

训练合同书(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工作报告评价短语 企业年度工作报告篇一

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

__年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，__年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于__年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于__9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于__年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二

次供水卫生许可证的换证年审工作。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，__年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在大项目、小公司的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承把工作当成学习，把学习当成工作的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题

3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，见贤思齐，见不贤而内自省。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

工作报告评价短语 企业年度工作报告篇二

做好企业财务风险管理工作,对于企业提前识别和发现风险并尽早采取措施非常重要。下文是企业财务工作报告,欢迎阅读!

一、幼儿园领导高度重视

1、幼儿园配有财务办公室，配有专(兼职)财务人员1人。

2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。

二、强化幼儿园收入收费行为的管理

1、严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过我园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，我园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

三、加强财务支出管理

1、幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

四、加强有限资产的管理，保证幼儿园正常运行

1、根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余”。

2、制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

五、本年度收支情况：

1、春季学期：幼儿入园数共20人，学杂费总收： 26000元。
总支： 元。结余： 元。

2、秋季学期：幼儿入园数共42人，学杂费总收： 54600元。
总支： 元。结余： 元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视，今年我园继续遵照区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我园办成一流的幼儿园，让领导放心、幼儿开心、家长满意的幼儿园。

一、本级工会财务规范化自查情况

xx供电公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了上级工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。

二、县供电企业财务规范化自查情况

xx供电公司工会委员会下设5个基层分工会，工会财务专职工会会计一名，专职工会出纳一名。现有会员000人，年会费收入22730元，收缴率为100%。为了充分发挥工会组织的各项职能，推进企业两个文明建设。多年来，公司工会把工会财务工作当作强化工会物质基础的一项重点工程，把发挥和调动职工的积极性和创造性，促进企业改革、发展和稳定，作为工会财务工作的着眼点，坚持工会财务工作为工会重点工作服务、为基层工会组织服务、为职工群众服务的方针，在收好、管好、用好工会经费中严格执行工会财务制度，不断提高工会财务工作的质量和管理水平，在强化工会经费收缴、深化财务改革、加强财务管理等方面作了卓有成效的工作，为公司的蓬勃发展提供了强有力的财力支持和物质保证。

三、综合自查评价

公司工会自成立以来，公司领导班子对工会经费的收缴工作

一直非常重视和支持，为工会经费收缴工作提供了有力的后盾。工会也在建立激励机制和约束机制上下功夫，一是每年都将工会经费收缴工作纳入年度方针目标考核之中，对不能按时上解经费的单位，在年终评先中实行一票否决，对基层的促动很大，收到了满意的效果。二是主动与公司人力和财务部门加强工作联系，按照每月劳资和财务报表中的工资总额对工会经费进行核定，并以此为依据对基层单位进行核收，提高了经费收缴的准确性。三是利用签订集体合同的机会，通过平等协商，把拨交工会经费写入合同条款。通过上述措施，几年来我们对基层工会经费的收缴率达到了100%，每年都能按照上级工会下达的经费指标，及时足额完成工会经费的收缴和上解任务。特别是近两年来，我们还抓住电力行业快速发展和职工收入水平提高的良好机遇，积极主动的争取公司行政的理解与支持，努力壮大工会的物质基础，实现了工会经费与全局职工工资总额的同步增长。

四、自查发现较为突出的共性问题

会计基础工作有待进一步完善，如会计记账方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支单据和报销手续及会计档案管理不规范。

五、工作建议

我公司积极组织，认真开展自查，现就自查情况报告如下：

一、财务收支情况

在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真

实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

二、单位内部控制制度建立和执行情况

1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。

2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

三、固定资产管理和使用情况

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

四、存在问题

通过自查，我公司在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制

度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

工作报告评价短语 企业年度工作报告篇三

无经验学习人员简称实习生，泛指在某一专业的高年级或刚毕业的大学生，关于实习企业给实习生的评语怎么写。以下是本站小编分享给大家的关于实习企业评语，希望大家喜欢！

1. 该生在我公司实习期间表现优秀，严格遵守公司各项规章制度，对待工作认真负责，与同事相处融洽，为人谦逊、踏实、勤恳、能吃苦，受到我公司领导及同事的一致好评！
2. 该生积极参加社会实践活动，从中增长了见识，更新了观念，树立起正确的世界观、人生观、价值观。
3. ×××同志，在我单位实习期间，工作认真负责积极主动，能够很好的完成领导交给的各项任务。人际关系方面能够很好的团结同事，受到了单位同事的一致好评。希望在今后努力学习，早日成为国家的栋梁之才。
4. 该生积极参加社会实践活动，从中逐渐认识到自身知识、能力同社会需求之间的差距，摆正了个人与社会、个人与人民群众的关系。
5. *同学在我部实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。

6. 该生积极参加社会实践活动，从中拓宽了视野，获取了新知，培养了生活自理能力，提高了道德自律的水平。
7. 该生积极参加社会实践活动，从中开阔了眼界，锻炼了才干，增强了明辨是非的能力，学到了许多新的本领。
8. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龇在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。
9. 该生积极参加社会实践活动，从中提高了个人素养，完善了个性品质，逐渐养成了艰苦奋斗的优良作风。
10. 该生积极参加社会实践活动，从中学到了许多书本上学不到的知识，培养了实践意识和创新精神。
11. 该生积极参加社会实践活动，从中获取了广泛的知识信息，优化了知识结构，增强了运用知识解决实际问题的能力。
12. 勤奋好学，遵守厂规厂纪，带来先进管理理念。工作能力及专长在不断的社会实践中，自己以认真敬业，责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决得到了各实习单位的认可。
13. 该生积极参加社会实践活动，从中广泛接触社会、了解国情，学会了关心他人，锻炼了人际交往能力。
14. 该生积极参加社会实践活动，从中培养了吃苦耐劳的精神，增强了适应社会、服务人民的能力。

15. 某同学在我部实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在某领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。

16. 该生积极参加社会实践活动，从中初步了解社会、了解国情，增强了适应社会、服务人民的能力。

17. 该生在本服务处实习的这段时间，能够严格要求自己，工作勤恳，负责，责任心强，知识面广，基础知识扎实，在专业技术上遇到的问题能及时解决。生活积极向上，举止文明。与同事之间相处融洽，善于与领导沟通，主动积极地做好每一件事情，总体评价为优，希望该生在今后的工作中继续发扬。

18. 实习实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，虚心好学。善于思考，能够举一反三。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定，受到大家好评，望今后发扬成绩。

19. xx大学应用化学系xx博士于xx年在我xxxxx公司实习。在来我公司前xx博士已充分了解本公司项目课题的基础上，并在xx大学进行了前期实验工作。在来我公司后，态度端正，工作努力，勤勤恳恳，完成了从实验室研究到工厂生产的项目任务，对本公司的发展做出了莫大的贡献。现实习已结束，特此证明。

20. xx同学积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各

部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

21. xxx同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

1. 某同学在我部实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在某领域不断地探索，有自己的思路和设想。

2. 实习期间勤奋认真，有很强的适应能力和创新意识，能够利用所学的知识迅速投入到实际的计算机应用程序编写当中，并能够结合自己的特点发挥优势弥补不足，在实习过程当中迅速的成长起来，不仅历练了自身，也为我单位带来了一股新风，受到合作伙伴的一致好评！

3. xxx同学工作积极主动，热情，学习认真，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有很大提高，希望今后继续努力成为国家有用之才。

4. 热情、主动、积极。对事物保持高度的好奇与兴趣，虚心求教并勇于建言。随时调整自己，力求成长、尽善。积极争取已完成实习规定的任务，实习报告符合标准，达到实习目

的□

5. 该生积极参加社会实践活动，从中逐渐养成了严谨务实的学习态度，培养和锻炼了实际的工作能力。
6. 该生在实习过程能够积极主动探索未知，发现问题，团结同事，互助协作。此间表现优秀，体现出了应有的精神和风采，圆满完成了本次实习。
7. 实习鉴定实习，实习期为一个月。×××同志工作积极主动、高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的工作中，取的出色的成绩。
8. 该生积极参加社会实践活动，从中培养了热爱劳动、热爱劳动人民、珍惜劳动成果的价值取向、行为习惯和优良作风。
9. 该生积极参加社会实践活动，从中深入认识社会、认识国情，增强社会责任感和成才报国的使命感。
10. 该生综合素质较好，爱岗敬业，工作能力强，有一定的工作组织能力，能和同事友好相处，短短实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的工作中，取的出色的成绩。
11. 某同志自去年毕业开始在信息系统(中国)有限公司实习。在我单位见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，

不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的计算机专业知识解决工作中遇到的实际困难。一年来理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

12. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，虚心好学。善于思考，能够举一反三……能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

13. 某某同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

14. 该生积极参加社会实践活动，从中提高了思想觉悟，增强了服务社会、回报社会的意识和能力。

1. xxx同学在实习一年期间，一直在仓储处综合服务组工作，主要从事物料接收与发放工作。xx同学在工作期间一贯积极主动，认真学习业务知识在很短的时间里就掌握了工作的要点与技巧，并将他们合理的运用在工作中，并能主动向老员工学习弥补自己的不足，在其负责的iqc物料交接业务工作中作到了严格、认真、高效得到了部门的好评。圆满完成了实习任务。

2. 某某同学，实习鉴定实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现

象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

3. xxx同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难，在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

4. xxx同学努力工作，能按师傅要求去工作，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有提高，希望今后更加努力成为一个合格的建设人才。

5. 该生在实习过程能够积极主动探索未知，发现问题，团结同事，互助协作。此间表现优秀，体现出了应有的精神和风采，圆满完成了本次实习。

6. 勤奋好学，遵守厂规厂纪，带来先进管理理念。工作能力及专长在不断的社会实践中，自己以认真敬业，责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决得到了各实习单位的认可。

7. 实习期间该员工认真学习各种专业技能，严格执行各项管理规定，积极参与相关竞赛活动，能较好胜任流水线与cell线各岗位需求，在月末评比中，屡次拿得名次，并有强烈的团队意识及能为团队进步提出合理化建议，整体表现良好。

8. 实习实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，虚心好学。善于思考，能够举一反三。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

9. xxx同学工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，一年来技术理论水平及操作都有很大提高，希望今后加强学

习尽快成才。

10. 实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。

11. xxx同学近一年来，工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的努力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

12. 实习期为一个月。工作积极主动、高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的工作中，取的出色的成绩。

工作报告评价短语 企业年度工作报告篇四

(一)坚持定期会议制度，加强内部工作协调[]20xx年，监事会通过列席公司董事会议和经营班子会议，对公司财务、经营管理和公司内部控制中存在的问题及时提出了改进意见。

同时 在监事会内部逐步完善工作机制，针对对董事会决策和公司财 务、经营风险的深入研究，提出了审计报告和建议，从整体上增 强了对公司依法经营情况的认知、把握和监督。

(二)加强监督，开展工作检查[]20xx年监事会参与年检 站第二条检测线项目询价评定会议和聘任总经理助理监督工作 及

20xx年度审计工作。对公司管理水平和内部控制制度提出五方面的改进意见。

(三)完善监事会工作机制□20xx年的监事会工作坚持以 财务监督为中心，围绕公司经营目标提出监事会工作要点，召开四次监事会工作会议，提出公司经营和内部管控规范建议20xx国有企业监事会工作报告20xx国有企业监事会工作报告。密切 关注董事会会议决议的落实。

(四)检查公司募集资金实际投向情况。报告期内，公司监 事会对本公司使用募集资金的情况进行监督，监事会认为：本公 司认真按照《募集资金使用管理制度》的要求管理和使用募集资1 金，募集资金实际投入项目与承诺投入项目一致。报告期内，公 司未发生实际投资项目变更的情况。

(五)检查公司财务的情况。

监事会对公司的财务状况进 行了检查， 认为公司的财务报 告真实反映公司的财务状况和经营 成果，审计报告真实合理，有利于股东对公司财务状况及经营情 况的正确理解。公司董 事会编制的 20xx年度报告真实、合法、 完整地反映了公司的 情况，不存在虚假记载、误导性陈述或重大 遗漏。

通过对公司董事 及高级管理人员的监督，监事会认为：公司 董事会能够严格按 ， 照《公司法》、 《公司章程》及其他 有关法律法规和制度的要求， 依法经营。公司重大经营决策 合理，其程序合法有效，为进一步 规范运作， 提出了建立 健全了各项内部管理制度和内部控制机制；公司董事、高级 管理人员在执行公司职务时， 均能认真贯彻执行 国家法律、 法规、《公司章程》和股东大会、董事会决议，忠于 职守、 兢兢业业、开拓进取。尚未发现和 有举报公司董事、高级 管理人员在执行公司职务时违反法律、法规、公司章程或损害 公 司股东、公司利益的行为□20xx年公司经营班子按照董事 会决 策部署，以抓好发展工作，促进公司生产经营和综合管

理水平逐步趋稳向好。报告期内，监事会根据公司财务所提供的资料，通过审核会计报表、实施经营监督与检查，未发现重大违法行为，但也存在管理粗放、效益低下问题，距离董事会要求和股东价值最大化要求有一定距离。

(一)20xx年主要工作成绩2 (1)主要经营数据(略)(二)目前公司管理中存在的矛盾与问题 虽然 20xx年公司总体工作取得一定成绩，但是面对日益严峻的市场环境，依然存在许多矛盾和急需解决的问题。

(1)盈利能力一般。剔除所有检测公司以外的因素影响后，公司净利润为万元， 毛利率为%， 反映出公司盈利能力一般。

(2)资产增值水平较高□20xx年检测公司按人均 50%发放了红利，共开支红利费用万元。分红后，截至 20xx年 12 月 31 日，检测公司净资产(所有者权益)为万元，较集资额万元，增值。

(3)检测公司人工成本较高□20xx年公司账上支付的人工成本为万元(人工成本含劳务公司服务费、五险一金等)，公司内、外修劳务工计酬以计件为主，个人收入差异较大，高者月均收入可达以上，低者约左右;检测站自聘的劳务工，个人收入差异不大，人均月收入约在左右。

工作报告评价短语 企业年度工作报告篇五

这次会议的主要任务是：全面贯彻党的精神，落实集团公司和公司具体部署，总结回顾20xx年政治工作，分析形势，把握关键，安排部署20xx年政治工作任务，为推动公司质量效益再创新水平提供坚强保证。

一、公司20xx年政治工作回顾

20xx年，公司系统政治工作以学习贯彻党的精神为契机，围绕二次创业和全年工作目标，以创先争优活动为主线，以“三实三提升”管理实践活动为抓手，深化创新实践，强化政治优势，有效地促进了中心任务的完成，推动了公司科学发展。

(一)区域政治工作开局良好。各分公司(区域公司)党组落实公司党委工作部署，适应管控模式要求，紧紧围绕中心任务谋划和开展政治工作。强化机制，山东分公司组织基层党组织组织开展政治工作标准化建设，推进党建工作绩效管理；安徽等多家分公司实行季度工作例会制度，区域政治工作管控力度不断加大，管理效能得到提升。推动创新，河北分公司在“三实三提升”管理实践活动中，积极打造“务实效益型”政工体系，河南、天津分公司积极推进所属单位之间加强政治工作交流，浙江分公司建立总经理联络员制度，很好地推动了政治工作融入管理。狠抓落实，安徽分公司开展“××安徽之星”评选活动，山西能源公司开展“保持党的纯洁性学习教育活动”，广东分公司加强前期项目工作人员的思想教育工作，取得了较好成效。

(二)党建工作持续加强。抓班子、带队伍，促发展、促和谐，党建工作科学化水平得到持续提升。深化“四好”领导班子创建活动，邹县电厂等15家单位被集团公司命名为创建活动先进集体。组织开展“五个十”系列活动，持续深化学习型党组织建设，获集团公司典型实践案例一等奖。推广党建工作标准化建设取得实效，理论成果在中央企业党建政研会发布。积极推进集团公司基层党建示范点创建，推动党组织全覆盖，莱城电厂党委等6个基层党组织被评定为首批创建单位。积极稳妥地推进党务公开工作，保障党员的基本权利，激发了党组织创造活力。

。全面完成各项目标任务提供了坚强保证。公司荣获全国五一劳动奖状，公司总部被命名为首都文明单位。在总结和回顾工作成绩和经验的同时，我们还要看到，政治工作仍存在

一些问题或不足。一是理论武装还需强化，有的基层党组织学习的针对性不强，需要加强联系实际，更好地围绕企业运营管理的重大问题，创新开展研讨式学习。二是作风建设还存在薄弱环节，党员干部的法制观念、政策和纪律意识需要加强，个别领导干部和重要岗位人员发生的违法违纪问题，暴露出基层党员干部在思想作风、工作作风方面存在的问题，其教训是深刻的。三是工作开展还不平衡，新的业务板块、新建新并购单位的政治工作还相对薄弱，工作不系统、基础不扎实。四是政工队伍建设还不完善，有的单位政工队伍存在断层，年龄结构和知识结构不尽合理，素质能力亟待提升。这些问题，需要我们认真分析研究，采取有效措施，全面加以改进。

党的对做好国有企业政治工作提出了新的要求。各级党组织要进一步提高对政治工作的认识，牢固树立政治意识、服务意识、问题意识、改革创新意识，切实把握正确方向，围绕中心工作，超前研判形势任务，全面加强和创新政治工作。

（一）切实提高对加强和创新政治工作重要性的认识

加强和创新政治工作是贯彻落实党的精神的具体体现。党的确立了中国特色社会主义“五位一体”总体布局，对党的建设、反腐倡廉、领导干部思想作风等多个方面也都有新要求、新部署，展现着新思想、新表述、新论断。报告强调全面提高党的建设科学化水平，要求以科学发展观统领党的建设，牢牢把握加强党的执政能力建设和先进性、纯洁性建设这条主线，坚持解放思想、改革创新，坚持党要管党、从严治党，全面加强思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设、制度建设，增强自我净化、自我完善、自我革新、自我提高能力，建设学习型、服务型、创新型基层党组织，并强调尊重基层首创精神，推广基层党建新经验。以上都对我们加强和创新政治工作指明了方向、提出了要求，提供了理论指导和科学方法，需要我们认真学习、深入领会，更加自觉地加强和创新政治工作，积极探索推动企业科学发展的新途径、

新方法，将的精神和要求在企业改革发展的实践中进行贯彻落实，为公司科学发展提供坚强保证。

加强和创新政治工作是公司加快战略转型、深化二次创业的客观需要。刚闭幕的全国“两会”，开启了实现“中国梦”的奋斗征程，我国的改革发展呈现新气象，能源领域的改革也将会有新的发展和变化。当前，电力行业进入了新的景气周期，公司转折向好，正逐步由成长期走向成熟期，二次创业取得初步成果并步入新阶段。抓住行业景气向好的有利时机，适应生产经营环境的新变化，公司工作会议提出了“巩固提升、乘势而上”的总基调，要求盈利能力实现新提升，公司发展实现新突破，管理效能达到新水平。二次创业不可能一蹴而就，需要我们自觉适应“两会”之后我国改革发展的新特点、新情况，需要广大干部员工继续付出不懈努力，需要我们时刻保持旺盛斗志，凝聚干部员工的精神和力量，改革创新，真抓实干。各级党组织要加强形势任务教育，积极引导，积众力之举，成众智之为，抢抓机遇、乘势而上。要继续强观念、促求实，强机制、促实效，强作风、促落实，充分发挥政治工作优势，推进“三实三提升”管理实践活动深入开展，努力推动战略转型取得新进展、二次创业收获新成效。

加强和创新政治工作是有效应对内外部形势的现实要求。信息时代，各种观念和意识形态可以瞬间实现交流融合，员工的思想观念不断受到外界的冲击和影响。尤其是随着公司多产业、多区域的发展以及市场化用工方式的推进实施，员工思想观念多元、多样、多变趋势更加明显。在信息时代的大背景下，准确把握员工思想动态，有效增加企业的凝聚力和向心力，对政治工作带来新的课题和挑战。需要我们适应经济基础、体制环境、社会条件和传播方式深刻变化的现实，以时代的眼光审视政治工作，以改革创新的思路加强和改进政治工作，增强工作的吸引力、感染力。我们需要在多元中抓主导、多样中倡主流，始终坚持公司“尽责、诚信、创新、和谐”的核心价值观，提高宣传思想文化工作的针对性、实

效性，确保队伍和谐稳定。

(二)贯彻“四个到位”工作原则，开创政治工作新局面

面对新的形势任务，政治工作要引领、推动、保证、监督中心工作的完成，必须进一步创新体制机制，努力实现融入中心、文化引领、作风改进、责任落实“四个到位”。

一是要把握大局，融入中心到位。坚持党的领导，充分发挥党组织政治核心作用，是国有企业的重大特色和独特优势。实现政治工作与中心工作的有机融合，是发挥公司政治工作优势的根本路径。要结合推广实施集团公司“三融入、四引领”创新实践成果，深入落实公司政治工作定位，不断推进融入中心到位。要融入体制机制，充分发挥党的理论、政治、组织、制度和密切联系群众五大优势，建立健全企业重大决策依靠党的监督保证作用把关定向，重要工作依靠党的政治优势去推动完成的长效机制。要融入管理链条，结合党建工作标准化建设，建立科学高效的政治工作管控机制，健全完善政工管理体系，加强政治工作闭环管理，实现政治工作与企业经营管理的有机结合。要融入价值创造，以可持续创造价值引领政治工作，把促进企业改革发展和中心工作目标实现，作为判定政治工作绩效的重要标准，充分发挥政治工作在思想引领、凝心聚力、监督约束等方面的作用，努力实现政治工作与中心工作的同频共振。

二是要求真务实，文化引领到位。企业竞争，实质是企业文化和员工队伍的竞争。要用企业文化引领队伍建设，发挥企业文化的凝聚力、融合力、塑造力，提振员工精、气、神，打造队伍的学习力、创新力、执行力，使企业文化成为公司科学发展的推进器。要按照提升相对竞争力的要求，引领和推动每名员工都努力成为一流的员工，以个体能力、业绩的相对提高，推动企业管理、效益不断提升。务求实效，是公司企业文化的基石。各级党组织在文化建设过程中处于主导地位，要把握务求实效这条主线，保持核心理念的统一，使

之成为公司加快发展、保持稳定的坚实支撑。要把“求真务实、真抓实干”的工作要求贯穿企业文化建设、制度建设、班组建设的全过程，使之成为工作标准、行为准则，沉淀为企业文化，引领企业的健康持续发展。要以××宪章为指导，总结提炼在科学发展实践中形成的新理念、新经验等，持续推进文化创新。

三是要服务群众，作风改进到位。作风关乎党的形象，关乎事业成败。新一届中央领导集体以作风建设开局起步，充分体现了弘扬党的光荣传统和优良作风的坚定决心。要把切实抓好作风建设作为今后的一项重点工作来抓，把创建服务型党组织作为改进作风的载体，不断提升各级党组织服务大局、服务基层、服务群众的能力。要坚定不移服务公司改革发展大局，把促进中心工作作为政治工作的出发点和落脚点，始终站位全局考虑问题，服务全局促进作为。要不断改进工作作风，深入基层，服务基层，以求真的作风谋实事，以科学的方法出实招，以进取的精神求实效，以作风的转变，推动事业的发展。要以开展群众路线教育实践活动为载体，坚持把广大员工作为企业改革发展的主体，思想上尊重员工，感情上贴近员工，行动上深入员工，工作上依靠员工，切实增强服务员工的能力，推动企业与员工协调发展。

四是要强化执行，责任落实到位。责任担当是一种精神，更是一种品格。责任落实到位，是评价干部员工的职业操守、综合素质、执行能力和工作绩效的重要标准。公司政治工作要做到责任到人、落实到位，关键是落实“一岗双责”，建立全员、全过程、全方位的“大政工”格局。各级管理人员要树立“人人都是政治工作者”的理念，切实承担自身肩负的政治责任，善于运用政治工作这一有效的管理方式，找准政治工作与经营管理的最佳结合点，高效提升企业经营发展业绩。