

最新班长竞选稿幽默风趣 竞选班长幽默 发言稿(优秀5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

近期执法工作报告篇一

“新鲜血液”，提高工作能力和水平。调整了行政处罚、行政复议、建设项目竣工验收、审批工作领导小组，分别由局主要领导任组长，分管领导任副组长，部门负责人为成员。强化行政执法责任制和民主制。要求案件办理要从审查、立案、调查取证、审核处理、执行结案等环节入手，依照法定程序进行，实行全程管理和事后督察，有效保证了环保执法工作落实到位。二是强化监督机制，局纪检、监察对执法人员的执法行为进行监督检查，聘请了监察、工商、法制等部门职工及人大代表为环保行风监督员以及部门评议员，定期听取意见，接受社会监督，及时调整和改进工作，使依法行政工作上台阶。三是逐步充实了环境监察大队机构人员编制，并明确了职能职责。先后修订完善了《进一步加强环保执法程序的通知》、《建立环保执法责任制的通知》，《首问责任制》、《服务承诺制》、《责任追究制》、《限时办结制》等制度90多条，购置了环境监察车辆和必要的取证设备，完成了国家二级环境监察大队标准化建设。

二、广泛宣传，提高素质，全面加强能力建设

责任心和紧迫感，提高工作能力，使工作得心应手，执法规范，准确。二是注重环保法律、法规的宣传。开展形式多样的环境教育宣传活动，对环保职工和企业法人进行环保法律、法规知识培训；特邀法制部门领导给全局职工上法律知识课；

在“六.五”世界环境日等重大节日期间，组织开展形式多样的宣传教育活动，刷写标语，印发宣传单，制作户外广告，录制电视新闻，在环保办公楼顶制作了永久性环保宣传牌，全面提高全民环境意识，创建良好的执法氛围。三是为进一步提高机关办事效率和行政效能，增加硬件建设。先后配置了执法车2辆，电脑20台，传真、打印、取证设备各2套，配齐了快速监测设备，环境事故处置快速反应能力及查案、办案效率迅速提高。

建议，认真研究，积极采纳，并将落实情况及时反馈，接受各级人大、政协、纪检、监察对环保工作的监督管理，开通环保热线“12369”投诉电话，落实社会服务承诺，通过采取以上措施，在环保系统内部形成“外有压力，内有动力”的监督制约机制，增强环保执法人员依法行政的自觉性，形成“比、学、赶、帮”奋发向上的氛围。近年来，先后组织执法检查10000多次，下发限期整改、行政处罚事先告知和听证告知书100多件，决定书50多件，移交法院强制执行案件32件，有罚款几百元的，也有罚款数额达到50多万元的，不仅涉及地方企业、也涉及国有企业和相关单位，移交法院案卷，无一例出现程序或者案卷不完善的问题。

一是要以行政审批制度改革为重点，明确部门职责，解决职能交叉、部门干扰的问题，理顺执法机构之间的职权关系，全面落实环保审批和“三同时”制度，做到各司其职、各尽其责。

二是及时解决执法交通工具和取证、监测设备不足的问题，保障行政执法经费。

近期执法工作报告篇二

市文化行政综合执法大队，以市文化广电新闻出版与体育局的名义统一履行查处违反文化、文化遗产、广播电视、电影、新闻出版、版权行政管理秩序行为的职能。

1、贯彻执行国家、省有关文化市场、广播电视、电影、新闻出版、版权和文化遗产保护等方面的法律、法规、规章和方针政策，做好有关法律、法规、规章和方针政策的宣传工作。

2、拟定文物安全工作规章制度并组织实施，组织开展文物保护单位、文化遗产收藏单位等安全保卫督查工作。

3、查处涉及可移动文物、不可移动文物、考古发掘、文物经营活动及非物质文化遗产等方面的违法行为。

4、查处涉及娱乐、互联网上网服务营业场所、音像、演出、艺术品等方面的违法行为。

5、查处涉及出版物、计算机软件、印刷和复制等方面的违法行为。

6、查处涉及广播电视、电影等方面的违法行为。

7、承担法律、法规规定的其他相关的行政处罚、行政强制及监督检查职能。

8、承担全市文化市场管理工作领导小组办公室工作职能。

1、办公室负责日常综合协调工作；负责人事、文秘、财务、统计、档案和保密等工作；研究拟定大队年度工作计划、总结和执法责任等制度并督促实施；负责综合性重大活动及重要会议的组织协调等工作；负责党务、政务、纪检和监察工作；承办提案和领导批件；负责信访和举报电话的受理工作；负责全县文化行政综合执法宣传工作。负责对县文化行政综合执法工作的评估、考核和管理等；负责开展文化、广播电视、新闻出版、文化遗产、电影、出版行政处罚等方面的法律问题研究，制定监管办法并督促实施，开展法制培训；负责行政处罚案件的审查和听证工作；参与大队行政处罚案件的行政复议和行政应诉工作。

2、文化市场稽查队

监督管理违反营业性演出、艺术品、音像、娱乐、新闻出版、广播电视、电影等行政管理秩序的行为；查处音像制品出版、制作、流通中的违法行为；查处涉及营业性歌舞娱乐场所、演出市场、电子游戏、电影和互联网上网服务营业场所等方面的违法经营活动；查处涉及广播电视设立、设施、制作、经营、传播等方面的违法行为；查处涉及出版物、计算机软件、印刷和复制等方面的违法行为；查处跨区域的文化市场违法案件；查处法律、法规、规章规定的其他文化、广播电视、电影、新闻出版、版权等违法行为；配合有关部门查处文化市场违法犯罪案件；负责违法案件的移送工作。

3、文化遗产稽查队

监督管理违反文化遗产行政管理秩序的行为；开展文物保护单位、文化遗产收藏单位和博物馆等安全保卫督查工作；查处损毁不可移动文物和可移动文物、擅自迁移不可移动文物、博物馆馆藏文物流失、擅自进行考古发掘等文物违法行为；查处在文物保护单位保护范围内和建设控制地带内的违法建设等行为；查处文物拍卖和文物购销等活动中的违法行为；会同公安机关追缴文物；查处侵占、破坏非物质文化遗产资料、实物、场所、载体及其他可能对非物质文化遗产造成破坏或流失的违法行为；查处跨区域文化遗产违法案件；查处法律、法规、规章规定的其他文化遗产违法行为；指导、监督文物所在单位依法查处损坏文物尚不严重的违法行为；培训义务文保员和文物所在单位的执法人员依法保护文物；配合有关部门查处文物违法犯罪案件；负责违法案件的移送工作。

近期执法工作报告篇三

一、组织学习环保法律法规和有关会议精神

6月8日下午，传达县第二次全国污染源普查普查员培训会议精神，局机关工作人员参加。会议要求，要做好农业移动源的摸底统计工作。

6月15日上午，组织农机系统专业技术人员参加“2020安徽秸秆综合利用产业博览会”，了解秸秆利用途径和新产品开发状况。

7月30日下午，组织局机关全体工作人员和局直单位负责人，传达县环保会议精神，集中学习《xxx环境保护法》和《xxx大气污染防治法》等环保法律法规。

8月16日上午，召开局机关环境保护工作会议，学习县环保工作有关文件，要求与会人员提高政治站位，严格按照环保督查的要求做好自查工作，从改革创新增进绿色发展的角度绿色环保措施，坚决打赢环境污染治理攻坚战。

9月17日下午，召开局机关全体工作人员会议，学习传达县巡视巡察审计环保整改和“两违”整治“回头看”动员暨专项治理扶贫领域腐败和作风问题工作推进会精神和县委书记讲话精神。

二、加强环保法律法规宣传

三、抓好节能机具推广和秸秆还田技术培训

2020年，我县中央农机购置补贴资金总计万元，对铧式犁、旋耕机、搂草机、打捆机、青饲料收获机、秸秆粉碎还田机、联合收割机、饲料粉碎机、农业废弃物处理设备和大中型拖拉机等秸秆处理机具进行敞开补贴。目前已使用资金万元，补贴各类机具2243台，其中大中型拖拉机223台，联合收割机591台，秸秆还田机565台，旋耕机416台。我县充分利用购机补贴政策实施，加快小型拖拉机和废旧农机具的淘汰步伐，加快农机新产品的推广应用，高性能、易操作、低能耗、高

效率、节能环保的农机具和复式作业机械得到大力推广。

结合新型职业农民技能培训和秸秆还田项目，加大秸秆还田技术培训力度，培训农机合作社带头人40人、秸秆还田作业机手500人。

四、实施秸秆全量还田犁耕深翻示范项目

利用中央资金540万元，实施12万亩秸秆全量还田任务，由13个乡镇的19个社会化服务组织承担项目建设。目前项目任务已全部完成，进入验收前自查阶段。项目实施具有较强的示范带动作用，项目区秸秆还田率100%，带动全县秸秆还田率达到90%。

五、抓好秸秆禁烧工作

利用农机部门机械和技术优势，完善秸秆处理技术路线和机具配套方案，宣传低茬收割技术，要求收割机作业前全部安装秸秆切碎装置，作业时严格按照要求低茬收割，留茬高度低于10厘米。同时要求乡镇农机站人员根据乡镇领导安排，与作业机手签订《秸秆禁烧承诺书》，通过切碎秸秆、旋耕埋茬、犁耕深翻、机械化粉碎还田等方式，高质量落实秸秆全量还田。

六、开展环保问题自查

认真落实《关于对突出环境问题集中排查整治专项行动开展督查的通知》(寿环委电〔2020〕1号)和《关于迎接做好中央环保督察组开展“回头看”的紧急通知》(寿环委办电〔2020〕5号)文件精神，开展农机系统环保工作自查，没有发现需要整改的突出问题。中央环保督察组和省巡视巡察反馈问题中没有涉及农机部门的事项。

近期执法工作报告篇四

一、搞好教育，夯实人防依法行政的思想基础

行动从思想中来。做好人防依法行政工作，既要按照有关法规政策规范执法行为，更要通过强化教育，把依法行政转化为全体人员的自觉行动，这是搞好依法行政工作的基本前提和重要保证。半年来，我办坚持把加强依法行政的教育学习作为加强人防建设一项重要工作，牢牢把握人防依法行政有关基本要求，定期开展依法行政教育工作，引导全体人员充分认识新形势下加强依法行政的重大意义。主要通过“三个讲清”，排出思想障碍：一是针对部分同志对开展依法行政理解不够深刻问题，讲清依法行政的精神实质，使大家明确做好这项工作的重要性和必要性；二是针对有的同志存在依法行政“与己无关”的认识问题，讲清人防工作与依法行政的内在联系，使大家明确人防依法行政贯穿人防工作始终，涵盖人防建设方方面面，增强做好依法行政的责任意识；三是针对有的同志在依法行政中有简单应付的不良倾向，讲清依法行政的基本内容、主要标准和具体要求，以及工作职责，充分发挥大家做好依法行政的主动性和自觉性。

二、建章立制，规范正规工作秩序

为深入做好行政执法工作，我办坚持把依法行政同人防实际工作相结合，采取得力措施，全面规范人防依法行政工作。首先是深入搞好调研。针对全区人防指挥通信建设、人防工程管理、平战结合、经费筹集等工作实际，用了7天时间，到街道、人防工事单位等相关部门进行调研，广泛听取各方面对人防依法行政的意见和建议，反复论证有关依法行政的可行性和实用性，对涉及面广、敏感性比较强的问题，不怕麻烦，主动与有关部门和人防设施单位协调，为依法行政制度的出台奠定良好基础。其次是健全制度。半年来，先后制定出台了人防依法行政职能、工作职能、行政执法主体及行政执法依据，行政执法行为及其依据，行政执法的条件、程序、

期限及公开方式等有关政策制度，确保人防行政执法做到有章可循、有据可依。在此是搞好培训。依照行政执法的有关要求，坚持每月用2个半天时间，组织依法行政培训，组织大家系统学习相关法律法规和规章制度，使全体人员做到全面掌握行政执法所必备的知识，提高了执法人员适用法律的准确程度，对法律培训中考试不合格的，坚决不予上岗执法。

三、加强监督，努力提高依法行政水平

为了做好人防行政执法工作，我们加强了对平时执法工作的监督和管理，实行了人防公务活动回执制度，防办人员到人防工事单位、警报设施单位、各街道以及与人防业务相关的企事业单位从事公务活动时，必须按规定实行公务回执。开展了人防执法情况评估调查活动，印制人防行政执法评估调查表，由人防相关业务单位每季度对防办执法情况进行一次评价，同时对调查结果认真梳理，及时研究解决改进措施。推行了行政执法责任制，对行政执法组织领导、评议考核、投诉处理办法、过错责任追究等都作了相应要求，使人防行政执法监督管理工作贯穿于人防执法活动的全过程，做到了决策监督和行政监督相统一，事前监督、事中监督、事后监督相结合，保证整个执法活动始终处于监督之下，有效地防止了有法不依、执法不严、执法不公等问题的发生，克服了人防行政执法工作中的随意性，保证了执法质量。

半年来，我办在开展人防行政执法中做了大量工作，取得了明显成效，但还存在一些问题。一是人防相关法规政策尚不完备，可操作性不强，给人防执法工作带来一定难度。如明晰人防产权问题已成为当前人防工程使用管理的突出难点问题；再如对违法问题的处罚依据在现行人防法规条款中不够具体，明知违法，但不知如何处罚。二是执法队伍不够健全，区人防办在编人员少，难以组成执法队伍，制约着人防执法的开展和效率的提高。下一步，我们将在区委、区政府领导下和上级人防业务部门的指导下，总结经验、改进问题，采取得力措施，继续扎实抓好人防行政执法工作。

近期执法工作报告篇五

1、对“本级类文件资料类”的清理：清理出20xx年乡人民政府出台凌府发[20xx]13号《关于20xx年计划生育村民自治“两包一挂”实施办法的通知》中，有与法律法规相抵触的内容和条款。

2、对“目标责任书类”清理：清理出乡与村签订的□20xx□20xx年人口和计划生育目标责任书□□□20xx□20xx年计划生育“两包一挂”责任书》，属于重复下达，在与村(居)签订的《人口和计划生育目标责任书》中，下达了人口出生率、和符合政策生育数量。

3、对“社会抚养费征收卷宗”的清理：清理出“社会抚养费卷宗”中只引用了法律法规“条、款”，而没有引用到“项”；在送达方式中应该是“直接送达、留置送达、邮寄送达、公告送达”；而引用了“当面送达”。

1、对“文件资料”类的整改：经乡人民政府会议研究，废除了凌府发□20xx□13号文件出台了规范性和可操作性的计划生育村(居)民自治“两包一挂”实施办法，将权利和义务对等的“诚信计生”、“阳光计生”，制定了可操作性的协议。

2、对“目标责任书”类的整改：废除□20xx年、20xx年人口和计划生育目标责任书□□□20xx□20xx年计划生育“两包一挂”责任书》，重新制定了《计划生育“两包一挂”责任书》，新的责任书杜绝了重复下达以及人口出生率和符合政策生育数量的重复下达。

3、对“社会抚养费征收卷宗”的整改：组织人员对历年来的“社会抚养费卷宗”进行了逐页逐项核对，运用法律法规“条、款、项”进行了整改，落实到每本卷宗。对违法生育当事人的上年家庭收入进行了计算证明的更正，做到与法

律法规表述一致。对送达方式进行了更正，凡涉及送达方的，按“直接送达、留置送达、邮寄送达、公告送达”其中的一种给予了更正。

4、对村计生队伍的整改：省检后于20xx年1月15日对村计生专干进行了业务培训。乡计生办主任就统计报表、宣传教育、村民自治、诚信计生、阳光计生、奖励扶助政策、独生子女优待、作风规章等多方面工作进行业务培训。计生办副主任就政策法规、违法生育档案的填写、生育服务证、再生育证、独生子女证、流动人口证等证的办理程序进行了培训。计生服务站就避孕知情选择，国家优生免费健康检查等进行了培训。大大提高计生队伍的业务素质。对今后的工作起到重要的推动作用。