

2023年关工委主任工作职责(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

关工委主任工作职责篇一

1、教育学生遵守中国的法律、法规和有关规定，遵守学校的校纪校规；尊重我国和其他国家的风俗习惯；尊重老师，尊重同学，尊重他人，团结友好，相互理解，和睦共处；遵守学习纪律，努力学习，认真完成学习任务；讲究公共卫生，遵守公共道德。

2、采取适当的方式方法，及时准确地传达学院的各项工作安排。对学生有疑义的问题，要耐心地解释和沟通，确保学生稳定和学院各项工作的顺利进行。

3、在学生入学时，协助签证办公室及时向班级学生宣传我国关于外国留学生出入境管理方面的规定，及时告知学生在规定的时间内办理签证和居留许可。

4、协助财务人员督促学生按时缴纳学费，履行缴费义务，共同做好欠费学生的学费催缴工作。

5、关心学生的思想、学习和生活。要深入学生之中，密切联系学生，并经常与任课教师联系，全面、及时地了解 and 掌握学生的思想动态、学习情况和生活状况。关心学生身心健康，重视心理教育，进行心理疏导。注意听取学生的意见和要求，及时帮助学生解决问题。发现学生在思想、心理、学习和生活方面的异常情况，以及收集到的学生的意见和要求，应及时报告留学生秘书。

6、在留学生科的安排与指导下，实施班级教学计划。引导学生端正学习态度，改进学习方法，顺利完成学业。要注意保护学生的学习积极性，对学习上有困难的学生应满腔热忱，与其他任课教师一道，对其多加关心与指导。

7、落实学生请假与销假制度，做好学生考勤记录工作。学生在学期间不得旷课和擅自离校外出。学生因病、因事不能上课的，应按照《西南民族大学留学生管理规定》所规定的权限和程序办理请、销假手续。学生未经请假而缺勤的，或请假期满但未及时返校，也未向班主任申请延期的，班主任要及时联系学生，查明原因，并报告留学生秘书。

8、了解掌握假期期间学生的去向。放假（国家法定节假日和学院寒、暑假）前，班主任应及时登记学生的去向（如离校回国、外出旅游访友或滞留昆明等），并将登记表交留学生秘书。

9、组织班集体开展健康有益的文体活动和社会公益活动，支持和组织班级学生参加学院开展的工作和相关活动。

10、对留学生进行安全防范教育，提高学生的自我防护能力。告知学生熟记和掌握110、119、120等紧急求助电话号码及使用方法。

11、按照《西南民族大学留学生突发事件应急处置预案》的规定，妥善处理班级学生突发事件。

12、对违纪违规学生，要做好耐心细致的教育疏导工作。对个别情节严重、屡教不改的学生提出处分意见，上报留学生部和学院研究处理，并协助做好受处理学生的引导工作和相关善后工作。

13、掌握班级学生的联系电话和详细住址，与学生之间建立畅通的联系渠道。同时，应提示同班同学之间保持联系渠道

的畅通。

14、完成学院交办的其他工作。

留学生班主任应该具备的要求

1、要有管理工作的事业心，认真负责的责任心，体贴入微的爱心和细心，以及无私奉献的精神。留学生初到异国他乡，会遇到你认为不是困难的困难，如果不细心观察留意，那么对留学生来说就会成为最大的困难。虽说语言不通，但肢体语言，情感的表达是相同的，班主任细微的举动，都会使学生有一种安全感和依赖感。

2、课堂教学管理能力要强。因为留学生课堂不同于中国学生课堂，不容易管理。迟到、旷课现象时有发生。如何让学生按时上课，学到知识是一门高深的学问。班主任既是教学者，又是管理者，因而必须具备较强的教学管理能力。班主任在生活上既是慈祥的母亲，在教学管理上又是严慈的父亲。我们的学生来自不同的国家，文化背景不同。班主任需要具备跨文化的沟通能力，比如友好和严厉，批评和鼓励等一些“度”的把握尤为重要。

3、必须掌握一门或一门以上外语。基础班的学生都是零基础汉语，来自五个国家，需要三种语言来交流和沟通。虽说留学生来华以后，基本上全用汉语教学。但掌握一门外语是必要的。特别是初到中国的新留学生遇到问题，发生争端或跨文化沟通时，良好的外语能力是消除障碍，达到和谐共处的必备条件。

关工委主任工作职责篇二

学期开始，根据学校教育工作计划和班级实际情况，制定切实可行的工作计划；按学校要求做好各项活动计划。

(1) 定期召开班委会，研究和讨论本班所要解决的各种问题，不断改进班级工作，对班干部的工作态度和方法要经常给予指导。

(2) 精心设计和组织班集体活动，定期召开主题班会。

(1) 通过各种方式，端正学生的学习动机和态度，指导他们掌握科学的学习方法和良好的学习习惯。

(2) 经常与各门学科的任课教师进行沟通，了解学情，做好协调工作。

(1) 针对不同类型的学生，深入细致地做好教育工作，尤其要做好优秀生和后进生的教育工作。

(2) 通过各种手段，培养学生自我管理、自我教育的能力。

组织劳动并通过劳动对学生进行思想品德教育。

班主任要了解学生的身心发展规律，了解本班学生的心理变化情况，及时做好学生的心理辅导，培养学生健全人格，引导学生健康成长。

协调教育力量，做好家长工作，统一家庭教育和学校教育的要求，引导和指导家长用正确的态度和方法教育子女。

经常注意了解和研究学生，记好班级日志和工作日记，做好重要信息材料的存档工作。

期末做好学生操行评定工作，写好品德评语，做好评比工作。评出优秀学生干部、三好学生和单项积极分子，全面总结班级工作。

关工委主任工作职责篇三

1、面向全体学生，热情关怀和爱护学生，以《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和学校管理的各种规章制度为准则，对学生进行思想政治教育和道德品质教育，结合学生实际情况，制定班主任工作计划，并具体加以实施。

2、开展好学生的自我管理工作的，指导团支部认真开展有意义的活动。注意培养学生干部的独立工作能力，提高学生的自理和自治能力，建设一个遵守纪律、团结向上、勤奋好学、朝气蓬勃的班集体。

3、关心学生的身心健康，积极组织和指导学生开展体育、文娱、卫生等活动。组织和领导学生参加生产劳动和必要的社会活动。培养学生良好的劳动、卫生和生活习惯。

4、教育学生明确学习目的，端正学习态度，帮助学生改进学习方法，不断提高学习成绩。经常与任课老师联系，研究学生的思想动向和学习情况。深入实际，听取学生对教学工作的意见和建议。

5、做好信息反馈工作，广泛收集各学科教师对本班学生的反映，同时积极听取学生对各学科教师的意见，认真加以分析研究，及时协调处理。

6、搞好班级日常管理工作，处理好偶发事件，讲求教育效果。每学期做好学生的评优及操行评定工作，写好学生的评语。

7、组织学生积极参加学校开展的各项活动，组织学生开展有益身心健康的各类活动。开阔学生视野，提高学生素质，培养学生自我管理能力。

8、主动进行家访，对家长来访热情接待，与家长交换学生的学习、操行和其他情况，了解学生在家庭的表现。共同研究、

及时沟通、相互配合，搞好对学生的综合教育工作。

9、努力提高自己的政治素质、业务水平和综合管理能力。为人师表，成为学生的楷模。

10、认真总结班主任的工作经验，积极撰写教育科研论文。

关工委主任工作职责篇四

教育部、人力资源和社会保障部日前联合出台《关于加强中等职业学校班主任工作的意见》(以下简称《意见》)，要求各地落实教育部等六部门《关于加强和改进中等职业学校学生思想道德教育的意见》，认真做好中职学校班主任的配备和选聘工作，严格中职学校班主任任职资格和条件，加强中职学校班主任管理。

《意见》强调，中等职业学校班主任工作是重要的育人工作，在学校实施教书育人、管理育人、服务育人，沟通学校、家庭和用人单位等方面发挥着重要的作用。加强中等职业学校班主任工作，对于贯彻落实党的教育方针，提高中职学生管理和德育工作水平，促进中等职业教育科学发展，具有十分重要的意义。

《意见》进一步明确中职学校班主任的工作职责。中职学校班主任岗位是重要的专业性岗位，班主任要在学校统一领导下，按照学校相关规章制度和培养目标要求，与任课教师和其他有关人员一道，认真履行学生思想工作、班级管理工作、组织班级活动、职业指导工作、沟通协调工作等方面的职责。要深入了解分析学生的思想、心理、学习、生活状况，开展思想道德教育，提升学生思想道德品质。针对学生在成长过程中遇到的实际问题，进行教育、引导和援助，帮助学生提高应对挫折、适应岗位、融入社会的能力。要组建班委会，制定班级公约和学生自律规范，维护良好的教育教学秩序和生活秩序。客观、公正地做好学生的综合素质评价工作，对

学生进行表扬和批评教育，向学校提出奖惩建议，管理制度《职业学校班主任工作职责》。加强安全教育，维护班级和学生安全。要指导班委会、团支部开展工作，引导学生参加有利于健康成长的课外兴趣小组、社团活动、文体活动以及志愿者服务等社会实践活动。根据学校培养目标，针对班级特点，开展形式多样的主题班(团)会活动。要教育、引导学生树立正确的职业理想和职业观念，形成良好的职业道德，提升职业素养与职业生涯规划能力。指导学生根据社会需要和自身特点选择职业发展方向，顺利实现就业、创业或升学。要全面及时了解学生在家庭和社区的表现，帮助、引导家长和社区配合学校做好学生的教育和管理工作。根据学校安排，组织学生参加实习实训活动，并在学生顶岗实习期间，与实习单位共同做好学生的教育和管理工作。

《意见》要求，中职学校每个班级必须配备一名班主任，班主任应由取得教师资格、思想道德素质好、业务水平高、身心健康、经过相关培训的教师担任。学校根据需要可以配备助理班主任。学校应完善班主任日常管理制度，建立班主任工作档案和考核机制，定期组织对班主任的考核工作。考核结果作为教师聘用(聘任)、奖励、工资发放的重要依据。

在保障中职学校班主任待遇方面，《意见》明确规定，学校在教育管理工作中应充分发挥班主任的骨干作用，注重听取班主任意见，营造以从事班主任工作为荣的氛围。要合理安排班主任的教学任务，保证班主任有更多的时间和精力做好班主任工作。进一步发挥工资分配的激励作用，学校内部绩效工资分配要适当向班主任倾斜。教师高级岗位聘用应向优秀班主任倾斜。

各级教育、人力资源和社会保障行政部门要将中职学校班主任培训纳入教师全员培训计划，组织开展国家级、省级、地(市)级、县级班主任培训。教育部负责对全国中职学校班主任培训工作进行宏观指导。教育部、人力资源和社会保障部负责对全国中职学校班主任培训工作进行协调和质量监控。

学校要制订本校班主任培训计划，初次担任班主任的教师必须进行岗前培训，做到先培训后上岗。

关工委主任工作职责篇五

1. 全面贯彻党的教育方针，面向全体学生，对学生全面负责，使学生在德、智、体等方面都得到全面发展。
2. 对学生进行坚持四项基本原则教育、爱国主义教育、社会主义道德教育、革命理想教育和劳动教育。要教育学生遵守《中学生守则》及《中学生日常行为规范》，切实进行社会主义精神文明建设教育，使他们成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义事业的接班人。
3. 与各科任课教师通力协作，教育学生明确学习目的，指导学生端正学习态度，改进学习方法，养成良好的学习习惯，提高学习质量，努力完成各门功课的学习任务。
4. 指导学生的生活，关心学生身心健康，教育学生养成良好的生活习惯和卫生习惯。
5. 组织和指导学生参加公益劳动和有益身心健康的文体、科技等课外活动以及必要的社会活动，培养学生的劳动观念和劳动习惯，丰富学生的课余生活，加强学生的安全意识教育。
6. 组织和指导班委会工作，协助搞好团委的活动，注意培养学生干部，提高学生的自理及独立生活能力，努力建设一个具有尊师守纪、勤奋好学、团结互助、积极向上的班集体。
7. 要坚持疏导的原则，以正面教育为主，采用循循善诱，说服教育的方法，防止简单粗暴的做法，严禁体罚和变相体罚。
8. 做好家访工作，关心学生校外生活，争取家庭、社会的配合，共同教育好学生。

9. 全面了解学生和掌握每个学生的思想品德、学习成绩、身体健康等方面的情况，做好学生的操行评定工作，三好学生的评选工作。

10. 根据德、智、体几方面的要求，拟定本班工作计划，经常向校领导汇报本班学生的思想、学习、生活情况，期末进行工作总结，吸取经验，改进工作。