

# 2023年军工企业年度工作总结(实用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 军工企业年度工作总结篇一

满怀着希望与憧憬，满载着收获与欣喜，我们又共同走过了艰辛与发展的一学年。

一年来，令人欣喜的是我们留在幼儿园的全体教职工不辱使命，在最艰难的时刻能顾全大局，甘于奉献，将自己个人利益抛于身后，坚定对幼儿教育的热爱，坚守在这方贫瘠的土地上，有大家的无私奉献和甘于清贫，激励着我们行政一班人奋勇拼搏，认真执行着上级交给我们的各项任务，圆满地完成了各项任务。

一年来，我园全体教职工根据区教委、镇教管中心的总体工作目标要求，以幼儿园工作规程，幼儿园管理条例为指针，以进一步推进课程改革，优化园本培训为抓手，以办人民满意教育，创平安和谐幼儿园为宗旨，树立了新的形象，作出了新的贡献，取得了新的成绩。

### (一)、行政班子建设：

行政管理队伍的素质直接影响着学校的未来和发展，抓好了学校班子就抓好了一所学校的发展，班子建设是龙头，是关键、是重中之重。

我们注重加强班子成员的政治思想素质的培养，要求每一个学校行政必须在政治思想上与上级保持高度一致，必须以求稳定、求质量、求发展为第一要务，做到大事讲原则，小事讲风格，必须牢牢把握“稳定是发展的前提、质量是学校的生命”的精神，在工作中自觉增强使命感和责任感，做到严谨务实、身体力行、不畏艰险、开拓创新、恪尽职守、依法行政、依法办学、身先士卒、认真履职，带领好全体教职工树好学校形象。

其次，我们注重为每个行政搭平台，夯实班子业务根基。

学校工作按照分工负责的原则，由班子成员独挡一面。

班子成员做到正确行使党和人民交给的权力；要求对校情要十分清楚；对自己所分管的业务要十分熟悉；工作思路要清晰，操作过程要细致、严密可行；要善于协调，不相互推诿；要有高度的责任心和职业道德；要努力提高工作效率，加快工作节奏；要善于总结，与时俱进、重在创新，不断提高工作水平。

班子之间经常性地充分地交换意见，少愠气，常补台，不拆台。

对班子成员做到了“搭台子、压担子、铺路子”，学校搭台，班子唱戏，夯实了班子的业务根基，增强了班子的凝聚力。

## (二) 形成教师队伍建设网络

加强教师队伍建设是加强教育队伍的根本和核心，教师队伍形象直接反映了教育的形象。

全校教师要树立新型的教育观、教师观，加强师德修养，规范言行，自觉为人师表。

我校目前有教职工25人，我们构建了领导班子-----教研组

长——班主任——教师四位一体的互动的民主管理方式，形成和谐、诚信、团结的管理氛围，保证了幼儿园政令的畅通。

教师的人生观和价值观存在差异，我们改变过去的评价标准，鼓励教师彰显自己的特设，鼓励教师讲奉献，讲团结，比贡献，本期我们通过教研组加强对教师教学过程的检查和指导，也为教研组长压担子，来优化课堂教学，提高教学质量。

其次加强班主任的责任感，为班主任压担子，因为班主任是班级工作的核心，班主任更是幼儿园工作的保障，班级工作的好坏直接影响幼儿园工作的质量，因此，我们让班主任明确自己的职责和义务，让班主任比贡献比奉献，保证各项工作顺利进行，不影响幼儿园政令的畅通。

幼儿园工作无小事，事事育人；教师无小节，节节为楷模。

幼儿园保育工作都是琐碎而细小的，如果每一个工作人员凭着一颗敬业之心去做事，就会觉得责任重大，小事不小。

诸如：每天的卫生区必须保洁，每天的杯、巾、桌子、玩具必须消毒，每个幼儿必须安全上下楼，吃好、睡好等等，每一个细小的事情都能折射出每一个老师的职业责任感。

每一次的检查组来园时都会情不自禁的说一声：“你们幼儿园真干净呀！”简单而平凡的一句话，对我们老师辛勤的付出做出了充分的肯定。

本学期教学教研注重了鼓励学习，相互研究，展示交流，促进老师们专业化的发展。

在园本培训活动中，我们注重了以教学研讨为切入口，以家园合作为支撑点，以实践活动为延伸点，使教学教研活动更加丰富，更有成效，教师们教学理念更超前了，教学技能更娴熟了，教学方法更灵活了。

## 1、加强教研活动，改革课堂教学。

根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育内容，开展了教育活动。

本学期教师分班轮流上台讲课，并及时给以指导，完善听、议课制度。

对代课老师及时给予指导，使其顺利完成教学各项任务。

## 2、采用“走出去，请进来”的学习方法，有计划地开展教学研讨活动。

本学期到重庆市级幼儿园参学习17人次，我园还先后组织了利用三八节组织了“爱妈妈”的主题展示活动、家长开放活动、亲子活动、“六一”小能手比赛、期末文艺活动汇报演出，特别是在期末汇报活动中，参加舞蹈和诗歌朗诵的老师们，那精彩的表演和深厚的专业功底得到了家长们的好评，同时教师们的专业素质也得到了提升，才艺得到了展示。

一是我园以高度负责的精神，切实加强对学校安全工作的领导，认真执行并落实上级有关安全文件的规定，并做到认识到位，领导到位，措施到位。

园长与各部门人员签订安全责任书，把责任落实到人，做到各司其职，各负其责。

二是学校十分重视并落实经费做好各类安全隐患的监控与整改，本学年拨付(20)万元用于校园安全维修整改，确保师生和校舍的安全。

为了确保学校安全，学校根据上级部门的安排及时配备和充实了四名保安，进一步完善门卫制度，值班制度，实行二十四小时值班制，节假日领导带班，对各要害部门进行加固，

添置了四具灭火器，并为两具灭火器换了气，午睡室更换了铝本资.料来源于文秘范文 合金窗和新窗帘，改建了两处围墙和乐园堡坎，新建了保安室，配备了安保物品，领导还不定期组织成员对学校的安全设施进行检查，发现不安全因素及时整改。

三是学校重视幼儿卫生工作，加强食堂管理制度。

把好食品进口关，确保采购食物新鲜，无变质，把好入厨前的质量关；保证厨具干净清洁，做好消毒工作；严禁安全事故发生。

建立有关食物中毒事件的应急处理和报告制度。

四是要求各班利用每天的离园时间对幼儿进行安全教育，培养幼儿安全意识，教会幼儿初步的自防能力。

做好家长工作是我园各项工作顺利开展的充分保障。

一年来，我园成立了家长委员会，并组织了系列活动请家长参与，与家长沟通，达到了家园共育的目的。

如：开学初召开家长会，让家长了解幼儿园的作息时间、保教内容、安全教育内容等等，期中，组织家长开放活动，让家长观摩教学活动，以及幼儿的表现；期末召开家长汇报会，让家长了解孩子在幼儿园一学期来的生活、学习上的收获。

利用三八节组织亲子活动，主题教育活动等，通过定期更换宣传橱窗、家园联系栏，向家长广泛介绍，保教、安全等方面的知识。

总之，这一系列活动的开展有利于幼儿的成长，有利于幼儿园的发展，有利于家长素质的提高。

本学期克服资金紧张，本着广开财源，适度还债，适当建设的原则，装饰了园外墙墙面以及午睡室，改善了办园条件；改建了安全隐患严重的两处围墙，为幼儿开展活动提供了便利；重新粉刷了教学楼，使其更加亮丽；添置了幼儿用床，美化了教室，走道，使幼儿园更富有儿童情趣。

为使幼儿在园生活和学习环境更美，老师们用灵巧的双手把教室内外观点得新颖别致，一张张剪纸，一幅幅画面，一串串挂图，都展示着我园年轻教师们的才艺。

在改善办园环境的同时，我园着力营造一种温馨、和谐、融洽、舒心的人文环境。

我们幼儿园都是女教师，每个人都有闪光点，每个人都有个性，也都有不顺心的时候，尽管她们在工作中，有这样或那样的想法，那也是做女同志追求完美的体现，因此，在工作中，我们通过民主生活会、教师例会，个别座谈，提倡老师与老师之间，老师与领导之间，领导与领导之间，以诚相待，团结合作，大事讲原则，小事讲风格，以平常之心处事，以宽厚之心待人，以敬业之心工作。

由于全体教职工团结协作，齐心协力，我园先后被江津区教委评为安全工作先进集体、综合治理先进单位、先进基层支部等荣誉称号，本学年有 1 人次获江津区级奖，有 5 人次获 xx 镇级奖，有 7 人次获园级表彰。

以上成绩的取得，真诚的感谢领导班子精诚团结，配合默契，务实创新，他们既管好了面，又蹲好了点，既是指挥员又是作战兵，既注重了分工又注重了相互合作。

真正的感谢全体教职工敬业爱岗，任劳任怨，默默奉献，正是因为有大家的辛勤耕耘，才会有幼儿园今天的发展。

也真诚的希望，在今后的工作中我们一起携手再学习，再创

新，再拼搏，再创幼儿的辉煌！

(一)继续建立健全教师管理制度，抓好两支队伍建设。

利用绩效工资契机，引进竞争激励机制，加强年度考核，全面提升教师的整体素质和形象。

学校将继续开展评优评先活动，在教师中广泛开展讲团结、讲正气、讲文明、树新风、讲奉献、创佳绩活动，提倡各位教师对事业讲忠诚，对学校讲责任，对个人讲自律，对学生讲爱心，对同志讲协作，对工作讲效率。

禁止混天度日、不务正业、误人子弟、自甘落后、违反学校制度和无组织无纪律及体罚和变相体罚学生的行为发生。

(二)继续争取多方支持，力争搬迁工作顺利进行。

(三)加强与xx园的合作，采取请进来和走出去的办法增强教师的业务业务能力和教科研能力。

我园自××××年×月创办以来，在上级主管部门的关心、帮助、指导下，在全体教职员工的共同努力下，不断强化内部管理，实施“以人为本”的人性化管理模式，努力形成“敬业、团结、务实、创新”的园风。

为了使幼儿拥有一个安全、舒适、优美、丰富的生活、活动环境，满足孩子多方面发展的需要。

我园添置了大型玩具、幻灯机、电视机□vcd机等活动、教学设备。

加设了种植园地□3xxxx直跑道、玩沙池等，还在活动室设置阅读角、美工区、娃娃家、结构区，为幼儿提供了发现、学习、创作、模仿生活的机会，让孩子们在玩中学，学中玩，

充分感受发现的乐趣，提高了孩子的观察力、想象力，激发了他们的求知欲。

现代化的保教实施，严格的科学管理，都必须通过高素质的教工队伍去使用和实施，因此，建设一支热爱幼教、业务精湛、敬业爱岗、求实创新的高素质教师队伍十分重要。

这一年来，我园从实际出发，认真制定了教师培训计划。

通过学习《规程》、《纲要》、《教师职业道德规范》，组织教师上研讨课、观摩活动、学习业务理论、外出参观学习，写教养笔记等来提高师德修养和业务水平。

幼儿园保教质量是幼儿园可持续发展的生命。

我们认真制定幼儿一日食谱，做好营养分析，保证幼儿吃饱吃好，我们还严格按消毒常规做好消毒工作；做好传染病的预防工作；加强晨间检查，做到一看、二问、三摸、四查；户外活动时，要求保教人员全部到位，确保幼儿的安全。

在教育活动中，我们提供丰富的材料让幼儿探索、发现、积极鼓励幼儿的求异思维，引导他们对同一问题、同一事物从多种角度，用不同的方法去思考、解决，从而培养幼儿主动学习的习惯。

我们还组织丰富多彩的节日活动、表演节目、布置环境，真切切地让每个幼儿感受到节日的快乐，这也是一种情感的教育。

我园每位保教人员都爱护、尊重、赏识每一个孩子，平等、宽容地对待每一个孩子，站在孩子的立场，积极鼓励他们，努力使他们成为自信、活泼、健康、快乐的孩子。

因此，我们赢得了家长的好评。

新纲要指出，幼儿园应与家庭、社区密切配合，综合利用各种教育资源，为幼儿的一生打好基础。

这一年里，我们通过做家长访谈、家访、家长园地、家长开放日等工作，及时向家长传递信息，了解家长建议和意见，虚心听取，积极改进，以达到家园共育的目的。

但是，由于一部分家长的教养观念和现代化教育还存在着较大的差异，在很大程度上影响了我园的保教质量。

因此，在家长工作方面，我们还要努力做好宣传工作，以求得到更多家长的支持和认可，以形成教育的一致性，保证素质教育的有效实施。

以上是我园一年来各项工作的小结，虽然取得了一点成绩，但还存在着许多不足，我们将会继续努力，将幼儿园建设成家长放心，孩子开心，社会信赖的儿童乐园。

紧张愉快的一学年工作又结束了，回顾本学期的工作历程，我园认真贯彻了“一切为了孩子”的办园宗旨，以“幼儿发展为本”为幼儿园的办园理念，以尊重幼儿学前教育，关注幼儿的个体差异，促进每个幼儿富有个性的、主动的人格为发展方向，为幼儿一生的发展打好起步为关键的教育理念，这一年来在各位领导和各个相关单位的关心、支持及全园教职工的共同努力下，我们坚持以幼儿教育工作为重点，全面贯彻落实幼儿园新的纲要精神，以素质教育为目标，以发展幼儿个体差异，培养和张扬幼儿个性为主题教育，注重开拓幼儿思维，所以在本学年度我园的幼儿教育工作取得了一些成绩。

为了促使我园教师的思想积极进步，我园加强幼儿教师的思想政治职业道德学习，认真学习幼儿教育《新纲要》、《新理念》，更新幼儿教育观念，在多方面提高认识的同时还学习了《教师职业道德规范》、《教育法》等等。

不断的提高了本园教师的自身修养和政治素质，家长和幼儿心目中树立了良好的师德形象，督促的同时也增强了各位教师的事业心和责任感。

结合幼儿园的各项规章制度，我园教师能认真遵守工作时间，工作中能够认真执行各项规章制度，对待本职工作尽职尽责，以最大的努力、最高的热情、最真诚的态度投身于幼教工作中，长期的坚持和努力换得了家长的满意和放心。

2. 课堂教学上教师能以直观教学为主，教学过程中能以学生为主体，以教师为主导，使幼儿在玩中学、学中玩，对幼儿进行多鼓励，少批评，保护幼儿的自尊。

因为有了自尊才能有自信，有了自信才能培养自强的精神；

1. 对园内物品落实到人，对桌椅破损及时修补。

2. 帮助家长解决在教育孩子方面的困惑。

积极与家长进行交流与沟通，及时了解孩子的成长，从多方面了解孩子的需要，并给以积极正确的引导，切实做好因材施教的教育工作。

1. 我园把安全工作放在各项工作之首，要求教师定期或随时向幼儿进行安全教育。

2. 我园在注重孩子的人身安全方面，还对食堂管理牢牢把关，严守食品卫生管理和菜肉的购进渠道，防止病从口入。

2、办园条件有待更新完善；

3、多开展一些幼儿活动，调动和开发幼儿智慧。

辞旧迎新，总结了本学年的工作成绩，瞻望下一学年的开始，在新的一年里，我园将更加努力工作，锐意进取，勇于创新，

使家长能安心。

一年之际在于春”，当春天缓缓向我们走来的时候，我们和孩子们也将迎来新的学期。

在新的学期里，我们将一如既往地认真开展工作，并针对这一学期工作中出现的不足进行调整，使每一位幼儿能够得到发展。

我们全体教师将坚持为幼儿一生的学习和发展奠定良好的基础，把我园建设成家长放心的优秀幼儿园！

## 军工企业年度工作总结篇二

在领导的关心和们的帮助下，通过自身不断学习和实践，对自身的工作水平有了进一步的提高。使我在工作、学习、思想等各方面都有了更加明确的目标和动力。在这两个月里，严格要求自己，坚定信念，不断寻求思想进步，保持良好的生活作风，绝对不允许有任何腐朽思想侵蚀自己的大脑，把自己的主要精力都放在工作上，任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作。

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动与领导沟通，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了监理的角色。

在监理实际工作中，本人很好的完成了每日工地巡视以及混凝土浇筑时的旁站任务，并将工地每日的工程进度写入监理日记。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主。及时检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及混凝土的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，每日巡视期间都进行跟踪验收，发现问题能及时与现场带班人员沟通，并就问题向领导进行汇报。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，施工单位在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工过程中存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求。

在监理工作中，要求施工单位在各楼层施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量进行施工。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

一年来的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

1、办公室缺少办公用品。

2、下雨后工地上泥泞不堪，道路难走，希望能够配备雨靴。

3、工地上钢筋，钢管上有铁锈，每日巡视爬上爬下容易弄脏，希望能配备手套。

以上就是我这一年来到工作情况，如有不实之处，希望各位领导和们批评指正。

## 军工企业年度工作总结篇三

一、20xx年人力资源工作总述。

20xx年公司人力资源管理与开发在进一步做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

二、人力资源基本情况。

截至20xx年12月31日南粤物流(含合资、控股公司)员工人数1880人，其中公司本部67人，通驿1288人，广东新粤300人，实业93人，威盛17人，东方思维115人。

南粤物流学历情况：截至20xx年12月31日公司拥有大专及以上学历482人，其中博士1人，硕士37人，本科242人，大专202人。

三、通过岗位分析与设置，做好定岗定员工作。

(一)通驿分两类进行定岗定员：1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类；2、服务区按车流量、营业额等指标分类。

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

(二)广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

(三)实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

(四)威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

四、积极推进人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理辦法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。

其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

广东新粤除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。

通驿公司编制了中层管理人员考核管理办法和劳动合同管理办法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。

东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

五、为适应公司战略和员工个人发展需要，各属公司人力资源开发与培训工作大大加强。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题(知识普及性)培训和公司本部员工的培训需要加强。

通驿精心组织，认真做好各类培训工作。

对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区新员工培训，每期20天共203人参加。

举办中层管理人员培训班，39 人参加培训。

进行服务区区长应知应会培训，历时近4个月，21人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训;第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近4个月，并进行了卷面考试。

举办或送培308人次参加人力资源管理、劳动保障、计划生育□ iso9001□2000质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管

理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

20xx年，对于我来说是特别值得铭记的一年。

已经在这个社会环境里打拼三年的`我，因为一直太自我，很多东西没有学会或者不愿去学。

一直以为自己成熟了，后来才发现原来还是那么地幼稚，做事那么地欠考虑。

20xx上半年，在我还没有跨入人力资源这个行列时，发生了两件事，让我开始静下来慢慢地沉思。

在 这个宦海沉浮的职场里，生存是多么艺术的一件事。

它远不像我想的那么单纯，只要踏踏实实把自己的本职工作做好就万事大吉了，它讲究的是头脑与技巧。

我总是对别人说，无论做什么事都要“三思而后行”、“失言不如无言”，然而自己却并未能做到，以致一些不必要的麻烦出现。

这让我突然想起曾经一个人对 我说过的一番意味深长的话，当时我有些不太明白，后来通过这两件事彻底清楚了。

他当时大致的意思是说：一定要懂得在工作上保护自己，谨小慎微，谨言慎行， 万不可僭越他人。

是啊!在职场里我们如果想前进，想成功，就必须得拥有商业智慧，比谋略，我们得将“田忌赛马”进行到底;比执行，我们得将细节贯穿全局;比团队，我们得相互沟通默契配合;比创意，我们得打造最佳的case!

然而，想要做到这样的高度，并不容易。

这需要有大量的知识和足够经验，而三茅却恰恰在此时给了我这样的机会。

20xx年对我来说收获最大的无疑是加入三茅人力资源这个学习的大舞台、大家庭。

20xx年6月份，我调入了人力资源部门，开始从事本专业的工作。

大学学了四年的专业知识，因为两年多的没有触碰，显得有些生疏，面对新的岗位与挑战，多少会显露出自己的不足，而三茅恰恰为我补了这个不足。

进入人力资源部，我接手了培训、社保、员工关系维护等工作，有时候也会协助招聘和绩效考核组的工作，一时忙得不可开交。

因为上一任走的比较急，几乎没有进行工作交接，以致刚开始我像一只无头的苍蝇乱飞，工作效率可想而知。

而且，每个月20号到月底基本都是在跑外，单就五险一金这一块基本上跑了半年才完全跑顺，就这还是我昧着良心“讨好”那些行政事业单位的人员换来的最快结果。

大家都知道，现在的行政事业单位的服务态度和办事效率，多说一句话就像会要他们的命，当然这基本已经形成了一个“正常”的社会现象，我们能做的只能是“献上”自己“谄媚”的笑容，以期能够更快、更方便的办事。

广东新粤培训工作效率显著。

一方面，新粤重点抓好技术人员培训，通过赛宝认证中心参

加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班;另一方面,认真抓好如下日常性的岗位业务学习:组织人力资源管理人员进行专题业务培训学习,积极配合开发部、技术服务部进行内部技术管理培训,新员工上岗培训,户外拓展能力培训。

全年参加培训的员工共81人次(其中:中层以上管理人员13人次)。

实业按照年度培训计划,加强了员工的教育培训工作。

从公司发展历史和现状、业务流程、企业文化等角度对新员工进行了入职培训。

组织员工到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习。

对员工进行公司物流管理平台的应用培训。

六、着手进行绩效考核与评估,客观、公正、合理地评价员工业绩,激发员工潜能和工作热情。

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核,将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩,建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制,以实现人才在公司内部各岗位的优化配置,促进公司人力资源的开发、管理与合理使用,建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度,将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩,极大地提高了员工的工作积极性和主动性,在员工中形成了争先创优的局面。

七、以信息化建设为动力,积极配合集团做好人力资源管理信息化建设工作,强化人力资源管理技术创新。

根据集团总体信息化建设部署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。

我们要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从9月起，历时4个月，完成了广东交通集团现代人力资源管理信息系统(南粤物流)资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

## 军工企业年度工作总结篇四

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是内科，在开展诊疗

活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围行医，没有违法开展静脉用药。

二、诊所现有执业医师1人，执业护士1人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照规定要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者3251人次，

没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区组织的爱卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

## 军工企业年度工作总结篇五

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在xx主任和其他同事的协调指导下，学 了我院的规章制度和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议组织的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学xx主任和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水平。

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据xx主任的一周工作计划安排，本着“服务好院领导、服务好科室、服务好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或组织了x多次会议（包括院长办公会议、二甲创建例会、行风监督员会议、医患关系座谈会、灾害易损性

分析工作会议等），拟制印发了x份文件，协助xx主任完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随xx主任参加了两次急诊科早会和我院中层干部推荐工作、协助xx主任开展医院行风监督、满意度调查以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、平安医院等工作。

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位领导的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20xx年的工作中，我将加强对医疗卫生工作政策制度和办公室事务性工作的学，通过向领导、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要高度重视人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位领导和同事们的关心帮助，希望各位领导、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

## 军工企业年度工作总结篇六

### 一、立足服务，强化管理

#### 1、强化规范意识。

就是把办公室的各项工作、各个步骤、各个环节，用科学、

合理的机制和制度加以规范，并以制度保证全体工作人员都能严格、自觉地按照规范开展工作。办公室是日常行政事务工作的枢纽，事务繁杂，联系广泛，矛盾集中，常常会遇到一些急需解决但又十分棘手的问题，因此在实际工作中，我们严格遵守公司各项规章制度，使办公室工作处处有章法，人人懂规矩；在文件管理、档案管理、办公设备管理、车辆管理、后勤管理及对外接待管理中，做到了工作有序、行为规范。

## 2、强化责任意识。

就是要求办公室每位同志都必须以高度负责的精神对待每一项工作，高标准、严要求、创造性地处理好每一件事情。充分发挥螺丝钉的作用，对待每一项工作，努力做到小心小心再小心，细致细致再细致，认真认真再认真。通过强化责任意识，我们办公室每个同志都能明确自己担负的职责，自觉地按照职责履行职能。

## 3、强化奉献意识。

办公室工作大部分是“不干有人找，干了看不见”的事情，既专业又烦琐，20\_\_年集团公司主业成功转变，业务量迅速增加，相应的对办公室也提出了更高的要求，例如在对外接待中，工作忙、头绪多，任务重，节假日、双休日、八小时以外经常加班加点完成工作任务，对此，办公室人员牢固树立不计名利、任劳任怨、无私奉献、爱岗敬业的精神，在艰苦的磨练中充实自身，完善自己，圆满完成了各项工作任务，为企业的发展贡献了自己的一份力量。

## 二、认真总结，系统分析

1、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事领悟的不够透彻，上报情况不够及时。

2、自身学习抓得不紧，尤其是在自学方面，自己加压精神不强，与工作的标准和要求还有较大的差距。

3、领导的参谋助手作用发挥不够明显，对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算珠”，比较被动。

### 三、脚踏实地，积极进取

#### 1、加强工作统筹。

根据公司领导明年的工作要求，对工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，集中力量抓大事、抓成果。加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

#### 2、培养过硬作风。

始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。树立良好的工作形象。充分利用“八小时以外”时间，以时间保质量，以质量求效益，高标准地完成各项任务。

#### 3、发挥职能作用。

加强对上级文件精神的学习理解，充分领会领导意图，搞好上情下达、下情上达，当好参谋助手，创造性开展工作。及时掌握最新的理论成果、工作方法，努力提高谋事、干事、成事的能力。深入抓落实，确保领导、集团意图在全公司得到贯彻执行。

新的'一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，争取工作更上一层楼！

# 军工企业年度工作总结篇七

转眼间，我进入xx行工作已经两年零两个月了，不经历风雨，怎么见彩虹，从最初的新手成长为分理处的会计，再进入公司业务部，这其中辛酸，有汗水，当然，更多的是喜悦。

回顾已过去的xx年，我用3个词来进行总结：珍惜、进步、成长。

## 一、珍惜

态度决定一切，银行业因为特殊的性质决定了其从业人员应该有更高的素质，从踏上银行工作岗位的第一天起，我就提醒自己要对得起所从事的这份职业：在思想上严格要求自己，生活上保持艰苦朴素的作风，在工作中勤勤恳恳，积极向上，刻苦专研业务知识技能，能够较好地完成领导和各级部门安排的各项任务，从而体现出自身的价值。

## 二、进步

通过对以往缺点的改正，不断完善自身。

我从小就有点小马虎，做事情丢三落四的，这样的毛病对银行从业人员来说可谓是大忌，特别是从事柜面业务，为此，我时刻用胆大心细四个字来督促自己。

两年的柜面工作，我累计出错过一次，当时是一位客户来取款300元，我因为一时疏忽，把存取搞反，最后操作成存款300元，还好及时发现错误，通知客户返回网点，在充分得到客户的谅解后更正了出错的款项。

金融工作难免会出错，贵在怎么吸取教训并在今后加以避免，这次事件虽然金额不大，但是足够给我敲响了警钟。

工作应以稳为本，在此基础上不断提高业务速度。

### 三、成长

逆风的方向，更适合飞翔，只有面对挑战，才能不断地成长。

在20xx年x月末正式接手xx分理处会计岗位之前，我一直从事简单的柜面操作，对会计方面的业务不熟悉，能否胜任它对我来说是个不小的挑战。

当时正值过年期间，是一年的业务旺季，仿佛所有事情一下都堆起来了，白天要办理柜面业务，晚上整理传票及其他资料。

那段时间加班到11点是很正常的事，但我仍感觉有做不完的事，每天都被传票所累。

我知道会计的工作远不止传票而已，但如果能及时有

效地整理好当天的传票对会计工作又是相当重要的，因为这样既能为相关会计后续工作打下良好的基础，又能腾出大量的时间。

xx年8月，我有幸从分理处脱颖而出，进入支行公司业务部上挂学习，这对我来说是一次相当难得的机会。

一年来的种种经历都是巨大的收获与财富，从最初的'记账到现在的信贷，岗位的变动让我对银行业务有了更进一步的了解与掌握，通过之前两年在网点的表现，我证明了自己能胜任记账这个岗位。

进入支行公司部3个月以来，我接触到了全新的信贷业务，从第一天开始我就告诫自己需要尽快适应从柜面人员到客户经理的角色转变。

通过这三个月的工作和学习，我对公司信贷业务的操作流程有了整体上的一个了解，掌握了相关一些营销技巧。

1、业务技能不够精细，虽然已从事记账岗位两年，但会出业务仍未精通。

现在从事了全新的公司信贷岗位，首先要有肯学肯钻的态度，其次任何岗位都不可能在短时间内就能做到精通，因此我已经做好长期努力的准备。

保持一贯踏实的作风，克服性格上内向的缺点，努力成长为一名优秀的现代商业银行客户经理。

2□20xx年，在争做最大的零售支行的目标指引下，更多的中间业务需要大力推广开，如手机银行，基金，网银，信用卡等，这就要求银行客户经理具备足够的业务知识与技能，我需要加强专业知识的储备积累和进一步提高营销技巧。

今天的xx行欣欣向荣，作为xx行的一员，我感到无比自豪，在新的一年里工作中，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，努力提高各方面的业务素质技能，适应农商行的发展需要，踏实进取，克服不足，把工作推上新的台阶。

### 一□2xxx年主要成绩

一是存款继续保持强劲增势，以增存促增效成果显著，12月末，各项存款余额×万元，比年初净增×万元，比去年同期多增×万元，完成市分行全年考核计划的×%，旬均净增达×万元，净增总量和旬均增额再创历史新高。

全年上存资金达×万元，月均达×万元，同比净增×万元，金融机构往来收入×万元，同比增加×万元，增幅达70%，为全行扭亏增盈打下坚实基础。

二是信贷资产结构明显改善，信贷投放进一步向优良客户集中，逐步退出“散小差”劣质客户，有效规避经营风险。

12月末，各项贷款余额×万元，比年初净投放×万元。

其中：私营企业及个人贷款×万元，比年初下降×万元；公司类贷款×万元，比年初增×万元。

三是代理等新业务驶入“快车道”，与传统业务并驾齐驱。

12月末，代理保费收入×万元，完成市分行下达计划的150%。

其中：寿险代理保费×万元，同比增×万元；代理财产×万元，同比增×万元；实现手续费收入×万元，同比增×万元，完成市分行下达计划113%。

累计代销基金×万元，累计代销国债×万元。

四是按时完成不良资产清收任务，不良资产“双降”取得阶段性成果。

12月末，清收不良贷款本息×万元，其中：清收本金利息×万元，完成全年任务的100%；处置抵债资产×万元，完成全年任务的×%；保全×万元，完成全年任务×%。

年末不良资产余额×万元，占比为×%，不良贷款呈现“双降”趋势，不良贷款余额比上年末净下降×万元，不良贷款占比率比去年末下降×个百分点。

五是中间业务持续快速发展，财务贡献率进一步加强。

12月末，全行中间业务收入×万元，占总收入的×%，同比增×万元，提高×个百分点。

六是利息收入继续保持有效增长。

12月末，全行收息×万元，其中：公司类、私企业及个体贷款收息×万元，不良贷款清收利息×万元。

七是超计划完成经营损益综合指标。

12月末，全年帐面亏损×万元，同比减亏×万元，剔除消化2000年前应收利息×万元、抵债资产处置损失×万元，经营利润达×万元，超计划×万元，同比增盈×万元。

八是精神文明创建、争先创优活动取得好成绩，涌现出一批先进集体。

在市分行组织的一季度“开门红”竞赛中我行荣获支行类二等奖，营业荣获分理处类二等奖；营业部被省分行授予“女职工文明示范岗”荣誉称号；支行寿险保费营销、保费收入完成率名列全市第一；在银监局组织金融系统“内控制度知识”竞赛中获团体第三名；在市分行组织“金融产品知识普及”竞赛中获团体第三名。

九是“安全就是效益”、内控管理意识进一步加强，全年各类案件率为零，继续保持建行52年来安全经营无责任事故和案件的好局面。

二、主要做法：

一、强势营销负债业务，进一步增强资金实力，以增存促增收取得明显成效，一是统一思想早行动。

20xx年，全行立足于增存增效，早增实增的工作思路，把“迎新春”优质文明服务活动与首季“开门红”有机结合起来，突出“用心服务，春到万家”为主题，早布置、抢先机、强宣传，全面展开营销攻势，实现“开门红”。

一季度各项存款比年初净增×万元，为全年存款增长打下基

础。

二是把握重点，抢占市场。

以代理养老统筹基金为突破口，创新服务手段，提高服务质量，为客户提供人情化、贴心化、细心化服务，帮客户理财，使客户的收益达到最大化，达到了巩固老客户、发展新客户、带动“潜”客户的效果，有力推动存款快速增长。

全年财政资金流量达×万元，吸收养老统筹存款×余万元。

三是抓重点客户的维护。

建立大客户档案，逐步推行差别化服务，培养忠诚客户。

落实划街包片营销工作，推行“地毯式”营销，巩固和发展我行在区域金融系统垄断地位。

四是突出抓块头大骨干所，垄断×城区、×镇等重要存款市场。

突出农行品牌优势，实现规模效应。

20xx年×城区、×分理处存款净增×万元，占全行净增额84%。

五是实行工资浮动考核、分档，鼓励先进，鞭策落后。

根据营业网点规模、人均存款制定不同档次工资基数，同时根据人平净增额达到一个档次，工资相应提高一个档次，早达到早享受。

通过激励措施，引导员工由被动到主动，由“要我做”变为“我要做”。

六是突出抓农行形象宣传，抢占周边市场。

通过抓优质服务，开展上街咨询宣传，拉横幅树标语，拜访客户送春联等形式，农行良好社会形象深入人心，形成了以×镇为中心，以周边×等镇为辐射圈的服务范围。

全年通过增存实现收入×万元，比去年同期增收×万元，增幅达70%，为全行财务减亏作出重要贡献。

二、适度营销资产业务，逐步退出“散小差”等劣质客户，抢占优良客户市场。

面对宏观调控和信贷总量控制的政策，结合区经济环境现状，我们一是稳健发展个人信贷市场，加快结构性调整，继续支持个体私营经济中的优质客户，逐步退出“散小差”个人客户。

20xx年末私营企业及个人生产经营贷款仅×万元，比年初下降×万元，逐步淘汰了一批资金流量小、经营效益差、信用度不高的客户。

二是以寻求信贷管理制度要求和企业经营发展需要的切合点为突破口，继续大力支持、发展有一定规模民营企业。

如对管理区的明星企业×有限公司，支行通过积极介入，严格按信贷新规则要求进行评级授信，并积极向市分行申请×万元用信规模，并在四季度注入流动资金×万元。

通过建立中小企业金融服务项目库途径，解决制约我行信贷业务发展困境，谋求并实现适合×行实际的资产业务发展之路。

三是加强到逾期贷款的监控管理，建立预警催收、不良贷款台账等制度，根据风险情况试行分期偿还办法，防不良信贷资产于未然，严防死守不良贷款发生，确保不良贷款零记录。

四是强化贷后管理。

每发放一笔贷款，都必须落实专人实施贷后跟踪管理，提高贷后管理质量，落实管户责任人，建立责任追究制度。