育，每年举办一次艺术节。

10、加快高中阶段教育普及步伐，高中阶段毛入学率达到80%以上，其中市重点高中上线人数16人。

11、管理好仪器室、器材室、计算机教室、电子备课室，搞好相关器材的使用记录，提高使用效率。提高多媒体教学应用水平，每季度举办一次现代教育技术观摩交流活动，教师每学期至少制作2个教学课件。

12、加强图书室建设，定期组织开展形式多样的'读书活动，提高图书室的使用效益。

13、加强心理健康教育，开设心理课，设置心理咨询室，定期开展活动，积极创建市级心理健康教育示范校。

14、搞好教务教研档案的收集、整理、管理工作。

15、搞好学校教学教研宣传工作。

16、搞好教研组长工作目标考核工作。有责任目标，有考核细则，有考核结果。

17、加大教师培训力度，年内完成130人次的各类培训任务，教师学历达标率达到99.7%、拔高率达到63.7%。

18、按时、保质、保量完成学校布置的其他教学教研任务，按时保质上交各种材料。

责任人（签字）： 学校校长（签字）：

二0一二年二月五日

一、教务处工作职责

教务处是主管教学工作的职能部门，主要职责有：

- 1、拟定学校教学工作计划，制定教学规章制度，并组织实施。
- 2、对学校教育发展，教学管理和教学改革等方面提出意见和建议。根据学校批准方案组织实施。
- 3、组织各年级组长制定和实施教学计划、各课程教学大纲及有关教学文件。
- 4、制定教学周历，安排学年、学期教学进程，组织全校课程表编排和教室的调度工作，负责全校学生的学籍管理（成绩管理、学历证明、毕业手续等）。
- 5、指导现代教育技术的研究与应用，组织开展教学多媒体建设，开展多媒体教学，优化教学过程。
- 6、完善有关规章制度、保证良好的教学秩序。负责学校课程教学质量的检查、监督和评估工作，组织各级各类教学奖项的评选工作。组织和监督考试、考核工作。负责教学违纪和教学事故的处理工作。

二、考务工作目标责任：

- 1、考试安排合理，零考务事故；
- 2、对考试违纪现象处理率达100%
- 3、学生考试成绩统计错误率为零；
- 4、试题保存完整有序；

三、学籍工作目标责任：

- 1、学籍信息统计准确无误；

- 2、按上级主管部门要求及时组织相关学籍信息上报工作；
- 3、学生学籍上报遗漏为零；
- 4、学籍分类准确完整；
- 5、协助其他部门进行关于学籍方面的教学事故认定工作；
- 6、退学信息登记准确；

四、教材工作目标责任：

- 1、对新教材进行核查，确保无盗版教材引进我校；
- 2、对新学期教材统计准确；
- 3、确保新教材在开学时发放到学生手中；

五、印务工作目标责任：

- 1、严格遵守印务管理规定进行材料印刷；
- 2、形成月印务耗材报告，要求耗材与印刷登记数据匹配；
- 3、对印刷设备维护得当，不影响正常工作；

六、教务工作目标责任：

- 1、周教学纪律检查汇总材料齐全，检查仔细；
- 3、备课、课件检查次数不得少于1次/周；
- 4、教学事故处理率为100%；
- 5、每学期初组织一次教学计划、教学大纲的审定工作；

6、教学事故发生率降低5%;

七、此责任书一式两份，本协议自签订之日起生效。

校长（签名）

责任人签字：

年 月 日

教务干事工作报告 教务干事述职报告篇五

工作总结，就是总括事实，得出结论，没有事实就无法得出结论。下面是小编精选的关于2019教务处干事个人工作总结范文四篇，仅供参考，希望能帮助到大家！

2019教务处干事个人工作总结范文篇一：

开学已有月余，小学义工授课的工作也基本进入正常轨道。以下是一个月以来本人教务工作的记录和总结。特汇报，请指导。

本学期首先遇到的问题，仍然是我们的授课不能与小学开学的时间同步。虽然大学与小学开学开课的时间不完全一致，但关于各小学校开课时间和开课班级的确定是完全可以前一个学期期末总结的时候就确定的。因此，建议本学期结束时，教务人员应确定下个学期开课小学的开课班级与时间，以此作为安排义工的一个基本前提，同时尽可能早地与学校早读或活动课结合。

本学期小学教务由四名兼职义工联合负责：包胜勇、杨汝清、李海燕、徐慧璇。xx年9月15日晚七点，在承泽园一耽学堂办公室，四人进行了本学期第一次小学教务工作会议。会议记

录已整理，随文附于后。（我晚点发过来，主要是发送中出现了遗失）。这次会议确定了本学期工作内容、各负责人员的分工与责任等事宜，以及针对小学教学中的教学等具体问题进行了一定讨论。

具体到小学的具体工作上，有以下几个方面：

首先，开学前两周与成府小学张校长、人大附小郑校长取得联系。张校长对义工授课一如继往地支持，愿意在成府小学的二年级至五年级的七个班进行早读活动，时间、次数与上学年相同。人大附小郑校长在征求已开课班级教师后给与回复，表示支持我们的活动，还建议在人大附小二年级十二个班也开设同样的读诵课。当时考虑义工人数有限，同时本学期欲控制开课班级数量以更好地提高义工教学质量的初衷，也就仍按原安排而没有增加班级。

其次，开学前两周时间，还与北大、人大上学期开课的老义工取得联系，鼓励他们这个学期继续留下来代课，北大几位义工因临近毕业，事务繁杂、心绪不定，也就做罢。人大还是留下了不少老的有经验的义工。对于学堂来说，每年义工的流动是一个很大的问题，我们希望尽可能多的老义工留下来坚持代课，这不仅对学生的学学习、成长的连续性有直接好处，同时对学堂经验的积累也是十分必要的，有稳定的人员，才能开展稳定的工作与尝试。鉴于以往教训，这个学期教务会加强同义工的联系和沟通，多组织活动增进义工之间的交流和信任，互相帮助、互相需要的氛围为人性化提供了一种环境。具体地，如新义工见面会、每次早读课后大家共进早餐、每周读书会讨论读书心得、适时的外出游玩活动等，希望更多的人留下来。

接下来，是本学期授课的具体安排问题。

参加培训前，义工对学堂的认识、对自己的把握、对工作的热情与兴趣都还是不确定的，参加培训后才基本确定下来。

人大的义工比较早地确定了下来，北大义工没有确定的一个原因是人手不够，报了名的义工一部分推出一部分要求在中学讲课，后又有人陆续报名才满足了一个班级一个主要负责老师的安排。因这个学期都是新的义工，所以在北大实行两人两班授课的方式，其实还是一个老师主要负责一个班，但与另一个不在同一天上课的教师结成互助，两人可以更多地地进行教学交流，互听课，如有人不能上课，另一人代课等，本意是为义工尽量提供一个协助的环境。但这两个星期看来，还是各人负责自己的班级，接下来，是否应该安排一定的外出活动拉近义工之间的距离，让大家更亲密起来，是正在考虑中的事情。人大的新老义工人数都还比较充分。

还要提到的是，由于开始义工人数不足，所以和成府小学校长商定本学期各班每周上一次课。后来满足了一个班一个教师，但其中部分义工因上课问题，不能满足一周两次课，所以就暂定本学期课程为每周一次。但第一周课后，义工熊雯、费扬、马建新、黄雪蕾都提出每周两次课的要求，此事已与校长、班主任商定，并从第二周即开始。

第四，本学期在北大方面已经进行的义工交流活动有两个内容：第一是新老义工见面会。本学期授课的安排确定后，开课前的周日晚(xx年10月6日晚七点)，在北大48楼1102室进行了本学期第一次聚会。参加人员除了新义工，还有李媛媛作为顾问参加。主要内容是新义工彼此认识、确定北大教务助理、讨论第一次上课注意事项、如何备课、读书活动安排等。最后，北大中文系大三学生张佳毛遂自荐担任北大教务助理，决定每周日晚七点为读书时间，读书内容是四书，先从《论语》开始。

第二是xx年10月13日晚七点在一耽学堂办公室进行的读书活动，参加读书的除义工外，还有董思纬、郭玉闪、孟繁执、及圆明学校校长张歌真。读书会进行得很好，大家先齐读《论语》第一节，而后对每一小段进行解释和讨论，各抒己见，增进理解，并不要求趋同，多有存疑，最后以齐读结束。

时间长达近两个半小时，天色已晚，也就散去。希望以后在读书会后留下一些时间彼此交流。

接下来的工作重点是在已有授课的基础上，在成府小学进行试点班级工作。此事已与张校长初步沟通，张校长表示了积极的支持态度。计划近日完成，将交于学堂和成府小学，共同议定，并从十一月份开始开展。

2019教务处干事个人工作总结范文篇二：

一、政治思想方面在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师；遵守国家法律和学校的各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于学校发展的话，多想有利于我校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

1、认真贯彻执行学校的指示、决定，协助教务处领导制定各项规章制度，协助教务处领导处理各项日常行政事务工作。

2、在教务主任领导下进行工作，业务上接受教务处的指导。

3、协助教务处领导制订和实施学期、学年工作计划以及其他相关工作的计划，并做好总结。

3、协助教务处领导抓好教师的业务考核、听课、考勤和奖惩工作，并做好记录。

4、负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

- 5、负责教学计划、教学任务的落实，及时向教务处上报材料。
- 6、协助教务处做好课程的排课工作，下达教学任务通知书。
- 7、每学期中期协助教务处安排好下期教学课程，并到教务处领取下学期课表，并负责通知任课教师和学生班级。
- 8、负责向任课教师收发学生成绩登记表、考试情况分析表、评学表、评教表等文件和表格。
- 9、负责教学秩序情况的检查，协助教务处领导抓好学生和学籍管理。
- 10、协助教务处组织安排期中和期末的考场、监考人员，做好试卷的收发、保密工作，并按时上报学生成绩和考试总结。
- 11、负责教师的调课、停课和教师请假手续的办理等。
- 12、完成教务处系部领导交办的其他工作。
- 13、接受学校临时安排的各项任务

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名教师，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，从一点一滴的小事做起，生活中

勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，在今后的的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

2019教务处干事个人工作总结范文篇三：

一、在思想认识方面

这一年可以说是最忙碌的一年，学校迎来了五年一次的全国高校人才培养评估工作，在学校领导的规划、指导下，终于顺利通过了评估，在“以评促建”、“以评促改”、“评建结合”的指导思想下，可以说学校有了很大程度上的变化。我还认真参加“**科技职业学院第一次党大会员”学习回顾了学校六年来的发展，并了解了今后的发展方向及目标，从中不断加强自我思想素质的提高，认真遵守各项规章制度，把“科学发展观”的要义落实到工作和生活中。

二、20xx-20xx学年实践科顺利地完成了以下工作

校内：

2、制定了实训教学工作程序，保证工作有章可询；

4、完成了校内实训室介绍的收集及整理装订成册，使学校在宣传、招生工作得到有力的保证。

9、顺利完成了实践教学的日常工作。

校外：

7、完成上级领导吩咐的各种临时及紧急的工作。

回顾这段时间的工作，在领导的支持和同事们的共同努力下，中心整体工作发展平稳，各项工作在稳步推进。自身组织纪律性、大局意识和科学发展能力，都得到了很好的锻炼和提升，但工作中也存在的一些不足：一是对实践教学及管理文件研究不深，对前瞻性、长远性的问题研究少；二是各项管理监督还不到位，统筹协调发展还有待加强；三是工作中创新的理念还需要进一步加强，尤其是实践教学的知识、手段和技术需要不断的创新和改进。

三、明年的努力方向：

纵览本学年的工作概况，我们能够做到加强自身修养，保质保量地完成了上级领导交给的各项工作，取得了一定的成绩。在新的一学年，我们会继续发扬以往的传统，更好地服务于教学工作，在上级领导的指导下，努力把教务工作做得更好。

一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益。以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台；开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。

二、完善教学管理，教学秩序井然有序

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检

查。认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等；认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作；对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示；对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集；对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

四、做实中考工作，升学备考紧张有效

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、

服务学生。

五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动；在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

六、用心推动教师培养，教学技能不断提升

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作；各级各类课题研究锻造了教师的科研潜力；各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴；青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

七、现存不足

现行的教学考核制度还需完善；教师互动活动需进一步务实；有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

新的一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。