

2023年怎样考好演讲稿(优质9篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

怎样考好演讲稿篇一

演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大家好！

我今天讲话的主题是：播撒现代文明 构建和谐社会

中国是一个有着五千年历史的文明古国，中华民族素来是一个温文尔雅，落落大方，见义勇为，谦恭礼让的文明礼仪之邦。华夏儿女的举手投足、音容笑貌，无不体现一个人的气质与素养。荀子云：“不学礼无以立，人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。”文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。

和谐，多么美好的一个词语，多么美好的意境。请让我们一起来感受一下和谐吧：春风是和谐的，她使坚冰融化，万物复苏，把人们带到美好的季节；春雨是和谐的，她“随风潜入夜，润物细无声”。古往今来，和谐思想绵绵不绝。从孔子提倡的“礼之用，和为贵”“和而不同”，到孟子“天时不如地利，地利不如人和”的论断；从洪秀全提出的“有田同耕，有饭同食，有衣同穿，有钱同使”的理想方案，到康有为描绘的“人人相亲，人人平等，天下为公”的社会状态，从孙中山“大同世界”的理想，到毛泽东“环球同此凉热”的追求，悠悠中华几千年，历代思想家、政治家，无不推崇团结互助的理念，和谐社会始终是人们最崇高的理想。

和谐就是融洽和睦、协调发展。和谐社会应该是团结友爱、互帮互助的社会。但现实生活中，由于许多同学、思想觉悟、价值观念、利益追求、兴趣爱好的差别，有些人的行为方式不利于团结互助，甚至一些损人利己现象也时有发生。

胡爷爷把“以团结互助为荣、以损人利己为耻”作为社会主义荣辱观的重要内容提出来，丰富了社会主义道德建设的内容，同时也丰富了我们的校园文化，我们小学生在这个富有感召力的今天，我们应该做的是：同学之间要和谐，要团结友爱互助；校园要和谐，构筑一个团结友爱、文明向上的和谐校园。

历史经验一再告诉我们：有没有团结互助的道德风尚，是判

断一个群体是否健康、一个社会是否和谐的重要标志之一。继承中华民族优良的传统文化，很重要的一个方面，就是弘扬团结友爱、互帮互助的美德。是啊！我国素以“礼仪之邦”著称于世，讲“仁爱”、行“友善”、重“人和”的传统美德。我们新一代的小学生应该传承这些传统美德、今天要为构建一个和谐的校园努力，明天我们要为构建一个和谐的社会而付出，这是历史付与给我们的重任！这是时代付与给我们的使命！

同学们，让我们全校上下，携起手来，让文明礼仪之花开满校园的每个角落，为把我校建设成为一流的现代化名校而不懈努力吧！

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连

贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有

高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

怎样考好演讲稿篇二

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。演讲稿怎么写才比较好？看看小编为大家整理的范文吧。

如何写好演讲稿

演讲准备十大要素：选择话题；分析听众；搜集材料；写作演讲稿；制作视频辅助物；设计态势语言；修饰形象；编制摘要；全面演练；熟悉演讲环境。一篇好的演讲稿所实现的目标：渊博的知识；充分的材料；严谨的逻辑；准确的语言；清晰地结构。话题的选择是演讲是否成功的关键，而选择话题的原则：适合演讲者；适合听众；适合组织者。

1. 题目是演讲开头的“开头”。好的题目也就是一个好的构思。题目要既能提供信息又能吸引人的眼球，做到生动、精炼、新颖。
2. 分析听众主要做一下三个方面的工作：收集有关听众的重要信息，以确定大部分听众的类似点；预测听众对话题的兴趣、了解程度和态度，已决定演讲的内容；了解听众的规模以及他们的态度以制定演讲的战略。
3. 搜集资料注意以下四个问题：要搜集适合听众的材料；要搜集多种不同类型的材料(多样化、趣味性)；把搜集到的材料联

通其材料来源一起写在单独的笔记卡片上，并将卡片分类，还有额外的材料。

卡耐基：神神地思想你演讲的题目和内容，一直思想到烂熟和融化，于是你就可以制造出一套新的思想，像一粒种子的幼芽，自然地膨胀而发展。（演讲稿写作过程是“烂熟和融化”的过程）

加里宁：写演讲稿，就逼你研究得更深刻。讲稿的写作是这样——一个深入的过程，又需经历如此的艰辛，所以才使演讲的主题更加深化。

4. 制作视觉辅助物注意事项：充分考虑听众的接受能力；不要过多地依赖视觉辅助物的帮助；提前制作，并进行设计和练习；简单、清晰，不要制作过于复杂的视觉辅助物。

5. 设计态势语言：态势语言既是一种表情达意的手段，同时也是听众的审美对象。言之不足，手之舞之，足之蹈之。林语堂所言：既防止“过”，也不要不“足”。

6. 修饰形象：演讲者的形象是演讲者思想、道德、情操、学识和个性的外在体现。衣着、发型、是演讲者性格气质、文化素养的反映。恰当的形象修饰可以展示演讲者良好的内在修养和独特的个人魅力。

7. 编制摘要：使用摘要的这种方式可以保证你是在向听众“说”稿子而不是“背”稿子，可以有效地加强演讲与听众的交流。丘吉尔：我买火灾保险，但是不希望我的房子着火。如何准备一份演讲摘要：写出要点和次要点；列出结构提纲；摘录重要材料的关键性信息；提示词和标记。

8. 反复演练：对演讲进行全面地练习，包括熟悉内容，强化声音，体态的表达，视觉辅助物的运用等。

9. 熟悉演讲化境:环境的'好坏是演讲能否成功的重要因素。人们常说一个很糟糕的房间会将一次最好的演讲变成一场灾难。

演讲稿有十分独特的问题要求,它是一种成文性的口语,它是一种口语化文章(文字是立起来的)。演讲稿的语言特点:听众的明确性;语言的即时性;表达的现场性。

林语堂:一个好的演说稿,在他的演说讲完之后,他会感觉到他的演说有着四份的,一份是他原来预备的;一份是他实际讲出来的;一份是在报纸上刊登的;还有一份,就是他在回家途中想到当时应该怎样讲法的。

组织演讲稿最容易犯的一个错误就是不区分口头语体和书面语体,把演讲稿写成论文、报告一样。一定要牢记演讲稿是为人的耳朵,而不是为眼睛设计的。

总而言之,演讲稿是一种经过高度地概括、提炼和艺术加工而成的口语。语言简洁、流畅、生动;内容精确、规范、优美;形式声韵美、意境美。演讲稿的表达要求:简练、生动、流畅、通俗。

1. 演讲稿对演讲的积极作用:保证内容正确、全面和富有逻辑;加强语言的规范性和表现力;有助于克服怯场,增强信心;帮助演讲者适当地掌握时间。(写-记-扔)

2. 演讲稿的特性:声传性(演讲稿是现场演讲的依据,是由“心声”变有声的语言中介。撰写演讲稿要做到“上口”和“入耳”);临场性;整体性(三方人物,四重联系,五个环节)

3. 演讲稿的结构:由开头(像老虎)、中间(像猪肚子丰满)和结尾(像豹子)三部分组成。开头提出问题,中间分析问题,结尾解决问题。开头定好基调,中间形成高潮,结尾发人深省。

4. 演讲的开头:短小精巧, 新颖诱人。(善于始者, 成功已半)
五个目标:决定听众的期望值;奠定演讲的基调;预告演讲的框架;发展与听众交流的共同基础;建立演讲者的可信度。

开场白的有效形式:故事、共同基础、个人参照、个人经历、赞美、惊人的陈述、抒情、悬念、比喻、提问、排比、幽默、双关等。注意的问题:长度要适中;最有再写开场白;避免开场的大忌, 平淡、自我吹嘘、谦辞过多。

设问式开头:聪明的提问是智慧的标志;唤起听众的注意力和兴趣, 缩短演讲者与听众的距离, 是两者的感情迅速沟通;采用提问式开头, 要提得好, 提的恰当。

叙事式开头:由于股市具有生动的情节、内容新奇等特征, 容易赢得听众的关注, 激起听众兴趣。要求做到:叙事要简明扼要, 短小精悍, 不可拖沓;事情具有针对性, 能触发听众的兴趣;所叙事情要与中心论题密切相关。

解题式开头:扼要解释、说明演讲题目的含义, 能自然流畅地转入正文的论述。要做到:避免罗嗦, 同义反复;力求出新, 不落俗套;不要故作谦虚, 自吹自擂。

明旨式开头:开宗明义, 开门见山, 概括主要内容, 直接切入主题, 说明意图。要做到:集中突出, 语言准确凝练, 不易转弯抹角, 过多渲染铺垫;这种开头方式往往在比较严肃的演讲中使用。

抒情式开头:渲染气氛, 以情感人, 使听众迅速受到情绪感染, 专心聆听演讲内容。多采用排比、比喻、比拟等修辞手法, 形象生动, 引人入胜。要做到:真挚的感情;不可矫揉造作。

示物式开头:多在军事演讲、法庭演讲或学术演讲中使用。通过展示实物, 给听众一个感性的直观印象, 提出和阐述自己

的见解。

5. 演讲的主体:是指对话题展开论述的部分,也是演讲的核心,但负责阐述、论证观点,达到说服和感染听众的目的。

设置情感高潮(演讲者感情最真情、最动情的时刻,是听众最震撼、情绪最激动、精神最振奋的时刻,也是演讲者与听众达到精神和情感共鸣的时刻。酿制高潮常用的修辞有重复、排比、设问和反问。快者掀髯,愤者扼腕,悲者掩泣,羨者色飞。

过渡语、内容预告、内部小结。运用大量的归纳和提示性语言,为听众提供内容线索,一遍能够更好地理解和记忆你说的话。演讲大师库什纳:当你拿不定主意的时候,就加上过渡。

6. 演讲的结尾:结束语和开头同等重要,是演讲者表达思想、打动听众的最后机会。良好的结尾能使演讲在热烈的气氛中圆满结束,给听众留下强烈的印象。

要注意:激情洋溢,富有鼓动性;新颖巧妙,不落俗套,简洁精练;收拢全文,提示要旨;不能匆匆了事,要耐人寻味。迪金森:结尾留下些没讲的东西应该与你讲过的东西同等重要。形式上有总结式结尾、感召式结尾、抒情式结尾、警言式结尾、呼应式结尾。

7. 演讲稿的修改:校正观点(观点正确、鲜明、新颖);增删材料(材料与观点的高度统一);调整结构(结构严谨,详略得当);变换手法(新颖生动,丰富多变);修饰语言(上口、入耳)。

怎样考好演讲稿篇三

竞聘演讲越来越有实用价值,引起了越来越多的领域的重视。要想在竞争的年代实现自我奋斗目标,能够做好竞聘演讲是

十分重要的，而它的成功又离不开事先的稿件写作。

1. 目标的明确性

一般说来，在竞聘演讲时，竞聘者向评审人员及听众一要讲清自己的应聘条件，突出自己的优势，并且这种优势足以完成应承担的职务和工作；二要回答“若在其位，如何谋其政”。要在有限的答辩时间内完成上述工作，演讲的总体内容应始终围绕一个目标——岗位职责工作进行，做到目标明确，语不离宗，不可开口千言，离题万里。

2. 内容的竞争性

竞聘演讲的全过程，其实是候选人之间就未来推行的施政目标、施政构想、施政方案进行比较与选择的过程。竞聘除了基本素质条件之外，实际上更重要的是施政目标与施政措施的竞争。写作时应在此处压倒对方，只有具备了明确、先进的施政目标，且有切实可行的施政措施来保证，才会取得竞争的成功。

3. 演讲的技巧性

竞聘演讲是演讲的一种，也存在演讲技巧问题。它除了要求演讲者具备良好的心理素质和较强的语言表达能力外，还应当充分考虑竞争对手、听众的心态、临场状况等多种因素，用据理力争的方式，巧妙地说明“他不行，我行”，或“他行，我更行”。当然自我推销要有艺术性，切忌为了竞争而贬低对手，所遵循的原则是“唯真唯实，具体可信”。

1. 标题

竞聘演讲辞的标题有三种写法。一种是文种标题法，即只标“竞聘演讲辞”；一种是公文标题法，由竞聘人和文种构成或竞聘职务和文种构成，如《关于竞聘××公司经理的演讲》

;还有一种是文章标题法，可用单行标题拟制，也可采用正副标题形式，如：《让收音机制造厂腾飞起来——关于竞聘收音机制造厂厂长的演讲》。

2. 称谓

即对评委或听众的称呼。一般用“各位评委”“各位听众”即可。

3. 正文

(1) 开头。为制造友善、和谐的气氛，开篇应以“感谢给我这样的机会让我参加答辩”“恳请评委及与会同志指教”等礼节性致谢词导入正题。紧接着阐明自己发表竞聘演讲的理由。开头应写得自然真切，干净利落。

(2) 主体。这是全文的重点和核心。应围绕以下几个方面展开：

a. 介绍个人简历。可分两个层次：一层简明介绍竞聘者的自然情况，使评委明了竞聘者的基本条件；第二层紧接第一层对自己与竞聘岗位有联系的工作经历、资历作出系统、翔实的说明，便于评审者比较与选择。

b. 摆出竞聘条件。竞聘条件包括政治素质、政策水平、管理能力、业务能力以及才、学、胆、识各方面的条件。竞聘条件是决定竞聘者是否被聘任的重要因素之一，应该重点强调。但切忌夸夸其谈，应多用事实说话，“事实胜于雄辩”。可以结合自己前一时期的工作来写，如自己曾做过什么相关的工作，效果如何。从中展露出自己的水平、能力、知识和才华。采取引而不发的办法，通过这些事实，让评委及听众自然而然地得出肯定的结论。

c. 提出施政目标、施政构想、施政方案。这部分是竞聘者假

设已被聘任后，对应聘岗位所提出的目标及实现的具体措施。选招、选聘单位除了看竞聘人基本素质条件之外，还要考虑竞招、竞聘的施政目标和施政措施。演讲者应鲜明突出地提出自己的施政目标和施政措施。这些目标和措施既要适应总体形势，又要体现部门特点。基本目标要具有客观性、明确性和先进性。要定性定量相结合，能量化的尽量量化，以便评委进行比较、评估。目标还应围绕人们对竞聘岗位较为关注的焦点、难点问题提出。基本目标必须有切实可行的措施做保证。因此，保证措施十分重要。措施必须针对目标来制定，要明确具体，有可操作性，且密切联系岗位实际，从岗位工作出发。

(3) 结尾。一要写出自己竞聘、竞招的决心和信心，请求有关部门和代表考虑自己的愿望和请求；二要表明自己能官能民的态度。好的结尾应写得恳切、有力，意近旨远，使人闭目能为之长思。

1. 实事求是，明确具体

竞聘者应实事求是，言行一致。每介绍一段经历、一项业绩都必须客观实在。给国家做出什么贡献，给单位创造什么效益，给职工提供什么福利等，一定要讲清楚，不能吞吞吐吐，模棱两可。要言而有信，不说过头话。能够办到的就说，办不到的就不要开“空头支票”。

2. 调查研究，有的放矢

竞聘演讲是针对某岗位而展开的，因此，写作前必须到招聘单位了解情况，可以通过调查摸底、群众访谈等方式，切实弄清楚单位的历史、现状，尤其对于当前存在的焦点、难点问题及其存在的根本原因要问清查透，力争找到解决问题的最佳途径，以便在演讲时击中要害，战胜对手。

3. 谦虚诚恳，平和礼貌

竞聘者是通过答辩实现被聘用目的的，只有给人以谦虚诚恳、平和礼貌的感觉，才能被认可和接受。评审人员及与会者是不会接受狂妄傲慢、目中无人的竞聘者并委以重任的。所以，竞聘演讲辞十分讲究语言的分寸，表述既要生动，有风采，打动人心，同时又要谦诚可信，情感真挚。

怎样考好演讲稿篇四

延安精神是什么？它的答案有很多？

对于我们小学生来说勤俭节约，不浪费、不挑食不就是一种延安精神吗？

首先要从思想上崇尚俭朴。以勤俭节约为荣，以铺张浪费为耻，抛弃“家大业大，浪费点儿没啥”的思想。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”。中华民族自古以来就有着勤俭节约的传统美德，勤俭节约也是一个永恒的话题。历史和现实告诉我们：一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神作支撑的民族是难以自立自强的；一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神作支撑的国家是难以繁荣昌盛的；一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神作支撑的社会是难以长治久安的；同样，一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神作支撑的家庭也是不可取的。

在延安时期，毛主席的饭菜很简单：一小盒米饭，两菜一汤。毛主席总会把饭菜吃光，偶尔饭菜剩下时，他总会说：“给我留着，下顿热热再吃。”特别在1945年陕北遇到了大旱。毛主席与周总理、朱总司令等几位中央领导开完会，吃中午饭时，毛主席对警卫员说：“从明天起，我们几个人取消个人灶，听见摇铃就去食堂吃饭。”这就从中央领导开始事实节约了粮食。

大家看，毛主席是多么节约啊！说到延安，我们都会感到分外亲切，油然而生敬意。这不仅是因为延安是祖国的革命圣地，

而且，毛主席等老一辈革命家在这里培育了勤俭节约、艰苦朴素的延安精神，这可是我们的传*，是我们宝贵的精神财富。

在座的各位一定从小就会背一首古诗：“锄禾日当午，汗滴禾下土，谁知盘中餐，粒粒皆辛苦”。小时候我们就知道要节省一粒米，农民伯伯太辛苦，我们吃的每一口粮食都是用雨水和汗水浇灌的。千百年来勤俭节约的思想一直贯穿于中华民族的进步史中。古人有训“一粥一饭，当思来之不易；一丝一缕，恒念物力维艰”。即使在今天，人们越来越讲究吃穿，讲究档次，国家也鼓励消费。但我要说的是鼓励消费，更要严禁消费过程中的浪费，别忘了“以艰苦奋斗为荣、以骄奢淫逸为耻”，更别忘了“浪费是极大的犯罪”。勤俭节约至今仍然是我们应当树立的正确的荣辱观，人生观。我们不能仅仅把它当作一句口号，在当今时代“勤俭节约、艰苦奋斗”，被赋予了新的历史意义和使命。

让我们从现在做起，从小做起，从生活的点点滴滴做起，弘扬延安精神，继承“勤俭节约、艰苦奋斗”的革命传统，让中华民族巍然屹立在世界的东方。

谢谢大家，我的演讲到此结束！

五年级：李亚奚

怎样考好演讲稿篇五

一、围绕一个中心

写好竞聘演讲稿的核心问题是竞聘者对自己竞聘的岗位要有一个全面深刻的理解与认识，要围绕着竞聘岗位写文章，对岗位认识理解的层次不同，标准、起点不同，那么演讲稿的质量则不同。

首先对竞聘岗位的理解与认识要有一定的高度。如竞聘某学院图书馆馆长这个岗位时，仅仅理解为图书馆长的职责是完成图书馆日常管理工作是不够的，还应当上升一个高度，即图书馆是学院提高教师、学生综合素质的阵地，是学院精神文明建设的主战场。对岗位的认识有高度，今后的工作思路才能抓得更准，更到位。

其次，对竞聘岗位的理解与认识要准确、全面。如竞聘某学院院长这个岗位时，一方面要准确认识院长的岗位职责，是学院发展和建设的带头人，是教学与管理的负责人等等。有的人在竞聘时还提到做好学院党务管理工作等，这样不可以，因为党务工作应当是党委书记的职责，如果对岗位职责认识不准确，可能会引起误会，导致工作开展时的困难。另一方面，要全面认识院长的岗位职责，不仅仅是管理者、领头雁，更重要的是服务者，为学院职工带来更多的效益，创设更优良的工作环境，营造更和谐的工作氛围等。认识全面到位，工作才能全面到位。

第三，对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出發，提出自己对岗位的认识与见解，令听者耳目一新。

应当了解的是对竞聘岗位的理解与认识是一个人综合素质、综合能力的体现，是一个人多年工作经历、经验、体验的总结，并非一日之功。另外，对竞聘岗位的理解与认识虽然是写好竞聘演讲稿的中心、核心内容，却不一定要把它完全写到稿子中，而是要使你对岗位的认识在竞聘演讲稿中得到全面、准确的体现。

二、写好两个重点

竞聘演讲稿写作重点是竞聘者的优势和今后工作思路两个方面。

竞聘者的优势要抓得“准”。一要抓住适合岗位需要的优势，竞聘者具备的优势要与岗位需求高度一致，如果你竞聘人事处长，竞聘者大讲自己琴棋书画样样通，就是对竞聘优势抓得不准。

三、把握三个关键

写竞聘演讲稿时要把握三个关键：一要心中有听众，二要心中不忘自己，三要充分显示人格魅力。心中有听众要求竞聘者时刻记住自己写的东西是讲给谁听的，要考虑听众想听什么，希望听什么，愿意听什么，你在演讲时把它讲出来。如果忘记了这一点，就会失去关键一分。心中不忘自己，世界上没有两片相同的树叶，更不可能有完全相同的两个人，你的竞聘演讲要写得让人一听就是你的，而非别人的，要文如其人，充分展示自己的个性特点，切不可人云亦云。或温文尔雅，或雷厉风行，或朴实沉稳，或粗中有细，从管理方式、方法上，从接人待物上，从语言表达方式上等，展示自己的特点。另外，如果你是第一次竞聘这个岗位，应该怎么说；如果你是一个多年从事这项工作的经验丰富的竞聘者，你又该怎样讲。如果你是一个年轻有为的干部，该如何说；如果你是一个转岗干部，又该如何讲。

充分展示自己的人格魅力，这是多年来用自己行动让人们信服的一种魅力，包含了竞聘者做人的真诚，高度的责任感、事业心，出色的综合素质、综合能力，具备了这种人格魅力，竞聘者的语言可能显得多余，只要你站在竞聘者的演讲台上，就会赢得一片赞扬，一片崇敬，一片信任。

各位领导、各位职工代表：

大家好！

一、具有较全面、扎实的专业知识。

我所学的专业是财务会计，自参加工作以来，先后担任过材料会计、税务会计、基建会计兼工程决算审核员、财务科副科长。在此期间，我勤奋学习、刻苦钻研，不断丰富自己、提高自己。1992年获得助理会计师资格；1996年获得工程造价员资格；2000年获得会计师资格。熟悉《企业会计制度》、《税法》、《成本费用核算规程》等相关专业知识，熟练掌握电算化软件的应用和电子商务及网上银行的结算工作。

二、具有本岗位的工作经验。

2000年，我通过公开竞聘，担任财务科副科长，分管会计核算和财务分析工作。在工作中我严于律己、真诚待人，并主动加强和相关部门及同事间的沟通和协调，努力营造团结、竞争的良好氛围。通过近两年的工作实践，积累了一定的管理经验，使自己的业务能力、组织协调能力、领导部署能力都有了很大提高，本人认为能够胜任财务部副部长工作。

三、有实实在在的工作业绩，主要体现在以下几个方面。

1、协助部长制定了本厂2002和2003年度全面预算。每年年初，根据厂部制定的生产经营总目标，经过细致、周密的测算，制定了全年的生产经营预算。同时，对其实行动态管理，及时调整偏差，为领导的决策提供可靠的依据。

2、审核会计凭证，组织上报各种财务报表。严格执行《会计法》、《企业会计制度》、《税法》和会计基础规范的要求及行业和厂内有关财务规章制度，对材料、成本费用等凭证进行逐笔审核、严格把关，并组织有关人员及时准确地编制、上报各项财务报表。

3、负责定期编制财务分析。每月对我厂的收入、成本费用、税利进行分析；每季度对经济运行情况进行综合分析，将大量

的报表数据转换为对决策有用的信息，及时、准确地提供给厂领导。

4、负责组织清理了我厂不良资产损失。今年是安徽烟草快速发展的一年，为了保持企业健康、稳步发展，在省公司的统一部署下，我厂由财务部牵头，并由我具体负责，组织有关部门将我厂由历史原因形成的坏账损失及梳理产品牌号形成的材料损失等进行了细致的清理核对，并经北京中税税务师事务所审计确认，共处理不良资产损失8900多万元，拧干了资产的水分，增强了企业发展的后劲。

5、负责网上商城(物资采购)、网上结算付款的审核工作。每月根据物资部网上结算申请和月度资金计划，在物资采购网上逐笔审核，合格后在工行网上银行确认付款，保证了资金的快捷、安全结算。

四、具有良好的道德品质。财务部作为企业的核心部门，掌管着企业的经济命脉，特别是烟草行业属于资金密集型企业，其部门领导必须具有良好的道德品质。多年来，我始终严格要求自己，无论做人或做事都光明磊落，不做任何有损企业利益的事情，并严格遵守财务规章制度，保守企业财会秘密。

各位领导、各位代表：

1、全面推行国家局新颁布的《烟草企业成本费用核算规程》的应用。

2、加快财务信息化建设。从管理的最基层做起，充分利用系统的一些共享资源来进行管理和决策分析，逐步推行核算型会计向管理型会计的转变。

3、加强预算管理，定期进行预算执行情况分析，充分体现以财务为龙头的管理作用。

怎样考好演讲稿篇六

首先感谢胡老师给我这次机会，让我能够跟大家分享我学习英语的心得体会！

能够在英语学习上取得小小的进步，我想主要是得益于这样几个方面：

首先是要端正学习态度。要做到勤学苦练、持之以恒。学英语没有捷径可走，要想学好英语，达到运用自如的程度，非下苦功夫不可。下苦功夫就是要进行大量的听、说、读、写训练，使各项技能达到纯熟的地步。语言知识应该了解，但不下苦功在听、说、读、写上练习，仅靠死记硬背一些孤立的单词、一些语法条例，是很难掌握英语这一交际工具的。应该是learningenglish而不是learningaboutenglish□就像学游泳、跳芭蕾舞一样，理论掌握得再好，不通过反复训练是永远也学不会的。学习英语既然是练功夫的过程，就并不是那么轻松。要不怕困难，坚持学习。学如逆水行舟，不进则退，最忌“三天打鱼，两天晒网”。要日积月累，付出长期的努力。人贵有志，学贵有恒。

第二便是要掌握正确的学习方法。关于英语学习方法，相信同学们从老师、家长和其他的途径都有此了解。无非就是分课堂上和课下两个部分。课堂上要认真听讲，思维跟着老师转，并且做好笔记。特别是老师强调的重要知识点，一定要记牢。课堂练习要认真完成。同时很重要的一点就是要举手发言，敢于表达。总之，上课时要做到耳听、眼观、嘴动、脑想，调动起多个感官来。课下要复习老师上课讲的内容，不懂的地方及时找出来，问老师或者是同学；课后作业要认真对待，这是检查自己学习成果的一个途径，一定不能马虎。不能够当天不完成，第二天早上一来随便找个跟自己水平差不多的人的作业胡乱一抄就完事，这样只会百害而无一利；然后就要复习下一节课将要学的内容，尽量先将单词和句子的意思都弄清楚，不会的可以做上记号，下课时听老师讲，再来

了解这一课的相关语法和文化背景。

另外，语音是学习英语的第一关。不掌握正确的发音，就不敢大声朗读和对话，句子不能上口，后续的训练就难以进行。所以一定要多跟着磁带朗读，大胆实践，反复模仿，对比纠正。

如果以上所提到的几步方法同学们能够落实到位，那么英语成绩就多多少少会有些许的进步的。

学习方法和态度都固然重要，同样，学习英语的兴趣也是十分重要的。俗话说，“兴趣是最好的老师”。因此同学们不要把英语想象成一门学科，而是一种语言，一种交流的工具。通过这样一门语言可以深入地了解这些以英语为母语的国家的文化。当然，从学科上来说，同学们确实是各有所爱的，如果强行要大家去热爱英语显然是不可能的，说不定这种强制性的学习还会导致大家对英语有很强的抵制情绪。那么用什么样的方式去学习英语会更好呢？我建议大家可以从小自己喜欢的英文歌曲或是原版电影入手。例如班上有很多同学都喜欢一些欧美国家的歌星，像后街、艾薇儿包括迈克尔、杰克逊等等，那么大家就可以从多听这些英文歌开始，培养对英语的兴趣。看原版的英文电影也是很好的方式，看的时候尽量消掉中文字幕，只听英文发音。前几遍或许完全听不懂，但反复看几遍后就能连猜带蒙地猜出一些，最后能听懂的地方就会渐渐多起来，同时影片中一些经典的对白如果能够背下来，也是很实用的。当接触了一些欧美的文化后，大家说不定就会对英语有一个全新的认识。这时候，学习英语也就不会这么枯燥无味了。

当然以上我所说的只是概括性的，真正的英语学习还要靠大家亲自来钻研、体会才能真正学好。同时，从整个班上的英语学习来说，大家还是要发挥我们团结合作的优点，互相帮助。英语成绩较好的同学可以给英语成绩较弱的同学一些帮助，让大家的成绩共同提高。

希望今天我的这番发言能够给同学们一点小小的帮助。最后，希望大家能够在今后的英语学习上有一个质的飞跃，在下次的考试中超越六班！

谢谢大家！

怎样考好演讲稿篇七

临场紧张怎么办？这是不经常演讲的人常常会出现的问题。先说紧张的程度，坐在台下和站在台上差别很大，台下人多和人少差别很大，台下安静和不安静差别也很大，甚至演讲时身体前边有个桌子和没有桌子差别也很大。最理想的状况是下边听讲的是自家亲戚或者几个要好的哥们儿，都很安静，你前边有个高大到足以把你挡住的桌子，这样你一定不会紧张。可是，这不容易做到。要事先给自己这样的暗示：这是我的展示机会而不是过堂受罪。无论台下多少人，最好事先找一个朋友当托儿，坐在台下中间位置，念稿的时候，你要抬眼几次，就看那个朋友，让他接到你的目光就点头表示赞许。念稿时最忌讳拿着稿子的手打哆嗦，如果有个桌子放当然好，如果没有，记住把手臂贴着身体，会减轻颤抖。而且你要记住，你自己感觉颤抖，其实台下的人是注意不到的。如果真的紧张到无法控制，解决办法是你大大方方地说出来，“我很重视这次珍贵的演讲机会，太重视所以太紧张。很抱歉，大家能不能给我一些鼓励？”这时台下的人会报以掌声，你会平复很多。

四竞聘演讲实例

下面选了两篇石油行业班组长竞聘的演讲稿。这并非标准的范文，其中也有一些很明显的毛病，总的来说是合格的，仅供读者参考。掌握上述基本规律，加上用心努力，您将写出比这两篇都要好的演讲稿！

实例一某采气队班组长竞聘演讲稿

各位评委、各位领导：

1?作为班组长就是要领导员工为按时、按质、按量地完成高质量的生产任务而努力。

2?在同等条件下，我要通过不断地创新并挖掘员工的生产积极性、改进操作方法和管理流程，使我管理下的气井能产生高质量的效应。

3?降低成本是提高生产效率的一个重要环节。以边外井组来说，所能降低的成本包括采气材料与压缩机的易损材料(主要为气阀及阀片、弹簧等)和消耗材料(主要为机油等)。只要把这两个环节的成本控制在公司允许的范围内或更低，那就是在同等产量下提高了产出效率。

定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。

演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。但重要的演讲最好还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

演讲稿特点

主要区别

演讲和表演、作文有很大的区别。

见的一种社会活动。

主要特点

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位

修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。

另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

第五、口语性

把长句改成适听的短句；

把倒装句改为常规句；

把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；

把单音节词换成双音节词；

把生僻的词换成常用的词；

把容易误听的词换成不易误听的词。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

第六、临场性

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

主要功能

第一、“使人知”演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强，语言准确。

第二、“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不仅告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观念。它的特点是观点独到、正确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。

第三、“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大的黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。

第四、“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。

第五、“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪，使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材料幽默，语言诙谐。

怎样考好演讲稿篇八

各位评委，老师，同学们：

大家好！

今天我演讲的题目是：《学会感恩》

感恩，其实是无处不在的。我站在这里的理由是什么？就是感恩。感谢老师同学的支持爱戴，感谢学校给予的机会，感谢母亲的培养，感谢我自己的付出。因为感谢着这些，我今天便站在这里了。

宗教是最崇尚感恩的。他们感谢天神，感谢主。当然，我们感谢的，远比他们要多很多。

感谢父母，他们给予你生命，抚养你成人；感谢老师，他们教给你知识，引领你做“大写的人”；感谢朋友，他们让你感受到世界的温暖；感谢对手，他们令你不断努力、进取。

感谢太阳，它让你获得温暖；感谢江河，它让你拥有清水；感谢大地，它让你有生存空间。

感恩，是一种心态，一种品质，一种艺术。

心中有他人，为他人做件事。不是为了回报、感谢生活中的每个人么？有人说，忘记感恩是人的天性。当我们偶然来到这个世界上，什么都还没来得及做的时候，我们就已经开始享受前人带给我们物质和精神上的一切成果了。这就提醒着我们每一个人，要怀有一颗感恩的心。

常怀感恩之心，我们便会更加感激和怀想那些有恩于我们却不言回报的每一个人。正是因为他们的存在，我们才有了今

天的幸福和喜悦。常怀感恩之心，便会以给予别人更多的帮助和鼓励为最大的快乐，便能对落难或者绝处求生的人们爱心融融地伸出援助之手，而且不求回报。常怀感恩之心，对别人对环境就会少一分挑剔，而多一分欣赏。

谢谢，我的演讲完了。

亲爱的老师、同学们：

大家好！

“爸爸，妈妈”是一个无比亲切的称呼，父爱母爱，一个蕴含了无限感动的词汇。在这个世界上，惟有母亲对孩子的爱是最真挚，最无私的。可是，父母懂得爱，父母懂得奉献，我们为什么就不能有一颗感恩的心呢？所以我今天演讲的题目是“感恩的心”。

我的妈妈是平凡的，但，是她在一个微风吹拂的早晨给了我无比的生命；是她在横风斜雨的人生道路上，给了我前进的力量；是她，在我遭到挫折时，给了我自信；又是她，在我骄傲自满时教会了我谦逊。我从心底里感激她，岁月虽然磨去了她的青春美貌，可她在我心目中永远是爱神，美神。辛苦虽然夺走了她美妙的歌喉，可她的每句话都是我心中的金言绝韵，是母亲用自己付出的行动告诉了我一个最平凡的道理：爱是无私的奉献。

尊敬的老师，亲爱的同学们：

大家好！

什么叫生活？生活，就是一切生物为了生存和进化而进行的各种活动。简单地说，就是生存。然而，在生活中，没有永远的快乐，也没有永远痛苦。在快乐中，我们要感谢生活，在痛苦中，我们也要感谢生活，因为生活有了快乐与痛苦才

显得美丽。

生活总会给我们留点什么，喜怒哀乐样样都有。无论生活留下什么，我们都不应该怨恨、冷漠，或是自怨自艾；而应宽容生活，诚心诚意地感谢生活。在你融入的生活中，有许许多多的人，为你的坎坷伸一把援手，为你的困惑透一缕阳光，为你的痛楚送一份安慰，为你的忧愁洒一份关爱，让你觉得平凡的我竟也会得到那么多的关怀与呵护。于是在你回首往事时，你会感到需要感谢的人和东西实在太多、太多了。

大家都知道，生活并不常常是美丽如画的。远方的山峦会在暮霭中渐变成褐色；昨天的月亮圆不了今夜的梦；怒放的鲜花也会有凋零的时候。然而没有夜晚，就不会有明亮的曙光，没有昨天的月亮，就不会有今天的灿烂，没有凋零的时候，就不会培育出新生命。就如大仲马所说的：他终于从枪林弹雨中站了起来，抚摸着流血的身体仰天大笑：“感谢上帝，让我能实实在在地感受痛苦。痛苦真好，它告诉我，我还活着，还拥有生命和希望。”是啊，能体验到身心的痛苦，这也是生活给予我们的恩赐。它告诉我们，只有活着，才会有快乐，才会有痛苦，才会有希望。不是吗？在我们的人生路上，许多喜中生悲的事还真不少呢：体检的时候，发现视力又下了；骑着车子摔倒在路中央；坐在回家的车上，却突然出了车祸；在海边嬉戏，却涌起特大海啸。一次又一次的坎坷过去了，生活让我们认识并学会了“坚强”。

味。它蕴含着无限的风光与期望，等着你去发现去探索，等着你去悲哀去享受。它不吝啬，不会关掉所有的门窗让你终生处于绝境；它不虚伪，不会用香甜的糖果迷醉你的身心，而使你迷茫了寻找的双眼；它不伪善，不做作，也不世故，不论你的身份地位如何，生活对我们一视同仁。

感谢生活，因为我知道，我是如此地平凡，却也如此地幸运。生活的历程，使我明白了幸运的含义。不是钱财，不是权力，也不是容貌，而是我们身边有着许多值得感谢的人。感谢父

母缔造我们的生命；感谢选择生活的权力握在自己手中；感谢世间千万种美丽的情感，可以由我们尽情地诠释；感谢我们拥有可以聆听天籁般动人的歌声与音符；感谢我们拥有可以打造七彩天地的双手……感谢生活，感谢它所给予我们的一切，我的演讲完毕，谢谢大家！

怎样考好演讲稿篇九

当大家写演讲稿的时候总是不知道开头怎么写，为了让大家都顺利的写出开头，就来为大家介绍一下，一篇好的演讲稿，起到的作用那是相当大的，可能就会因为这个开头没有做好，而导致以后的事情也不顺利，看到这么严重的情况，大家一定要看一下。

演讲稿一般分为引言、主体和结束语三部分。今天 我们谈谈引言部分的写法。

引言又叫开场白，它在演讲中处于重要地位，它的作用是引起注意，与听众建立友好关系，使听众明确演讲的主题，彰明演讲者的意图。怎样写引言，无固定格式，常见的写法有六种： 1. 开门见山。

开门见山，就是直接提示演讲的中心，不计 多余的话，一般学术性演讲，常用这种办法。如黑格尔《美学》演讲的开头。这样的开头，使听众一听就知道演讲的中心是什么，注意力马上就集中在演讲上。

2. 交代背景，说明演讲的目的和原因。例如孙中山《在东京留学生欢迎会上的演说》，这是孙中山1905年在东京留学生欢迎会上的演说词。这个开头说明了这次常说的背景、起因，使听众了解是在怎样一种情况下讲的。

3. 提示内容，对演讲主体做扼要介绍。例如爱因斯坦《悼念玛丽·居里》的开头，这个开头对演讲的内容加以扼要介绍，使听众明确要讲的都是些什么问题，重点是什么。
4. 从日常生活或切身体会入题。例如美国作家马克·吐温的《我也是义和团》的开头，这样的开头是借助某事件、某一比喻、个人的或一段笑话，唤起听众的注意，同时使它成为与题目有关的媒介，或与演讲的主要内容衔接起来的因素。
5. 用提问激发听众的思考。例如老舍《文学创作和语言——在作协湖南分会办的文学讲座上的报告》的开头，这个开头，连续三次发问，然后加以解答，不仅使听众产生兴趣，而且迫使听众同演讲者一道动脑筋思考，把注意力集中到演讲上来。
6. 引用名言、警句概括演讲内容。例如左英《生命之树常青》的开头，这个开头引用了歌德的名言，对演讲的内容起到提纲契领的作用，并能引起读者的思考。

总之，开头的方法是多种多样的，演讲时可以任意选择，但需要注意的是，演讲的开场白是有伸缩性和灵活性的，同一讲题，已经作过一次演讲，在另一个会场上，再估一闪时，他的开头应该有所不同。要考虑到演讲的场所、时机、听众的情况而有所变异。每一次演讲都应有特色，都应有独一无二的开场白。

当大家写演讲稿的时候总是不知道开头怎么写，为了让大大家能顺利的写出开头，就来为大家介绍一下，一篇好的演讲稿，起到的作用那是相当大的，可能就会因为这个开头没有做好，而导致以后的事情也不顺利，看到这么严重的情况，大家一定要看一下。

演讲稿开头怎么写-演讲稿开头的六种写法

演讲稿一般分为引言、主体和结束语三部分。今天 我们谈谈引言部分的写法。

引言又叫开场白，它在演讲中处于重要地位，它的作用是引起注意，与听众建立友好关系，使听众明确演讲的主题，彰明演讲者的意图。怎样写引言，无固定格式，常见的写法有六种： 1. 开门见山。

开门见山，就是直接提示演讲的中心，不计 多余的话，一般学术性演讲，常用这种办法。如黑格尔《美学》演讲的开头。这样的开头，使听众一听就知道演讲的中心是什么，注意力马上就集中在演讲上。

2. 交代背景，说明演讲的目的和原因。例如孙中山《在东京留学生欢迎会上的演说》，这是孙中山1905年在东京留学生欢迎会上的演说词。这个开头说明了这次常说的背景、起因，使听众了解是在怎样一种情况下讲的。

3. 提示内容，对演讲主体做扼要介绍。例如爱因斯坦《悼念玛丽·居里》的开头，这个开头对演讲的内容加以扼要介绍，使听众明确要讲的都是些什么问题，重点是什么。

4. 从日常生活或切身体会入题。例如美国作家马克·吐温的《我也是义和团》的开头，这样的开头是借助某事件、某一比喻、个人的或一段笑话，唤起听众的注意，同时使它成为与题目有关的媒介，或与演讲的主要内容衔接起来的因素。

5. 用提问激发听众的思考。例如老舍《文学创作和语言——在作协湖南分会办的文学讲座上的报告》的开头，这个开头，连续三次发问，然后加以解答，不仅使听众产生兴趣，而且迫使听众同演讲者一道动脑筋思考，把注意力集中到演讲上来。

6. 引用名言、警句概括演讲内容。例如左英《生命之树常青》

的开头，这个开头引用了歌德的名言，对演讲的内容起到提纲契领的作用，并能引起读者的思考。

总之，开头的方法是多种多样的，演讲时可以任意选择，但需要注意的是，演讲的开场白是有伸缩性和灵活性的，同一讲题，已经作过一次演讲，在另一个会场上，再估一闪时，他的开头应该有所不同。要考虑到演讲的场所、时机、听众的情况而有所变异。每一次演讲都应有特色，都应有独一无二的开场白。

故事式“开场白”：为了让学生体会图形的边长、周长、面积在变化过程中的关系，领会列方程解应用题时，关键是捕捉到不变的量。老师先给学生讲了一个故事：父亲的羊越来越多，想拆旧羊圈扩大面积，可是没有多余的篱笆，怎么办呢？他叫来了儿子，儿子不慌不忙地说：“爸，我有办法”。“你看，旧羊圈长70米，宽30米，面积2100平方米。如果改成50米见方的新羊圈，不用添篱笆，羊圈面积就有2500平方米”。

诸如此类的还有：“贴近生活式”开场白；“设疑式”开场白；“名言式”开场白；“趣味式”开场白；“实例式”开场白；“比喻式”开场白等等。向学生提出恰当的问题，激发起学生的兴趣，提高他们学习的积极性。