

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核(优秀8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇一

一、新村及场镇新区建设(自查得分10分)

1. 窝

-

窝店村新农村建设：现启动23户风貌打造，已完成集中新建13户。

2. 场镇新区：一是“五一”广场新建工程已建好，广场周边配套建住房已规划设计完成，待报批相关手续；二是方欣茶文化公园建设已做好规划，待报批审定。

3. 窝窝店村、龙须坝村、二龙沟村、八字头村等新农村规划已做完地址勘测。

二、农业发展(自查得分10分)

1. 积极组织抗旱，保证春耕作物油菜、小麦、马铃薯等正常生产，共种植6362亩。

2. 发展成规模茶叶加工厂6个，精加工茶叶年产15000斤。

三、安全生产(自查得分10分)

1. 安全生产工作有安排、有部署，每月召开一次安全工作专题会议，并对煤矿企业做日常巡查和管理。

2. 制定了事故应急救援预案。

3. 推进交管站建设，完善各项制度，并对违规违法车辆进行依法处罚和安全管理。

4. 加强对道路安全、煤矿和非煤矿山、森林防火、消防、学校、卫生食品和药品等高危行业、领域的巡查监管和隐患排查，有详细的工作台帐，并取得了实际效果。

5. 开展群众安全生产宣传教育活动，群众防范意识和能力明显提升。

6. 本季度全镇无安全责任事故发生。

四、基础设施建设(自查得分10分)

1. 道路：硬化青罐公路5.47公里，油房沟村村道公路米。

2. 水利：完成油房沟村滚水坝及河道治理工程。

3. 电力：完成场镇、油房沟村线路管网的改造、规范；窝窝店村电力改造已完成规划设计，即将实施。

五、民生及社会事业(自查得分10分)

1. 完成新型农村社会养老保险目标任务，60岁以上参保1093人。

2. 完成农村合作医疗保险目标任务，参保率在90%以上。
3. 成功开展第十七届“科技之春”科普宣传月活动。
4. 与太平镇、茶垭乡、长石乡联合组织庆“五四”活动文艺表演节目两个。

六、维护稳定(自查得分10分)

1. 认真落实“一岗双责”和首问首办负责制，推进维稳工作应急管理、风险评估、社情民意调查“三项机制”，积极开展不稳定因素排查调处工作。
2. 积极做好防邪教宣传工作，巩固我镇无邪教乡镇的'成果。
3. 切实加强社会管理网络化建设，深入开展治安乱点排查整治和高危人群排查管控，建立镇干部抓综治工作实绩档案，深入推进平安乡镇、平安铁路创建、“两所一庭”服务功能和内务管理建设。

七、城乡环境综合治理(自查得分10分)

1. 大力整顿垃圾乱扔、车辆乱停、摊点乱摆、广告乱贴、工地乱象、柴草乱推等问题，城乡环境改善明显。
2. 抓好场镇、油房沟村“一五二一”工程和干溪沟村“五十百千”示范工程的实施，加强农房风貌改造。
3. 建立长效机制，解决210国道、河道、襄渝铁路等重点线路沿线的白色垃圾问题。

八、党的建设(自查得分10分)

1. 坚持中心组学习制度，每周组织干部进行不得少于一次的集中学习，认真研读党的方针、政策、路线和法律法规、业

务知识及上级文件。

2. 召开专题会议，认真贯彻落实《中共市人民政府关于治理“庸懒散”的意见》(万委发〔〕9号)文件精神，我镇积极开展“庸懒散”整治活动，通过自我监督与组织监督、社会监督相结合的方式，彻底根除“庸懒散”现象。
3. 大力推进惩治和预防腐败体系建设，加强基层组织和党风廉政建设。

九、防汛抗旱(自查得分10分)

1. 编制了防汛抗旱应急预案。
2. 加强物资储备，保证应急供应充足。
3. 加强蓄水、节水和保水工作，多次组织党员干部、民兵深入各村社缺水家庭送水，妥善解决群众饮水困难。
4. 大力发动群众一同参与防汛抗旱工作。

十、林权制度改革(自查得分10分)

1. 完成林地边界确认及林改电子录入，林权证填写和颁发。
2. 落实林改“回头看”工作，林权纠纷调处，确保林农满意度。
3. 完成林权档案标准化归档和电子资料移交工作。

十一、省级环境优美乡镇创建(自查得分10分)

1. 场镇农贸市场预计2012年底完成建设，投入使用。
2. 污水处理系统工程将在今年内由市环保局安排后启动实施。

十二、市四届四次党代会目标任务实施情况(自查得分10分)

我镇于2月22日召开了镇村三职干部会议，及时传达贯彻了市四届四次党代会的会议精神，结合本镇实际，分解落实绩效管理目标任务，制定了“十二五”规划，明确了“改造场镇、建设新村、夯实基础、壮大产业、构建和谐平安新、用三到五年的时间实现新城镇、新农村、新”的奋斗目标。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇绩效考核。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇二

(一) 立项单位情况

1. 党员教育、管理、服务和发展；
2. 机关党组织建设；
3. 党费收缴、使用和管理；
4. 党内民主和监督；
5. 党风廉政建设等方面。

(二) 项目基本情况

聘用2名工作人员辅助本单位工作有效运转，该项目预算主要用于支付聘用人员工资、社保、公积金等支出。

(一) 资金申报及批复、到位及使用情况

该项目于20xx年申报□20xx年批复。聘用人员工资福利支出项目预算为10.5万元，项目资金到位率为100%。按照专款专

用的原则，在本单位严格监督下，该项目资金全部用于支付2名聘用人员工资、社保、公积金等费用，项目资金使用率为100%。

（二）项目财务管理情况

本单位财务管理制度健全，严格按照合同约定，通过银行系统转账的方式，每月按时发放，不克扣、拖欠聘用人员工资，未存在挪用或超标准开支情况。

（三）项目实施情况

经过全面深入了解本单位工作需求情况，根据实际工作需要配备聘用人员。一是设岗原则按照科学合理、精干效能的原则，按照因事设岗、竞聘上岗的思路，建立岗位公开招聘、签订聘用合同、定期考核和解聘辞聘等制度的岗位管理机制，引入竞争激励机制，逐步建立起新型的用人管理制度。二是定岗定员在前期开展岗位分类调研、初步掌握现有工作资源概况的基础上，结合当前工作需要和赋予将来发展以一定的前瞻性，按需设岗，因事定岗，以岗定人。具体岗位，按照科学合理、精简效能的原则设置，分为办公室办事员和工勤人员岗位。三是定期组织业务学习，确保聘用人员尽快熟悉业务，提升聘用人员工作业务能力。参照公务员管理相关制度规范聘用人员日常管理。

该预算项目资金全部用于支付中心聘用人员工资、社保、公积金等，有效地维持本单位工作正常运转，实现既定目标、完成预算支出。

综合评价等级为优。本次自评得分98.5分。

一是领导高度重视，立项前多次组织调查研究，经慎重考虑后形成结论，确保该项目的科学性、严谨性；二是实施过程周密细致，项目启动前认真学习相关规定，严格落实财务管

理制度，保证经费使用合法合规、公开透明。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇三

洋县人事和劳动社会保障局洋县财政局洋县卫生局

为了进一步深化我县乡镇卫生院人事分配制度改革，加强全县乡镇卫生院管理，调动乡镇卫生院人员的工作积极性，提高农村卫生服务质量和效率，根据中共洋县办公室、洋县人民政府办公室《关于进一步深化乡镇卫生院人事分配制度改革的意见》（洋办发[2009]27号）和洋县人民政府办公室《关于转发乡镇卫生院人事分配制度改革实施方案的通知》（洋政办发[2009]86号）精神，制定本办法。

一、指导思想

以科学发展观为指导，以满足农村群众就医保健需求，实现人人享有卫生保健为目标，全面建立乡镇卫生院绩效综合评价、考核机制，完善按劳取酬的绩效工资分配制度，充分调动乡镇卫生院人员工作积极性，努力提高乡镇卫生院公共卫生和基本医疗服务水平，促进我县农村卫生事业又好又快发展。

二、工作目标

乡镇卫生院绩效考核坚持公开、公平、公正的原则，实行综合评价考核，注重社会效益，立足实现五个转变：一是乡镇卫生院的职业能由重医疗转变为重视农村公共卫生服务；二是乡镇卫生院的工作由被动服务转变为主动服务；三是乡镇卫生院由片面追求经济效益转变为注重社会效益；四是乡镇卫生院人员工资由按档案工资分配转变为按工作能力、劳动强度、贡献大注、风险系数分配。五是乡镇卫生院工作实绩由单一部门评价转变为多部门及社会公众共同评价。

三、考核内容

(一) 公共卫生方面(100分)

1、计划免疫：防保科有辖区内完整的人口资料，儿童接种建证、建卡率100%，卡、证、册相符；疫苗按规定温度存放，出入库记录完整，每天转运12次，有资料；乡镇“七苗”全程接种率在90%以上，“单苗”接种率在95%以上。冷链运转全年不少于12次。完成规范化预防接种门诊建设任务，指导村卫生室积极创建预防接种合格门诊。

2、疾病防控：以乡镇为单位覆盖率达到100%，督导管理率95%以上，转诊率95%以上。卫生院与村级医疗室能按规定登记、报告、转诊、追踪结核病人，资料齐全。开展碘缺乏病健康教育、监测和甲状腺肿治疗有资料；能及时进行传染病网报，无漏报、缺报，传染病登记册和报告卡填写完整，门诊日志登记齐全。

3、妇幼保健：孕产妇系统管理率应达到95%以上，住院分娩率达到100%；0-7岁儿童体检主应达到70%以上；每月办一期健康教育板报或宣传栏，对重点人群发放健康教育宣传单。

4、爱国卫生：乡镇卫生院冠名必须规范，标识明显，医院内外环境干净整洁，无污水，无痰迹，无丢弃垃圾。工作环境及病员休息环境干净舒适，健康宣传标语、专栏醒目规范，医务人员精神饱满，服务态度和蔼。配合当地乡镇党委、政府积极开展爱国卫生运动。

5、卫生监督：认真学习贯彻《执业医师法》、《护士条例》、《医疗机构管理条例》等卫生法律、法规，坚持依法执业，医务人员依法持证上岗，无“出租科室”现象发生，配合县卫和卫生监督所做好辖区内食品卫生监督和个体医管理等工作。

6、村卫生室管理：对村卫生室行使行政管理职责，实行综合

目标考核，建立和落实年度目标考核责任制；积极开展业务指导，督促辖区村卫生室建立门诊登记制度、处方使用制度、传染病报告制度、一次性医疗用品销毁和登记制度、疫情处理制度、药品管理制度、财务管理制度等。

(二) 基本医疗方面(100分)

1、人员结构与岗位设置：主要包括乡镇卫生院卫生技术人员持证上岗率，卫生技术人员比例，公共卫生工作人员占全院职工总人数比例，提供基本医疗和公共卫生服务的科室设置和岗位职责等。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇财务绩效考核办法。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇四

每天坚持认真开展班前班后会议，要求组员认真遵守公司的各项规章制度，严格执行各项安全检修操作规程；每月组织学习各类“安全学习资料”内容，提高组员安全意志及安全感，保证人员安全检修，设备安全运行。

在日常培训方面我班组严格落实部门指示精神，定期每周五组织班组成员对本周进行工作总结，通过两年多的培训在班组日常工作有早期对新员工的传、帮、带，到最近的比、赶、超，可以说班组成员的整体理论知识与实操技术均有质的飞跃。班组内也相继出现了两三名骨干员工，内部也形成了良好的运转模式，这就是培训的效果与班组成员共同努力的结果。

1、修旧利废方面，部分电气设备设施已开始进入老化期，我们电工班充分的利用专业技术先后修复了100多套电子灯角、200多套t5灯架、30多套门铃，10多台加湿器。

2、节能降耗方面，我主动与各部门协调各区域的开关灯时间，制定出相关的开关灯程序，并发动去检班组成员检查各区域使用情况，取得了良好的效果。使全年的电耗比比2011年同期均有不同程度的下降。

3、不足之处。对部分设备还不是太了解，没有做到真正意义上的对设备了如指掌的程度。导致8月份的时候因为变压器的出线断路器设置问题在用电高峰期出现跳闸的现象。

1、充实自己、完善自我，继续带领班组成员努力学习专业技术与文化知识，以更专业的技术知识、更认真的工作态度对管辖区域的设备设施逐一检查，并做好日常维修与计划检修工作，避免隐患带来的事故。

2、配合使用部门更合理的制定出电能的使用程序，并去检查督导；继续做好修旧利废的工作。

3、服从领导安排义无反顾的做好本职工作。

最后，感谢领导对我的信任让我继续担任电工班班长一职。明年我将以更加热情饱满的工作状态来完成本职工作，为公司的安全经营保驾护航，以回报领导的关心与支持。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇五

8月10日上午，海南陵水县2011年度乡镇绩效考核表彰会议在县综合办公大楼五楼会议室召开。、组织部长张隆挺出席会议并作重要讲话。组织部副部长、干部信息管理办公室主任王世阳主持会议。各乡镇党政正职领导、22个乡镇绩效考核责任单位的相关领导共40多人参加会议。组织部常务副部长、党建工作巡回检查办公室主任赖家仁，组织部副部长、老干部局局长谢邦雄出席会议并颁奖。

会上，赖家仁同志宣读了2011年度乡镇绩效考核评比结果的通报。提蒙乡、椰林镇、光坡镇考核成绩名列前三名，分别获得20万元、15万元、10万元的奖金。考核成绩后三名的隆广镇、群英乡、文罗镇受到通报批评。随后，获奖单位代表作了经验交流，表示会巩固成果，再接再厉，再创佳绩。受批评单位代表也纷纷表态要以先进乡镇为榜样，奋发进取，切实转变工作作风，增强执行力，促进各项工作推上新台阶。

会上，张隆挺同志向受表彰的先进乡镇表示祝贺，他充分肯定了去年绩效考核工作取得的成绩。他说，去年各乡镇在、县政府的正确领导下，坚持以科学发展观为指导，紧紧围绕、县政府确定的各项目标任务，攻坚克难，开拓创新，狠抓落实，较好完成了年度经济社会发展的目标任务，乡镇绩效考核工作取得了初步成效。

张隆挺同志在讲话中指出，对乡镇进行全面细致的绩效考核是陵水县加强乡镇管理的一大创新和亮点。开展乡镇绩效考核具有十分重要意义，它是“以发展论英雄，凭实绩用干部”的一种有效形式。下一步要探索把绩效考核逐步向县直机关铺开，通过开展绩效考核，在全县范围内形成“先进更先进、后进赶先进、共同创先进”的良好氛围。

张隆挺同志要求，各乡镇要立足实际，客观对待，正确对待乡镇工作绩效考核的结果，要有危机感，以谦虚谨慎的作风面对绩效考核的成绩，考核结果不够理想的乡镇要以积极主动的态度整改绩效考核发现的问题，全面推进乡镇综合工作，努力开创工作新局面。同时要求各责任单位要在去年考核的基础上，结合、县政府的工作重心，以科学严谨的精神对待绩效考核工作，深入开展调研，形成科学的考核指标，严格考核标准，严把考核程序，严肃考核纪律，客观公正地开展考核工作，努力以推进乡镇工作科学化为目标，不断加强考核内容，提高考核效率，积极推进乡镇绩效考核工作的改革创新，通过运用绩效考核这一有力手段，把乡镇各项事业推上新台阶，推动陵水经济社会又好又快发展。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇绩效考核工作会议。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇六

志们：

刚才德刚同志就我县目前绩效评估工作的开展情况和迎检工作要求作了讲话，我完全同意。目前，市里对我县绩效评估工作检查在即，在最后的冲刺阶段，我对全县绩效评估工作强调以下三点意见。

政府绩效评估是一种以绩效为导向，以促进公共组织绩效最大化为目标，以管理和服务对象满意为最终衡量标准的新型管理模式。实施政府绩效评估，是、省政府的重大决策，是在新的历史条件下，加强政府自身建设的一项重大制度创新，对于推进政府管理体制变革、转变政府职能、提高政府执行力和公信力、建设高素质公务员队伍具有十分重要的现实意义。、省政府以及、市政府对此高度重视，全县各级各部门必须站在改革发展大局的高度，统一思想，深刻认识开展政府绩效评估的重大意义，把实施绩效评估摆上重要议事日程，扎扎实实做好绩效评估收尾工作。此次政府绩效评估工作检查，是对我县一年来政治、经济、社会建设等工作的全面检查。评估的最终结果，将直接反应我县经济社会发展的总体水平。各部门、各单位一定要充分认识迎检工作的重要性和必要性，高度重视，坚定信心，集中精力，全力以赴，抓好冲刺阶段各项整改工作，以强烈的责任感和紧迫感，做好迎检工作。

二、明确职责，突出重点，全力抓好迎检工作

现在，距离市里对我县绩效评估检查只有不到一周的时间，

全县上下要立即行动起来，务必正视存在的差距和不足，抓住重点，突破难点，全面做好各项迎检准备工作。

政府绩效评估工作已经到了最关键的时候。各责任单位要从现在起，集中力量，真抓实干，要对迎检准备工作高度重视，将其作为近期一项中心工作，实行严格的组织领导和工作落实责任制。单位主要领导也要集中精力，对责任内的重点、难点问题，现场督办、亲自把关。具体工作要责任到人、措施明确。

当前，各责任单位和相关单位要认真组织“回头看”工作，认真研究政府绩效考核实施意见，对照考核指标，准确把握考核办法、程序和要求，逐项自评，集中精力进行核实，做到缺什么补什么，有针对性地进行完善。

各单位要根据各自的实际情况，进一步明确工作职责，确定工作重点，特别是一些薄弱环节，哪项不达标，领导的. 主要精力就要放到哪里，拿出有力的整改措施，严格按照检查标准，在最短的时间内，巩固强项、改进弱项，全面提升、彰显特色，确保任务的完成、工程质量的达标和各类考核数据的真实统一。

由于绝大部分绩效评估考核指标主要是通过软件资料来体现，因此，内业资料准备工作非常重要。各责任单位在充分做好现场准备的同时，要认真抓好软件资料准备工作，认真细致地整理好台帐资料，规范好体现项目实施过程的文字材料、图片影像资料，以备查阅。责任单位领导要亲自把关，确保在资料台账检查方面少丢分，得高分。

政府绩效评估工作面广量大，涉及部门多，需要相关部门通力协作，密切配合。因此，各单位要牢固树立全局意识，讲风格、顾大局，不推诿、不扯皮，主动工作。县绩效办要切实发挥好组织协调作用，精心部署，周密安排，狠抓落实，确保各项工作忙而不乱、有序开展。各单位也要各司其职、

各负其责，共同做好迎检工作。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索乡镇绩效考核会议讲话。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇七

一、

石渠县德荣玛乡人民政府内设党政综合办事机构和直属事业机构，党政综合办事机构内设以下部门：党建与党政综合办公室、社会事务与经济发展办公室、综合行政执法办公室、寺庙管理所。直属事业机构内设部门为：德荣玛乡综合服务站、德荣玛乡便民服务中心、德荣玛乡文化旅游服务站。

（一）机构职能

1. 党建与党政综合办公室，挂社会综合治理中心牌子。负责乡镇日常运转，承担文电、会务、机构编制干部人事管理、信息档案、保密、固定资产，后勤保障等职责。负责人大议案、代表批评建议和政协委员提案的办理和答复。负责对基层组织建设的统筹指导，承担党建、意识形态、宣传、人大、工青妇群团组织、党风廉政建设、群中工作等职务。
2. 社会事务与经济发展办公室，挂乡村振兴办公室牌子。承担乡镇经济发展规划、重大项目建设协调、乡村振兴、农牧农村科技、乡镇规划建设、招商引资、项目管理、乡镇企业、林业草原（森林草原防灭火防治）、水利（防汛抗旱防治）、统计等职责；负责五大振兴、农业农村改革、脱贫攻坚、驻村、集体经济指导工作；承担教育体育、民政、人力资源和社会保障、退役军人事务、文化旅游广播电视、卫生健康、扶贫开发、移民安置等职责；承担环境保护、生态文明建设、城乡提升、自然资源管理（地质灾害防治）、市场监管等职

责、承办县委农村工作领导小组及其办公室交办的其他业务。

3. 综合行政执法办公室，整合基层执法站所有执法力量和资源，采取合署办公等方式，强化对行政办公的统一指挥和统筹协调。负责辖区内行政执法的统一指挥和综合协调；综合协调并联系派驻乡镇的片区执法中队、市场监管所和自然资源所。承担社会治理、平安创建、综治维稳、群众信访、统战宗教、公共安全、依法治理、应急管理（森林草原、防汛抗旱、地质灾害等“全灾种”的应急处置和救援）安全生产监管、灾害防治、地震灾害的防救治、人民武装、交通运输、矛盾纠纷排查化解等职务；综合联系驻乡镇的派出所和司法所。

社会治理与应急管理办公室，挂生态环境办公室牌子。负责承担社会治理、平安创建、综治维稳、群众信访、统战宗教、公共安全、依法治理、应急管理（森林草原、防汛抗旱、地质灾害等“全灾种”的应急处置和救援）、安全生产监管、防灾减灾、地震灾害的防治救、人民武装、交通运输、矛盾纠纷排查化解等职责承担环境保护、生态文明建设、城乡提升、自然资源管理（地质灾害防治）、市场监管等职责负责农村人居环境整治工作。完成乡镇党委和乡政府交办的其他任务。

直属事业单位

1. 德荣玛乡综合服务站，挂退役军人服务站与矛盾纠纷多元化解协调中心牌子，事业编制5名，设站长1名（按副科级配备），副站长1名，为德荣玛人民政府直属股级公益类事业单位，主要负责乡镇农业、畜牧、林草、水利等相关技术服务、支撑与保障及退役军人服务工作。

2. 德荣玛乡人民便民服务中心，挂德荣玛乡农民工服务牌子。事业编制3名，设主任1名。为德荣玛乡人民政府支付股级公益类事业单位。主要负责乡镇便民服务、公共服务、农民工

服务等工作。

3. 德荣玛乡文化旅游服务站，事业编制2名，设站长1名。为德荣玛乡人民政府直属股级公益类事业单位、主要负责乡镇文化、旅游、广播电视等相关技术服务、支持和保障工作。

（二）人员概况

德荣玛乡行政编制18名。其中，党委书记1名；人大主席1名；副书记、乡长1名；副书记兼宣传委员、统战委员1名；组织委员1名；政法委员1名；纪委书记兼监察室主任1名（由乡镇党委委员兼任）；人武部长兼副乡长1名；副乡长2名。工勤人员控制数2名。

20xx年我乡严格按照机关《财务管理制度》执行财务收支管理，认真执行州财政国库集中支付核算制度，严格依法依规依程序进行政府采购，坚持公开公平公正。

1、整体收支情况□20xx年部门决算收入569.89万元，支出569.89万元，其中基本支出523.89万元，（人员支出505.50万元，占基本支出96.5%；公用经费支出18.39万元，占基本支出3.5%，公用经费控制率为104%），主要是为保障行政机关管理工作正常运转而发生的必要费用。项目支出46万元，占总支出的8.07%。

2、“三公经费”支出：根据上级要求和遵循厉行节约的原则，今年场机关严格控制了招待费、公车用车购置及运行维护费、因公出国（境）费等“三公”经费支出□20xx年“三公”经费支出2.60万元，比20xx年压缩0.88万元。

3、结转结余情况：当年收支持平，无结转结余。

20xx年，我乡在县委县政府坚强领导下，不断深化乡镇改革，加强乡镇服务转型升级，全县乡镇环境持续好转，各项目标

任务全面高效完成，得到了省、市、州、县的充分肯定。20xx年决算及20xx年预算编制情况在财政部门批复后都及时在甘孜州信息网上对外公开，接受社会监督。部门整体支出绩效自评报告及其他按要求应公开的绩效信息均按要求对外公开，接受社会监督。通过上述工作的开展，县内乡镇环境得到改善，林农经济效益得到提升，群众的满意度得到了提高。

（一）部门预算管理

我乡严格按照上级专项资金管理办法使用资金，确保专项资金专款专用。村级运维资金主要用于村级运行维护等方面。

1、部门整体支出定性目标及实施计划完成情况。本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，“三公”经费支出总额较上年减少0.88万元。预算执行方面，根据“总量控制、计划管理”的要求从严控制行政经费，压缩公务费开支，严格控制“三公”经费，支出总额控制在预算总额以内；资产配置严格政府采购，按照预算科目规定使用财政资金，保障资金支出的规范化、制度化。预算管理方面，切实有效地执行了内部财务管理制度、车辆、资产内部管理制度，预算资金按规定管理使用，较好地完成了当年任务目标。20xx年全面完成了上级主管部门下达我场的各项工作任务和重点工作计划。

2、资金管理情况。我场项目资金全部按财政国库集中支付制度要求使用和拨付，通过财政直接支付方式拨给项目实施单位。在拨付过程中严把监督审核关，建立健全内部审批制度，财务做好项目专帐，严格实行专款专用，保证资金及时足额用到项目中。20xx年上级财政下达我场专项资金46万元，项目资金全部通过财政国库集中支付方式直接支付。

3、项目实施组织管理情况。我乡项目实施和资金使用分配坚持集体决策。对村级运维资金制订工作方案，明确时间节点，开展工作，认真落实村级任务。工作中突出重点，高标准规

划、精细设计。

（二）结果应用情况

1、绩效评价目的

加强和改进新形势下石渠县乡镇工作，进一步理清部门职责，保证乡镇行政基本运行，规范村级运维资金管理，做到专款专用，强化资金使用效益意识，提升资金管理水平和工作质量。

2、结果应用情况

我单位成立了绩效评价工作小组负责本部门绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各业务股室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成自评结论。

我乡20xx年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，绩效考核目标任务圆满完成，按照部门整体支出绩效评价指标体系对照打分得出结果为84分，等级为良。根据财政要求，将在政府信息公开网予以公开，并针对存在的问题在以后的预算及执行中加以改进。

（一）评价结论

20xx年部门整体支出绩效自评结果显示，我单位绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。

经济性、效率性、效益性和可持续性分析：

- 1、村级工作进展顺利。全年完成综合治理2次。
- 2、项目支撑后劲更足□20xx年，全年开展重点污染源排查1次，对重点领域开展综合整治2次。
- 3、村级环境整治积极推进。强化以安全饮水、重点水源地保护、重点污染源整治、环境修复、隐患排查为工作重心。

（二）存在的问题

- 1、部分项目资金支付进度滞后。
- 2、内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

（三）改进建议

- 1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。
- 2、进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。
- 3、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行乡镇职能。

乡镇绩效考核工作总结 乡镇绩效考核篇八

- 一、加强组织领导。要认真总结2011年上半年绩效考核工作，

并对照本单位《考核细则》进行自查自评。各乡、镇(场)，各单位、部门要高度重视，加强对半年自查自评和绩效工作总结的组织和领导，主要领导要亲自过问、严格把关，严禁敷衍了事、被动应付。自查自评报告要实事求是，客观准确，不准弄虚作假。绩效工作总结要对开展绩效工作方面取得的成绩、好的做法、存在的不足和下半年工作思路、措施，要全面梳理、准确把握、客观总结、深入分析。

二、做好考核准备。7月下旬将开展2011年度半年工作绩效考核。对各乡、镇(场)，各单位、部门年度工作完成进度情况、富民惠民、关注民生工作情况及提升执政效能，改进工作作风情况进行查访核验。专项考核由各有关单位提供。绩效考核同时对各单位干部作风、公众满意度进行测评。具体时间和检查方式另行通知。

三、有关具体要求。

1、各乡、镇(场)，单位、部门要对照本单位上报的《考核细则》里的具体指标，逐项对照检查打分，形成客观、公正、实事求是的自查自评报告。

2、工作总结要坚持实事求是、客观公正的原则，既要总结成绩，指出不足，又要结合县绩效办年初制定下发的《沙湾县2011年绩效考核工作要点》、《沙湾县各乡、镇(场)2011年度绩效考核细则》和《沙湾县单位部门2011年度绩效考核细则》等具体要求，工作总结内容要丰富，文字要精练，数据要准确，亮点要突出，措施要得力。力戒言之无物、篇幅冗长。

沙湾县绩效考核领导小组办公室

2011年7月11日。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内

搜索乡镇绩效考核半年总结。