

督导月计划工作重点(模板10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

督导月计划工作重点篇一

一年来，我乡的道路交通安全工作，在乡党委政府的正确领导和上级有关部门的精心指导下，始终坚持以科学发展观统领道路安全生产工作全局，切实按照省、地、县和有关部门部门关于加强道路安全生产工作一系列指示精神，认真贯彻落实“安全生产年”各项工作措施，切实加强领导，加强制度建设和责任的落实，认真开展道路交通安全监督检查，深化专项整治，竭力巩固和完善道路交通安全社会化管理长效机制，确保了我乡道路交通安全全年无重特大事故发生，为创建“平安畅通”乡镇打下坚实的基础。

按照全县安全生产工作的批示要求，成立了以乡长为组长，分管领导为副组长的道路交通安全领导小组，进一步完善了道路交通安全会议、检查、教育培训、信息通报、包租车审批、隐患排查与整改、奖惩等工作制度。分别与各行政村、单位、学校、驾驶员等层层签订了道路交通安全责任状，进一步落实了村、组干部包路段、包车辆的管理制度。切实把道路交通安全责任落实到部门、村、组和人头，确保道路交通安全工作时时有人抓，时时有人管。

切实按照“安全生产年”的各项要求，认真开展了对道路交通安全的日常监管检查工作，坚持开展了场天和相邻场天、学生上放学期间的路检路查工作，深入开展了春节、国庆等重点时段和每季度的道路交通安全大检查工作，开展了预防道路交通事故70天集中整治行动、压事故保安全保畅通7个月

集中整治道路交通安全、“三超一疲劳”及摩托车道路交通安全专项整治活动，切实开展道路交通安全“大检查、大整顿、大排除”工作。一年来，共开展路检路查183次，查处各类道路交通安全违法行为517辆次，拘留违法驾驶员12人，有效地排除了事故隐患，确保全乡道路交通形势稳定。

紧紧围绕国家和全省“安全责任，重在落实”，“除隐患、防事故、保安全、促发展”的安全生产月活动主题，在全乡范围内广泛开展了道路交通安全法律法规宣传，共出交通安全宣传专栏5期，书写宣传标语13条幅，向群众编发宣传资料753份，出动宣传车15辆次进村入寨进行了道路交通安全法律法规宣传，进学校开展了交通安全法律法规知识讲座7次，努力实现了交通安全知识进单位、进村寨、进学校、进每一个老百姓心中，在全乡范围内营造了一个“关爱生命、关注安全、安全发展”的舆论氛围。

我乡是思林水电站库区移民工作重点乡镇，交通基础条件差，全民安全意识和安全观念淡薄，管理难度较大，存在有缝隙和空档。在今后的工作中，我们将认真加强学习，总结经验，提高认识，进一步贯彻落实“两个”主体责任，认真开展安全生产“三项行动”和道路交通安全大检查工作，不断解决工作中出现的新问题新情况，提高综合管理水平，探索道路交通安全社会化管理长效机制，为促进我乡道路交通安全形势稳定，实现全乡经济社会又好又快、更好更快发展而努力奋斗。

督导月计划工作重点篇二

1. 领导重视，亲自参与。县政府主要领导、分管领导高度重视督查工作，多次开会强调督查工作的重要性和权威性，要求各级干部不断强化督查意识，加强执行力建设，狠抓工作落实。县政府领导亲率督查组到问题现场调研督查2次，听取工作汇报，解决存在问题，推动工作落实。办公室领导经常召集督查工作人员交流谈心，交任务、压担子，明责任、提

要求。日常工作中，在持续推行全员督查工作机制的基础上，固定2名专职督查干事，系统、全面负责督查室工作，达到了全员有责、专人负责的目的，夯实了责任、提升了效能。

2. 多方联合，提质增效。紧跟中省市步伐，叫停、精简督查检查考核事项，推行年度计划和审批报备制度，纾解基层痛点、为基层干部群众松绑减负。凡是全局性的重大决策和重要工作部署，按照《太白县20xx年督查检查考核计划》，采取党政联合督查的办法，由县委督查室和政府督查室共同研究制订督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，共同综合反馈督查情况、下发督查通报。按照上级要求，大幅压减多头下文、重复检查现象，进一步增加督查的权威性，提升督查力度和实效，达到了为基层减负、为工作增效的目的。上半年共合并督查检查15次，压减督查检查18次，报送《督查专报》161期。

3. 转变作风，强化落实。按照《太白县人民政府办公室三定方案》要求和规定，县政府督查室进一步厘清、规范职能，健全督查网络体系，修订和完善日常督查、政务督查公示公开制度，创新督查方式方法，坚持明查与暗访结合，以暗访为主，总结经验与查找问题结合，以查找问题为主，抬升工作标准，变公文往来、电话督促、坐听汇报为深入实际、进村入户、实地访查，对督查中发现的问题提出意见和建议，为领导决策提供翔实依据。同时，县政府督查室牵头组织对全县重大事项、脱贫攻坚及重点项目等工作开展督查落实，认真分析研判督查结果，及时下发督查通报，并将有关情况报送县政府；对各镇和县级各部门政务督查工作实行单项考核，纳入全县年度目标责任考核，在年终考核中加减2分，极大地激发了各镇、各部门抓工作、促落实的积极性和主动性，确保了各项任务圆满完成。

1. 突出政府工作报告分解任务抓督查。及时对20xx年市、县政府工作报告任务细化分解，落实市政府工作报告任务6项，县政府工作报告任务50项、十件实事10项，明确了责任单位、

配合单位、完成时限和办理要求，加强督促检查，每季度汇总通报完成情况。上半年，我县承办的6项市政府工作报告分解任务和35项县政府工作报告分解任务均超时序进度要求，特别是涉及群众利益实事方面的脱贫攻坚、全域旅游、交通建设、美丽乡村等工作成效显著。

2. 突出重点项目建设抓督查。按照“年初建帐、每季明帐、半年查帐、年终算帐”的方式，把项目的争取、建设、服务等工作进行分解量化，制订科学可行的时间进度表和详细的督查落实方案，并落实到责任部门和人，严格按照方案内容和目标进度要求逐项、逐季进行跟踪督查。上半年累计深入项目现场督查5次，印发督查通报3期，确保了重点项目按计划进度顺利实施。今年确定的县级重点项目112个，年度投资74.54亿元。截止6月底，42个续建项目开复工35个，开工率83.33%；70个新开工项目开工52个，开工率74.29%，共完成投资21.77亿元。承担市级重点续新建项目34个，年度计划投资27.68亿元。截止6月底，17个续建项目开复工15个，开工率88.24%；17个新开工项目开工13个，开工率76.47%。所有项目共完成投资15.29亿元，完成率55.24%。

3. 突出领导批示件和各类会议议定事项抓督查。对县政府常务会、县长办公会、专题会议议定事项，中央、省、市、县有关政策性文件规定，分条析理逐项交办，明确完成时限和质量要求，并跟踪督查，并将落实办理情况每季度向交办领导和涉事单位通报，切实提高执行力，确保政令畅通。上半年累计办理各级领导批示件及群众信访件办结率100%。对县政府常务会、县长办公会等6类会议做到“凡会必跟、凡会必查”，并认真梳理、及时交办会议议定、领导交办事项。同时，强化会风会纪督查，对会议迟到、未按要求参会及未参会的单位当场通报，会后对各单位贯彻落实会议精神进行跟踪督查并及时通报情况，全县政府系统干部作风明显转变，精神面貌焕然一新。截至目前，县政府督查室跟进督办重要会议议决事项76项，下发督查通报4期，督查会风会纪23次。

4. 突出热点难点问题抓督查。今年以来，按照县政府总体工作安排，围绕追赶超越、脱贫攻坚、铁腕治霾、环境保护和5a级景区县城建设等重难点工作，逐项进行落实，明确责任人和时限要求，督促各承办单位认真履行职责，确保了政府工作部署事事有人管，项项能落实。进一步增强督查工作的针对性和主动性，严格实行督查反馈制度，对县政府安排的重点工作，由县政府督查室组织对责任单位实行定期不定期抽查，发现问题及时反馈。截至目前，共组织县发改、扶贫、生态环境、住建、文旅、考核等部门进行跟踪督查31次，每次专项督查结束后均形成专题报告，及时报送县政府有关领导，为领导全面掌握情况、科学决策提供了详尽依据，较好地发挥了参谋助手作用。

5. 突出代表建议委员提案抓督查。今年收到县人大代表建议、政协委员提案后，县政府主要领导立即批示县政府督查室对建议提案进行梳理归类、造册登记，下发了《关于做好县十七届人大三次会议代表建议和县政协八届三次会议委员提案办理工作的通知》，将任务逐一分解落实到承办单位，各承办单位主要负责同志亲自接受办理任务，部署办理工作，分管负责同志具体抓，并落实承办人员，明确办理时限。对于关系群众利益的民生问题、重点项目、环境治理案件，实施县级领导包抓责任制，定期与县人大代工委、政协提案委召开对口协商会，推进了人大建议和委员提案高效落实。截至目前，承办的59件代表建议，办复26件，54件委员提案，办复26件，17件委员来信办结10件，2次电话回访，代表委员满意率均为100%。

上半年，我县政务督查工作取得了一定成绩，但与新时代、新形势、新任务和加快发展的要求相比，特别是与上级工作要求相比还有一定差距。下一步，我们将在市政府督查室的精心指导下，提升人员素养，培育创新能力，紧扣督查主题，加大落实力度，确保各项工作任务圆满完成。

一是灵活督查方式推动工作落实。把督查与调研、与综合协

调、提质增效相结合，转变以往的由表及内的督查模式，注重深层由内而外挖掘实质要情，提升督查的目的性和实效性，多进行暗访、回访、重复督办，实现少量少次、效果明显的目标，及时为领导决策提供第一手详实资料。

二是继续深化细化完善政务督查制度。在办公室推行全员督查机制的同时，加强与县纪委监委联系，逐步建立由各镇各部门纪检干事兼任政府系统督察专员的工作机制，形成横向到边、纵向到底政务督查格局。

三是注重督查结果运用。围绕市、县政府重点工作，完善日常督查检查加减分制度，从注重结果督查向注重过程督查转变，把平时督查中发现的问题、挖出的亮点、梳理的成绩，作为评定考核结果的重要依据，增加平时督查结果与节点性考核结合的比重，在全县上下形成比学赶超、奋力争先的良好工作氛围。

督导月计划工作重点篇三

首先我代表我们学校的全体师生对各位领导专家在百忙之中前来我校检查指导工作表示感谢！

在上级主管部门、各级党政的正确领导下，在社会各界的大力支持下，几年来，我校办学条件不断改善，教育教学工作有了长足发展，教育教学效果逐年提高。下面，由我代表我们xxxxxx向各位领导作简要的工作汇报。

1、师资队伍

我校现有在校教师45人，农村支教2人，其中本科学历40人，大专学历5人，学历达标率100%。共有教学班12个，在校生514人。

2、办学条件

(1) 学校占地面积30347m²，生均占地面积59.04m²；建筑面积为5200m²，生均建筑面积10.12m²。

(2) 学校配备有计算机教室、多媒体教室、图书馆、阅览室、语音室、卫生室、实验室、仪器室、体育器材室、劳技教室、音乐教室、美术教室、电子备课室、卫星接收室、光盘播放室、卫生室、团队活动室等专用教室。

其中，计算机教室共配备高性能计算机31台；实验器材全部按照河北省中学一类标准配备，其他配套设施齐全，实验教学开出率达100%；我校图书馆于20xx年顺利通过河北省一级图书馆验收，现有藏书3万余册，生均60余册，图书馆、阅览室全天候为师生开放，方便师生借阅。今年暑假，学校又在原有操场的基础上，进行加工修整，现已建成高标准运动场，内设300米环形跑道和5组100米直道以及高质量篮球场地2个、跳远场地1个，满足体育教学和学生体育锻炼。

我们充分利用专用教室这一主要阵地，强化管理，努力提高使用效率，使其发挥应有的效能，极大提高了教育教学效果。

根据学籍管理规定，全面加强义务教育资料和学籍管理。每一学年，我校都要深入各村，登统适龄入学青少年，组织好新生入学，对于没有到我校入学的青少年，学校及时通过向居委会了解、入户调查或与有关学校沟通联系等形式，及时掌握服务区域内适龄青少年入学状况，保证适龄青少年100%入学；认真做好义务教育过程管理，完善转出转入和休学手续办理，保证在校生巩固率。

1、抓德育队伍建设，拓展德育渠道，形成全员育人格局。校内重点抓好班主任队伍建设，校外积极发挥家长委员会、社会监督委员会作用，基本形成了学校、家庭、社会三结合的德育教育模式。我们还开展了创建依法治校达标学校活动，工作扎实，效果明显。

2、抓校园文化建设，营造和谐育人氛围。把工作重点放在校园文化建设上，体现校园环境建设与法制安全文化建设、班级文化建设同步，不断推动学校文化建设上档升级。

3、抓主题活动，深化德育内涵。以共青团为活动阵地，开展丰富多彩的主题教育活动，本学期，我们共进行了四次主题教育活动，通过一系列主题教育，加强了学生的行为、习惯、思想、道德等方面的养成教育。

1、抓常规，规范教师日常教学行为。学期初，我们重新修订了《xxxxxx教师常规管理制度》，并打印成册，人手一份。制度从备、讲、批、辅、考等环节都对教师提出了明确具体要求。通过完善的制度，进一步规范了教师的日常教学行为，为提高教学质量提供了制度性保障。

2、抓教研，提升教师的教学能力。几年来，我们一直把“教研兴校，科研强校”作为我校开展教研活动的指导思想。20xx年，我们先后两次组织教师前往山东省杜郎口中学参观学习，学习人家先进的课改理念，学习人家成功的课堂教学模式。并把人家的成功经验同我校的具体实际结合起来，有机地渗透到自己的教学之中。学期初我们就围绕学习杜郎口提出了“学习杜郎口，老师怎么办？”的教研思路，一学年以来，我们就仅仅围绕这一思路不动摇，各教研组都开展了一系列有意义的探索和尝试，诸如理论学习、听评课活动等。其中xx老师xx老师xx老师xx老师等几位老师的课堂教学改革效果最为显著，受到学生一致好评！

另外，我校的教学反思可以说是我校校本教研的一大特色，曾多次受到上级领导表扬。通过教师们经常化、系列化的教学反思活动，不断引领我校教师在专业化的道路上健康成长！

3、抓课题研究，增强教育科研能力。我校先后承担了省级市级多项课题，其中河北省“十一五”课题《教师素质、行为、人格对学生心理健康影响的研究》、《初中生厌学心理的成

因分析与对策》以及邢台市级重点课题《农村师生关系的研究》，通过老师们的努力工作，已顺利通过验收。这在极大程度上激发了广大教师参与课题研究的积极性，提高了教师理论研究的水平和教育教学效果。

几年来，我校教师共在各级各类刊物上发表论文十余篇，参加优质课比赛十几次，并且成绩突出。

我们xxxxxx自20xx年始，已连续多年被xx市教育局评为先进单位。教育教学质量连续几年在同级同类学校名列前茅。尤其是□20xx年，xx市中考状元被我校苑希超同学夺得□20xx年，市中考状元又被我校的赵一莲同学夺得□20xx年，市中考状元又再度被我校蝉联，中考的桂冠落在我校许喆同学的头上！四年三次摘得中考桂冠，这是我校的荣幸，这些成绩的取得得益于各级领导的大力支持，得益于全体镇中人的不懈努力。

在今后的工作中，我们将一如既往，扎实工作，为办人民满意的教育事业贡献出我们应有的力量！

谢谢大家！

督导月计划工作重点篇四

2019后勤采购年终工作报告精选(一)

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通

严格控制采购时间和采购周期，保证各种物料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，及时和其他部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量

在购进的物料发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通，交流

经常与其他部门、仓库的相关人员接触，这样便于自己了解物料的储备情况，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我们会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与公司和其他部门的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进，争取更大的进步！

2019后勤采购年终工作报告经典(二)

20是后勤采购部正式步入稳定开展期的阶段，也是采购业务量迅速增长的阶段，我们在经历了来自工作本身和外部压力的重重考验下，抓住每一次磨合与沟通的契机，尽全力去做好每一项工作，千里之行，始于足下，正是因为我们持之以恒的坚持与努力，我们日常工作的开展与衔接也在逐渐步入正轨。

作为一名经验与资历尚不深厚的采购人员，我除了在日常工作中不断磨练与修正自己，也在业余时间通过学习和研究相关知识，来提高自身的专业素质与能力。作为采购团队中的一员，我也深知团队的竭诚合作、互帮互助与良好沟通是实现最佳业绩的根基，是实现公司利益的首要出发点，我们的工作不是单一的实现个人工作指标，它不仅要兼顾小组内部成员、整体团队的业绩，更需要形成一种共进退、共努力、共协调、共分享的合作模式。我坚信，只要用心去支撑，用行动去实践，用数据去证明，我们会更好地融入企业飞速发展的经济潮流中，更好地实现自身的价值与意义。

一、常规与非常规工作内容概述

- 2、负责厂区部分工装模具、量检具的委外加工与跟踪落实；
- 3、负责部分异地零采物资、设备配件、小型设备的采购与实时跟踪；
- 4、及时、准确的办理每月发票的核对、审核与入账手续；
- 5、进行上半年度电脑、打印机、光纤等耗材类物资的采购管理；
- 6、协助相关部门进行新、老产品的试加工验证与返工返修处理；
- 7、协助部门领导和同事完成其他相关工作；产品定价、季度分款、质量处罚与整改、新物料的验证、供方资料管理等事宜。

二、强化供应商的管理与开发

1、加大不合格项的整顿与整改

为降低产品的不合格率，避免后续装配过程中不必要的成本浪费与损失，特要求供货单位对出现的质量问题进行限期整改，整改后两次样品送检仍不合格的供应商，立即取消其半年的供货资格，并列入临时待检供方行列，待其产品质量完全符合我公司技术标准和要求后，再恢复与其对外合作关系，这样不仅能降低物料周转过程中不合格件出现的概率，避免后续加工环节额外的人工成本累计，更能有效地控制产品质量，节约公司生产和管理成本。

2、加强供方管理的多元化发展

为形成有效的成本降低与质量管控模式，避免供方管理陷入

被动牵制局面，规避强势或单一供应商，特要求所有的加工件必须有两家以上的供货加工单位，通过对比其加工质量和供货及时率等指标，把握竞争过程中价格下调的机会，实现质量与价格双赢的目标。

3、注重小批量物资的成本节约

通常而言，相对比日常生产所需的常规物料，零采物资和辅助类生产物料的需求量较少，但其需求种类繁多、使用频率也较快，整体的采购成本也是一笔不可忽略的费用支出，公司领导往往重视高价格、高成本的常规物料成本，而忽略了小批量物资成本节约也可以做到积少成多原理。现实中，我们在管控常规物料成本的同时，也在兼顾小批量零采物资的成本控制与节约，坚决摒弃物料提报部门急需求、急心理和盲目单一的采购需求，化被动为主动。

三、工作技能的提升与改进

本年度，本人较好地完成了公司领导部署和安排的各项工作任务与指标。为更好地拓展专业知识、提高综合能力，除了在日常工作中锻炼与积累外，我也通过学习相关专业知识和采购技能来提升自我创新思维与工作价值。

作为后勤部的采购人员，要与多部门进行沟通调解，来满足他们的工作需要。

2019后勤采购年终工作报告推荐(三)

一、日常工作分析

(一)会说不如会听

在与供应商的谈判过程中，我们首先要做的是：在表明采购目的后，尽可能的去做记录，用心或用工具记录关键点，寻

找供应商的软肋或漏洞，并在适当的时候进行提醒与反击，占据价格与质量谈判的有利地位。

(二) 以退为进

谈判开始前要先给供应商设置障碍，包含合同标的、备用供应商以及付款方式等因素，并以强有力的理由作为保障后盾，牵制供应商处于被动局势，在需取消障碍时要明确我们换取的是什么，进而达到以退为进，实现性价比的目标期望值。

(三) 让对方先报价

让供应商先报价是我们谈判的首要前提，该过程不是单一的熟知价格，而是全面地、清楚地掌握对方是否满足我们预期的要求，我们才能在已知的市场行情下通过多家供应商的优化对比，作出最终的筛选与判定。

(四) 分配角色扮演

在双方谈判的过程中，团队合作与分工也是非常重要的影响因素，毕竟不是所有的谈判内容都属于个人所长，每个议题不可能每次都是采购在谈，物料提报人员、技术人员以及生产人员都可以加入其中，我们通过旁敲侧击、集思广益，进而汇总分析获得采购决策。

二、后期工作的规划与期望

(一) 注重团队配合

无论是从本部门取得良好业绩出发，还是实现公司利益的最大化，采购整体团队的力量是不容忽视的，团队合作是我们实现工作目标、创造良好业绩的根基，团队内部成员必须懂得理解、宽容、忍让与互帮互助，形成一种相对稳定、平和、积极向上的工作氛围，进而实现工作价值与意义。故在今后

的工作中，我会全力配合与支持小组、团队的合作，尽我所能的做好每一件力所能及的事情，只要我们有决心、有耐心、有信心、有恒心，我们一定可以打造中宇最坚实、最优秀的团队。

（二）多实践、多锻炼

当前的我们虽然具备了一定的采购专业知识与技能，但是还缺少了实践的磨练与验证，得出的结论与成果都是不成熟的。现在的我们不单单需要理论知识的充电，我们还需要不断地亲身实践，通过亲自见证产品的运行状态与实际性能来了解我公司产品核心技术的与意义，这些经历不仅能为我们后期的采购环节提供广阔的借鉴与参考平台，还会让我们更深刻地融入到企业文化的精髓之中。

我坚信，只要我们肯学、肯动手、肯动脑，我们将会在这里收获丰厚的工作果实与人生体会。

2019后勤采购年终工作报告热门(四)

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。

在公司各位领导的关心支持下，通过这一年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售。采购与销售是密不可分的!因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家;还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。

2018年是进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来!在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向业务人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

2019后勤采购年终工作报告最新(五)

一、自我工作评价

2018年全年工作中，本人自始至终坚持以公司为家，服从领导安排的工作任务，没有多请一天假，不迟到、不早退。节假日坚持上班安排到货。每周采购计划详实细致，做到勤查库存、勤跑车间、多方沟通供应商和生产车间之间的输纽。本人不仅业务熟悉、协调工作能力强，很少给领导带来麻烦，

加班加点任劳任怨、不计个人得失。

二、内部协调管理

遇到物流公司车辆或急待下货的驾驶员，我能方便就给予协调尽快跟下货班商量即时下货，必须要等质检报告的货物我会耐心做好说服工作。质检部在我们调度制单后方抽样化验，在停电或电脑出故障时，我们需要主动请质检部不按电脑操作程序工作，即时提供化验开据产品合格单。有时要协助保管员夜晚加班、过磅、安全下货工作。

三、工作中出现的问题

与个别部门之间沟通不及时，导致货物不及时到达；供货商供货中出现了部分质量问题，及产品漏发、少发等现象。

，我将努力把后勤采购工作做好！为公司再创辉煌作出最大的努力！

督导月计划工作重点篇五

我是****年**月到*****有限公司任办公室文员的，主要负责协助主任搞好办公室事务的管理；单位收发文的转发与登记；单位公章的管理；开据单位介绍信；党政工作和档案管理；文字材料的打印和复印；完成单位领导交办的其它临时性工作。几个月来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务，现将工作情况作以简要汇报。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每周写工作总结，认真记录每天

的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时。正视自己的不足并积极补正，重点加强了电脑操作、传真机和复印机的使用，来访人员的接待等方面的训练，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

做好本职工作，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外（时间变更、气候原因），基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同志们审查。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不闲聊、不做与工作内容无关的事情；思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为建筑公司创造价值的办公室文员。

总之，我坚持做好自己的的工作，也取得了一些成绩，但距领导的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一、进一步起强化学习意识。在提高能力上下功夫，把学习

作为武装和提高自已的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，不断进步。根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动证明自己的信心和能力。

二、进一步强化职责意识。树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下？凡事从点滴做起，只要谨记责任，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

三、进一步端正工作态度。保持乐观的态度，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而忘乎所以，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常的心，微笑面对每一天；胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。谨记：态度决定一切。

言必行，在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

督导月计划工作重点篇六

为切实加强对学生安全工作的领导，我校成立了安全工作领导小组。

1. 为进一步做好安全教育工作，建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、安全用电、体育器材检查、健康体检等规章制度，对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必

究，不留盲点，不出漏洞。

2. 建立学校安全意外事故处置应急预案制度。学校建立以校长为组长的重特大安全事故应急处理领导小组，制定了重特大安全事故应急处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。并对可能发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、重特大自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措施。

3. 建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制，签订责任书。学校对门卫、各室负责人员、后勤人员、班主任及任课教师明确各自的岗位职责并签订了“安全责任书”，贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。将安全保卫工作列入教师期末考核内容中，严格执行责任追究制度。

为进一步全面加强学校安全工作，我校制定了《四坝镇九年制学校安全工作岗位职责》。明确校长对学校的安全工作全面负责，是学校安全工作的第一责任人；分管安全的副校长对学校安全工作负主管责任；其他中层干部，按照工作分工，对所分管的业务范围内的安全工作负领导责任；办公室负责人及班主任对本组室、本班级的安全工作负直接管理责任；任课教师对所任教的课堂内或所组织的教育教学活动中的学生安全工作负直接责任；当天的值周领导负全部责任，值周老师对当天值日内的安全工作负直接责任。

为确保学校教育教学工作安全有序的开展，我校认真开展安全隐患排查整治活动。我校在学期开学初（3月2日）开展了一次校园与周边环境安全隐患排查整治活动，每个月定期开展一次校园及校舍安全隐患排查活动，每周各班级对本班的教室环境进行安全隐患排查，对排查出的安全隐患及时加以整改，。（本学期我校分别于8.25日，9.29日，11.18日开展了校园及校舍安全隐患排查整治活动）

1. 学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。
2. 每学期的第一周为“安全教育强化周”，各班级认真组织学生学习安全常识、安全管理规章制度、《中小学生安全守则》和《中学生日常行为规范》，班主任上好“安全教育第一课”，使安全教育内化为学生自觉的行动。
3. 利用主题班会、团队活动、心法教育课、德育活动、学科渗透，校园广播等途径，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。
4. 开展法制安全教育讲座

学校每学期每个月都安排专门的安全知识讲座，对全体师生进行法制、消防、交通、饮食等系列安全教育及心理健康教育。（本学期，我校在9月30日开展了法制、安全知识讲座，10月10日开展了交通安全和消防安全知识讲座，11月13日开展了安全、心理健康教育讲座）。

5. 开设法制、安全教育课

安全教育课做到教师、教材、课时三落实。要求每堂课前教师必须认真清点学生人数，对未到课学生进行登记并及时报告，对课堂上出现的异常现象和突发事件进行报告或处理，凡不按规定履行职责的教师都将受到相应的处罚，有效地促进了安全工作在教学活动中的落实。

为了提高师生的安全防范意识和逃生技能，我校每学期每个月开展一次安全演练逃生活动。每个教师和学生必须明确要求与路线，分工负责，责任到人，确保演练取得成效，提高学生的自我救护能力。我校在9月30日、10月10日、11月13日分别开展了防震安全逃生疏散演练、消防安全逃生演练以及

灭火演练活动。

1. 把好门卫安全第一关，学校加强门卫的管理工作，严格来客登记制度，与各部门联系的外来人员，必须要电话告知，外来人员方可入校。学生在校期间家长无特殊情况不得进入校园，并要求学生在校期间不准离校。
2. 加强值周工作，将原先4人值周组增加至6人，由值周领导带队，值日教师每人监管一个区域的学生的纪律、安全，每天坚持24小时值班。
3. 每天安排好值勤工作，课间在楼道及校园主要位置都设有教师值班，有领导带班，教师定点定岗。

重视消防工作，教学楼安排好了消防通道，各专用教室和各楼层都配置了灭火器，学校灭火器数量基本达到要求。

1. 认真做好教师食堂安全管理工作和学生营养餐安全发放和安全食用工作，确保师生饮食健康。
2. 学校对各种常见病及传染病主要以防治为主，开展教育活动，让学生学会防治的方法与措施。

“安全工作重于泰山”，学校安全是一切工作的前提，是学校工作的重中之重，在今后的工作中，我们将警钟长鸣、不骄不躁，克服麻痹大意的思想，进一步细致扎实开展好各项工作，让学生舒心，让家长放心，让社会安心，为我镇的教育事业的健康稳定发展作出新贡献。

督导月计划工作重点篇七

“双减”专项督导坚持“目标引领、问题导向、统筹推进、注重实效”工作思路，充分发挥市级督导专班统筹协调和督导“利剑”作用，由市教委有关领导任组长，组织市级“双

减”专班成员单位、市教委相关业务处室，以及人大代表、政协委员等40余人，分别赴相关区开展实地督导。督导检查小组通过听取区政府汇报、查阅资料、召开座谈会、实地考察学校、进班听课、随机访谈师生家长等形式详细了解情况，深入中小学24所，召开座谈会40余场，与近百名区、校同志座谈、访谈，查阅档案资料近400百卷。在综合分析基础上，形成对各区督导检查反馈意见和整体情况督导报告。

8区政府高度重视“双减”工作，将“双减”作为重大政治任务 and 民生工程，坚持党委领导、政府统筹，在贯彻落实“双减”工作决策部署、统筹校外培训机构治理和校内提质增效、防范和化解各类风险等方面，结合实际、扎实工作，推动“双减”工作取得阶段性成效。

(一) 加强统筹，区级专班有效运转

各区将“双减”工作纳入20xx年度重点任务，成立区级专班集中办公，制定“双减”方案，建立工作推进机制，积极推进“双减”工作落细落实。东城、海淀等区专班强化党政同责，由区委书记、区长任双组长，靠前指挥部署。朝阳、丰台等区细化组建预付费资金管理专班、机构风险防控处置专班、综合执法专班、防范裁员风险专班，通过联合会商、约谈、调查和执法，跨部门工作机制运转顺畅，形成强大“双减”工作合力。通州、顺义等区压实属地职责，充分发挥街乡(镇)网格管理优势，包片落实到人，实现对培训机构动态密切监管。

(二) 健全机制，校外培训治理阶段成效明显

各区坚持“治乱、减负、防风险”“改革、转型、促提升”工作主线，全面启动机构摸排巡查，有序推进“线下”复课，从严治理无证机构，全力抓好风险防范处置，目前“双减”工作运转良好，整体情况平稳有序。朝阳、海淀等区率先成立校外培训工作科，创建“五员”管理模式、采取“资金监

管+智慧监控”“学区专干+协同监管”“大数据预警+精准稳企帮扶”等措施强化日常监管和风险防控，监管力量和手段有效加强。西城区实施复课机构“教学常态每日打卡”制度。通州等区建立复课机构教师、课程、收费情况台账，精准监管培训机构。密云、顺义等区率先落实资金双重监管，有效防范化解风险隐患，确保“控人控钱控风险”。丰台等区坚持党建引领，实现学科类培训机构党组织建设全覆盖，建强基层战斗堡垒。

(三) 多措并举，有效促进学校教育减负提质增效

各区压实学校主体责任，严格规范教育教学秩序，狠抓课堂教学质量，强化作业统筹管理，努力提升课后服务供给水平。东城、密云等区扎实推进学校干部教师交流轮岗，促进教育质量与队伍质量双提升。朝阳区加强顶层设计，实现全区同年级周课时总量统一、教学进度统一、命题难度统一。顺义区将作业设计纳入教研体系。海淀区建立作业总量审核监管和定期评价制度，形成“海淀优秀学科作业案例库”。西城区充分整合党员干部、区属少年宫、科技馆及优质社会资源，提供“点单式”课后服务，教育部高度肯定，正式发文作为“双减”典型案例在全国推广。通州区面向不同群体学生分层次课业答疑，不断提升课后服务质量。

(四) 强化执法检查，推动工作落实

各区完善日常执法检查工作机制，积极推行部门协同综合执法，通过日常巡查、执法检查、专项视导、督导检查等方式推动双减工作落实见效。东城、朝阳等区制定执法预案，执法手段前移，实现规范执法。西城区24小时监控舆情，强化重点地区巡查处置。通州、密云、顺义等区建立“违规案件线索移转”机制。海淀等区加大违法违规行为打击力度，利用通报、立案、处罚等方式有效发挥震慑作用，通过严格执法狠抓工作落实。

(一) 区委区政府对“双减”工作组织领导、统筹协调仍不到位

一是部分专班尚未形成工作合力。部分成员单位对“双减”工作的复杂性认识不足，解决新问题的主动性、积极性还不够，工作中存在等靠思想，尚未形成工作合力。

二是执法检查缺乏统筹。各区部门联合执法机制有待进一步完善，执法资源统筹整合力度不够，执法队伍建设有待加强。不同部门对机构分别单独执法检查，相关情况未能部门间充分共享。

(二) 区级“双减”专班工作机制、治理举措有待完善

一是部分区专班工作规范性不强。二是部分区工作底数不清。三是部分区无证机构治理力度仍需加大。四是对培训机构整改转型相关措施跟进不够及时。部分区对于培训机构进一步整改和转型发展缺乏深入研究和指导，针对存在问题缺乏有效应对措施，相关程序不明。

(三) 对市级“双减”精神宣传贯彻仍不到位

区级对“双减”政策宣传引导不够。区级官媒、官微正面宣传引导作用发挥不够，针对干部教师的思想动员和具体指导还不足。部分区对政策制度落实、体制机制建设等方面存在的问题深入研究不够，出台政策不细、不实，存在机械照搬市级文件要求的情况。部分制度措施和做法针对性不强，对学校政策指导导向性不强，整体上宣传引导仍不到位。

(四) 区教育行政部门对学校指导的针对性和实效性有待加强

课后服务工作落细落实仍不到位。截至9月15日，个别学校课后服务尚未正式启动，仍处于前期调研准备阶段；部分学校虽然已经启动服务，但是内容单一、水平不高，课后服务内容

可选择性不足，对学生的吸引力不强。对课后服务保障尚不充分。

(一)要进一步加大统筹力度，提高专班工作规范化水平

各区政府要持续加大区级专班统筹力度，进一步统一各部门思想认识，强化专班成员单位主责意识，充分发挥区级专班统筹谋划、联合作战的优势，完善专班运行各项机制，细化任务措施，统一工作标准，推动各部门主动作为、攻坚克难，综合运用法治手段、行政监督、金融管控等有效措施，全面提升校外治理效能。

(二)要进一步完善联合执法机制，强化执法结果运用

要完善联合执法程序，细化教育、市场监管等部门案件移送流程，加快建立数据共享机制，探索建立大数据治理模式，切实加强执法有效性、针对性。要加强对检查结果的运用，对发现的问题要有明确的处理结果和追踪记录，避免只查不处。要加强教育部门自身执法队伍建设，严格工作标准，强化执法保障。

(三)要进一步加强工作研判，提高风险防控工作水平

要对培训机构加强分类研究，对于异地经营、混业经营等可能存在政策风险的情况，专班各成员单位要提前谋划联合应对，切实加强对培训机构事中事后监管。要加快推进无证机构清零，持续完善“一企一策”风险防控方案，梳理风险机构台账，做好机构退费等纠纷处置方案。要加大政策宣讲力度，细化完善工作机制，做好培训机构整改转型服务与指导，积极解疑释惑，主动回应社会关切。

各区要结合区域实际，加快细化完善区级“双减”政策支持保障体系。要充分发挥教研体系支持作用，规范学校教育教学秩序，帮助学校提高教育教学水平。要抓实抓细课后服务，

在实现课后服务全覆盖基础上，指导学校根据城乡差异、学校差异、学段差异，丰富课后服务资源，提升课后服务质量和水平。要充分统筹挖掘各方资源，在人、财、物等方面形成保障合力，为学校“双减”工作提供有力支持。

督导月计划工作重点篇八

超市采购年度工作报告精选(一)

各位领导、老师、同学们：

一、工作职责

- 1、配合总经理管理监督采购部门的所有人员。
- 2、制定采购计划及执行计划，开发特定商品。
- 3、与供应商谈判价格，付款方式，交货日期并签定采购合同。
- 4、商品的退、换货处理及脱销、滞销的处理。
- 5、选择及开发新的供应商，与供货商建立良好的伙伴关系。
- 6、新产品的订价，收集价格情报，做好市场调研工作。
- 7、配合各部门的协调互助工作。
- 8、了解市场的发展和趋势，以确保商品的样式、品质、价位和内容能针费群体上市。
- 9、尽可能在各个节日活动时，争取到供货商与厂商的赞助及优惠政策。

二、实习体会：校企合作办学的优越性

(一)校企合作，实现理论与实践的结合

经过一年的工作，让我深切的感受到了校企合作办学的优越性。打个比方，就算是一个人把书本上的知识倒背如流，也不可能很顺利的完成实践工作中的各项任务要求。同样，如果没有书本基础，一样不可能完成工作，这也许就是理论与实践不可分割的关系。

各种事实表明，一切理论的基础源于实践，实践是检验真理的唯一标准。只有通过实践才能够验证理论的准确性，也正是实践，让同学们了解到自己工作中的不足，以及很多工作中应该注意的问题，这些都充分显示出校企合作的优越性。校企合作也是让学生强化、运用书本知识的最佳途径。学校的这种教学模式，能够让学生亲自参与到每一个工作环节中，真正的体现理论联系实际，理论与实践相结合的特色。

(二)、校企合作，实现“三赢”

“双赢”这个词想必大家都耳熟能详了，但是今天，我要强调的不仅仅是“双赢”，而是“三赢”的理念。

在走向市场的过程中，我接触到很多的企业，也交了很多的朋友。从企业那里，我感受到他们对人才的渴望。随着我国对职业教育的日益重视，支持职业教育发展的各项政策陆续出台。在办学模式上，国家十分倡导走校企合作之路，我校也积极响应国家号召，做好校企合作教学模式。

作为学生，我在教学改革中得到了很多的益处，从整个工作的过程中，我发现了自己的不足，并及时完善，这为我走向工作岗位奠定了坚实的基础；对于学校，学生是主体，学生各方面的素质提高了，学校也真正实现了育人报国的目的。对于我们即将迈入的企业，通过校企合作使培养的人才适应企业、行业、社会的需要，缩短员工和企业的磨合期，降低企业的培训成本和劳动成本，能有力地提升企业的竞争力。所

以，我个人认为，校企合作于学生、于学校、于企业是一种“三赢”的策略，具有重要的意义。

(三)、校企合作，学生理想的教学模式

很多同学反映，愿意到企业中去实习，即使是没有薪水。可见学生是十分渴望得到这样的机会的。作为在岗的实习学生，我感谢校方和企业能够提供这样的机会给我们，我觉得自己很幸运。

就我个人而言，作为采购部门的负责人，我不仅仅代表我自己，我更代表着公司的形象，公司的信誉，因此我时刻注意自己的言行举止。我通过开发市场寻找供应商的过程，学到了很多课本上没有的知识，而且对于我个人的心理素质提高、人际关系处理以及语言交际能力都有很大的帮助，而这些素质都是在实际的生活培养锻炼的，是书本上学不到的。

同时，每一个决策包括与供应商谈判，库存管理等很多相关内容都是要回归课本的，没有理论基础同样很难开展工作。企业为我们提供的实习基地，不仅可以作为我们毕业前的综合实训基地，更重要的是作为经常性的实践教学基地，这是我们有效的提高职业能力的重要条件。因为我和其他实习生一样，我们都能够真正的到工作第一线去，接受企业管理，在实际工作岗位上接受老员工手把手的教，和其他员工同劳动、同生活，在这个过程中我切身体验到严格的纪律、一丝不苟的技术要求，感受劳动的艰辛、协作的价值和成功的快乐，这不仅让我直接了解具体生产岗位的技术要求，提高职业能力，为毕业与就业接轨，上岗即顶岗工作奠定基础，而且对培养我的组织纪律观念、良好的职业道德、认真负责的工作态度，以及艰苦朴素的生活作风、团结协作的团队精神和坚定乐观的生活态度都有极大的帮助。

在这里实习的同学，无一不反应校企合作的办学模式对我们以后走向社会有很大的帮助，是我们走向社会的桥梁。我想

我们完全可以代表大多数学生的心声，这种教学模式，正是每一位同学需要的想要的，真正适合职业教育的理想教学模式。

最后，再次感谢为我们提供实习岗位的校方以及企业，感谢各位领导和老师的栽培！我将和我的同事们共同努力，为物流实训基地辉煌的明天加油！

超市采购年度工作报告经典(二)

一、xx年年度营运绩效分析：

xx年度是公司比较关键的一年，由于我们前期对大学城的销售分析估计不足，到xx年8月份为止，短短半年多时间，我们的亏损额就接近200万元。但是，在门店员工的共同努力下，从xx年下半年开始，大学城开始扭亏为盈。在这一过程中，我们走得十分艰辛，但门店员工并没有因此而放弃努力，最终，公司仍实现净利润xxx万元。通过对xx年度的销售指标分析在公司三个门店的管理过程中，蟠凤店的成本控制和指标完成方面是做的比较好的，蟠凤店在这一块值得奖励；大学城的物料费的控制不是很到位，需要改善，但总体管理方面，尤其是在经过调整后，自xx年9月份开始，得到明显改善；梧慈店在指标完成及成本控制方面是做得比较差的，但目前梧慈店已经关店，这里不作过多分析。

二、企业发展方面

xx年年度原计划开发便利店10家，标超2-3家。

在便利店开发过程中，在经过桐社店的操作过程中，发现公司还不具备多渠道扩张的能力。所以最终我们选择了加大力量经营标超这一块，暂时退出便利店的扩张计划。

在xx年年，我们开发了德政店和三溪店两家标超。德政店已

于xx年年年底开业，从目前的经营情况来看，会略有赢利，但对公司的影响力还是有一定的效果的。

三溪店预计会在xx年3月或者4月开业。

虽然xx年年度我们成功拿下两家标超，但相对于梧慈店的规模来看，显然两家的标超目前的()规模，还只能达到梧慈店的规模，所以就目前企业扩张方面来看，我们还要加大力度，从各个方面，进一步加速企业的发展。

在这一过程中，我们也认识到根据实力，务实地发展的重要性，对选址及开发方面进行了慎重的考虑，将稳健、务实、创新、开拓作为公司未来发展的方针，将郊区、开发区的标超或大超纳入公司重点发展的规划，因为实践证明，在温州标超这一块，还是有巨大的潜力可以挖掘的。所以我们的目标很明确，极力发展标超，包括吞并或与人合作经营一些地址较好但对方经营不善的超市，方法有多种，相信xx年在企业开发方面，会得到一个很好的发展。

三、加强了对营运企划的管理

xx年度，在公司各层管理人员群策群力的努力下，我们对门店的形象、营运流程以及动线设计进行了重新规范，并加强了门店店长的责任管理范畴，加强了门巡制度的落实。

xx年度对会员管理这一块进行了有效推广，并对公司的营运方针进行了重新定位，将低价、实惠的概念宣导给我们的顾客，在这个过程中，除中百公司的产品，我们没有办法做好价格形象之外，其它商品均已根据市场进行了相应的调整，目前公司的价格形象有所好转，然后结合门店氛围的布置，使公司的销售较去年有了极大的提升(xx年销售xxxx万，较xx年xxxx万的销售提升了42%)。

在促销费用有了一定的提高的情况下，加强了对门店成本的控制，各项成本支出较xx年有了明显的改善，无论是蟠凤店还是大学城店，这也是相同门店经营净绩效较以往有了较大提升的原因之一。

xx年营运企划方面明显不足的地方也很多，将在xx年的工作计划中，提出改善意见。

五、采购部

采购部在营业外收入方面和毛利率控制方面基本达到公司要求：

xx年采购毛利率能够提高同时还能保持一定的价格形象，是因为有部分高毛利商品通过与厂家(如塑料制品、日化用品)直接采购，毛利率提高了一到二倍以上。但是采购部在商品结构上仍不是很理想，所以采购部一定要改变思维，主动寻找并优化商品结构，要把采购的力度进一步推进。

采购部在与供应商的合作与沟通过程中，掌握了一定的水准，但有些时候展现灵活度不够，缺乏大企业的气度，相信慢慢也会得到提高。

xx年度采购部还是公司需要加大力度进行改革和创新的部门，所以在这一块我们还是会继续投入更多的精力进去。

六、行政监察管理部门

xx年六月份，自行政部经营xxx过来之后，行政工作才开始步入正轨，对门巡及监察管理有所加强，包括对行政管理制度进行了相应的规范，员工沟通及员工福利方面也进行了一些调整，行政常规工作基本上比较到位。

但行政创新方面的工作还不够强，一些制度化体系的东西还

不能够全面实施，所以在xx年度，对公司行政工作还是会进一步加强。

七、财务部

财务控制方面基本上还可以，对我这边工作的帮助性很大。

财务部的服务意识较前有所改善，但还需要进一步加强，包括全局观念等。

八、各个门店工作总结

1、学子家园

在学子家园经营策略上，因为xx年的定位较高，使得学子家园有学生的心中成了价格高的代名词，在这种情况下，公司进行了价格调整，并将毛利较高的日化用品、塑料制品从台州直接采购的策略，结果不仅重塑了商场的价格形象，同时也在其它的方面提升了毛利率。更为重要的是，采购部成功地运用到了德政店的开办过程之中。同时因为销售的提升，在费用上面，采购部有了更多的谈判筹码，总的利润反而提升很多。

xx年度，在董事会建议下，公司对大学城的会员发展进行了一定的投入，主要是增加了会员价商品的数量，从xx年的30%提高到xx年的50%以上，在实际操作过程中，茶山店会员销售由xx年的10%提高到了35%，同时由于将会员积分奖励的力度进行了大幅度的缩减，所以xx年会员积分支出反而比xx年降低了很多（xx年会员积分奖励是4%左右的商品，xx年调整到1%，同时对会员积分奖励改变了会员感兴趣的东西）

在学子家园的促销方面，根据大学城的特点，将原先学子家园与工业区采用同一张dm海报的方式进行了改变，对学子家

园单独出了几期dm海报，尤其是针对开学期间，连续做了五期海报，对全面提升学子家园的形象及销售，起到了较大的作用。

及时调整了学习家园的年度销售计划，销售计划调整后，员工的士气得到加强，同时精减了人员的数量，降低运营成本，目前学子家园人员结构稳定，对后续的发展，是一个好的开始。

2、蟠凤店、梧慈店、德政店

xx年度，将原先的会员卡变更为vip积分奖励卡。但由于这两个店会员价的力度不及大学城，目前销售增长有限，这是xx年需要着重改进的地方。

对门店的形象进行了更新，倡导为顾客创造舒适购物环境的理念。10月底梧慈店关店，对蟠凤店的形象进行了全面更新，并对招商进行了重新定位，提升了门店形象。

梧慈关店后，及时在德政店开业，德政店从货架进场到开业只用了一周时间，开业当天创造了15万的销售业绩，同时开业之后附近一些便利店纷纷关门，显示了德政店的开业策划尤其是商品组织及价格定位方面，是有一定的效果的。德政店的顺利开业，王店长和总部人员连续加班，这种精神是值得大家肯定并继续发扬的。

蟠凤店目前存在问题是员工在销售得到提升后，观念趋于保守，对创新认同感不强，这是蟠凤店xx年必须取得突破的一项工作内容吧。。

超市采购年度工作报告推荐(三)

一、xx年年度营运绩效分析：

xx年度是公司比较关键的一年，由于我们前期对大学城的销售分析估计不足，到xx年8月份为止，短短半年多时间，我们的亏损额就接近200万元。但是，在门店员工的共同努力下，从xx年下半年开始，大学城开始扭亏为盈。在这一过程中，我们走得十分艰辛，但门店员工并没有因此而放弃努力，最终，公司仍实现净利润xxx万元。通过对xx年度的销售指标分析在公司三个门店的管理过程中，蟠凤店的成本控制和指标完成方面是做的比较好的，蟠凤店在这一块值得奖励；大学城的物料费的控制不是很到位，需要改善，但总体管理方面，尤其是在经过调整后，自xx年9月份开始，得到明显改善；梧慈店在指标完成及成本控制方面是做得比较差的，但目前梧慈店已经关店，这里不作过多分析。

二、企业发展方面

xx年年度原计划开发便利店10家，标超2-3家。

在便利店开发过程中，在经过桐社店的操作过程中，发现公司还不具备多渠道扩张的能力。所以最终我们选择了加大力量经营标超这一块，暂时退出便利店的扩张计划。

在xx年年，我们开发了德政店和三溪店两家标超。德政店已于xx年年年底开业，从目前的经营情况来看，会略有赢利，但对公司的影响力还是有一定的效果的。

三溪店预计会在xx年3月或者4月开业。

虽然xx年年度我们成功拿下两家标超，但相对于梧慈店的规模来看，显然两家的标超目前的（）规模，还只能达到梧慈店的规模，所以就目前企业扩张方面来看，我们还要加大力度，从各个方面，进一步加速企业的发展。

在这一过程中，我们也认识到根据实力，务实地发展的重要

性，对选址及开发方面进行了慎重的考虑，将稳健、务实、创新、开拓作为公司未来发展的方针，将郊区、开发区的标超或大超纳入公司重点发展的规划，因为实践证明，在温州标超这一块，还是有巨大的潜力可以挖掘的。所以我们的目标很明确，极力发展标超，包括吞并或与人合作经营一些地址较好但对方经营不善的超市，方法有多种，相信xx年在企业开发方面，会得到一个很好的发展。

三、加强了对营运企划的管理

xx年度，在公司各层管理人员群策群力的努力下，我们对门店的形象、营运流程以及动线设计进行了重新的规范，并加强了门店店长的责任管理范畴，加强了门巡制度的落实。

xx年度对会员管理这一块进行了有效推广，并对公司的营运方针进行了重新定位，将低价、实惠的概念宣导给我们的顾客，在这个过程中，除中百公司的产品，我们没有办法做好价格形象之外，其它商品均已根据市场进行了相应的调整，目前公司的价格形象有所好转，然后结合门店氛围的布置，使公司的销售较去年有了极大的提升(xx年销售xxxx万，较xx年xxxx万的销售提升了42%)。

在促销费用有了一定的提高的情况下，加强了对门店成本的控制，各项成本支出较xx年有了明显的改善，无论是蟠凤店还是大学城店，这也是相同门店经营净绩效较以往有了较大提升的原因之一。

xx年营运企划方面明显不足的地方也很多，将在xx年的工作计划中，提出改善意见。

五、采购部

采购部在营业外收入方面和毛利率控制方面基本达到公司要求：

xx年采购毛利率能够提高同时还能保持一定的价格形象，是因为有部分高毛利商品通过与厂家(如塑料制品、日化用品)直接采购，毛利率提高了一到二倍以上。但是采购部在商品结构上仍不是很理想，所以采购部一定要改变思维，主动寻找并优化商品结构，要把采购的力度进一步推进。

超市采购年度工作报告热门(四)

一、加大工作力度，顺利完成各项工作任务

1、严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《集团公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。在比价采购过程中，盐机设备是根据集团公司关联交易的有关规定，全部与瑞源公司签订合同，由瑞源公司加工制作，价格双方议标，现已全部交付使用。盐田专用材料大都延续了去年招标或比价的价格采购的，个别材料由于原材料涨价的原因略有调整。通用材料由各分场到物流超市领取、批量大数量多的是在物流超市招标的基础上又二次招标或比价再从超市转账的方式采购的。招标比价公开、公正、透明，集团公司分管部门的领导、盐场企管处、财务处、供应处、设备科等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。今年共招标采购材料2次，招标采购额77万元;比价采购16次，比价采购额279.5万元，形成比价效益35万元，占采购额的10%左右。

2、处处精打细算，千方百计节约采购资金。近几年，随着市场形式的变化，多种材料出现了供应紧张的局面。特别是近几年单位和个人扩建或新建盐场的很多，导致建滩用的材料都非常紧张，难以采购，而且价格一涨再涨。对我场来说，表现尤为突出的是济宁的盐膜和红砖。在这种不利的情况下，我们不畏难，不发愁，天天靠在生产厂家做工作，保证了工程建设供应。例如济宁塑料厂的盐膜出厂价12800元/吨还买

不上，该厂收的预付款多时达2600万元，而我场采购的济宁盐膜为1元/吨，今年进了1710多吨，欠该厂货款460多万元。按平均比市场价低500元/吨计算的话，节省采购资金85万元。今年红砖价格比去年高近一倍，且成了抢购局面，先付款还运不来砖，能赊出砖来的，我们是唯一的一家，最多时欠砖款近300万元，到5月底还欠近200万元，且采购价格始终比市场低2-3分/块，2100万块就节省50多万元。之所以能取得这么好的成绩，主要是因为我们的海化盐场是大企业，多年的信誉以及与客户的合作关系都比较好，除此以外，我们供应人员所付出的艰苦劳动也是一个很重要的方面。在合作过程中，我们不仅考虑自己，而且注意多从对方的角度考虑问题。我们从不摆架子，不管对方规模多小，提供的数量多么少，都真诚合作，在做到双方受益的同时，维护了我场的利益。

超市采购年度工作报告最新(五)

- 1、较好完成采购部日常管理和采购计划。
- 2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。
- 3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约6万多元。
- 4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。
- 5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。
- 6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。

7、四月至五月公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

1、开工之前的准备，基本上天天和办公室高主任奔走于开发区管委会的各部门和市建设局各部门办理各种手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查以及开工前的各项准备工作。

2、待各种手续基本准备的同时，又根据领导的指示，与高主任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对基建工程还是不太了解，对这一行还是比较陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多方面听取袁处和谢工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去处理招标，防止暗箱操作，及时向领导汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取袁处的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择三家南方队伍，汉中集团、南通六建、中淮集团。当时中淮集团承建市重点工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力当时比较而言，还是比较强。考察之后，经过研究确定此队伍，然后向董事长汇报，确定了中淮集团，签订了土建承包合同。

3、在五月二十八日正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，因为自己对施工方面专业知识欠缺，本人在完成本职工作的同时，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

督导月计划工作重点篇九

督导工作报告

地区局党组：

一、总体情况

视质量工作；四是要求各县（市）局不断强化食品安全监管工作力度，努力抓好食品生产环节监管，全力防范食品安全事故发生，重点了解了各基层单位在监管中存在的问题及监管难点；五是要求做好食品安全及食品添加剂、“双打”、农资、建材等专项整治工作，重点查看了乳制品等高风险食品的整治情况；六是进一步落实下发文件执行情况，强调了各类报表总结的规范性、准确性和及时性。

二、特色工作

一是市局、县局将代码工作与企业质量档案工作有机结合，企业办理代码及年审工作时先需完善本企业产品质量档案，减轻了工作人员的负担也减少了去企业的次数同时也节约了经费支出。

二是县局、市局各科室、所、队相互协作、形成了各科室相互配合、行政执法与业务工作相结合等一盘棋思想，有效的避免了室、队、站之间的摩擦，同时解决了人员紧缺问题，提高了工作效率。

三是市局、县注重与当地政府沟通、与兄弟部门配合，开展多项联合检查取得明显成效。

三、督查中存在的问题

点：

（一）产品质量及食品安全分析报告质量水平不高，数据不全面，不能反映一个时期当地真实的产品质量或食品安全情况，起不到应有的作用。县此项工作完成相对较好。

（二）对质量档案重要性认识不到位，更新不及时，利用率

不高。在此方面局相对较好。

（三）新疆名牌培育及上报工作政府重视及支持力度不一，企业重视程度不一，工作繁杂，时间跨度长，工作难度较大，局此项工作力度较大。

（四）今年定检计划上报形式与往年不同，上报次数多，文件多，执行中理解不一致，个别县（市）缺乏足够的正确认识，上报计划中有错报、漏报的现象。此项工作较好的是市局。

（五）业务工作量大、面广、人员少、缺少相关培训。基层局业务人员少一直以来是制约全地区质监系统业务水平稳步提升的重要因素之一，特别是县局始终面临人员少、培训少等根本问题，难以适应目前的业务工作现状。

（六）专项整治工作。为了加强监管，上半年安排了食品安全、食品添加剂、农资等多项专项整治工作，逐步规范重点行业、重点产品，县局材料上报及时规范。存在的主要问题是由于时间紧、工作量和难度较大致使有些整治工作不够彻底，整治不到位。

（七）产品检验工作方面。通过近几年的整顿，全系统各类检验报告日趋规范，地区质检所、县局管理较规范，归档较及时。存在的主要问题是报告校对审核工作质量还需进一步加强。排水管、塑窗等产品送样难、退样难等问题依然存在。

（八）报表等事务性工作上报情况。质量监督科业务工作量大，事务性工作多，各类总结、报表量大，时间性强。上半年相对上报较好的是县局。

四、工作要求

各单位要针对在督查工作中存在的问题，认真组织自查，并

采取切实有效的整改措施，积极加以纠正，确保上述问题从根本上得到解决。

督导月计划工作重点篇十

1. 本月办理入住0户，入住率100%；
2. 本月办理装修1户，合计装修1户；
3. 本月维保户数统计

不涉及

4. 本月发布社区信息（紧急信息、温馨提示及通知）统计
公告信息情况

紧急信息数 " 装修提示 " 数 " 通知 " 数 " 其他 " 数

0150

5. 概述本月社区文化活动情况或节日布置

无

6. 客户投诉数量以及处理情况

序号 投诉时间 投诉内容 投诉产生原因 分析 未及时处理/封闭原因

120xx.7.22

15:43罗小姐反映：南门2单元的门禁坏了，一直没有修理好，现在噪音又很大，自己住在一楼影响到休息**园雅小区已长

达12年之久，部分设备设施已老化陈旧，门禁系统也被纳入大修范围内，专项公共维修基金一直在申请中。

已封闭

220xx.7.25

19: 48顾客先生来电反映：21日地库进水到现在，一直没有彻底解决，表示物业一点不作为；还表示电梯里和大堂里面贴了很多广告，一直没有管理；还有辆车子停了小区门口，保安也不去劝走，请核实处理。本次暴雨由于雨量大持续时间长，导致市政管道排水不及倒灌地下室。

已封闭

7. 社区动向性信息的发布

无

秩序维护组

2、完成外来人员、车辆管控。

4、完成小区楼层、地下人防、车库等消防自查，对所发现的问题进行了及时整改。

5、持续性对二次装修严格管控，对不按要求装修的立即进行整改。

6、完成员工的培训工作和日常训练军事训练：军事训练（队列训练）、小区基本情况介绍、军事训练（车辆指挥手势）、关于作业控制（人防、技防、车辆停放等）、外来人员管控、停车场收费管理要求、军事训练（车辆指挥手势）、外来大型车辆管控、岗位形象、军事训练（消防水带使用）、秩序

维护组c版体系文件。

秩序培训照片：

2. 公共设施设备维护情况

序号分类公共维修项维修后状态简述工时/

人次

1公共

设施对闭路监控系统的保养保持完好状态2/2

前后状态对比

2公共

设施对门禁系统的维修保持完好状态1/4

前后状态对比

3消防

设施对消防栓的保养保持完好状态2/2

前后状态对比

4安防弱电设施对低压配电箱的保养保持完好状态

2/2

前后状态对比

1. 保洁员对电梯轿厢的清洁保养工作；

- 2、保洁员对单元楼梯的清洁工作；
- 3、保洁员对楼道垃圾桶的清洁；
1. 绿化工对园林绿植的修剪；

7月21日暴雨现场照片：

- 1、**园雅管理处为员工发放防暑降温物品；
- 1、加强对二次装修时间的管理，装修垃圾管控；
- 2、夏季安全防范的提示；
- 3、做好小区单元门前自行车清理管控的跟踪；
- 4、单元门禁系统的修复工作的跟踪；
- 5、暴雨后的善后工作。