

# 2023年部门工作报告提纲 国企党建工作 报告写作提纲(大全5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 部门工作报告提纲 国企党建工作报告写作提纲篇一

增信心，推进标准建设执行力

抓重心，提高干事创业创新力

聚民心，激发服务群众内动力

筑红心，增强廉洁自律战斗力

### 2. 党建引领融合发展

始终做到旗帜鲜明抓党建

始终做到立足实际强基础

始终做到创新形式促培训

始终做到从严治党正风气

### 3. 坚持“三抓三提”为党建工作提供保障

### 4. 规范党建发展打造过硬支部

加强思想政治建设，打造过硬支部作风建设

国企工作报告

党建类材料写作提纲

党建写作提纲二十九辑（30例）

2021年经济、社会、党建写作提纲合集

20201203写作提纲党建提纲65

## 部门工作报告提纲 国企党建工作报告写作提纲篇二

按照《嵩明县保密局关于开展涉密文件资料、计算机及其网络保密检查的通知》精神，为进一步强化保密的工作，县史志办结合工作实际，对照检查内容认真开展自检自查，现将自检自查情况报告如下。

为贯彻落实好《通知》精神，史志办及时将文件印发给每个干部职工认真学习，切实增强干部职工对做好当前保密的工作重要性的认识。同时，召开全体干部职工会议学习传达《中华人民共和国保守国家秘密法》及《国家机关工作人员保密守则》等相关法规和文件精神，进一步强化干部职工的保密意识。重点加强对办公室档案管理、文件收发等涉密人员的保密教育，明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能职责，确保工作期间不发生失泄密事件。

史志办对此次保密检查工作高度重视，成立了由主任严萧任组长、副主任孙永坪任副组长、单位各科室负责人为成员的领导小组，切实加强对保密的工作的领导，督促保密各项措施的落实。同时，在进一步了解掌握此次检查工作目的、内容及要求的基础上，制定了《史志办保密检查工作实施方案》。凡因工作不到位而造成失泄密事件的，将严肃按保密

法相关规定对责任人员进行严肃处理。

为确保检查工作取得实实在在的效果，促进单位安全保密的工作规范严肃，确保此次保密检查工作任务按期完成，保密普查工作领导小组分工负责，落实责任，及时督导，工作得到有效开展。

1. 严格执行保密的工作法律法规，进一步健全单位保密的工作制度。加强制度建设，是做好保密的工作的保障。为了构筑科学严密的制度防范体系，史志办在贯彻执行上级保密部门文件的有关规定和要求的同时，还不断结合党史工作的实际，进一步完善各项规章制度，规范保密管理，力求不断增强依法做好保密管理的能力。特别是制定了各项涉密及非涉密计算机及网络管理制度，严格涉密信息流转的规范性，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。

2. 加强对涉密人员的教育。强化全体工作人员特别是重要重点岗位工作人员的保密意识，促使全体工作人员自觉履行保密义务和责任，彻底改变个别人认为党史工作“无密可保”、“有密难保”等错误认识。要求涉密人员在工作中严格按照保密规定办理涉密公文、涉密事项和敏感事项。严格做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不得在无保密措施的电话机、传真机、计算机等设备中处理传输国家秘密和敏感事项，不得利用互联网电子邮件传递国家秘密和敏感事项，确保单位保密的工作制度落到实处。

3. 加强信息载体保密管理。安排专人及时处理各类文件资料，认真做好登记、传送、清退、保管、销毁等相关工作。

对涉密文件资料，未经主要领导批准，不得带出单位。做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，确保电子文档安全。

4. 加强信息设备保密管理。一是加强计算机保密管理，禁止涉密计算机及网络接入互联网及其他公共信息网络，禁止在连接互联网及其他公共信息网络的计算机上存储、处理涉密和敏感信息；二是加强电子文档资料的保管，未经单位领导同意，严禁将单位涉密资料打印或拷贝给外单位人员；同时，严格规定对违规操作和使用涉密计算机、移动存储介质及严重违规泄密事件的责任人，一律依照相关规定给予严肃处理。三是加强对移动存储介质的保密管理，实行专人专用。使用u盘和其他移动存储设备时，坚持做到计算机与互联网脱离，并进行病毒扫描及木马扫描，确保安全。若涉密机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障时，由办公室查明原因及具体情况后，联系专业维修部门派技术人员直接上门到单位对故障机和磁介质进行现场维修，禁止个人将设备擅自送外维修。

5. 是经常督促检查。为了确保保密管理工作各项规章制度的落实，及时发现工作中存在的泄密隐患，堵塞管理漏洞，史志办十分重视对保密的工作的督促检查，采取自查与抽查相结合，常规检查与重点检查相结合，定期检查与突击检查相结合等方式，对单位各科室保密防范措施的落实情况进行检查。

通过此次保密的工作检查，史志办的保密的工作得到了有效的加强，具体表现在以下几个方面：一是全体干部职工的保密意识得到了加强。通过学习和教育，进一步明确了全体工作人员特别是涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密的工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。史志办工作人员都能做到不在日常工作手册上记录秘密，不随意摘录、引用秘密文件、或擅自将秘密文件给他人传看，凡是自己在工作中掌握的秘密事项，没有传达义务的绝不告诉知密范围以外的人。不在无人看管的情况下将秘密文件和手册置于办公桌上，甚至带回家，非本机关人员不能单独留于办公室内，室内无人要锁门等。史志办综合科属于容易接触到涉密事项的重点部位，因此加强了对工作人员的保密意识教育，史志

办废纸、废文件的回收由指定的回收点进行回收处理，设立了专门的销毁文件保密柜，有关文件按规定及时进行销毁，保证废纸篓不留完整文件纸张。二是保密基础工作得到了加强。在普查中，史志办对保密的工作中的基础、重要、稳定的数据进行了一次彻底清理清查，对单位现有计算机、移动存储介质、办公自动化设备和涉密文件信息资料及内部文件档案进行了全面清理、检查和登记，并建立了日常保密的工作台帐，加强了涉密载体和档案保密管理。

通过此次开展保密检查工作，摸清和掌握了史志办保密的工作的基本情况，明确了今后保密的工作的抓建方向。史志办将以这次保密检查工作为契机，进一步建立健全保密的工作规章制度，不断强化工作人员保密意识，严格规范工作人员保密行为，努力提高保密的工作软硬件保障水平，切实将保密的工作落实到各项工作中去，为全县开展保密检查工作奠定基础，不断推动全县安全保密的工作向前发展。

## **部门工作报告提纲 国企党建工作报告写作提纲篇三**

(一)脚踏实地，努力工作。一是积极配合办公室主任逐步完善办公室各项管理制度，规范了工作程序；二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈；三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作；四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

(二)积极主动，撰写材料。完成了全年工作计划、各种请示、报告、通知等文件材料的起草工作；配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。

(三)认真学习，努力提高。时代在不断发展变化，我们所做

的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在20xx年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。

2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争20xx年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。

2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。

3、积极主动，当好“五员”。一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室；二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作；三是努力当好一名信息员。积极了解、

掌握各方面动态、信息，加强信息工作；四是努力当好一名协调员。为各科室服务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

## 部门工作报告提纲 国企党建工作报告写作提纲篇四

20\_\_年度是“十二五”发展规划实施的二年。我们将以党的“十x大”精神和^v^理论、“三个代表”重要思想为指导，以办人民满意教育为宗旨，以贯彻落实科学发展观为统领，在教育局党委的正确领导下，以深入开展创先争优活动为主线，以“爱与责任”主题教育活动为重点，认真抓好学校党建工作，不断增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，全面完成各项工作目标，促进学校办学整体水平迈上新台阶。

### 二、工作目标

总体目标是：以办人民满意教育为宗旨，以贯彻落实科学发展观为统领，以深入开展创先争优活动为主线，党建基础工作规范扎实，发挥三方面作用，即引领作用、核心作用、促进作用。

### 三、具体工作

(一)深入学习贯彻十八大精神不断加强政治思想工作抓好党的十八大的学习贯彻工作。学校党支部制定党的十八大及“两会”精神宣讲工作实施方案，并成立宣讲领导小组，按照上级统一部署，分阶段、有步骤组织广大党员教师学习、宣传、贯彻党的十八大及“两会”精神精神，用党的十八大精神武装头脑、指导实践、推动教育教学工作的开展。

利用国旗下讲话、宣传橱窗等各种载体学习宣传十八大及“两会”精神，营造浓厚的学习宣传氛围。充分发挥课堂

教学主渠道作用，在进行思想品德学科教学时，融入十八大精神的相关内容，让课堂成为宣传十八大精神的主阵地，让广大党员教师成为十八大精神的重要传播者，真正实现十八大精神进教材、进课堂、进学生头脑的目标。

(二)进一步加强党组织自身建设，发挥党组织的战斗堡垒作用

1、加强队伍建设，不断提高党性修养与工作合力，进一步发挥党员的先锋作用。

进一步深化学习型党组织创建活动，坚持中心组学习制度，继续强化领导班子建设和党员队伍建设，切实把政治建设放在首位，积极倡导讲大局、讲原则、将发展、不断科学管理和民主管理的能力与水平。努力提高政治觉悟和党性修养，为学校稳定与发展积极奉献。2、加强党员队伍的管理与教育。

坚持“三会一课”制度，进一步完善组织生活。在保证党的常规工作正常的基础上，进一步加强党员的党性意识、宗旨意识、组织意识教育，提高素质，围绕学校中心工作、做好教师的思想政治工作，切实发挥党之部的战斗堡垒作用。

3、认真做好青年教师培养和发展党员工作。

作，引导中青年教师积极靠拢党组织，为党组织补充新鲜血液奠定基础。加强对入党积极分子的经常性教育和入党前的强化教育。

(三)进一步加强党的作风建设，促进学校中心工作的有序展开。

1、发扬密切联系群众的工作作风。



坚持良好的精神状态，增强群众观念，注重调查研究，倾听群众意见和建议。

## 2、加强党风廉政建设。

认真抓好党员领导干部的廉洁自律教育和经常性教育，防微杜渐、警钟长鸣，认真贯彻执行党风廉政建设的有关规定，健全党风廉政责任制，深化“廉政文化进校园”活动，培养学生廉洁自律的好品质。

## 3、进一步规范党务、校务公开工作。

坚持“公开、公平、民主”的原则，继续做好党务、校务、财务公开工作，使之更加透明，保证师生依法享有和行使各种民主权利。

(四)加强群团工作，有效凝聚各方教育力量，凝心聚力促进学校发

## 1、加强对工会的领导。

文体活动，丰富教职工课余文体生活。同时做好职工思想工作。

2、加强对团队工作的领导。紧紧围绕教育局中心工作，立足团队特色，展示学生特长，开展丰富多彩的、形式多样的特色主题活动。具体做法：一是全面落实《中学生日常行为规范》；二是开展主题班会、团队会、艺术展演、演讲比赛等多样性的校园文化活动；三是利用重大节日开展丰富多彩的纪念和庆祝活动；四是深入开展主题为“我的中国梦”培育民族精神教育；五是积极开展社会实践活动。通过开展各种活动进一步增强团队的凝聚力和战斗力。构建文明和谐的教育环境。

## 部门工作报告提纲 国企党建工作报告写作提纲篇五

确这次考察活动主要考察了本省的六安、巢湖、马鞍山、宣城、广德;浙江的湖洲、杭州、绍兴、宁波等地市县气象局。考察的主要对象是防雷、彩球广告、多媒体、气象科技服务、地方双重财务体制等。

通过考察使我们感受到外市县气象局都有一种“高品位、高智能、高水准”的气象文化平台。走进他们的办公楼，独具特色的气象文化吸引着我们，从一幅牌匾到茶叶袋无不充满着浓厚文化气息。从工作到生活气象文化渗透到每个角落。他们都建立了学习型机关，打造学习型队伍，奋发向上的精神，凝聚人心。他们的创收项目大部分是防雷图审、验收、检测;影视、庆典气球、专业有偿服务。年收入在xxx万元。他们的经验是：充分利用气象法和省长令，利用建委、安全局、公安局、消防队等单位的关系;在人才方面，他们充分利用社会人才，真正实行聘用制，利用经济杠杆，调动职工的积极性。

通过考察我们体会到创收搞的好，首先是营造良好的政策环境是关键。

其次是加大对县局各项工作的指导力度，促进县局工作全面发展同时提高县局的创收能力。市局要狠抓县局产业不放松，每月每季将对每个县局进行产业分析，用先进促后进的方法，从分析问题的角度找差距、加压力，使县局之间形成竞争力，促进创收的提高。

三是管理要到位，我们是公车私用，浙江省气象部门是私车公用，制度健全，职责明细，分工合理，各负其责，管理顺畅，工作效率高。他们做到了人人有事干，事事有人干，没有拖拉扯皮现象。全体职工紧紧围绕创收，心往一处想，劲往一处使，他们集中心思于本职，倾注精力于岗位，风险才智于事业，集中思想谋发展。

四是要有团队意识，浙江省气象部门讲敬业重奉献，讲和谐发展。宁波市气象局的手机短信收入市与县的分配3：7，调动了基层的积极性。

五是气象行政执法力度要大，工作真正做到有法必依，违法必纠，行政执法是为科技创收保驾护航。

六是要把气象科技发展作为提高职工福利的源泉，我们要有一个高素质、精干、和谐的气象科技服务队伍，要有勇于挑重担，富有奉献精神的队伍，局领导要给气象科技服务队伍一个宽松的政策环境，对气象科技服务队伍要给一定的压力，全局干部职工要一门心思地朝着即定目标奔。

这次考察的最大收获是：争取良好的政策环境与气象科技服务好坏成正比。上面没有精神，没有政策，下面的事情很难办，等于是赤手打空拳，靠人际关系不能名正言顺，不能长久，经不起风浪。上下联动的方案，要考虑如何把服务产品做优做精做细，事业做大做强，分配要合理。