

# 外检年终总结(大全7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 外检年终总结篇一

一是清理整治各类违章占道经营行为。全面清理、金联、集贸市场沿线未经批准，擅自设置和不按规定地点设置、随意扩大面积、擅自改变经营范围的各类摊点；坚决取缔和整治镇区内的店外经营和乱堆乱放行为，维护正常的市容秩序。对于堆放在街道上的难以清理的建筑材料，我站专门请挖机进行集中清理，确保交通道路畅通。

二是进行了五次专项整治。在4、5月之间我站对街主干道、集贸市场乱搭亭棚、乱设广告、乱停乱放这“三乱”进行了专项整治。此次专项活动共拆除违规搭棚十余处，对于宣传广告内容等有碍市容观瞻的门头广告牌匾进行了集中整治，街头汽车、摩托车乱停乱放的现象也得到有效遏制。

三是进一步加强路面修复建设。为了使街道路面更加整洁干净，镇政府共投入三万多元用于主干道道路建设，共修复了金联桥路面等十余处受损路面，使街道交通设施更加完善。

四是进一步完善垃圾堆放点。在、秋南、南边修建三座垃圾池，实行垃圾的专门排放，并在各村委会聘请保洁员，每天对路面进行打扫，保持公路沿线的干净整洁。在金联、坪上等砖场建立了垃圾填埋场，砖场周边环境得到了有效改善。

一是制定“门前三包”管理制度。要求各街道商家要坚决清理沿街店铺门窗乱贴画、店外经营和摆放物品及悬挂横（条）幅，做到沿街门窗除腰带外，无粘贴物；商家坐店经营，店

外整洁，无摆放灯箱和其他堆放物品，无违规拉挂横（条）幅。同时，对陈旧、破损等影响市容观瞻的门头牌匾限期要求更换，对沿街外立面不整洁的建筑物限期要求清洁，彻底改善市容环境。

一是坚决搞好环境综合整治，提升城管水平。要大力实施“洁面工程”，集中力量切实解决好占道经营、乱停乱放、乱扔垃圾这市容“三乱”，确保停车归道、商品归店、农贸归市、广告归位、摊位归点等有序的圩镇环境。继续做好门头广告和临时占道经营摊点的管理，加强日常监管。

二是继续落实好“门前三包”制度。继续对各经营户实行“门前三包”，做到沿街门窗除腰带外，无粘贴物；商家坐店经营，店外整洁，无摆放灯箱和其他堆放物品，无违规拉挂横（条）幅，对于违反规定者进行严厉警告和处罚。

三是重点加强集贸市场环境综合整治。做到市场内划行归市，分摊经营，标牌醒目，市场内有专人清扫保洁，上、下水管道畅通，做到无以路为市，无乱摆摊现象，积极维护好集贸市场秩序。

四是强化垃圾、收集、运输、处理工作，进一步完善创卫工作设备。为了使圩镇垃圾排放得到有效处理，我站将以垃圾收集处理为重点，进一步规范圩镇垃圾处理建设。

五是实行单位卫生包干制度。规定各单位对自己所辖区域内卫生进行清扫，并对各单位创卫工作进行打分评比，评分不合者者将进行通报批评。

六是加强圩镇道路硬化建设。对于圩镇中没有硬化的路面进行硬化，使街道更加干净整洁，为圩镇创造更好的交通卫生环境。

## 外检年终总结篇二

“十二五”时期，是周口市全面建设小康社会的关键时期，是加快发展方式转变的攻坚时期，是实现追赶跨越发展的加速时期，是缩小发展差距的重要战略机遇期。编制和实施好“十二五”规划，对于全面推进周口经济社会又好又快发展具有重大意义。

20xx年度《政府工作报告》要充分体现对“十一五”及20xx年政府工作的全面总结，对“十二五”及20xx年的政府工作进行科学安排部署。《报告》起草过程，是按照民主科学决策的要求，广泛征求意见，集思广益，反复讨论，不断深化对中央、省委、市委有关精神的领会、对市情的认识，不断解放思想、创新思路、完善工作举措的过程。

（一）领导重视，及早安排□20xx年是经济环境复杂多变的一年，面对经济社会发展中的诸多困难，全市上下克难攻坚，团结拼搏，开拓创新，求实求效，各项工作取得了较好成绩，经济建设、社会发展继续保持了平稳较快发展态势。如何充分展现政府“十一五”及一年来卓有成效的工作，精心组织安排好“十二五”及今年的工作，《政府工作报告》的起草至关重要。市政府领导高度重视《报告》的起草工作。去年12月初，市长徐光就要求政府办着手思考、策划《报告》的起草工作。根据徐市长的要求和布路，政府办及时安排起草人员进行专题研究，着手《报告》的起草。市长徐光多次组织召开专题会议进行研究，并对起草工作提出明确要求，各位副市长对分管业务部分的起草也及时提出了建议。

（二）深入学习，认真讨论。为起草好《政府工作报告》，一是深入学习党的十七大和十七届三中、四中、五中全会及省委八届十一次全会精神，用科学发展观武装头脑，指导起草好《报告》。二是深入学习中央经济工作、农村工作、教育工作会议精神和相关文件，从宏观上把握中央对经济工作、

农村工作和教育工作的重大部署，为起草好《报告》打好理论基础。三是深入学习市委二届十次全委会毛书记的讲话精神，围绕市委对“十二五”及20xx年全市工作的部署，使政府20xx年工作的指导思想、经济社会发展指标和各项重点工作都与市委的部署保持一致，一脉相承。在此基础上，逐一参阅了各县（市、区）及市直各部门、驻周部分单位的工作总结，认真总结“十一五”及过去一年市政府所做的主要工作和成效、存在的困难和问题以及今年在异常严峻的国际国内形势下，市政府应确立的工作思路、所抓的重点项目和主要工作。为使《报告》既能充分贯彻中央、省、市委精神，又符合周口实际，起草人员经过多次讨论，数易其稿，于今年1月上旬拿出了《报告》初稿。

（三）集思广益，充实完善。《报告》初稿形成后，政府办要求起草人员立即呈送各位市长，同时印发各位秘书长、机关有关科室、市政府各部门、10个县（市、区）政府和驻周单位征求意见。发改委、统计局、财政局、工信局、人社局等47个单位、部分县（市、区），对《报告》的一些提法、观点、工作重点的把握等提出了很中肯的意见和建议，政府分管秘书长和办公室有关科室文秘人员，对所了解的部门工作情况、所用数据进行了认真审核校对。根据征求到的意见，起草人员对《报告》做了3次讨论修改，于1月19日通过市委统战部转发各民主党派、工商联、人民团体和社会各界人士征求意见，在接到市委统战部汇总后的反馈意见后，起草人员对意见进行了认真研究吸纳，形成了这次会上发放的《政府工作报告》（征求意见稿）。

《报告》的写作，主要坚持了以下三个基本原则：

一是坚持实事求是，力求文风朴实。《报告》在全面回顾总结20xx年及“十一五”工作成绩、工作中存在的困难和问题，科学分析和把握“十二五”及20xx年我市全面建设小康社会、实现科学发展、构建社会主义和谐社会所面临的机遇和有利

条件基础上，围绕政府工作职能提出了“十二五”及20xx年政府工作的总体思路、主要预期目标及工作重点。《报告》整个篇幅力求简明，力求客观。总结工作，实事求是，不夸大，不说过头话。安排工作，结合实际，不喊空口号。行文朴实无华，力求表述准确，简明扼要，平实中凸现出本届政府的务实之风。

二是坚持突出重点，力求可操作性。《报告》把形势分析、总体要求、预期目标和5项基本原则放在一起，作为“十二五”及20xx年工作的纲，力求使人一目了然。经济发展、社会和谐、政府建设等具体工作，都力求有明确目标、具体任务和保障措施。《报告》以科学发展观统揽全局，深入体现富民强市目标，注重突出工业强市、社会主义新农村建设、改革开放、基础设施和生态环境保护与建设及和谐社会建设等重点工作。既尽量兼顾到各方面的工作，又突出了重点工作，整个《报告》力求不贪大求多，不空喊口号唱高调。

三是坚持依法行政，力求转变职能。《报告》突出了政府职能转变，紧紧围绕政府的“经济调节、市场监管、社会管理、公共服务”职能总结安排工作，在具体内容上，对事关发展、改革、稳定、民生方面的内容，着墨较多。对一些常规性工作，着墨较少。特别是《报告》第四部分，用了一定的篇幅，从“建设学习型政府、建设服务型政府、建设效能型政府、建设法治型政府、建设廉洁型政府”。

## 外检年终总结篇三

2014年以来，\*\*\*县工商局经检大队在县局党组的领导下，以“红盾行动”为契机，突出阶段工作重点，加大经检工作力度，取得了一定成绩。

### 一、查结案件

今年以来，经检队共查处各类经济案件5起，结案5起，罚没

入库款271580元，办结案件全部为万元以上案件，其中10万元以上案件1起，查获不合格化肥11吨，问题空调台3台。

## 二、主要工作 1、开拓新领域，查办大案件

14年一来，我队致力于查大案，办要案，办典型案，把查办公用企业限制竞争行为、不公平交易行为、滥收费用等往年不敢办，不想办的案件当成今年工作的重点。这类案件工作涉及面广，公用企业多有政府背景，配合调查有抵触情绪，取证难，查处难度大，跨度时间长，一起案件往往要耗费很大的精力、时间，有时还功亏一篑。往年碰到这类案件，同志们有畏难情绪，有案源也要绕着走。今年以来，同志们树立起啃硬骨头打硬仗的豪情和斗志，工作要亮点，行动要成效，先后对县电业局、电信公司、天燃气公司、供水企业的不正当竞争行为进行立案调查；对\*\*\*县境内4家商业银行利用格式合同转嫁消费侵犯消费者权益的已初步取得相关证据；对一房地产企业利用格式合同侵犯消费者权益的行为也正在进一步调查中。

## 2、有的放矢，有序加强农资市场监管力度。

经检执法工作的开展离不开兄弟工商所的支持，也离不开技术监督、公安等部门及生产厂商的帮助和协作。今年以来，我们在兄弟单位的配合下，先后开展了农资市场、文化市场、食品市场的专项检查，对全县20多个乡镇的空调经营户式进行了逐一走访，查获问题空调3台。2月份，按照\*\*\*\*食品工业股份有限公司的的举报，配合\*\*工商所对\*\*市三福食品有限公司等四家企业生产销售擅自使用跟宜兰公司商标“旺仔”近似的糖果制品及其包装、装潢进行了查处，取得良好的社会效果。

## 三、下步工作计划

1. 进一步完善各中队的分工，在各队所管辖的领域深挖案源，

沉下心来办大案，办要案；完成上半年未结案件。

3. 我队坚决按照县局党组量化指标进度要求完成任务。

#### 四、工作意见和建议

1. 按时足额地拨付办案经费； 2. 配备办公所需电脑等设备；

3. 配备办公所需取暖和制冷设备；

祥马即将带走幸福的2014，金羊也将迎来快乐的2015. 转眼间2014年在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来的工作，有很大进步，但也存在很大的不足之处。

上半年在机加工车间工作，一切按部就班，不一一赘述了。7月18日因工作需要暂借调到综合办检验组负责产品质量检验工作。接触到一个新的岗位，进入到一个全新的领域，一切都在摸索中前进，可以说是摸着石头过河，当时又处于公司今年以来最忙碌的时期，以至于出现在8月11号例行检查时才发现7月16号由xx下料的椎体杆主架长主管尺寸下短而造成质量事故，受到公司领导批评指正和高度重视，并作了书面检讨。这次事故我深深自责，但我觉得在我刚接触到检查工作初期发生这样的质量事故对我来说是一堂特别生动的课，是一本活生生的教科书，能直接使我体会到质量检验工作的重要性和必要性，这些批评和指正可以让我在以后的工作中避免类似的错误产生，从中总结工作经验，让我在这个领域更加成熟、更加细心、更加尽职。

都在产品初期得到了修正，避免了问题升级和工时浪费以及成本的扩大。同事们经常戏谑的对我说：“老赵啊，你就是个泔水缸，平时你检验出问题并避免质量事故和质量问题的发生，到最后也看不到你做了什么，任何产品任何渠道出了问题，最后都会追究到你的头上，削你的脑袋”；我却觉得同事们的这些话更体现了质量检验的重要性，工作中出现的

差错和问题，能更好地检验我工作中不足之处，更好的促进我工作中的成熟性与责任感。

（一）原材料控制。原材料的质量控制有关产品的生命，严格把好入口关，从源头上控制产品的质量，对所有外购原料，从材质书、生产厂家到规格、型号数量、外观等方面进行检测并做好记录。

（二）首件检验。认真对照图纸和工艺，精心检验首件产品，防止出现成批超差、返修及报废，预防批量性的不良或报废，避免重大产品质量事故的发生。

（三）巡检。生产过程中不时进行巡检，及时发现问题、解决问题，并协助生产人员做好自检、互检工作与生产流程卡的填写。在工作中学习，在学习中工作。

验记录，批次产品检验原始记录、成品检验统计记录以及型式检验报告，包括喷漆监控记录、焊接监控记录、产品修复记录及不合格产品记录等等；精细化分，认真做好作业，把产品从策划到实施，从检查到处置，认真贯彻体会我们上次内审所学到的pdca这一质量管理体系思想的深刻内涵。

各位领导、同事：

你们好！转眼间2013年就在这紧张和忙碌中过去了，回顾这一年多来，我作为公司品技部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

两个多月以来，认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守工作岗位，工作能按时完成，具有强烈的责任感，工作态度端正，认真负责的对待每一项工作。在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结



经验，吸取教训，我就上半年的工作总结为以下几项。

## 一，工作方面

1、外协来料。主要是油开关方面：目前来说就力图电镀的产品稳定一些，像以前出现的螺母电镀层易脱落、表面电镀起泡、从温州工厂发过来的螺母电镀回来有凹坑等这些问题在后面都得到有效的控制。胜洪钝化那里回来的产品，一直都有有一些外观不合格的，主要是产品表面钝化是没处理干净，导致的一些黑斑、表面有污泥等现象。

## 外检年终总结篇四

### (一)工作总结

xx年06月23日，我跟着老员工去xx量测土地整理和开发,学习量测以及绘图的方法和要素习惯。后来，或是主抓，或是参与xx以及周边地区的土地整理、土地开发、增减挂钩、矿业整合等项目的量测和绘图工作。截止xx年12月31日，已完成各个项目的工作任务。但遗憾的是，我的学习还不到位，不能把项目整体把握好。这将在在未来的一年中，我要面临和改变的首要，也是最重要的问题。

### (二)工作中的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面。虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

xx年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力□20xx年会是我在天山方圆的陪伴下蜕变的一年。

(一)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(二)勤学习，提高独立工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，我将上下而求索。在学校所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。我要自己先多了解，做到心中有数，使自己更好的工作角色。

(三)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为学习中的我，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是学习能力强，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人，行动的矮子。不论是室内绘图，还是室外工作，我都要用心做到更好。同时，这次要抓住这次工作的机会磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

## 外检年终总结篇五

你们好！

为期四天的军训活动即将结束，相信每一个同学都有了深刻的感悟。几天来，教官们不畏炎热，言传身教，要求严格；同学们严于律己，顽强拼搏，表现出色。绝大多数同学能克服自身困难，坚持训练不掉队，磨练了自己的意志；在训练中，同学们能坚决彻底地服从命令，这便是遵守纪律的表现；军训中，同学们互相帮助，汇演时同心协力，这就是集体主义精神的体现。

军训是成功的，它让我们所有同学，在刚入学时便磨练了自己的意志，规范了自己的言行，同时也培养了我们相互关爱的品格，也培养了集体主义精神。军训的成功，得益于素质过硬、教导有方的教官；得益于全身心投入的班主任老师；也得益于勇于拼搏的全体学生。在此，我代表学校，向你们表示诚挚的慰问！

几天来，同学们离开父母的照顾，开始打理自己的生活。整理自己的床铺和衣物，洗刷自己的餐具和衣服……尽管这些都是琐碎的小事，但是我必须祝贺你！因为你已经迈出了自立人生的第一步。希望你勇敢的坚持下去！

许多同学在家里衣来伸手饭来张口，享受着父母的关爱而不知感恩。有时埋怨父母，甚至和家人吵闹。几天军训下来，许多同学开始想家，开始怀念家庭的温暖，开始体会到父母的关爱。这很好！懂得感恩，是提高自身品格的基础。懂得感恩，你才能发现生活中的种种美好，你才会懂得珍惜，你才会善待别人和自己。你才能形成一个健全的人格。学会做人，是我们接受教育的首要问题。我希望所有同学都总结一下军训的收获，首先要学会感恩父母，感恩老师和教官，感恩所有帮助过自己的人，这样才能提高自己的修养和品格。

对同学们来说，军训也许很苦。为什么今天要吃这种苦？就是为了将来你们不怕苦，能吃苦。今天让你们多流汗，就是为了将来让你们少流泪。今天让你们体验艰苦，就是为了将来能让你们从容面对各种坎坷！我相信，这次军训，一定会带给你们许多财富，在未来的学习和生活中，伴你成长，祝你成功。

军训结束了，他留给我们的印记是严格的纪律性和顽强的拼搏精神。希望同学们把我们的优良作风保持下去，带到我们今后的学习和生活中去，高标准，严要求，规范自己的言行。切实遵守学校的规章制度，勇于进取，敢于拼搏，走好人生的每一步。

同学们，军训结束了。下一个考验又开始了，让我们奋发向上，为创造一个光辉灿烂的明天，努力奋斗吧！

最后，再次向各位教官表示诚挚的谢意！祝大家工作顺利！

谢谢大家！

## 外检年终总结篇六

### 一、xxxx3年工作情况

（一）脚踏实地，努力工作。一是积极配合办公室主任逐步完善办公室各项管理制度，规范了工作程序；二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈；三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作；四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

（二）积极主动，撰写材料。完成了全年工作计划、各种请

示、报告、通知等文件材料的起草工作；配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。

（三）认真学习，努力提高。时代在不断发展变化，我们所做的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在xxxx2年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

## 二、自身存在的不足之处

- 1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。
- 2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。
- 3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

## 三、改进措施及20xx年的工作计划

- 1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争xxxx6年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。
- 2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、

反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。

3、积极主动，当好“五员”。一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室；二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作；三是努力当好一名信息员。积极了解、掌握各方面动态、信息，加强信息工作；四是努力当好一名协调员。为各科室服务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

二〇xx年对于我来说是意义非凡的一年，这一年，我拥有了自己的小家，既然已经成家就应当立业，新的一年，我会更加成熟，更加努力，迎接一切新的挑战。

## 外检年终总结篇七

在我局确定的三新突破年“123工程”六项重点工作中，规范化服务型政府建设作为其中之一，局领导班子高度重视，建立了以局党组书记、局长为组长的规服工作领导小组，在党组会上多次研究规服工作。局领导多次调研房屋权属登记、房屋维修服务等，创新工作方式，亲自参与改革方案的拟订，提出了切实可行的改进意见。拟定了《20xx年规范化服务型政府建设实施方案》、《20xx年规范化服务型政府建设工作重点》，对规范化服务型政府建设的目标进行了分解，落实责任科室，形成规服工作的分工协作、共同创建的科学体系，确保落实到位。

按照规范化服务型政府建设的要求，我局拟订了《房管局工作规则》、《公文办理制度》、《会议制度》、《规范化服

务实施细则》《部门工作目标年度绩效考核办法》、《中层干部年度绩效考核办法》、《机关工作人员行政过错责任追究实施细则》、《重大事项决策制度》、《职位代理制度》、《信息公开实施细则》、《信访工作制度》、《财务管理制度》等十九个配套规章制度，对决策程序、工作流程、目标考核、人员管理等进行了规范，分别实施，实现了行政行为 and 内部管理的程序化、透明化和标准化，进一步提高了行政效能。

一个好的班子是工作取得成效的前提，局领导班子在工作中坚持“三心”（同心、齐心、用心）“三最”、（最佳状态、最大努力、最大奉献），边学边干，提高班子“三力”（凝聚力、号召力、战斗力）。在工作中，班子确定了办公会议制度，重大问题集体讨论决定，班子成员在明确分工的基础上加强协作，有权有责，班子主要领导非常注重听取班子成员的意见和建议，整个班子拧成一股绳，形成合力，提高了工作效率。同时，党组注重加强对中层干部的教育，抓好干部职工队伍建设，保障各项工作落实好，有成效，现在全局上下思想统一、工作热情饱满，团结、勤政、民主、创先争优的氛围浓郁。

凡是超过承诺时限未办结的或是受到投诉、举报的，由局纪检组会同办公室调查处理，经常对科室工作人员上下班情况、挂牌情况、工作实绩、外出公示等进行抽查和考核，违反纪律的，进行抽查和考核，一律按局有关规定严肃处理，扣发当月出勤奖。今年，我局对3人次违反工作纪律的工作人员进行了相应处理。

局党组成员按照各自工作分工，深入科室和工作一线调研。同时局党组通过每季度召开职工座谈会、开发商座谈会等形式，广泛、集中听取各方意见，近1年来，收集意见100余条，在党组会上逐一研究，能解决的决不推诿，能快落实的立即落实，不能解决的说明情况，促进了各项工作的规范、落实，赢得了职工的信任和服务对象的理解。

对交易、产权两所的窗口设置进行了全面调整，明确职能划分，增设两名副科职负责人，加强技术力量，窗口工作人员根据个人素质和知识结构进行了优化。对窗口流程进行了全面梳理，将原来的三审制，规范简化为二审制，管理重心前移，缩短工作流程。1—10月办理房屋权属登记1.2万件。此外，我局还投资30余万元，协调购买两台高速扫描仪，购置10余台电脑，对8万册档案进行数字化扫描，目前扫描工作已于11月中旬完成。

进一步加强了对全区房地产市场的业务管理和指导。

二是深化村镇房屋产权登记制度，做好村转房屋和统建房的产权登记工作；

三是实行销售价格公示，提高房源信息透明度；

四是引进和完善房地产行业信用指标体系，加强信用档案建设；五是规范了商品房备案管理。

按照组织部、人事局的要求和区编办确定的机构编制，规范机构设置，归并部门2个，对3名现任中层干部进行调整，新选拔推荐6名副科职中层干部，加强技术管理。建立了房地产交易中心，设置中介服务部、市场管理部 and 营销策划部，完善交易中心功能，规范房屋中介服务行为，为群众提供放心、便捷的房产交易平台。组建房屋维修中心，将原公房维修、商品房维修和房改房维修职能归并到房屋维修中心，提供及时、完善的24小时房屋维修服务，提高了工作效率。

加强对房地产中介的管理，已有10余家房地产中介企业进驻房地产交易中心。房地产交易中心已形成二手房买卖、按揭贷款、置业担保、公租房租金缴纳等完善的服务功能，为方便群众，我局还在交易中心设置代办点，房屋交易办证初审手续在交易中心即可完成，避免群众来回往返。



根据房地产管理工作实际，对“三项服务”、“三个环节”进行扩展，形成“六项制度”、“五项服务”，坚持落实在工作中。

六项制度即：

一是首问责任制。来访者可向任何一名工作人员咨询或提出办理相关事宜要求，被询问人员必须受理或指引来访者到相关业务科室、窗口办理。

二是一次性告知制度。社会公众与办事单位到窗口或业务部门办理相关业务，承办人必须一次性完整告知其必须准备的资料或材料中存在的问题。

三是收件登记制度。对受理的办理事项，承办人必须认真作好收件分类登记，明确办理事项类别、收件内容及时间，填写收件回执单。对按照相关要求不予办理的事项，应主动告知服务对象不予办理的事由和依据。房屋产权服务区年办理事项近2万件，都做到了件件有登记。

四是限时办结制。按照“简化手续、减少环节、缩短时限”的要求，凡有单位、群众到办事窗口和业务部门办理相关业务，能当天完成的，必须当天办结。不能当天办结的，必须按照相关工作标准，在承诺时间内办结，并主动通知对方。流程改革后，房地产交易办证大提速，为房地产权利人将房产价值转变为资本投入市场运行赢得了时间和效率，提升了房地产资本的市场运行效率，为加快新都经济发展作出了贡献。

五是职位代理制度。工作人员外出期间，其所负责的工作事项必须按照《成都市新都区房地产管理局职位代理实施办法》的规定实施职位代理。对存在具体困难的岗位，代理人必须接受相关资料，记录办理要求与联系电话，及时移交被代理人办理，并主动通知对方。职位代理制的实施，使工作更加

连贯。

六是政务公开制度。充分利用成都市新都区房地产管理局公众信息网、政务公开栏和便民服务手册等途径，公开群众关心的政策法规、办事流程、领导分工、科室分布、部门职责、收费标准等，方便前来办事的单位和群众。

五项服务即：

一是一站式服务。房屋产权服务区，集中受理房管局行政审批事项，提供公共服务，接受政策咨询，解答有关问题。

二是预约服务。凡新建或改制厂矿企业、行动不便的残疾人、病人和孤寡老人（65岁以上）以及可集中办理的（10件以上）服务事项，需由房管局提供相关公共服务的，服务对象可通过电话约定办理时间，或备齐相关资料，由承办工作人员提供上门服务，现场办公，受到企业和群众的一致称赞。

三是回访服务。对服务对象，采取定期、不定期走访的方式，深入听取意见和建议，积极为服务对象做好相关政策的解释和办证程序的引导工作。今年，窗口负责人和工作人员走访的30余家服务对象遍布新都、新繁、大丰、三河、斑竹园等镇街，帮助和指导企业解决产权办证等问题40余个，开发企业视房管局为贴心人，有些不属于房管范围的难事，也由房管局协调解决，房管局务实、坦诚的作风赢得了企业的信任。

四是延时服务。针对服务对象的需要，实行未完续办、急事急办、特事特办，不受上下班时间的限制。延时服务的事例每天都在发生，无论是中午12点以后，还是下午5点下班以后。

五是绿色通道服务。在做好预约服务、延时服务等工作的同时，房屋产权服务区还为改制企业、招商引资企业和急需办理行政审批和公共服务的企业、个人，开辟办事“绿色通道”，资料齐备的2小时取证。“绿色通道”大大方便了企业，

同时对一些历史遗留问题的解决，起到了积极的促进作用。

“六项制度”的落实和“五项服务”的开展，不仅方便了群众，提高了办事效率，同时也提高了窗口人员的思想素质，全心全意为人民服务的宗旨意识得到加强。综上所述，我局规范化服务型政府建设工作在区委、区政府和区规服办指导下，领导重视、指导思想明确，目标分解落实到位，措施得力，取得了一定的成效，推进了我局各项工作的顺利开展，房屋产权服务窗口被市委、市政府评为文明服务窗口。通过自查，我们既看到了成绩也找到了不足，规范化服务型政府建设是一项长期的系统工程[]20xx年我局将继续按照区委、区政府的安排部署，在实践中不断改进、不断创新，进一步规范行政行为，提高服务质量和效率，树立规范、高效、亲民的房管形象。