

2023年中石油财务部工作总结(精选6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

中石油财务部工作总结篇一

我受xx市总工会第十届委员会委托，向大会作财务工作报告，请予审议。

市工会十大以来，我市工会财务工作坚持以科学发展观为指导，坚持为职工群众服务、为基层服务、为发展工运事业服务的方向，坚持求实创新，强化经费收缴，规范财务管理，调整支出结构，依法履行职责，取得突破性进展，较好地完成市工会十大提出的各项财务工作任务。市总工会连续五年被省总评为财务工作先进集体[]20xx-2009年两次获得全国工会财务先进单位荣誉称号。

(一)创新收缴机制，确保收入持续稳定增长

五年来，各级工会组织抓住经济体制改革不断深化，全市经济稳步发展的机遇，积极应对经费收缴中遇到的新情况和新问题，创新机制，勇于开拓，积极开发新的增长点，探索创造了许多行之有效的方式方法，保证了各级工会组织的经费来源。

- 1、全面推行和规范工会经费(工会筹备金)委托国税代收工作。过去的五年，经济快速发展，企业持续增多，职工人数、工资总额不断变化，工会经费收缴难度增大。在深入调研的基础上，市总工会根据《中华人民共和国工会法》和《安徽省实施〈中华人民共和国工会法〉办法》、安徽省总工会、安

安徽省国家税务局、安徽省地方税务局关于印发《安徽省工会委托税务代收工会经费实施办法》的通知，结合实际，于20xx年将全市辖区内的企事业单位和其他经济组织应拨缴的工会经费或工会筹备金统一由市国家税务局全额代收(不包括由财政统一划拨工会经费的行政机关、事业单位)。工会经费的全额代收、按比例返还基层工会帐户的代收方式，解决了各基层工会组织要经费难，行政不及时足额拨交经费等长期困扰基层工会的难题。将基层工会从经费收缴工作中解放出来，受到广大基层工会的积极支持。五年来，共返还基层工会经费5007.5万元。

2、建立和完善工会筹备金制度。对未成立工会组织的企事业单位和其他经济组织全额代收工会筹备金，建会建帐后再按比例返还，激发了企事业单位和其他经济组织建会的积极性，有力地推动了基层工会组织建设。同时扩大了工会经费的收缴面，培育了经费收入新的增长点。五年来，我市新增工会组织开设银行帐户487家。

3、全力推进财政统一划拨工会经费。坚持行政事业单位工会经费由财政统一预算，统一划拨的方式。积极争取市财政支持，市级行政事业单位工会经费从20xx年的300万元增加到20xx年的700万元。各县、区财政统一划拨行政事业单位工会经费已基本实现足额到位。

4、加强工会经费收缴监督检查。积极争取国税、财政等有关部门的支持配合，采取工会经费专项检查、委托国税代为稽查、入户催收催缴等形式，收集、分析与经费收缴有关的职工人数、工资总额等基本情况，核查欠缴经费，督促企业依法、及时、足额缴纳工会经费，有力地促进了工会经费源头足额计提、划拨和按规定比例上解。

在探索新形势下的经费收缴工作实践中，我市已形成了对大量分散的中、小企业授权税务机关集中收取工会经费；对党政机关、事业单位实行财政统一划拨工会经费；对相对固定的大

企业由市总工会直接收取工会经费的经费收缴新模式。

(二) 优化支出结构，为工会重点工作开展提供坚实的物质保障

围绕建功立业工程和职工素质提升工程——安排资金228.9万元，保障了工会开展重点工程劳动竞赛、职工技术比武等各类竞赛活动的开支；安排资金95万元，对在工作竞赛、单项工作评比中涌现出来的先进集体和个人予以表彰、奖励，激发了大家创先争优的积极性；安排资金1716.4万元，广泛开展职工教育、文体活动、工运宣传、职工活动阵地建设，丰富了职工的精神文化生活，扩大了工会的社会影响力；及时将各级安排的劳模“三金”、低收入补助387万元发放到每一位劳动模范手中，不折不扣地落实了各级党委、政府对劳模的关怀政策。

围绕工会维权行动——安排基层民主建设资金286.6万元，支持职代会、厂务公开民主管理、集体合同签订、“劳动关系和谐企业”创建等工作的开展；安排工会维权资金130万元，为加强《工会法》宣传，职工劳动争议处理、农民工维权工作等提供了有力的资金支持；安排工作经费70万元，切实保障以“安康杯”竞赛为主要内容的群众性安全生产工作的开展，维护了职工的生命安全与身体健康。

围绕工会关爱职工行动——确保中央、省、市三级安排的1002万元“送温暖”资金及时足额发放到位；筹集安排资金435万元，促进了市、区(县)两级困难职工帮扶中心标准化建设，保障了日常困难救助及医疗救助的实施；上级下拨、市总本级安排及社会募集资金110万元，为困难职工提供职业培训、职业介绍及子女上大学补助作出积极努力。

加大对基层工会的扶持力度——五年来，市总本级加大了对基层工会的扶持力度，补助当涂县总、各区、委、局工会，大企业公司工会等582.1万元，为基层工会组织建设和工作开

展提供了资金支持。

(三) 依法科学理财，保证了工会财务工作规范运作

五年来，我市各级工会积极贯彻全国总工会关于工会会计基础工作规范化建设的要求，健全和完善工会财务管理制度，财务管理进一步规范，有效提高了财务工作水平。

一是加强预算管理。全市各级工会认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》和《工会预算管理办法》，坚持“量入为出，收支平衡”的预算编制原则，细化预算管理，规范管理秩序，完善预算申报、审批和追加(减)手续，确保了预算的权威性和严肃性。二是加强财务归口管理，坚持集体领导下的“一支笔”审批制度。三是完善了财务检查、审计监督和群众监督相结合的工会经费监管体系。市总工会本级每年自觉接受省总财务部、经审办对上年度财务收支情况和各类专项资金使用情况的检查审计，对检查审计提出的意见，市总党组高度重视，积极采取措施加以整改，进一步加强和改进了财务和资产管理工作。四是加强业务培训，努力提高财务人员素质。各级工会高度重视财务干部队伍建设，把政治思想好，业务水平高的专业人员补充到财务岗位，开展了多层次、多渠道、多形式的岗位培训。五年来有2600多人接受了市总工会财务干部培训，特别是新的《工会会计制度》实施前，市总工会与财政局联合举办8期共680多名工会财务干部参加的培训班，保证了新《工会财务会计制度》在我市的顺利实施。

五年的工作实践，使我们深刻体会到，做好工会财务工作必须坚持党的领导、必须坚持服务大局、必须坚持改革创新、必须坚持依法理财、必须坚持突出重点、必须坚持固本强基。各位代表、同志们，过去五年xx市工会财务工作取得的成绩是各级党委、政府(行政)和工会领导重视的结果，是税务、财政等有关部门大力支持的结果，是各级经审组织支持、监督的结果，也是各级工会财务干部务实创新、勤奋工作的结

果。在此，我谨代表xx市总工会第十届委员会向一直以来关心、支持工会财务工作的各级党政工领导和有关部门表示衷心地感谢！向辛勤工作在财务工作第一线的广大工会财务干部表示崇高的敬意！

总结工作成绩的同时，也要清醒地看到我市工会财务工作中的不足和差距，主要表现在：国税代收工会经费的覆盖面有待进一步扩大，收缴率有待进一步提高；部分新建企业工会未能按照《工会法》有关规定，坚持独立管理工会经费；部分基层单位工会会计基础工作比较薄弱等。为此，我们必须高度重视，并在今后的工作中认真加以解决。

今后五年，是我市抓住机遇，加快发展，建设成为现代化大城市的重要时期。面对新的形势和任务，我市工会财务工作的总体要求是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照中国工会十五大、省工会十二大及市委七届十二次全会的要求，坚持依法聚财、科学理财、民主管财、有效用财的原则，突出工会财务工作为工会“维权、置业、建家、兴会”的服务职能，不断推动工会财务工作的理论创新、体制创新和工作创新，进一步增强工会经济实力，提高财务管理水平，强化财会基础建设，为实现市工会十一大确定的各项目标任务提供坚实的物质保障。

（一）坚持服务宗旨，发挥财务工作重要作用

全市各级工会要把财务工作列入重要议事日程，切实加强领导，认真解决工会财务工作中存在的问题，切实发挥工会财务的职能作用，形成全会上下高度重视和支持财务工作的良好氛围；要准确把握工会经费使用原则和重点，将服从和服务于工会工作全局，作为做好工会财务工作的出发点和落脚点；要牢固树立依法管理工会经费的意识，支持财会干部严格执行财经方针政策和财务管理制度；要鼓励财会人员打破陈旧观念，开拓创新，积极探索新形势下做好财务工作的新路子，不断提高财务工作为工会全局工作服务的水平。

(二) 健全工作机制，实现经费收入稳定增长

全市各级工会要加大贯彻落实工会经费收缴“一改三策”的工作力度，切实按照“一入轨，二足额，三覆盖”的要求，坚定不移地推进全市工会经费(工会筹备金)全额委托国税代收工作。要摸清底数，夯实代收基础工作，市、区(县)两级工会要明确职责，密切配合，深入调研，掌握各企事业单位职工人数、工资总额等基本情况，建立数据库实行动态管理。要进一步理清思路、规范工作程序，建立健全相关制度，妥善解决实际工作中出现的具体问题。要加大对工会经费(工会筹备金)委托国税代收政策的宣传力度，争取各企事业单位和社会各届的理解和支持。要把委托国税代收作为工会经费收缴的长效机制，切实抓出成效。

(三) 树立大局意识，优化经费支出结构

全市各级工会要处理好工会财务工作与工会整体工作的关系，把工会财务工作放到工会工作全局中去思考，去把握，把更多的经费用在维护改革发展稳定和构建和谐社会的大局上，用在发挥工人阶级主力军作用，推动xx发展新跨越上，用在维护职工合法权益、扶贫解困、壮大工会组织、拓展工会工作领域上，用在增强工会组织凝聚力、提高工会组织影响力上，切实保证工会重点工作的经费需求。要坚持正确的资金投向，用好用活工会经费，为工会组织多办党政欢迎，职工满意的好事实事提供充足的资金保障。要加强经费的使用管理，压缩行政性开支，减少非必要支出，坚决杜绝铺张浪费，合理调配有限资金，积累一定的资金储备，提高工会整体经济实力。

(四) 强化基础建设，提高财务工作管理水平

全市各级工会要注重加强财务基础建设，搞好财务管理，规范财务行为，确保工会经费和财产安全，使有限的资金发挥更大的效能。一是实行工会经费全面预算管理，严格预算编

制，细化预算科目和强化预算执行管理，项目核算做到合理立项、科学论证、严格标准。二是坚持民主理财。全面实施以“财务民主，接受监督”为主要内容的民主理财制度，增加工会经费使用情况的透明度。逐步在各级工会建立起科学的工会经费支出效益评价体系，通过有效的评价与监督，不断提高财务决策水平。三是强化财务内部控制制度，实行工会领导班子集体领导下的“一支笔”审批制度，规范审批程序，严格审批制度，杜绝乱批乱用和截留经费等违反规定现象。四是按照国家和上级工会有关规定，建立相应的制度，对财政部门 and 上级工会拨付给工会的专项资金，严格管理，专款专用。

(五)注重资产监管，提高工会资产使用绩效

全市各级工会要按照《工会法》、《物权法》的有关规定，依法加强工会资产监管工作。一是进一步开展清产核资工作，健全资产台帐，明确资产权属，县以上工会必须全部完成“三证”的办理工作。要注意研究工会资产处置问题，特别是涉及到资产的搬迁、转让、补偿等事项，要全面核算，依法办事，重大固定资产、土地权属变动项目的实施方案要按规定程序报省总、全总审核，确保工会资产安全、完整。二是进一步研究工会资产的营运工作，探索工会事业发展的有效途径。既要以服务基层和职工为中心，切实履行工会文化、教育、培训等阵地的公益职能，又要按市场经济发展的要求，加快工会经营性资产发展壮大的进程。要研究工会资产一体化、文化产业化、管理现代化的新思路，依法经营、严格考核，使资产的有效运行成为工会新的经济增长点。

(六)加强业务培训，建设高素质的财务工作队伍

全市各级工会要把全面提高财会人员的素质，作为做好工会财务工作的重要前提和根本保证。一是加强工会会计人员的职业道德培训，教育引导他们以维护工会组织和职工群众的利益为出发点和落脚点，坚守职业道德，依法规范自身行为，

切实为职工当好家、理好财。二是抓好工会财会人员的上岗培训和继续教育。在加强业务学习的同时，严格遵守国家各项财经法规和财会制度，做遵守法规制度的表率。从事工会会计工作的人员，必须按照《会计法》的要求，依法取得会计从业资格证书。三是利用各种培训渠道，每年就工会财务工作中出现的新情况、新问题，定期举办培训班，特别是新参加工会财务工作的人员，努力做到应训尽训。

各位代表、同志们，新的时期赋予工会新的历史使命，工会财务工作任重而道远。让我们以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，围绕全市工会工作大局，进一步增强工会财务工作的使命感、责任感，开拓创新，求真务实，为圆满完成市工会第十一次代表大会提出的各项任务做出更大的贡献！

中石油财务部工作总结篇二

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大，尤其是在x月至xx月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严

谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据张，处理会计凭证张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在x-x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银

行到期贷款，全年累计完成投资x□x亿元，偿还到期贷款x万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司"aaa资信企业"的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月—x月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日，门店销售□x个、住房销售x个，成交率。%，成交额x万元，实收房款x万元，尚有未收房款x万元，资金回收率为。%;预定门店套，收取定金x万元。出租自有门店套，收取定金xx万元，出租率。%。在这x个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款x万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很

多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是x年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家！

中石油财务部工作总结篇三

我受总经理的委托，现将财务管理工作情况报告如下，请审议，职代会财务工作报告。

1、完成有关多经企业“五分开”工作

20xx年国家电网公司多经体制改革主要工作是完成有关多经企业“五分开”工作。根据国家电网公司、省公司的布置，集团在哈局直接领导下，积极参与有关多经企业“五分开”工作，制定方案，配合局有关部门组织落实并实施。经过半年的工作，确定六家企业应在“五分开”范围之内，并制定了“五分开”具体实施方案，经局及省公司批准后，完成了我局有关多经企业“五分开”工作，得到了省公司的肯定。

2、加强会计基础工作，规范经营管理工作

3、认真研究政策，完成迎检工作

20xx年税务部门、电监会、上级审计部门和劳动保障部门先后对集团公司本部及下属企业进行了检查。集团公司财务部门及时掌握检查信息、沟通情况，帮助基层企业解决迎检中出现的问题。各单位也从思想上端正认识，积极配合，经集团公司各单位的共同努力，较好地完成了上述各项检查工作，维护了集团公司的整体利益。特别是市劳动保障局5月至10月对集团公司下属单位失业保险缴纳情况进行的拉网式检查，涉及的单位多，时间长。由于多年前国家有关政策不完善和对政策的理解问题，致使市劳动保障部门欲对集团公司下属企业追缴失业保险金达340万元，在局领导的大力支持下，集团公司财务部、人劳部和基层单位相互配合，主动、积极同市劳动保障部门领导和检查人员交涉，在政策面前摆事实、讲道理，在原则问题上据理力争不让步，最终得到了劳动保障部门的理解，仅失业保险基金缴纳一项就使集团公司减少损失300万元，维护了企业的利益。

4、财务资金集约化管理效果显著

集团公司在1997年成立了结算中心，将部分基层单位银行账户资金纳入结算中心账户统一管理和监控，结算中心作用没有显现。20xx年根据国家电网公司“三清理一规范”的要求，集团公司将基层单位银行账户资金全部纳入结算中心账户统一管理和监控，实行资金集约化管理，充分发挥资金规模优势，形成财务管理以资金管理为中心，带动和促进多经企业资金整体管理水平提高和良性循环的管理模式。

5、加强财务队伍建设，提高财务人员业务水平

为了提高财会人员整体素质和业务水平。20xx年组织召开了五次财务专业会议对财务管理、财务核算、规范经营进行全面布置同时进行岗位培训。特别是新的《企业所得税法》的实施给企业财务人员带来新的课题，集团公司财务部及时与市

地税局进行沟通，把握政策调整的差异用于指导全集团公司财务核算工作，并请市地税局专家到集团公司对全集团公司财务人员进行税法知识辅导和税收疑难问题解答，使财务人员能很好地掌握新《企业所得税法》的精神实质，适应税务制度改革需要，效果良好，为完成20xx年财务决算创造条件；组织集团公司财务人员参加省公司举办的《财务人员岗位培训班》学习，并配合省公司完成了集团公司财务人员20xx年《会计人员从业资格证书》资格年检和财务人员继续教育培训工作；20xx年集团公司选派几批优秀财务骨干外出学习培训，开拓了视野。通过上述各种形式的培训提高了财务人员整体素质，规范了财务人员工作行为，使财务管理工作逐步实现制度化、规范化。

近几年来集团在抓财务管理工作方面做了许多工作，经过多年努力，会计基础工作有了很大提高，但仍存在许多薄弱环节。财务人员的综合素质、技能、责任心、主动性有待提高，不能满足集团公司日益增长的财务管理要求；资金短缺仍然是制约集团公司发展的瓶颈；个别单位仍存在不遵守各项财务纪律现象，没有完全按照财务制度进行会计核算；工程不是按进度进行决算，成本分摊不合理，造成工程成本不实。

20xx年哈局职代会局长的工作报告对集团公司20xx年经营目标已经下达，为确保完成全年经营任务，各单位要强化概、预算控制，密切跟踪和分析概、预算执行情况，及时研究和解决预算执行中出现的问题，工作报告《职代会财务工作报告》结合哈尔滨市实施的《新建住宅供电设施工程管理办法》及省公司新建220千伏电网工程下放各电业局管理的契机，要加强市场研究，努力拓宽经营渠道，提高市场占有率，实现产值和利润的持续快速增长，努力实现增收节支，确保经营指标的实现，全面完成局确定的多种经营年度经营目标。

各单位要继续做好规范企业经营工作，严格遵守财经纪律，坚决执行集团公司下发的有关资金管理、预算管理、外雇劳

动力管理、合同管理等规定;所有收入必须全部纳入财务管理;严禁设立小金库, 严禁乱挤乱摊成本, 保证集团公司所有企业财务工作按规章、按程序运行, 确保经营目标实现□20xx年国家电网公司提出的开展“三节约”(节约一分钱、节约一张纸、节约一寸导线)活动要求, 根据哈局职代会的部署, 集团公司各单位要结合本生产经营情况及管理的要求, 树立过紧日子的思想, 努力增收节支, 全面开展“三节约”活动, 要求财务人员准确进行会计核算, 及时发现、解决问题, 强化预算的刚性管理, 使施工成本、管理费用、财务费用的支出得到控制;加强会计监督检查, 及时发现虚列成本、虚盈实亏, 工程欠款不及时清收等现象, 使企业财务管理和财务核算中存在的问题得到逐步解决。同时, 要求各企业财务人员及时核对往来账务, 降低不良资产占用, 对往来账务必须建立每年一次的定期对账制度, 及时发现业务往来中是否存在的损害企业利益的行为, 防范资金风险;分析不良资产形成的原因, 对能处置的不良资产尽快处理, 对不负责任给企业造成的损失要坚决追究有关责任人的责任。

几年来通过集团公司下属单位与外部企业法律纠纷来看, 虽然合同是几年甚至十年前签订的, 但由于合同签订得不规范给企业造成不必要的损失, 集团公司领导为此花费了很大的精力处理法律纠纷。市场经济的规则, 要求我们必须不断强化经济合同和法律事务管理, 合同和法律事务工作的特点, 要求我们具有前瞻性、预见性□20xx年要求各单位对合同要进行分类和动态管理。从合同的计划、谈判、签订、审查到履行、结算环节, 实施全过程管理, 有效地防范法律风险。

根据国家电网公司、省公司和哈局提出的“资金集约化管理”总体要求□20xx年我们要进一步完善集团公司内部资金统一控制制度, 建立资金逐级审批制度, 防范资金风险, 提高资金综合利用效果、积极筹集资金, 保证集团公司生产经营正常运行和内部融资需求。集团公司自20xx年实施资金的集约化管理以来, 经过完善内部结算程序、开发核算软件, 简

化结算、支付、周转等环节，资金发挥的作用和效果是任何单个企业所无法达到的，在实际操作过程中效果显著。20xx年集团公司结算中心要继续发挥集中管理资金的作用，使各企业的资金快速融入到集团公司资金整体中，最大限度地降低集团公司整合成本，使各项费用支出的随意性和额度降低；简化结算手续、减少结算次数，缩短内部融资的准备时间，使基层企业能节约财力、人力，提高经济效益。

20xx年各单位要切实提高安全意识，高度重视资金安全工作。一是加强对现金流量的管理和控制，全面加强和落实现金流量预算管理，要围绕企业的经营目标，细化现金流量预算，将生产经营各环节的现金流入流出全部纳入预算管理；二是贯彻落实资金授权分级管理制度，做到所有的资金支出都有控制和监督；三是完善结算办法，提高结算速度。各单位要把结算工作作为一项日常工作，保证及时回款，保证资金安全；四是强化风险管理，规范资金流程，堵塞管理漏洞；五要加强组织领导，加大监督检查力度，全面落实资金安全管理责任；六要加快建立事前、事中、事后全方位、全过程的资金风险管控体系，牢固树立风险意识，稳健经营，规范发展。

按照集团公司财务工作总体目标，20xx年要继续推进财务信息化建设，深入开展信息化建设的研 究，统一财务标准化流程，强化控制程序，规范财务工作标准。逐步推进财务与业务应用集成，实现流程衔接和信息共享，促进一体化的企业级信息平台建设。今年集团公司本部和下属企业要更换新的财务核算软件，以提高财务管理信息的共享程度和外用水平，提高财务管理信息的适应性、灵活性，配合远光财务软件公司开发与集团公司有相关业务的管理软件，提高集团公司财务电算化管理的整体水平，改变目前财务管理软件陈旧、水平较低的现状。提高对财务状况的诊断能力、对经营活动的测评能力、对财务风险的预警能力，提高财务信息的综合利用水平。

内控制度建设在企业管理中的作用日益凸现。根据哈局及集

团公司的整体安排，修订和完善财务内控制度建设是20xx年集团公司财务工作的重要内容。要继续加强整章建制、制度管理和内部制度建设，强化财务评价与控制，规范会计从业行为，消除不安全因素，规范经营风险。通过不断补充完善成本、费用、结算、资产管理等方面制度，提高财务经营工作的内控规范化程度；以强化财务自律机制为核心，强化财务监督检查报告制度，加大财务检查工作力度，有计划、有针对性地开展重点业务专项检查，对发现的问题及时整改落实□20xx年财务会计制度体系建设，重在完善补充制度，重在落实制度。根据集团公司目前整体财务管理水平参差不齐的现状，要继续推动财务工作规范化和标准化建设，制订有关财务管理的统一标准和流程，提高工作效率，控制业务风险，建立设置合理、职责明确、运作高效的财务流程，为集团公司决算提供必要的财务支撑。

集团公司的财务管理工作最终要靠人来完成。随着社会的发展和进步，集团公司财会人员的业务水平已远远不能适应会计制度改革的需要，要求财务人员对新的财务核算方法和财务管理理论要不断地学习。因此，今后一段时间必须加强对人员的培训，以提高财务人员的素质和能力，使其能主动、创造性地开展工作。同时，加强对财务人员的监督检查，实现优胜劣汰，从思想上树立起进取精神和忧患、竞争意识，鼓励财务人员参加国家有关会计资格考试，鼓励财会人员进行理论研究和业务探讨，提高财会人员的理论水平□20xx年将组织集团公司财务人员进行二到三次业务学习，加强各类专业人员的业务融合与交流，提高财会人员知识覆盖面，努力培训一支业务精湛、企业创新的财务队伍。

中石油财务部工作总结篇四

财务工作检查报告

□

二、检查对象和项目

(一)检查对象： 15个乡镇人民政府、县直各行政事业预算单位。

(二)检查项目：

1、部门预算执行情况。主要检查部门预算编制的程序是否符合规定，各单位提出的预算建议数是否有充分依据及理论基数，有无代编预算的盲目性；对有财政收入的编制单位，重点检查是否按国家规定做到应收尽收，有无擅自减征、免征或缓征预算收入的现象，有无截留、占用预算收入；检查各单位在执行预算、使用预算经费时，是否加强预算支出的管理，是否严格执行预算和财务制度，有无擅自扩大支出范围、提高开支标准，是否严格按照预算规定的支出、用途使用资金，有无乱挪乱支现象，财务制度和会计核算是否符合规定，资金使用效益如何。

2、财政非税收入情况。重点检查是否擅自设立收费基金项目、扩大征收范围、提高征收标准，是否按规定使用省级财政部门统一印制的收费票据，是否将非税收入按规定及时、足额上缴财政专户，是否瞒报非税收入、转移资金、擅自设立非税资金账户和私设“小金库”、公款私存，是否不按规定使用非税资金等。

3、政府采购情况。主要检查执行政府采购制度是否违反政府采购规定，有无自行采购属于集中采购目录内的货物、工程和服务，有无将招标的项目化整为零或者以其他方式回避招标。政府采购资金的来源，除财政预算内、外的资金，单位自筹资金的来源是否合法，是否集中到采购专户调付，是否以没有资金来源为借口，私下与供应商签订假垫支协议，或谎称上级有关部门有指定的供应商，借口回避政府采购。

工作总结

重点检查是否按规定设置会计账簿，是否存在账外设账的行为，是否存在伪造、变造会计账簿的行为，设置会计账簿是否存在其他违反法律、行政法规和国家统一的会计制度的行为；各单位的经济业务事项是否如实在会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其他会计资料上反映，填制的会计凭证、登记的会计账簿、编制的财务会计报表与实际发生的经济业务事项是否相符；会计核算的内容是否真实，是否按照有关政策法规进行正确核算；各单位会计档案的建立、保管和销毁是否符合法律、行政法规及会计制度，各单位任用会计人员是否有任职资格等。

5、国有资产管理情况。主要检查固定资产购置、新建、处置手续是否齐全，是否严格执行《财政部行政事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部35号、36号令)和《竹溪县国有资产管理暂行办法》；新购建固定资产是否纳入了部门预算，是否存在无预算擅自购建的；处置及报废固定资产是否严格按程序办理，其转让变卖收入是否缴入国库；是否有私自处置国有资产和贪污、私分情况等。

6、各乡镇财政财务管理情况。主要检查各乡镇财经所预算内、外收入状况，财政收支平衡情况；年度财务收支、财务管理、国有资产管理状况及债权债务变动和货币资产的真实情况。

三、时间安排和组织方式

财政财务检查所属年度为20xx年，根据检查的需要也可追溯到以前年度。检查时间从20xx年6月开始，到11月底结束。检查工作由县财政局牵头，从县监察局、县审计局抽调人员组成联合检查组，按照财政监督检查程序，深入被查单位进行检查。

四、工作要求

(一)加强组织领导。为切实加强对检查工作的领导，县政府

成立由常务副县长袁劲松任组长，财政、监察、审计等部门负责人为成员的领导小组，负责协调解决检查工作过程中的相关问题。领导小组下设办公室，办公地点设在县财政局，具体负责全县财政财务工作检查的组织实施工作。

(二)密切配合协调。各乡镇、县直各单位要高度重视，把财政财务检查工作作为一项重要工作来抓，主要领导要亲自安排、负总责，财务工作人员要认真学习财经法规，深入开展自查自纠，主动提供会计资料和国有资产管理相关资料，自觉接受监督检查。财政、监察、审计部门要密切配合，相互协调，形成合力，共同抓好检查工作。

(三)严肃检查纪律。检查组要认真履行职责，敢于发现问题、剖析问题，提供真实的财政财务检查报告。检查期间，不得接受被查单位的吃请、礼金或有价证券。检查结束后，要将检查情况向县政府报告。

(四)强化成果运用。对乡镇财政财务管理违规的，按照财政管理“一票否决”的相关规定，纳入《乡镇财政改革与管理工作量化考核办法》进行考评；县直单位违规的，扣减相关预算经费或项目经费，并将检查的相关数据作为下年度编制部门预算的依据。同时，对财政财务管理和财政四项改革执行规范的，给予适当奖励；对财政财务管理违纪的，按有关规定追究纪律责任，情节严重的，移交司法机关追究刑事责任。

中石油财务部工作总结篇五

组织财务活动，处理各方面的财务关系是我所在部门自己的工作。随着业务的不断扩大，会计和过帐变得越来越重要。为了提高工作效率，会计从原来的计算和登记工作中解放出来。年初我们实行了会计电算化。经过一个月的数据初始化和三个月的手机组合，所有财务人员掌握了财务软件的应用和操作，财务会计顺利过渡到电算化业务处理。这为财务人员节省了时间，大大提高了数据查询的功能，为财务分析打

下了良好的基础，使财务工作上了一个新台阶。

财务部一直缺人，但在我们高效有序的组织下，能按轻重缓急妥善处理各项任务。财务部离不开资金的收付，每天的财务报销和记账。这是财务部最常见也是最艰巨的工作。过去一年，我们为各种内外经济活动提供了及时的支持。基本上满足了各部门对我们部门的财务要求。公司的资金流量一直很大，特别是x月至xx月期间，现金流量巨大且繁琐，财务部的邹智和胡蓉坚持“认真、仔细、严谨”的工作作风，资金收付安全、准确、及时，没有任何差错。全年累计资金收付达到1亿元xxxx□企业的一切经济活动最终都会以财务数据的形式展现出来。在财务会计工作中，每一个财务人员都应该尽职尽责，认真处理每一项业务，尽最大努力为公司节省各种费用。财务部全年审核xxxxx原始凭证，处理xxxxx会计凭证，出具大量会计报表，无差错。

制度属于企业的刚性管理，任何成功的企业无一例外都有其严格的规章制度。田常公司从无到有，从刚开始的三两个人发展到今天的几百个人，规范各种经济行为日益成为企业管理的主题。一年来，财务部先后出台了物业管理、合同签订、成本控制等方面的规章制度。为了完善公司内部管理制度，营造财务管理的内外部环境，我们尽职尽责。

财务部门应认真负责地处理公司内部财务关系，妥善处理外部财务关系，以实现成本单位的任务。与外界建立并保持良好的联系。今年，财务部友好妥善地处理了各单位往来账户的收支。同时，与银行建立了良好的银企关系，与税务机关建立了良好的税企关系，全面办理了保险公司遗留资产的交换手续，成功完成了统计、工商等各部门相关数据的申报。

资本就像“血液”对人体一样重要。今年项目建设全面铺开，各种管理机构逐步建立，新员工陆续加盟。对资金的需求日益增加。特别是在x-x月项目未能取得任何经济效益的情况下，公司遭受了巨大的财务压力。根据工程建设和公司发展的要

求，为保证资金使用方各项工作的顺利开展，我部与总行共同规划并合理安排调度资金。同时财务部也全面承担了x月开始的销售催收和银行按揭工作，并在全体财务人员和招商人员的共同努力下，全力以赴快速回笼资金。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年完成投资x□x亿元，并偿还到期贷款xxxx万元。资金的成功运作保证了田常和东方公司的正常运营，甚至继续树立东方公司“aaa信用企业”的良好形象。

自项目启动以来，许多银行一直在向该公司进行信贷营销。为了公司的长期发展，财务部与工商银行东塘支行建立了信用关系，以达到积累企业信誉的目的。我们部门在x月—x月，我向银行申请了xxxx万元的房地产开发贷款。在此期间，我们收集整理了大量数据，编制了各种贷款报告，与银行人员讨论了贷款工作，接受了银行各级领导的多次检查。同时，我们在完成贷款工作的同时，与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是今年的重中之重，招商政策的好坏直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调研。充分参与公司招商政策的制定，为公司制定销售价格和租赁价格、介绍各项招商政策、调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长和总经理的正确决策和远见卓识，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。据财务统计，截止xx年xx月xx日，有xxx家店铺□xxx套房子，成交率xx□xx%□营业额xxxxx万元，实收房款xxxx万元，未付房款xxxx万元，%；预订xx套店铺，收取xxx万元押金。租赁xx套自有门店，押金xx万，入住率xx□xx%□在这x个月里，财务部和招商部通力合作，加班加点，尤其是在给xx的房贷审批上，体现了两个部门良好的工作作风。当月，工行东塘支行向公司发放

了xxxx万元的按揭贷款，这是该行发放的最高月度按揭贷款。确实取得了令人印象深刻的成绩。

时光飞逝，今年的作品已成历史。一年时间，财务部有很多工作该做但没做，该做但没做好。比如在资产实物管理的建立、各种营业费用的控制、财务会计程序的规范、财务管理形式的统一、财务数据及时准确地向公司领导汇报、财务分析的实施等方面都相当欠缺。在财务工作中，我们也发现公司的基础管理相对薄弱；日常成本费用相对随机；公司要么对员工的工作没有明确严格的具体科学要求；要么执行不力；还有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上。这些应该是xxxx财务管理需要考虑和解决的关键课题，也是每个人提升自己、服务企业的必修课。作为财务人员，我们应该尽最大努力加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力。我们将不断总结反思，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与您共同进步，与公司共同成长。

感谢大家对我和财务部的支持。谢谢！

中石油财务部工作总结篇六

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段（xx年—xx年）：初学阶段

年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了“金网络—雪梨澳乡”管理团队，看似简单的账单制作；日常收费；银行对接建立收费台账与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法：，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到

熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与“专业人”之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化小、小事化了，协调不好则工作会非常被动。这就要求在服务过程中不断提高自己与外界沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法；积累经验；另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

“勤能补拙”，因为当时住在项目，便利用下班后的时间总结完善自己的工作内容，建立了各种收费台账的模版，同时结合管理处实际情况先后制定了《财务收费流程》、《财务对接流程》、《押金退款流程》以及《特约服务收费流程》，并在各级领导的支持和同事们的配合下各项流程得到了迅速的普及，为管理处日常财务工作的顺利进行奠定了坚实的基础。

第二阶段（xx年—xx年）：发展阶段

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。xx年底我又被调往公司新接管的villa管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导

的肯定。

第三阶段（xx年—现在），不断提升阶段

年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工；而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及villa管理处的主管会计工作。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

（五）只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能

不断提高、取得进步。

1、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。