

最新大督查检查汇报材料 学校督导工作报告(汇总7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

大督查检查汇报材料 学校督导工作报告篇一

我园现有教师7名，幼儿人数83人、共有大中小三个班，招生范围均属本管辖区内3周岁以上幼儿。

我园在开学初召开了全员教职工大会，并明确了20xx年工作目标。加强队伍建设，并对本园教师新学期严要求，各岗各班，根据安排，各就各位，各负其责以饱满的精神投入到开学后工作中去。

我园无擅自设立收费项目，无擅自收取任何费用。同时我园门口设立了公示栏，做到教育收费不公示，幼儿园不收费。增强透明度，加强民主监管制度。

我园能根据《幼儿园教育知道刚要》《幼儿园工作规程》及《3-6岁儿童发展学习指南》的要求，规范办学行为，树立正确的儿童观和世界观，坚持保教并重的原则，对幼儿试试全面的教育。以游戏为基本形式，寓教于乐与生活与游戏中，让幼儿主动快乐的学习。同时，我们为幼儿提供健康丰富的活动环境，满足他们多方面的发展需要，使其个性各方面得到和谐的发展。各类教育教学活动的实施不存在任何小学化倾向。

开学前，我们充分利用寒假时间对各类场地、大型玩具等设备设施的安全进行排查、维修、检修，确保幼儿园所有环境

设施及幼儿开学后在园的安全，并在幼儿正式入园前，对各班、各室进行了全面彻底的卫生大扫除，为幼儿提供了一个干净、温馨、舒适的学习环境。同时，在“三防”工作建设方面，我们切实加强工作力度，有效确保幼儿园的安全。第一，在人防方面，我们积极与当地公安派出所配合，逐步加大幼儿园周边安全的防范和整治力度，加强周边治安巡逻，充实校园安全保卫力量，确保周边安全环境稳定。同时我们建立健全各项安全规章制度，实行封闭式管理，并加强院内部值班、值宿和巡逻工作，严防不法分子和外来人员混入园内。第二，物防方面。我们基本按要求配备好安保设施，确保幼儿园安全的威慑力量。第三，在技防方面，园内安装了摄像头，确保幼儿园财产的安全。同时，我们定期开展安全、法制专题教育。切实加强教育力度，不断提高家长、师生的安全防范意识。

在上级领导的正确指导下，经过全体职工的共同努力，本学期开学的各项工作得以顺利开展。开学后，我们将继续努力，通过定期的自查总结，不断反思，以更好的改进和规范我们的各项工作管理，确保幼儿园的办学质量。

大督查检查汇报材料 学校督导工作报告篇二

xx月xx日下午，学校召开了行政会，对学校的开学工作做了全面安排，要求做到五个第一：上好第一节课、升好第一次国旗、开好第一次灶、安排好第一天学生住校、打扫好第一天校园卫生。同时安排好各任课教师及各行政人员的工作任务，布置好学校开学的主要工作。

截止到xx月xx日，全校报到学生人，中学部人，小学部人，寄宿学生人，男生268人，女生253人。学校对各班转出转入学生及未报到学生进行登记，摸清学生去向，认真做好“控辍保学”工作。

收费问题是群众最关心的问题，也是最敏感的问题，为此开

学初，我们把收费问题提到了重要的议事日程，学校行政人员以及全体班主任认真学习了治理乱收费的文件、政策，领会其精神。大家从思想上认识到了治理教育乱收费的重要性。并把收费问题做为开学初学校一项重要的政治任务来抓。为使此项工作落到实处，学校设立公示栏，对收费的各项内容和相关文件依据等进行了及时全面的公示。班主任按照收费项目和标准如实认真地填写好学生收费票据，全面接受社会监督。

义务教育阶段免费教科书已发放到位，学生循环用书保管良好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅资料和其它学生用书现象。

学校按照规定开齐课程、开足课时，各任课教师分工到位，总课表、作息时间表、班级课表、课任教师课表已制定齐全。教师提前备课，教务处上课前对全体教师的第一天的教案进行了检查，坚决杜绝无教案上课。按要求开设环保教育课、健康教育课，并在课表中反映。8月30日全校教师已按课表正常上课，升旗仪式、课间操、眼保健操已正常开展。

xx月xx日—xx日，学校物理教师马成香参加了自治区教育厅组织的中学实验教师专业培训□xx月xx日—xx日，学校组织了全体教师进行了电子白板教学的培训，效果良好，为本学期电子白板的全面使用打下了基础。在此期间我们还组织了教师以教研组研讨的形式对新课标进行了学习，让教师们对新课标改革有了初步的认识，对更新教师的教学理念起到了很大的作用。假期安排了全体教职工的政治学习和业务学习，要求每位教师写政治学习笔记5000字，业务学习（对新课标的认识）笔记3000字，每人撰写一篇政治学习心得体会。

对欣荣村学生，在开学第一天，学校安排专人负责报到，统一安排住宿。这些学生思想稳定，一切正常。

本学期，在教育体育局的大力支持下，给我校分配了11名特

岗教师，缓解了我校师资不足的情况。学校及时召开了特岗教师会议，对他们的工作提出了要求，鼓励他们要勤奋工作。有针对性的安排老教师对他们进行结对帮扶，并解决他们的实际问题。目前这批特岗教师工作热情较高，全身心投入到了学校教育教学中。

学校高度重视义务教育均衡发展工作，积极采取多方面措施促进此项工作□xx月xx日—xx月xx日，学校抽调行政人员、各功能室人员对义务教育均衡发展档案进行了补充完善，并进一步予以规范。

总务处对假期教育体育局给予配备的教学设备做了统一安排，进行安装，并对这些设备统一造册，严格管理。

8月29日学生报到，发放了书和作业本，全校学生对教室、卫生区进行了彻底的打扫，并对各教室及办公室进行了全面的消毒，使校园内显的非常整洁，为教学工作开了一个好头。校长带领全体行政人员对学校的重点部位进行了一次彻底大检查。检查了教室、物理实验室、化学实验室，微机室、音乐室、体育室、学生公寓、餐厅、各教研组等，对存在的问题，要求相关人员及时进行改进。8月29日晚自习，由政教处、总务处和公寓楼联合召开了全校住宿学生会议，明确住宿学生的行为规范，以确保住校学生的安全。

1、由于学校教师的增加，加上义务教育均衡发展需要配置语音室等，教师的住宿更为紧张，有的5—6人住一个房子。

2、学校楼房外表有的地方脱皮，斑驳难看，影响学校外观形象，需要粉刷。

总之，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打

下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

大督查检查汇报材料 学校督导工作报告篇三

首先请允许我代表全体师生对各位领导来我校督导检查工作表示热烈欢迎。

为确保校园安全稳定，学校建立了安全工作领导机构，全体教师轮流值班，严格执行门卫值班登记制度，生人禁止进入校园。

结合我校实际，建立健全和完善各项安全制度。我们制定了：门卫管理制度、安全工作首检制度、每日巡查制度、安全隐患排查制度、食品卫生管理制度、校园安全责任制度和责任追究制度，进一步完善了安全管理机制，使安全管理有章可循，有据可依。

制定出切实可行的校园安全隐患排查方案和突发事件应急处置预案。总务处对于校园进行彻底的大排查，发现问题及时解决，重大安全隐患，及时上报，并提出整改意见或建议。学校定期举行校园安全应急疏散演练，有应急处置方案，做到防患于未然。我们将校园安全综合整治工作列入目标考核中，制订考核制度和责任追究制度，对造成重大安全事故的，追究相关责任人的责任。

法规的宣传和典型安全案例的分析，组织师生学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识等方面展开深入全面的大检查，消除隐患；重视师生心理健康教育；并以板报宣传、知识讲座、黑板报、致家长的一封信等形式广泛开展防溺水、防雷电、防交通事故等安全专题教育活动。引导师生熟悉安全法规，重视安全教育，提高安全意识。

高度重视各类安全设施的配备、维护和检查：校园饮用水、

供电线路、灯具、电源等都是我们重点关注对象，常检常查，及时消除隐患，确保安全，有备无患。在校园里装有7路镜头监控设备，对大门、教学楼等重点部位实施24小时全程监控，发现安全隐患，及时处置。坚持实行校领导带班，教师值班制度。

今后，我们还将一如既往的重视安全工作，不断学习、吸收先进的管理经验，及时研究解决安全工作中的新问题，不断提高安全工作水平，确保校园安全、和谐、稳定。

大督查检查汇报材料 学校督导工作报告篇四

工作报告是整个工作中很重要的一部分内容。只有做好相关的工作报告，才能及时的发现之前在工作中范的错误，发现不足并加以改正。下面本站小编给大家分享几篇督查工作报告，一起看一下吧！

**县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

一、基本情况

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

二、政务信息督查工作主要做法、措施与体会

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，**县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，**县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来**县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的检

查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全区干部作风实际，开展了思想作风集中整治活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务为贯彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督办检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办

检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹“四风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

三、注重工作实效，狠抓领导交批办件的督促落实

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，

我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做好化解劝阻工作。对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

省委办公厅决定在我厅召开这次省直部门党委系统信息工作

片会，是对我们工作的极大鼓舞和鞭策。我代表省林业厅对各位领导和同志表示热烈的欢迎。现在，我就我厅信息工作作以简要汇报。

发展的一大亮点□20xx年国务院召开的全国林业工作会议和今年1月份国家林业局召开的全国林业厅局长会议上，我省先后介绍了经验。以实施天然林保护工程为标志，我省顺利实现了林业以木材生产为主向以生态环境建设为主的历史性转变；三北防护林体系建设工程有了新的起色；野生动植物保护及自然保护区建设工程成为林业发展新的亮点；中原绿化及绿色通道建设工程有了新的突破。德援、日元贷款、比利时援助等外援造林项目以及种苗基地建设、森林防火基础建设等重点项目也都进展顺利，效果良好。我们坚持依法治林，森林火灾、森林病虫害和各种破坏森林资源的违法犯罪行为等林业三大热点问题得到有效控制；强化科教兴林，林业科技含量不断提高；采取有效措施，产业开发有了新的起色；加强资金管理，资金使用效率得到提高。总体上看，进入新世纪以来的短短几年，我省生态环境恶化的局面已经得到控制，局部向良性发展。我省林业正处在历史上最好的发展时期之一，呈现出盛世兴林的大好局面，这种大好局面的出现，归功于省委、省政府的正确领导，各级党委、政府的高度重视，各级有关部门的大力支持，全社会广大人民群众广泛参与，以及林业战线上广大干部职工的真抓实干。同时，也与我们高度重视并努力做好信息工作分不开。

近年来，我厅信息工作按照省委、省政府和国家林业局的总体部署，紧紧围绕全省林业中心工作，采取措施，落实责任，突出特色，注重质量，有效发挥了信息工作为领导把握全局、科学决策和指导工作的参谋作用。

一、领导重视，责任明确

我厅领导一直高度重视信息工作，始终把信息工作作为政务工作的重中之重，真正列入重要议事日程。厅长权志长同志

多次作出批示，要求努力做好信息工作，要求对全省林业工作中的重大部署、重要情况都要以信息形式上报，对如何进一步加强信息上报，如何收集、编报信息提出了明确要求。对于上报的每一期信息，他都逐句批改、逐期审签。他不在厅时，其它厅领导审签上报信息前，都与他电话勾通一致后报出。我厅其他领导经常过问信息工作情况，指导并帮助解决信息工作中存在的问题和困难。我厅分管信息工作的孙承蹇副厅长多次会议讲话和批示，要求厅办公室健全制度，落实责任，努力做好信息工作，要求各地林业主管部门和厅机关各处(室、局)、直属各单位全力配合，指定专人，做好带有苗头性、倾向性、全局性以及预测性信息的选报工作。厅办公室作为信息工作的办理部门，在人员少、任务重的情况下，落实一名副主任和一名工作人员抓好政务信息的采集、调研、加工、处理工作，并给予信息工作人员参加厅重要会议、阅览重要文件的便利。信息工作人员能够按照‘快、深、准、广、实、精’的六字要求，认真负责，一丝不苟地做好本职工作。

二、建立体系，健全制度

我厅高度重视组建信息体系，完善工作制度，抓好队伍建设工作，去年，我厅发出《关于进一步加强政务信息工作的通知》，明确要求各级林业主管部门、厅机关各处(室)、直属各单位要把信息工作纳入工作全局，结合本地、本部门工作实际，落实分管领导和办理人员。要求加强信息工作人员培训工作，提高政治素质、政策水平和文字能力。今年又发文，对紧急信息的报送工作进一步提出要求，要求各级林业主管部门和有关方面，从提高执政能力的高度，认真贯彻落实有关加强紧急信息报送工作的各项规定和制度，确保本地区、本部门发生的一切重大紧急情况都能按要求及时、准确、全面地上报。目前，全省各市、县林业局和厅机关各处(室、局)、直属各单位都落实了信息分管领导、主办部门和办理人员，从事林业信息的专兼职人员近200人，林业信息网络初步建立。各级林业信息工作部门加强管理，建立健全了信息收

集、调研、整理、编辑、审签、传递等工作制度，保证了信息工作规范高效运作。

三、突出重点，注重质量

一是突出，实’。我们对报送的每一条信息都层层把关、严格审核。对信息中涉及到的每一个数据，都反复核实，确保真实可靠、准确无误。xxxx年报送的，佛坪国家级自然保护区惊现野外大熊猫聚群繁殖行为’引起社会各界和新闻媒体的广泛关注，中央电视台、陕西日报、西安晚报等新闻媒体都分别就此事进行了报道。去年所报送的，陕西建立完善退耕还林档案、做好工程管理信息系统建设工作’、，商洛‘双百万亩’商品林基地建设形势喜人’、，蓝田建一流森林灭火队伍，坚决杜绝森林火灾的发生’、，汉中市依托资源优势大力发展林业产业’、，安康市领导包抓示范点促进林业重点工程建设’等信息，都是经过了大量实地调查，反复核对有关情况，确保了信息的真实性、针对性。

质及发展趋势转变。如国家退耕还林政策调整对陕西省退耕还林工程建设带来的影响信息，我厅派出专题调研组，赴各地进行了大量的现场调查，并召集有关方面领导和专家进行认真研究分析，反映了现状和问题，提出了对策，上报有关方面，得到了国家有关部门和省上领导的高度重视。

三是突出，全’。我们坚持既报喜又报忧，信息的内容，既反映成绩，也反映问题，同时也提出对策建议，不以偏概全。如我省报送的，陕西桥山林区发生红脂大小蠹’、，当前陕西林业建设中存在的主要问题’等信息引起了上级领导的高度关注，为领导科学决策起到了重要的作用。

四是突出，早’。我们在信息工作思想和行动上及早介入，善于捕捉苗头性、倾向性问题，增强信息工作的主动性，为领导决策搞好趋前服务。如针对《中国林业》杂志关于天保工程人员分流补助标准的错误报道，在我省林区引起了强烈反

映，4000多名已带资分流人员纷纷询问有关情况。对此，我厅迅速报送了，错……‘紧急信息，引起了有关领导同志的重视。国家林业局及时召开记者招待会并在有关报刊上予以澄清，使林区不稳定因素得到了尽快平息。

五是突出，快’。在报送信息的收集、加工、审签、上报等各个环节中，我们做到随时交办，及时完成，确保信息的时效性，特别是对于群体性事件和紧急重大突发事件，做到快速反应，及时了解掌握准确情况，加班加点上报信息。

如报送的，部分果子狸养殖户到省林业厅集体上访’、，商洛市商洛区发生一起森林火灾，扑火中四人被烧伤’等信息，使省上领导同志及时掌握情况，做好批示，要求各级各有关方面做好工作，维护稳定，确保森林资源安全。

同时，我厅注重与国家林业局办公室和省委、省政府办公厅加强联系，接受指导，了解上报领导对信息工作的需求和要求。今年年初，我厅还选派从事信息工作的同志到省委办公厅信息处学习工作，掌握党委办公厅系统信息工作的主要流程及信息搜集和编发的方法，为提高我厅信息的质量和针对性积累了经验，学到了方法。

我厅信息工作取得了一些成绩，但也存在信息来源少，信息质量有待进一步提高，报送手段落后等问题，与省委、省政府的要求还有一定距离，与兄弟单位相比还有一定的差距。我们将以这次会议为契机，认真贯彻落实好会议精神，学习借鉴兄弟单位的先进经验，进一步加强与有关部门的协调与沟通，不断加大信息工作的力度，努力适应新的形势对我们工作的要求，求真务实，扎实工作，不断提高信息工作的水平，促进我厅信息工作上一个新的台阶。

大督查检查汇报材料 学校督导工作报告篇五

为贯彻落实县教育局《关于建立长效机制保障校园平安》文件精神，加强幼儿园安全工作，维护幼儿园正常的教育教学秩序，保障师幼人身财产安全，根据县教育局有关规定，结合本园实际情况，特制定本制度。

一、督导检查的目的通过对幼儿园安全工作经常性督导检查，全面了解幼儿园安全工作开展情况，及时纠正安全工作中存在的问题，及早发现并及时排除各类安全隐患，不断提高幼儿园安全工作管理水平，有效防范和减少各类安全事故的发生。

二、督导检查的基本内容1. 贯彻有关幼儿园安全的法律、法规、规章、政策和上级要求的情况。

2. 安全工作责任制、管理制度、操作规程的制定和落实情况。

3. 幼儿园安全工作管理机构和“三防”安保体系设置运行情况；主要负责人和岗位管理人员安全知识和管理效能情况。

4. 园舍、安全设施、教育教学及其附属设施、体育、娱乐等设施设备的配备、管理、使用、维护情况。

5. 常规安全工作检查和安全隐患排查治理情况（含消防、交通、饮食安全、危险品或器具、污染、治安、课外活动、网络安全及其他隐患等）。

6. 事关师幼人身安全的重要设施及危险源的登记建档、检测、监控和应急救援处置预案的制定及日常演练情况。

7. 幼儿园周边环境综合整治情况，幼儿园与相关部门和幼儿家长联系情况。

8. 开展安全教育和宣传情况（包括安全课程开设情况及日常安全教育）。

9. 幼儿园安全工作档案规范管理情况、安全事件驾驭处置情况、以及其他需要检查的幼儿园安全工作。

三、督导检查的方式1. 日常督导检查采取逐班检查与随机抽查相结合；专项检查与全面检查相结合；明查与暗访相结合等多种方式。

2. 幼儿园安全事件发生后，对事件的发生原因、事件处理过程、安全责任落实进行督查，并对预防此类安全事件的再次发生提出相应的对策建议。

四、督导检查的方法1、听汇报。听取被检查班级安全工作的汇报。

2、问情况。向教师询问班级安全工作开展情况。

3、查资料。查看安全工作档案，隐患排查整治记录、安全管理责任书和管理制度、事故应急预案。

4、看现场。查看安全防范的重点部位，检查各类规章制度的落实情况，查找事故隐患。

5、反馈意见。督查组当场指出发现的问题和处理意见，并以书面形式反馈给被检查班级。

6、整改落实。要根据检查反馈的意见，立即进行整改，并在规定时间内将整改情况送教管中心备案。

五、督导检查的要求1. 幼儿园安全工作经常性督导组由园领导任组长，成员由办公室人员组成。

化作乡中心幼儿园安全工作督导检查小组：

组长：陈学梅 副组长：所颖 黄惠溶 成员：柏嫦 唐海 谢启高 林文美 殷冉 马娜 袁艺 李娟 陆桂芬 周娇 邹碟 李红

2. 督查组应将检查时间、地点、内容、发现的问题及其处理情况，作出书面记录，督查组应将情况记录在案。

3. 督查组成员要认真学习，全面掌握相关法律、法规、规章和政策，不断提高自身的专业知识水平，依法行政，秉公执法，礼貌待人。督导检查不得影响被检查班级的正常教育教学活动。

为确保政令畅通，改进机关工作作风，提高工作质量和效率，制定本办法。

一、办公室是督查督办工作的职能部门，负责督查督办工作。

二、公司督查督办工作的主要任务：紧紧围绕公司中心工作，督促督办，狠抓落实。积极有效地对公司部门、司属单位贯彻落实公司工作部署，会议决定事项和公司领导交办事项等进行督促、检查、催办、协调和综合反馈。

三、督查督办的主要事项包括：

（一）上级指示精神、工作要求和文件要求；

（三）公司领导指示、交办的其他事项。

四、督查督办的程序：

（一）立项。凡属公司领导批示督查或交办的事项，由督查督办部门汇集整理材料，提出督查督办意见，呈请公司领导批准后，方可立项。

（二）拟办。对已立项督查督办的事项均应编号登记，根据内容和分工，由督查督办部门提出拟办意见，确定办理方式、

办理期限，并草拟督查督办函；对专业性强、涉及部门单一的督查事项，由督查督办部门转交指定的承办部门办理；对个别不宜转给有关部门查处或领导明确要求督查督办部门直接办理的事项，由督查督办部门负责办理或牵头组织有关部门共同办理；对业务交叉、涉及几个部门的督查事项，由督查督办部门征得分管领导意见后，由主办部门牵头与协办部门共同办理。

（三）督查通知。督查督办部门要根据时限要求向承办部门发出《督查督办通知单》或电话通知，提出督查要求，办理时限。

（四）检查催办。对已转交承办部门的事项，要经常跟踪检查，督促按期办理；对在规定时间内未能办理的，督查督办部门要及时催办，并督促限期办理。

五、公司督查督办的主要方式：

（四）现场督查。对一些重要事项，特别是上级部门督查人员亲临督查的事项，进行现场督办。

六、督查督办的工作要求：

（三）督查督办人员严禁推诿搪塞、拖压不办、互相扯皮。凡是应办的事项，要及时办理；应办但短期内难以办理的，要列入计划逐步办理；由于政策或其他条件所限，确实不能办理的，要说明原因，做好解释工作；做到事事有着落，件件有回音。

（四）督查督办人员要实事求是，忠于职守，客观真实的反映督查情况，及时完成领导交办的任务，做到情况清楚，督查有力，反馈及时。

为进一步做好我镇督查督办工作，逐步实现跟踪检查和督办

催办工作制度化、规范化、程序化，进一步改进工作作风，确保政令畅通，提高办事效率，促进各项工作任务全面完成，根据上级有关督办检查工作的规定，结合我镇实际，特制定本制度。

一、督查督办的责任部门

镇督查办在镇党委的领导下，负责督查督办各站、办、所、村的具体工作，并承办或协办上级要求督办的检查事项。

二、督查督办的职能和权限

- （一）贯彻落实、县政府及上级部门部署、安排的工作；
- （二）落实完成镇党委的有关决议、决策及部署的其他工作任务；
- （三）督促各村、站、办、所落实涉及旧城镇工作方面的建议、提案；
- （五）督查督办上级机关及有关部门签转的事项；
- （六）检查、处理和通报各村、站、办、所的工作纪律、工作作风；
- （七）督查各村、站、办、所年度工作落实和完成情况；
- （八）完成镇党委、人大、政府领导交办、批办、查办的事项及其他督查督办事项。

三、查办事项的具体分工

- （一）涉及部门清楚的，涉及到哪个部门，哪个部门具体查办；

（二）涉及到具体哪个党总支、村委会范围的，由哪个党总支、村委会查办。

四、督办检查的基本要求

（一）领导负责。督办检查是一种领导职能，各部门负责人要高度重视，认真对待。承办部门负责人要按照领导指示组织完成被督查工作。

（二）部门协助。由督查办督促检查工作的落实情况，将督查事项按职能分工和业务范围交由承办部门办理，承办部门要按照领导批示和要求及时办理。涉及多个部门承办的事项各自负责办理，并由主办部门负责协调综合。

（三）讲求实效。督办检查工作要狠抓落实，注重实效，切实防止和克服敷衍塞责等现象。

（四）注重时限。所有督办检查事项都要及时办理，按时完成，不得相互推诿和拖拉延误。

1、对督办检查事项的办理，凡明确规定办复时限的，按照要求的内容和时限及时报告。

2、对未作具体规定办结时限的督查督办事项的，按以下时限办复：

(1) 紧急督查督办事项的办复期限为5天；

(4) 人大代表议案、建议和政协提案的办复期限一般为四个月；

以上五点所要求的办复时限具有灵活性，各责任单位在办理中要遵循宁快勿慢的原则，加快办理进度，确保在规定期限内办结。

（五）有查必果。凡是立项督查的事项，都必须“交必办，

办必果，果必报”。做到事事有着落，件件有回音，确保政令畅通。办结的承办事项，承办部门应及时反馈，有要求的还应写出书面查办报告。查办结果报告必须事实清楚、结论准确；对不符合要求的，将退回重新查报。

（六）注意保密。根据督查事项内容，对需要保密的事宜，在办理过程中，控制在一定范围内知晓；对有相应密级的文件资料，要按有关公文保密规定，注意采取保密措施。

五、督查督办工作的主要程序

（一）责任分解。督查办根据镇党委会、党政联席会、书记办公会和镇长办公会确定的督查督办事项，按职责范围分解任务，承办部门办理落实。

（二）督查督办。根据办理时限要求，督查办将采取电话催办、现场督办、会议督办、上门催办等方式进行督查。

（三）协调落实。对分解的承办事项，办理落实确有困难要协调的，一般事项由督查办负责协调，重要事项报请承办部门分管领导协调。

（四）反馈回复。承办部门对督查事项办理结果必须按时限要求，实事求是回复。督查办根据落实情况，汇总向镇领导汇报。

（五）对重大督办事项进行书面通报，并对督办事项的完成和落实情况纳入工作进行考核。

大督查检查汇报材料 学校督导工作报告篇六

正月初八下午我校就召开了学校中层领导以上会议，传达区教育局以及中心学校的开学要求，对每人分管的工作进行了

安排，正月初九下午召开了全校教职工会议，总结了上学期的工作情况，对本学期的工作提出了新的要求，宣读了学校工作计划，分配了教师的工作和任务，并对教学工作作了部署。

1、根据学校的要求我校全体教职工在xx月xx日都全体回校，无一缺席，结合中心校集体备课活动，取得一定的效果。

2、由于开学准备充分，学校各项工作均步入正轨□xx月xx日全校开始正式上课，教学秩序正常稳定。学校制定了各种工作计划和规章制度，创建了学校规划计划，进行了卫生分区。、学校认真贯彻党的教育方针，遵循新的教学理念，开足所有课程，各位教师均能认真备好上好每一节课。

1、由于我校控辍保学机制完整，工作有力到位，学校没有辍学现象，辍学率均为零。

2、根据教育局的指示，我校严格执行普通中小学学籍管理规定，每转走或转来一位学生，我校均为其办理了相应的手续，学籍管理规范完整。

开学初学校严格按照市教育局颁布的收费标准进行收费并予以公示，还通过教师大会动员等方式对教师进行收费政策宣传，禁止各类搭车收费的行为，对特困生依照条件予以减免。并与全体教师签订《□xx小学治理乱收费社会公开承诺书》，各班教师都能积极主动地配合学校开展收费工作，在整个收费工作中未发现违规收费的行为。

开学前学校组织人员对学校教室、办公室、卫生死角、安全隐患进行拉网式排查，对校舍进行消毒处理，对校园进行了一次彻底的'清扫，并对存在的卫生死角、安全隐患进行了整改、处理，开学就以一个洁净的校园展现在学生、教师、家长面前。全校都进行了一次全面的校舍安全排查并作出相应处理。制定执行了严格的各项安全管理措施和作息制度。并

为了确保师生的安全，安排了护校队员值日，进行了开学初的安全教育，防患未然。

总之，开学以来，我校能严格按照上级要求，加强对学校各项工作的管理，学校各部门、各教师均能认真落实上级的有关文件精神，未出现违规现象。经自查，我们认为，我校的开学工作是正常有序、令人满意的。但也存在一些问题，突出的是：教师队伍整体缺编，教师队伍年龄结构偏大、身患疾病的教师多，学科分配不均衡等。这些问题有待于在有关部门的支持和关心下得以解决。

大督查检查汇报材料 学校督导工作报告篇七

4月23日乡召开了乡党政班子会议，对抓好当前乡安全生产领域“打非治违”专项行动工作进行专题研究，对安全隐患排查重点进行部署，并下发了《关于集中开展安全生产领域“打非治违”专项行动的通知》文件，制定了工作方案，成立了以乡长为组长，分管领导副乡长黄观音为副组长，抽调相关职能部门人员为成员的领导小组，提出了具体措施。实行以村、行业为单位，按照“谁主管、谁负责”的原则，全乡党政班子成员、机关干部下到各自分管行业及所驻村，认真开展安全隐患排查工作，并督促整改到位。

7月18日，乡长主持召开了乡安全生产工作调度会，会议通报了开展“打非治违”第一阶段工作情况，指出工作中存在的问题，并对“打非治违”专项行动提出了更高的要求。乡安委会先后组织相关职能部门对重点村、重点部门和企业“专项行动”工作进行了三次督查；7月19-20日乡安委会组织安监、公安派出所等部门对全乡10余家危化品和烟花门店进行了一次地毯式隐患排查和安全集中整治，扎实推动“打非治违”专项行动，为高位推进“打非治违”专项行动各项工作起到重要作用。

一是推行“一岗双责”制度。继续推行党政领导干部安全生产

“一岗双责”制度，全面落实“打非治违”工作责任。打非治违专项行动开展以来，安委会成员严格按照要求，认真履行职责，分别深入到安全监察联系村开展现场督促检查；二是对非法违法行为实行“五个一律”，即在“专项行动”期间，发生非法违法行为和因非法违法行为引发事故的，一律公开通报，从严从重惩处，企业列入黑名单；非法违法生产经营建设的，一律依法责令停产停业整顿，经过整治达不到要求的，依法取缔关闭；对重点地区、重点企业、重点问题的集中整治，一律由政府或监管部门挂牌督办；凡是不认真开展专项行动的地区、部门和企业，一律对其主要领导约谈并发督办通知；因“打非治违”工作不力致使非法违法行为突出或因非法违法行为引发事故的，一律追究企业、行业主管部门领导的责任；三是强化宣传和举报。结合“安全生产月”活动，采取张贴标语、印发宣传资料、以会代训、以案说法等多种形式，对“打非治违”专项行动进行广泛的宣传报道。引导广大企业职工和人民群众积极参与、支持“打非治违”工作，主动举报非法违规行为，切实增强安全自律意识。加强社会和舆论监督，营造良好社会氛围，对严重非法违规行为导致的事故公开曝光，及时立案查处。四是务求统筹兼顾。将集中开展“打非治违”专项行动与日常安全监管工作紧密结合，即与安全隐患排查治理相结合，与企业安全生产标准化建设相结合，与重点行业领域专项整治相结合，与安全培训教育工作相结合，全面加强安全生产各项工作，切实提高安全保障能力。

乡政府“专项行动”工作通知下发后，各村、各部门先后专题研究了“打非治违”工作，制定了实施方案，召开专题会议进行动员和安排部署，成立了领导小组，设立了办公室。有的村和部门在每个阶段召开一次会议专题研究，开展一次安全隐患大排查，组织一次联合执法行动，向乡安委会汇报一次工作推进情况。

同时，我们重点对乡辖区内10余家危化品和烟花门店进行了安全集中督查，并要求存在的安全隐患进行整改到位。

当前和下一阶段乡安全生产工作任务繁重。我们期望乡按照县政府年初制定的工作要求，扎实做好安全生产各项工作，纵深推进“打非治违”专项行动，以实际行动迎接党的十八大胜利召开。