

2023年季度工作总结报告(大全9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大,所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

季度工作总结报告篇一

(一)基本情况。

1、总结必须有情况的概述和叙述,有的比较简单,有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2、成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩,找出缺点。成绩有哪些,有多大,表现在哪些方面,是怎样取得的;缺点有多少,表现在哪些方面,是什么性质的,怎样产生的,都应讲清楚。

3、经验和教训。做过一件事,总会有经验和教训。为便于今后的工作,须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中,并上升到理论的高度来认识。

4、今后的打算。根据今后的工作任务和要求,吸取前一时期工作的经验和教训,明确努力方向,提出改进措施等。

(二)写好总结需要注意的问题

1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式,听取各方面的意见,了解有关情况,或者把总结的想法、意图提出来,同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点,到群众中找事实的写法。

2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

季度工作总结报告篇二

时光荏苒，第四季度即将过去，回首过去的一个季度，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。我们的工作着重于公司的使命让生活更美好，秉着“以人为本”精神，围绕配合领导工作，紧跟公司各项工作部署。在公司领导教导、支持、关爱下，在各部门负责人的大力配合下，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将第四季度的工作做如下简要回顾和总结。

一、负责组织公司员工的招聘工作(包括招聘岗位要求的制定/招聘渠道的决定/招聘简历的筛选/面试/录用)。

二、负责办理员工的入职、请假、调动、离职手续;共入职91人，离职56人(其中9名实习生)，做好员工档案资料的建立。

三、对每一个新员工做好入职培训(培训包括药品生产质量管

理规范GMP卫生基础知识、公司管理制度、职业道德、消防安全基础知识等)及督促各部门实施完成第四季度度培训计划;录入培训汇总及个人培训明细,并做好定期培训评估。

四、核对各部门员工考勤,核对后录入月考勤给财务核实后存档。

五、对员工社保、住房公积金的增加申报等业务办理。

六、了解员工想法及做法,及时与员工进行思想和工作上的沟通,以免人员流失。

七、公司工会组织活动,积极参加活动并鼓动员工参加。

八、公司内部其它事务性工作(____的再次注册执业药师、____等助理工程师、____、____等生育费用报销、生育津贴、____的工伤等事宜)。

九、按计划完成汇总各部门周计划总结、月计划总结、第四季度度培训计划。

十、完成行政人事部、质量保证部、质量控制部门等的管理规程文件收发。

十一、协助各部门完成办公用品领用、与____联系共采购2台复印机(研发、行政)及2台打印机(冻干、仓库),与联想公司联系共采购电脑5台(研发3台、质量1台、财务1台)。配合外来人员做好网络、电脑及打印机维护保养。

十二、外来客人的接待和服务。

季度工作总结报告篇三

一、工作成绩和亮点:

1、7份初进魅力，圆满完成10、11区交付工作，得到业主好评。

2、十区、十一区交房后，负责日常维修管理工作，秉着“以人为本、诚挚服务”的态度，妥善解决每一位业主的问题，后来得到客户网上、书面表扬，并还有热心业主送来锦旗表示感谢(见图1、2)，十区、十一区中心和集团回访业主报修满意度达98%以上。

3、宣传房屋主动保养活动，使十区、十一区房屋主动保养顺利开展，做好每一个环节，让业主放心满意。

4、在十区、十一区日常维修管理工作中，多次在公司精益流程评比中获得前三名。

5、10、11区在交付后半季度时间里，主动保养和日常保修问题共三千多条，均已全面解决，无重大客户投诉。

6、认真对待客户报修的问题，总结维修过程经验及时完成并编写案例，培养自己的创新意识，不断的提高自我的综合能力。

7、服从组织安排，高效率完成领导指派的任务，积极参加公司组织的各项活动，并参加了部门负责人竞聘。

8、帮助部门同事解决了其他区域业主投诉等问题，使业主满意。

二、工作体验和心得体会

(1)摆正个人位置，下功夫熟悉基本业务，古语说“业精于勤荒于嬉，”勤学肯钻，才能更好适应工作岗位。

(2)主动融入集体，处理好各方面的关系，一滴水只有溶于海

洋，方可浮起万斤巨轮。

(3)在维修工作中要加强与业主和工人间的交流、沟通，解决工人工作上的情绪问题。人心就像一扇门，沟通不能靠蛮力，要找对钥匙。这把钥匙不由你的喜好决定，主要是对方乐于接受，完美的沟通更利于矛盾的解决！

(4)维修工作不仅是帮业主从实际解决问题，而且还要维护公司的工程形象和品牌形象，既要以客户为中心，从“为业主排忧解难”的角度去工作，同时也要找出平衡点，协调公司与业主的关系。讲究方法，以真诚的态度使业主满意。

三、工作中不足之处

1、第三季度初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水平。

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

四、第四季度个人能力提高的方向计划：

1、对于工程管理的专业知识还不够扎实，应认真学习相关知识，为后期面对业主的工作开展打下坚实基础。

2、在维修工作开展中，往往会发现许多问题点，包括工程质量和业主提出的个性化问题两方面，积极面对，妥善解决，增进与业主及维修工人间沟通。

3、有时难免会遭到业主絮叨，我们作为公司客服的代表，应站在合适的立场来处理协调，合情合理，以诚待人，真正实现

“让建筑赞美生命”的含义。

4、加强学习公司规章制度、对施工单位发函和扣款。加大对施工单位、外包单位现场维修协调和管理，提前做好风险控制并保存相关证据，避免数据、证据丢失。

5、管理的本质不在于知而在于行，在执行制度时，必须做到不折不扣。及时、认真的完成领导安排的工作，并对工作的完成情况及时向领导反馈。将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。

我虽然季度纪较轻，但保魅力保修中心李经理给了我锻炼的平台，目前离领导的要求还较远，但是我会发挥季度轻人的勤快好学、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力做好每一个环节，成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。

同时也相信魅力维修组在负责人曹磊的领导下，在每一名员工的努力下，第四季度中必将会以全新的姿态交出一份令人满意的答卷。

季度工作总结报告篇四

街道综治委人员紧紧围绕宣传的主题，深入开展各种形式的宣传教育。

1、强化领导，把综治目标管理责任落到实处。为了进一步加强各村(居)对开展社会治安综合治理工作的责任意识、参与意识，街道党工委、办事处根据辖区的实际情况，与各村(居)签订了社会治安综合治理、安全生产、信访三结合的目标管理责任书，将社会治安综合治理、安全生产、信访等工作落到实处，做到综治目标责任横向到边，纵向到底，不留死角。

2、强化指导，制订了《南坑街道社会治安综合治理宣传活动

实施意见》。街道成立了社会治安综合治理宣传月活动领导小组，并制订实施了《南坑街道社会治安综合治理宣传活动实施意见》，为各村(居)有序开展宣传月活动提供了制度保障。

3、强化宣传主题，深入开展宣传活动。街道党工委、办事处要求将xx大精神与区政法工作会议精神做为宣传的重点，在宣传中，将xx大精神融入街道综治工作当中，以广播、板报、会议等形式开展了多种宣传，使群众切实提高自身法律素质的同时又加强了党的xx大主题精神教育。在4月13日，我街道在八中、岱山中心小学同时开展法制宣传活动，力求抓好学生的法制意识，以学生为点向社会全面普及。至5月16日，在宣传月活动中，共张贴标语85条，悬挂横幅26条，广播宣传19次，发放宣传材料20—余份，刊出板报2期，召开工作会会员2次。

二、紧紧围绕宣传的内涵，深入开展平安创建工作

1、根据第一季度区综治考核情况，认真制订第二季度综治平安宣传工作计划，结合街道的工作实际，突出重点，丰富内容，以突破“三率”为重点，力求提高“三率”的知晓程度。

2、继续深入开展反邪教警示教育。针对防范和处理邪教工作的新情况、新问题，街道综治委继续抓好对基层干部的专题培训，对农村广大农民、农村中小学生开展宣传教育，进一步提高农村基层组织的战斗力，倡导科学健康的生活方式，增强农民群众和农村青少年识别邪教、抵制邪教的能力，通过开展这项活动，为农村全面建设小康社会创造稳定和谐的社会环境。继续加大与派出所的联系，对本街道的邪教人员开展跟踪帮教，净化社会治安环境。

3、继续深入开展安全隐患排查工作。安全生产责任重于泰山，宣传月中，街道综治委与经展办人员对各村(居)、企事业单位进行了一次全面的安全检查，对存在安全隐患的单位下发

了安全整改通知书，切实保障人民群众的生命财产安全。

结尾：总之，在街道各部门的共同努力下，第二季度综治宣传活动正在有条不紊的进行中，通过宣传活动，社会治安状况良好，下一步，街道还将进一步加强对社会治安综合治理工作的领导，为创建“平安市区”、“和谐芄城”为努力。

季度工作总结报告篇五

一、建立行政执法人员名录库

以持有安全生产行政执法证的执法监察工作人员作为随机抽查的主体，结合年度执法计划开展随机抽查工作，建立了执法人员名录库，目前持行政执法证件的执法检查人员9名。

二、建立随机抽查对象名录库

以安全生产监管的危险化学品生产使用经营单位、烟花爆竹企业以及我区规模以上工贸企业等为主体，建立随机抽查对象名录库，确定抽查对象83家。

三、编制随机抽查事项清单

依照有关法律、法规、规章和国家标准、行业标准及相关地方标准的规定，在认真梳理我局监管职责基础上，逐项明确执法主体、依据、抽查主体、抽查内容、抽查方式等，编制随机抽查事项清单7项，包括安全生产教育培训监督管理、安全培训机构监督管理、烟花爆竹安全生产监督管理、金属冶炼等工贸企业安全生产监督管理、非煤矿山安全生产监督管理、危险化学品安全生产监督管理、安全生产应急管理。同时，我局结合20__年度工作重点和监管执法发现的突出问题，及时更新随机抽查事项清单。

四、建立完善“双随机”抽查机制

从“两库”中随机确定待查对象和执法人员，实行“双随机”抽查，做到“双随机”抽查至少应由2名持有安全生产执法证件人员组成，年度安全生产监管执法计划中采用“双随机”抽查的比例一般不低于30%并逐年提高，抽查频次每个月1至2次。

五、“双随机一公开”覆盖面情况

按照“双随机一公开”工作要求，我局建立的随机抽查对象名录库中，已涵盖危险化学品生产企业1家，危险化学品使用、经营单位17家、烟花爆竹企业2家以及工贸企业63家，已实现“双随机一公开”全覆盖。

六、执法抽查情况

我局严格按照20__年监管执法工作计划，定期开展安全生产监察执法，对发现的事故隐患及时下达《现场检查记录》、《责令限期整改指令书》、《现场处理措施决定书》，督促企业认真整改。截至目前，共检查企业共抽查企业201家，下达各类执法文书425份，发现并消除各类安全隐患1127处，立案处罚8起，累计罚款12、5万。

通过执法检查督促企业进一步落实安全生产主体责任，推进企业安全生产标准化建设和风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系建设，整改各类安全隐患，完善安全管理措施，有效促进了企业的安全发展，有力保障了全区安全生产形势持续稳定。

季度工作总结报告篇六

我于9月透过省公务员考试，被录用为县政府办公室公务员，先后在县政府办公室信息督查科、农业科担任秘书工作，现任农业科科员。进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮忙下，在各科室同志们的密切配合下，以坚

定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将第四季度来工作状况汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，学习了党和国家的各项方针政策。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。用心投身实践锻炼，始终持续正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

一是用心向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

三是注重向实践中学。透过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的潜力。

四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。

一是文字表达潜力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

二是组织协调潜力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

三开拓创新潜力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，透过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，持续良好工作作风

一是不断增强事业心和职责感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。

二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。

在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻持续高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项

工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。

一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展状况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。

转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能用心做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，用心维护机关的良好形象。生活中，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统。

季度工作总结报告篇七

__年第一季度，在各级党委政府和教育主管部门的正确领导下，我校认真落实“责任、励志、笃学、家国天下”一中精神，坚持“管理规范、教有突破、学有所成、文化育校、特色育人”的管理理念、“德、智、体、美、劳全面发展”的培养理念和“文明、和谐、可持续”的发展理念，锐意进取、扎实工作、务求实效，全面贯彻教育方针政策，全力实施素质教育，以学生、教师和学校为本，以不断提高教学质量为核心，以安全第一营造良好的德育氛围，全力推进学校各项

工作文明、和谐、可持续发展。现就第一季度工作作报告。

1、文化校园建设成效突显。从学校活动、课程开设、氛围营造、场地建设、教室宿舍文化创建等各方面提升了校园的文化蕴涵，坚持立足学校实际，充分挖掘学校的办学特色，通过新闻联播进课堂、国学课的开设、举办校运会、书法比赛、合唱团活动、才艺大赛以及“书香校园”活动的开展来发现人才、培养人才，促进学生的全面发展，用学校的特色培养学生的特长，提高学生的综合素质，促进学校的综合办学水平和综合竞争力的提高。大力倡导校园文明之风和教室宿舍文化建设，在绿化的基础上进一步美化校园，营造优美的育人环境，校园整体氛围健康向上、精致秀美。

2、和谐校园建设定位准确。学校结合生源特点，降低德育工作重心，制定班规，完善校纪，以《云龙一中学生行为规范和礼仪规范》为依据，持续开展学年“文明礼仪”教育活动，从小事做起，从身边的事做起，学会做人处事，礼仪他人，成就自己，养成良好的学习习惯和生活习惯。“文明礼仪”教育活动作为全校“创先争优”活动的主题，通过评选模范代表人物，宣传先进集体和个人，弘扬高尚的道德和情操，营造良好的德育氛围，为培养良好学风和校风打下坚实的基础。完善学习奖学、助学制度，壮大“崇峰助学基金”，奖励和资助品学兼优、家庭贫困的学生顺利完成高中和大学学业，扎实推进教育公平。

3、科研校园建设措施有力。结合学校管理工作制度的要求，依托“四群”教育活动的开展，切实落实《关于进一步加强青年教师工作的实施意见》、《关于教师参加研究生以上学历(学位)进修补助的规定》、《关于选送教师外出培训和交流的规定》、《关于成立云龙一中导师团的决定》等系列配套政策制度，依托学校现有优质教育资源，采取导师制、见习班主任制、教学常规培养制、进修制、外出交流学习制、青年教师教学大赛培养制等各种措施，加大对青年教师的培养力度。切实落实教学常规，结合《关于进一步落实教学常规

管理的实施意见》，持续落实5年以下教龄的教师须写详案，6至__年的教师须写简案，并有一定数量的详案，__年以上的教师须写简案，严格要求全体教师不上无准备的课，且把教案列为青年教师履职晋级评优的必备条件。对课堂讲授、作业批改和考试分析评价作进一步的要求。严格落实教学常规，作为教师履职晋级的重要依据进行考核。

4、效益校园建设稳步推进。学校以全面提高教育教学质量为中心开展工作，立足本校实际，持续坚持“三优先”、“两突破”的思路扎实推进高三毕业班的工作，适时召开毕业班教师工作会议，统一思想，明确具体的目标任务，采取行之有效的措施手段，全力推动毕业班工作。充分动员全校力量推进毕业班工作。按照《云龙一中高三至高一一体化教学管理的实施意见》，高一打基础育学风，高二进角色超介入，高三抓巩固求突破，稳打稳扎，切实抓好高中一体化教学管理工作，为毕业班工作的开展奠定长远的良性基础，力求实现__年高考新的突破。全面启动新一轮学风建设，全员参与，从教风、学风、作风、校风四大板块抓实全校学风建设。

二、工作困难与努力方向

学校各项工作顺利开展之余，仍存在一些制约学校发展新跨越的瓶颈问题：

1、学校占地面积严重不足。因学校地域环境受限，生均占地面积严重不足，人口密度过大，师生教育教学活动开展严重受限，学生课外活动场地严重不足，学生管理难度大。

2、学校等级偏低，发展后劲不足。学校现在的等级是全州县一中少有的一所二级一等高完中，对学校办学规模的进一步扩大、办学条件的改善、年轻教师的成长、教学质量的提高产生很大的影响。

3、教育现代化水平不高。因经费困难，学校至今没有建立电

子备课室，无法给教师配备电脑，传统教学仍然是主要手段，教育现代化水平不高，信息滞后，无法满足现代教学的需求，影响着教学质量的提高。

4、学生困难面大。我校生源绝大多数来自农村，来自贫寒家庭，尽管学校多方筹措设立了“崇峰助学基金”，但资助面小，资助金额少，很难解决大面积困难学生的生活困难，解除他们的后顾之忧。

三、下一步工作思路

结合校情，强化“一个理念”，即人人都是毕业班教学能手，人人都是毕业班励志学生；做好“两个规划”，即做好__届、__届高考备考规划；立足“三个可持续”，即生源质量可持续改善、教师队伍素质可持续提高、教学质量持续提升；着力“四项措施”，确保教育教学质量稳步提升，即抓实毕业班质量分析措施、划线定责措施、实战培训措施和高考专题讲座辅导措施。全面推动学校的可持续发展。

1、逐项稳步落实好学校《管理工作制度》的各项措施规定，从上而下，全力营造风清气正、师者敬业、学者刻苦的工作学习环境。

2、积极争取经费，启动云龙一中教师电子备课室、教师现代办公设备建设工程。

3、进一步强化“高三至高一一体化管理”措施，提前谋划高三工作，抓好毕业班教学工作，全力保障教学质量稳中有升。

4、抓好党建示范点建设，以“四群”教育活动为契机，党建促校建，力争党风廉政建设再上新台阶。

5、启动新一轮学风建设活动，以教风促学风，以学风正校风。

6、全方位启动教职工“走出去，请进来”工程，以“走出去”为主，进一步开拓教职工视野，加强交流学习，不断提高业务素养。

7、落实修订的教职工奖励性绩效工资考核分配办法，重视考核结果，落实激励机制，提升教职工工作积极性。

8、全面抓好__年高考的冲刺备考工作，提前谋划好云龙考点的布置、协调工作，为全县考试营造优质的考试环境。

9、认真落实完成好县委政府、教育主管部门安排的工作目标任务和年度党风廉政建设工作任务及各项个性目标任务。

季度工作总结报告篇八

来公司已经工作二年了，想到这里，受宠若惊的同时，更是感慨万千、如履薄冰。经过这二年的沉淀，我已从公司的普通一员成长为业务熟悉，经验丰富的老员工。记得刚进公司的时候，自己强烈意识到自己理论匮乏，实践经验不足等各类工作上的不足。如何快速提高自己的知识和销售水平，更新自己的知识结构，并深入到实际工作的每个环节将显得尤为重要。

在上半年的工作中的这段时间，我通过虚心向公司领导及同仁学习，取长补短，不断提高自身素质修养及业务技能。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的工作职能，迅速提高了自己的销售技巧，也钻研了一套属于自己的销售方法。并以雷厉风行、以身作则的销售作风得到了公司领导和同事的一致认同。

员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作；是提升员工技术、能力水准，达到人与“事”相匹配的有效途径；是激励员工工作积极性的重要措施；是建立学习型组织的手段。为加强居然之家__店的培训管理，20__年第二

季度共组织培训近20场。

20__年4月我店组织了erp系统及考试、财务收银技能大比拼、消防培训及演习、商户进场装修流程等一系列的培训。

20__年5月组织的培训包括：钉钉系统操作培训、钉钉系统群组管理和信息公告操作培训、钉钉系统矩阵维护培训、物业安全精细化管理培训、优秀营销经验系列分享会第一讲、钉钉系统考勤管理培训以及营销经验分享会第二讲。

20__年6月组织的培训有：钉钉推广培训、新系统培训、招商培训、营销经验分享会第三讲、商户流水贷培训会、钉钉系统办公流程培训、财务市场收费培训、竞聘干部岗前培训等等。

员工培训，是组织人力资源管理与开发的重要组成部分和关键职能，是组织人力资源资产增值的重要途径，也是企业组织效益提高的重要途径。__店将在今后的工作中继续加强培训管理，早日形成完善的培训体系。建立学习型组织，我们在路上！

季度工作总结报告篇九

一、循环水班组日常管理

一季度以来，按照车间领导的安排一直负责循环水的日常工作，并在环水运转正常的情况下深入主厂房磁重作业区进行工艺流程检查监测。

一月初，受天气及尾矿回水情况的影响，循环水水质一直不够稳定，有时甚至出现跑浑现象，针对于此，我要求岗位人员坚持尾矿大井料床高度和尾矿回水浑浊情况的检测记录，并根据记录制定了适合当时各种应急情况的加药措施，有效的保障了选厂生产用水的稳定。

针对环水职工多为女性的特点，在日常管理上采用较为委婉和柔和的工作处理方式，在不影响正常工作的前提下尽量避免女职工进行有一定危险性的工作。协调职工之间关系，在男女职工中做到具体工作区别对待，使其在工作方面各有分工各有侧重，从而使循环水的日常工作顺利稳定。

二、循环水设备管理维护

在努力做好环水人员的日常管理工作之后，我又积极加强设备的管理和维护，培养班组人员的设备养护意识。正所谓设备3分用，7分养。设备使用不当养护不及时就会出现使用寿命降低，故障率上升，维修频率影响生产。

在平时的设备点检中，我和各岗位职工一起本着公司“节约成本，挖潜增效”的原则，认真细致地查找设备维修管理及设备日常点检维护中的表面及潜在的问题和不足，并提出解决整改意见，为满负荷生产做准备。我自己还通过观察和参与工人设备维修，对环水主要设备的结构和工作原理做了详细的了解，并对容易出现故障的设备做了备案和专门检测，通过点检和检修仔细分析设备故障原因，研究改进的方法，进而积累工作经验，为了以后更好的服务生产。

三、工艺流程优化及生产指标的稳定

作为选矿技术员，我积极参与车间的各项工艺流程调整，与车间领导和其他技术人员一起通过对生产指标的控制和对生产工序的协调，加强生产组织和调整，使选矿车间各项指标逐渐平稳并达到合格水平。

一月份至今，由于矿石供料性质及受破碎生产的影响，球磨机时量和铁精粉品位变化受到一定的影响，在无法改变外部供矿条件的情况下，我和其他技术人员一起观测记录一段球磨机和一段旋流器的各项参数，分析导致溢流粒度变化的原因以及旋流器寿命的使用情况，通过大家的一致努力使球磨

机处理能力有较大幅度的提升。并对各个泵频率进行摸索，保证了各处给矿的稳定，泵池液面稳定。通过收集数据确定对粗细分级旋流器相关参数的调整，确定了浮选和重选的分矿比例，使重精和浮精的品位得到有效的保障。

四、严格工作态度强化思想教育

工作至今，我始终按照车间领导的正确指示立足本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度。始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念，强化自身思想教育。

此外，一季度以来，我还根据公司的关于加强职工安全意识的指示精神，努力做好职工的安全教育工作。并根据公司努力做好挖潜增效、节能降耗工作的要求，加强对循环水设备管理和药剂管理。加强设备巡检，消除设备隐患，把巡查、点检预修、计划检修等工作落到实处，将突发性设备故障导致的停车的可能性降到最低，保证设备作业率；同时加强计划检修的组织，做好准备工作，缩短检修时间。加强生产管理，努力控制生产成本。做好环水职工的岗位培训工作，进一步提高岗位职工的操作技能和业务水平，为生产的顺利、有序进行提供坚实的保障。

下一季度工作安排, 具体措施如下:

- 1、努力做好挖潜增效、节能降耗工作。加强设备管理和药剂管理，加强生产管理，努力控制生产成本。
- 2、加强设备巡检，消除设备隐患，把巡查、点检预修、计划检修等工作落到实处，将突发性设备故障导致的停车的可能性降到最低，保证设备作业率；同时加强计划检修的组织，做好准备工作，缩短检修时间。

- 3、在日常设备管理方面要明确岗位职责，加强岗位工点检和维修工巡检工作的管理，按照规程做好设备维护保养工作，确保设备的正常运转，稳定提高设备作业率和生产效率，充分发挥设备能力，挖掘生产潜力。
- 4、加强工艺管理，严格控制工艺流程，监控参数。
- 5、做好岗位培训工作，进一步提高岗位工的操作技能和业务水平，为生产的顺利、有序的进行奠定基础。
- 6、加强岗位巡视，根据矿石性质变化情况，及时调整各作业参数，特别是磨矿分级作业，保证合理的重选、浮选给矿粒度，减少过磨，降低细粒级金属损失率，对于原生矿泥及不可控制的次生矿泥，通过工艺的调整使这部分矿泥走向为强磁—浮选，增强选别效果，达到降低尾矿品位，提高金属回收率的目的。
- 7、强化生产数据及自动化设施对选矿生产的指导作用，根据生产指标变化情况，加强上下工序的衔接和调整，达到稳定生产的目的。
- 8、通过各种技术手段，切实发挥实验研究的作用，对现有选矿流程进行优化研究和分析，达到稳定精矿品位，降低尾矿品位的目的。