

2023年申请经济适用房 经济适用房申请书 (优质9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

县人大工作总结和下一步思路篇一

20_年_市林业局党支部在基层党组织建设活动中，紧紧围绕“创新、发展、服务”的工作思路，以加强党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用为根本落脚点，以转变作风，服务群众为切入点，对照“五个好”党支部的创建要求，抓管理，突创新，促落实，教育和引导广大党员干部树立为民服务意识，积极为广大林农解难事、办实事，有力地保障了林业各项工作的全面落实和顺利完成。

一、加强班子建设，增强党支部的凝聚力和战斗力。

_市林业局非常重视领导班子自身建设，班子领导处处当表率、做模范，构建了一个团结、务实、廉洁、高效的战斗堡垒。一是认真落实民主集中制，不断完善议事制度，定期召开班子会议，坚持全局重大活动、重大事件集体决策，团结协作，增强了班子的凝聚力和战斗力。二是坚持带头改进工作作风，既有分工，更重协作，做到了全部工作面向基层、真抓实干、服务群众、力求实效。三是认真学习贯彻落实《廉政准则》，自觉带头遵守地、市委关于党政领导干部廉洁自律有关规定，无违纪违规行为。班子成员在基层党组织建设的各项工作中积极发挥带头、带领和带动作用。四是以晋位升级整改为抓手，深入开展两风建设。从自身出发，实事求是的认真剖析，制定整改措施，提高了党政班子的战斗力。五是在坚持党务公开、政务公开和财务公开的同时完善了民主监督制度，既密切了干群关系，又对班子成员起到了激励作用。

二、加强党员队伍建设，提高党员队伍素质。

1、强化党员学习教育。制定了年初的政治理论学习计划和廉政学习教育计划，由党组书记亲自组织党员干部每周五进行重要文件精神 and 法律法规内容的学习。定期组织党员干部开展政治理论学习和廉政教育，认真学习中央、自治区及地、市各项重要文件精神 and 党纪党规，全面提高党员干部思想认识，提高党员干部的党性修养，筑牢防腐拒变的防线。

2、抓好党建目标管理工作。根据市农业系统党委创建“五个好”党支部的目标要求，认真制订支部年度工作计划和党员学习计划，与党员签订党员管理目标责任书，签约率达100%，做到任务明确，责任到人。工作中充分发挥支部和党员的战斗堡垒作用和先锋模范作用，促进了各项业务工作的完成。

3、注重管理，形成合力。在党员的教育管理上，党支部严格党内组织生活和党员日常管理，充分利用支委会、党小组会等形式，适时组织党员汇报思想，查找自身问题，进行自我剖析、自我教育，党员的党性观念、组织观念和纪律观念明显增强。

4、重视发展党员和党费收缴工作。一方面认真贯彻“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的“十六字”方针，积极讨论发展入党积极分子，对优秀的年轻干部职工进行重点培养，同时按照发展党员程序认真履行党员公示制度。20_年共发展党员1名，预备党员1名，入党积极分子2名，为党组织注入了新的动力和生机。另一方面做好党费的收缴与管理工作。党费收缴做到：按时交纳、及时调整、全额上缴，无漏报瞒报现象。20_年机关支部按时上缴党费3168.3元。

三、完善各项制度，促进机制不断健全。

三是完善规范了政务公开内容和业务操作办事程序，提升服

务效能。继续推行为民服务全程代办制，实行林木采伐许可证由各乡镇(镇)林政人员统一集中办理，不断提高基层林业工作人员的服务意识，减少农牧民的开支，方便基层单位和群众办理业务。

四是强化教育监督管理，从源头上预防、杜绝不廉洁行为的发生。严格控制单位公务接待、出差、用车等公用经费支出，管理使用好项目经费，健全完善财、物管理制度，强化厉行节约，全面推进廉政建设，把思想和精力用在为民服务上，践行群众路线，突出为民务实清廉主题。

五是严格财务手续，严格执行财务制度和财经纪律。继续执行单位副职分管人事财务工作、正职重在监管的“双向监督”制度，严把政策关，杜绝了工作中出现违纪审批、把关失控现象的发生。截至目前林业干部无违纪违法事件发生。

四、发挥党员先锋模范作用，服务群众树形象。

在深入开展基层志愿服务活动中，_市林业局充分利用群众路线教育实践活动、“访民情 惠民生 聚民心”、社区共建及科技服务下乡等有效载体，不断提升服务群众意识，深化党建工作内涵。

发挥专业技术特长，示范带头，开展林果业技术指导服务。结合各单位实际，从各乡镇(镇)的林业发展，新农村建设、产业结构调整和农牧民生产生活需求的实际出发，_市林业局充分发挥党员专业技术特长，强化示范引领作用，开展了送科技进村、大枣修剪培训进枣园、送技术到田间地头及党员与枣农结对服务等活动。党员志愿者带动周边近千亩枣园农户学技术、用技术，充分发挥了党员示范带头作用。

县人大工作总结和下一步思路篇二

1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会次，

中层干部会议次，班子会议次，支委会次，党员大会次，职工代表大会2次，工会委员会次，团员会议2次。会前做好各项准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印及誊印工作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置，全年起草行政法文31个，党务发文9个。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3、完成20xx年行政工作计划、总结、人大汇报材料以及年鉴、大事记的编写和上报工作。

4、完成20xx年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作。

5、与其他同志一起做好办公室电话业务咨询、投诉举报的接报和转报工作，全年共受理投诉举报800余件。

6、完成或协助有关单位完成了丰台区食品量化分级管理授牌仪式表彰大会、人大代表视察、艾滋病宣传活动的筹备工作。能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。

1、完成20xx年党务、工会、计划生育工作的计划、总结、职工之家的汇报材料。

2、协助党支部组织党小组、党员学习，工会委员会、小组长会议，及时印发学习材料，开展“是与非”答题活动。筹备召开了预备党员转正大会。完成20xx年度重点发展对象的函调工作。

3、制定廉政执法责任书、计划生育责任书，完成领导和科室、监督员的签订工作。

- 4、对中层干部、党员进行了两次民主测评，召开2次民主生活会，以及对并将总结报告及时上报。
- 5、协助支部完成对13名中层干部、4名重点发展对象的考察，及时进行公示和完成任命。
- 6、组织捐衣、捐款2次1万余元。
- 7、组织职工休养、女工体检、献血工作以及20xx年新年联谊会的各项文体活动。
- 7、每月及时审核、调整独生子女费、奶费及托费的发放，有计划地做好计划生育药具的发放工作。
- 8、组织召开职代会2次，完成所务公开栏公示2期，配合工会一起探望生病职工及家属 人次。
- 9、建立党员及入党积极分子档案，科技创新档案等，完善了支部基础档案。

20xx年我被评为丰台区卫生局优秀团干部，团支部获得"20xx年度五四红旗团委"，是对团支部工作的充分肯定。

组织了几项团员活动：

- 1、积极组织团员参加"亮丽青春青年医务人员礼仪大赛"获得优胜奖，
- 2、组织青年志愿者行动，参加艾滋病宣传等大型宣传活动。
- 3、组织35岁以下青年嘉年华活动。
- 3、建立了35岁以下青年档案，为团支部推优工作打下基础。

4、我有幸作为团代表参加了丰台区的团代会，受益匪浅。

协助办公室主任完成各项交办的工作；每月按时统计上报办公室考勤；定期清洗值班室被单；进行印刷、电脑设备的维修和耗材管理工作；协调办公室内部工作，合理调配人员。

1、在中华卫生与监督杂志上发表论文《丰台区20xx年食品卫生投诉举报现状分析及对策》，并协助所长完成了4篇论文的完善和修改，帮助完成杂志社和发表工作。

2、积极参与突发事件的处理，其中食物中毒3起，水污染事故1起，投诉2起，处罚1起，罚款5000元，参加了防汛演习，通过锻炼使我的业务能力得到了进一步的提高。

我严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为青年同志的楷模。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。我重点学习了“三个代表”重要思想和xx届四中全会精神等文件，作为党支部的助手，及时将学习材料搜集打印下来发给党员进行学习，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

作为入党联系人，积极与入党积极分子联系谈话7人次。

1、由于工作性质的限制，深入基层锻炼的时间、机会偏少，对业务工作的了解只局限于书本经验的理性认识上，缺乏实在的感性认识。

2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。

3、由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

1、“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

2、办公室主任是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟监督所的工作思路，积极配合办公室主任的工作，认真实践“三个代表”重要理论，牢记“两个务必”，

与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶！

县人大工作总结和下一步思路篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

x年x月份应急管理改革以来□x省应急管理厅坚持以***新时代中国特色社会主义思想为引领，胸怀“两个大局”，坚持“人民至上、生命至上”，统筹安全和发展“两件大事”，强化从根本上消除隐患、从根本上解决问题，以拥护改革、支持改革、投身改革的实际行动践行“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以***同志为核心的党***保持高度一致，形成了全灾种统筹应对、全链条有效覆盖、全过程综合管理的大应急格局，在一系列大战大考中彰显了中国特色应急管理体系的优势。与x年相比□x年全省各类生产安全事故起数和死亡人数都实现了“双下降”，分别下降了x%和x%□因灾死亡人数下降了x%□今年x到x月全省安全生产事故起数、死亡人数同比分别下降x%□x%□我们连续在x□x年创造了近x个月没有发生重特大事故的历史记录，我省在全国安全生产和消防工作考核中连续两年被评为优秀。

我们整合了个部门的相关职责，承担了“三委三部”的日常工作(省突发事件应急委员会、省安全生产委员会、省防灾减灾委员会和省防汛防旱防风总指挥部、省森林防火指挥部、省抗震救灾指挥部)。在省委、省政府坚强领导下，蹄疾步稳推进各项改革举措，理顺了应急管理统与分、防与救的关系，理顺了三防、森防、消防的运行机制。全省x个地市□x个县区□x个乡镇全部落实安委会“双主任制”，当前隐藏内容免费查看x个省有关部门和***驻x有关单位全部建立安全生产职责清单，安全生产“三个责任”“三个必须”成为全省上下的政治自觉、思想自觉和行动自觉，初步完成了应急管理的“改”。

我们毫不走样地贯彻落实*****关于处理好局部和全局、当前和长远关系的重要论述精神，推动了调整省应急委，实行“双主任”制，省委书记任应急委第一主任，省长任主任，从体制机制上进一步明确应急管理部门在突发事件应对、安全生产、防灾减灾救灾中统筹抓总的地位。省政府授权统一发布x种应急响应，统一指挥应急救援队伍，统一调拨救灾物资。例如，从“人、车、路、企、救”等方面全链条、系统化解解决道路交通安全问题。按照省委省政府的部署要求，今年x月x日正式开始在全省开展系统防范道路交通安全风险问题，其中危化品运输是我们的一个难点，涉及到多个管理环节。车是企业管，企业是交通运输部门管，司机上路以后是公安交警部门管，货是应急管理部门管，罐体是市场监管部门管，过去是各管一块，难以形成合力。改革以后，今年我们把有关部门统筹起来，建立了覆盖全省的“两客一危一重货”重点车辆的智能车辆监控预警融合平台，盯住重点的人，淘汰落后的车，管住源头企业，同时大力开展“一清一灯一带”，让危险路变成安全路，实施高速公路夜间禁止危运车辆通行等长效机制，初步解决了过去没有解决的危运安全难题，实现了应急管理的“统”。

原来各个部门都有自己的信息，没有做到数据互通和共享，形成了一个“信息壁垒”和“数据孤岛”。我们充分利用“数字政府”平台，大力开展数据整合，而且开展了“一网统管”信息化体系建设。我们根据雨情、水情、灾情变化，每日会商、逐时研判，精准调度险情灾情处置、检查应急措施落实，运用信息化手段直插灾情现场，做到预判重大险情到哪里，调度指挥就到哪里，工作检查就到哪里，应急小分队就到哪里，实现了应急指挥的“准”。

以往应急救援力量各自为战、单打独斗、条块分隔、重复建设。改革后，应急救援力量实现了“统一指挥、协同作战”，救援救灾从“单一灾种”向“全灾种、大应急”转变，实现了应急指挥的“快”。

为了让所有企业坚守“发展决不能以牺牲安全为代价”这条不可逾越的红线，从根本上消除隐患、从根本上解决问题，我们在全省全面推行了“一线三排”的工作机制。同时我们也开展了自然灾害综合风险普查，建立全省安全风险隐患“一本账”，特别是按照***的要求，我们打好安全生产专项整治三年行动攻坚战，学史力行系统防范化解道路交通安全风险，对安全风险实施“点穴式”精准研判、“点对点”精准防范、“钉钉子”精准落实，最大限度消除事故隐患，做实了应急管理的“防”。

我们按照***的改革要求，落实各项改革措施，制定印发《xx省自然灾害防治能力建设行动方案》，我们把它分解成x项具体任务，到目前已累计安排投入x亿元。同时，着力打通防灾减灾救灾“最后一公里”，全省各个行政村开展了“十个有”建设，创建综合减灾示范社区x个，建成应急避难场所x多个，覆盖人口x亿，实现了应急能力的“升”。

“十四五”时期五大石化基地产能还会有增加，危险化学品风险防控压力持续加大，xxx建设高速发展，城市生命线、地下空间、超高层建筑等领域安全风险日益凸显。

我省是自然灾害最为严重的省份之一，尤其是台风、暴雨、洪涝、风暴潮、地质灾害等等。

主要表现在我们在应急救援力量还不足，地方法规体系不完善，应急预案可操作性还不够强，应急物资管理机制不够健全，物资储备效能不高。风险防控、监测预警、应急指挥还存在薄弱环节，不适应新形势发展的需要。

重大安全风险防范手段单一，“认不清、想不到、管不到”的问题依然存在。科技手段应用还不够深入，应急管理学科建设、人才培养、技术装备等方面都还存在短板。尤其是在基层应急管理方面能力还比较薄弱，社会协同机制尚不适应

救援救助需求，社会力量参与渠道不够畅通。

“十四五”时期，我们将以***新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕省委、省政府“xxx”工作部署，以应急管理改革创新为动力，以满足人民日益增长的安全需求为引导，以防范化解安全风险为主线，着力推进应急管理体系和能力现代化建设，全力保护人民群众生命财产安全，维护社会稳定。

我们将突出体制机制改革创新，聚焦应急管理资源统筹和关键要素支撑，健全完善应急组织、法规预案、救援力量、物资保障、航空救援、智慧应急、区域防控、安全监管、灾害防治、安全文化等应急体系建设。重点是：探索构建现代化的应急指挥体系；探索构建现代化的风险防范体系；探索构建现代化的应急救援力量体系；探索构建现代化的应急物资保障体系；探索构建现代化的科技支撑和人才保障体系；探索构建现代化的应急管理法治体系；加强信息互通、预警预报、协同应对，提升大湾区综合防灾减灾救灾能力。

我们将建立灾害综合风险普查机制和安全风险评估制度，滚动加快自然灾害防治重点工程建设，推进实施生命线工程和房屋设施抗震加固工程，推动提升洪涝干旱、森林火灾、地质灾害、地震等自然灾害防御工程标准。完善安全设防标准，提高城乡基础设施、生产设施和农村住房防灾抗灾能力。优化城市各类防灾减灾救灾基础设施布局，建立城市生命线工程安全风险防控平台，提升精细化管理水平。

我们将进一步健全应急委统筹协调机制，完善全国全省“一盘棋”应急响应机制和“四个一”应急处置机制，强化省级应急管理部門的权威性和协调力。我们还将加强与各部门信息互通共享，建立健全涉灾害事故部门和各种救援力量之间信息联动，做到统一快速、准确权威发布灾害事故信息。

坚持“没有信息化就没有应急管理的现代化”，“十四五”

期间将继续开展“融合指挥、应急通信、短临预警、全域感知、数据智能”五大问题的研究发展，按照洞察发展态势、感知安全态势、聚焦应急态势、分析统筹趋势等“三态势一趋势”的思路，加快推进“一网统管”，实现“一屏观全域、一网管全省”，依靠科技提升应急管理科学化、专业化、智能化、精细化水平。

我们将突出应急管理工作的政治担当和战斗属性，推动应急管理部门准军事化管理，建立准军事化管理标准规范，认真落实内务、纪律、训练等方面要求，严格教育、严格训练、严格管理、严格要求。同时，前瞻谋划，主动作为，积极推进应急航空救援队伍建设，按照业务精通、战力高强、统一形象的标准，建立一支有特色的航空应急专业力量。

下一步，我们将深入学习党的*****精神，深入贯彻落实*****对应急管理和xx工作重要指示批示精神，按照省委、省政府的工作部署，认真抓好规划各项任务落地落实，奋力把美好蓝图变为生动现实。

县人大工作总结和下一步思路篇四

（一）征信管理常抓不懈。进一步加强自查自纠和风险排查，筑牢信息安全防线。增设自助查询设备，并在江南银行武进支行、建行和农行设立代理查询点，提升个人征信查询服务效率。推进企业信用体系建设，依托地方征信机构，发挥发挥征信赋能作用，开展“常融宝”融资对接，目前有7家企业受益共获得3685万元融资支持；推广“增信宝”服务试点，为银行解决企业融资需求或发放信用贷款提供贷前审查和贷后管理参考，目前辖区已有562家制造企业试点安装“增信宝”。推进农村信用体系建设。会同区金融局、农业农村局、行政审批局联合印发《武进区农村信用体系建设推进工作方案》，形成部门协作机制，促进信用成果转化和应用，创新农村金融信用产品和服务方式。

（二）国库经理更加深入。准确高效办理预算收支业务，支持实体经济发展和各项社会事业发展。积极加强与财政、税务部门协调配合，认真做好小微企业退税、个人所得税汇算清缴等工作，支持财税改革措施落地。至10月末，共办理个税退税16.67万笔，金额达5839.86万元，个税手续费退库0.66万笔，金额2440.33万元；小微企业退税2.44万笔，金额872.64万元。在疫情期间，积极建立财库银协同工作机制，构建拨付“绿色通道”，助力疫情防控。至10月末，共拨出疫情防控资金39笔，金额合计1129.10万元。此外，为畅通直达资金拨付，年内，我支行建立了特殊转移支付机制，资金直达市县基层、直接惠企利民，支持企业复工复产。至10月末，收到上级财政调拨的直达资金共计4批，合计金额1.8亿元；全辖共办理直达资金支出1.01亿元。

（三）支付服务便利规范。将农村普惠金融服务“精品化”管理与“三农”、金融支持乡村振兴、普惠金融政策的贯彻实施等有机结合，进一步将政府职能、金融服务下沉延伸，针对乡镇银行网点业务排队、人手不足等现实困难，促进农村金融服务站提质增效。目前，辖区无银行网点行政村数量为188个，农村普惠金融服务点共389个，其中综合点122个（含服务站）、支付点267个（含便民点、裕农通）覆盖154个行政村，遍及辖区大部分偏远地区，农村金融生态环境不断改善。此外，主动引导金融机构推广移动支付应用，加强项目对接合作，推进便民工程。年内，辖区江南农商行居民健康卡项目取得良好成效。

（四）反洗钱职责履行到位。今年以来，我支行持续深入开展跨部门合作，与区公安局经侦部门召开“警银联动”反洗钱工作对接研讨会，加强案件侦查合作力度，共享案件成果信息资源，共提供2条涉嫌反洗钱和逃税避税线索，涉及金额5.62亿元。联合区公安部门制定《可疑交易线索核查协作机制操作程序规定》，明确联络人员和双方职责，试行开通快速核查通道。年内，积极开展反洗钱金融知识宣传，组织对2家机构开展反洗钱监管走访，提升工作能力和实效。

（五）现金服务更加高效。认真做好疫情期间的现金服务工作，保障流通中现金的卫生安全。有序推进小面额人民币服务暗访，全年实现辖区网点全覆盖，切实规范小面额人民币兑换服务。推进现金服务示范区“精品化”管理，以专题会议、走访座谈、联合发文等方式，做好创建督导工作。在进农村、进商圈开展常规宣传的基础上，开展“创特色邮路，送温暖服务”特色宣传，同时把人民币现金服务和金融知识宣传植入新时代文明实践之中，加强联动、丰富内涵。此外，认真做好假币收缴和鉴定工作，今年以来，共收缴假币1455张，面额合计12.05万元。

（六）消费者权益保障有力。定期召开季度工作例会，贯彻落实上级工作要求，实时掌握辖内工作动态。妥善受理处置9起投诉纠纷、非法金融广告线索。通过开展“爱护人民币、正确使用人民币图样”“普及金融知识，守住‘钱袋子’”“创建模范机关 提高流通中人民币整洁度”等各类宣传活动，打造优质、高效、安全的金融消费环境。

（七）金融知识纳入国民教育纵深推进。推进金融知识纳入国民教育体系“精细化”管理，召开年度优秀金融讲师表彰会，颁发荣誉证书，鼓励争先创优。结合实际加强培训，提升讲师宣教水平，促进团队配置转型，着力提升师资力量。同时，适应常态防疫要求，“线上+线下”开展教学，一方面，以“人行金融知识云课堂”的形式，录制教学视频，探索线上教学模式；另一方面，逐步恢复进校宣教工作，在武进区实验小学分校、常州大学附属小学等试点学校顺利开课，教学计划稳步推进。

县人大工作总结和下一步思路篇五

今年以来，办公室紧紧围绕工委、管委会的中心工作及决策部署，围绕办文、办会、办事这一工作主旨，努力发挥出主意、当参谋、做助手、协调服务的职能作用，本着干就干好、干则争一流的宗旨，一心一意谋求加快发展之要务，聚精会

神协调各项工作之落实。

一年来，办公室全员努力，团结协作，互勉互促，从大处着手，从小处着眼，较为圆满地完成了各项工作任务，并取得了较好成绩。已被县“两办”评为“信息工作先进集体”，另有2名同志被评为“信息工作先进个人”。年底前，我们将再努力争取：县级“新闻宣传先进单位”、“档案管理先进单位”，市级努力争取“文明单位”申报获得批准，省级“河北开发区通讯先进单位”、“开发区年鉴组稿、撰稿先进单位”，并认真协调做好各项工作考核验收工作。现将办公室一年来工作简要汇报如下。

为全力打造学习型开发区，提高全员队伍整体素质，按照工委、管委会《关于加强政治理论及业务知识学习实施方案》的要求，全年以贯彻落实党的xx大精神、“为民、务实、清廉”主题教育活动、解放思想大讨论活动等为主线，深入组织开展政治理论及业务知识学习。

学习中，做到了“五有”，即有组织、有计划、有内容、有效果、有督查，采取多种有效形式，先后邀请县委党校老师解读党的xx大文件精神、市县有关职能执法部门领导及业务骨干讲解新《公司法》、《劳动法》、观看先进人物事迹影像片等。为确保学习质量，做到规范统一，虚功实做，还根据全年学习计划制定了各个阶段学习提纲，把每周四作为全体集中学习日长期坚持。

严格了学习考勤制度，年终评优评先实行学习考勤一票否决，规范了学习笔记、心得体会等，促进了机关整体学习工作，受到了县督查组、县理论考核组的肯定。通过开展有组织、有计划的政治理论及业务知识学习，在全区形成了浓厚的学习氛围。与此同时，积极组织干部职工旨在提高综合素质的进修学习，今年有20名同志将完成中央党校本科函授学业，为促进开发区加快发展提供了人才队伍保证。

一年来，在协调服务上，本着谋事、干事、干成事、不出事的宗旨，抓大不放小，点面兼顾，科学操作，全面推进。工作中，严格坚持三条原则。一是服务态度诚恳积极，出于公心，既一丝不苟，又任劳任怨、甘于奉献；二是注意工作方式方法，既要达到目标要求，又不失团结和谐；三是敢于负责，既勇于承担责任，讲求创新，又不失原则、务求实效。以确保机关高效、有序运转。

1、认真细致快捷贯彻落实好工委、管委会的决策部署。针对办公室工作的多变性，时令性等特点，为保证工作不走样，落实有成效，做到紧紧围绕工委、管委会的中心及工作部署开展好工作，办公室利用每周一次碰头会，每月一次总结会形式，对各项工作进行安排落实，努力做到严谨、严密、严肃，减少并克服人为失误，确保信息畅通、政令畅通、全区各项工作畅通。一年来，处理领导批示文件近千件，件件有落实，未发生工作上的失误，促推了招商引资、项目建设、基础设施建设等全局性工作深入开展，为全区完成全年各项工作任务作出了积极努力。

2、认真做好重大活动的协调服务与配合。严格工作程序，工作前按上级要求，谋划好工作方案，为领导当好参谋；工作实施中多提醒，当好领导的助手；工作后及时做好小结，做好情况的积累。今年，先后有全区全民创业大会、县主要领导调研、上级有关部门调研、市县领导项目观摩、运河大道工程开工仪式等数十个全区性的大的会议、活动，均按领导的指示要求组织落实，达到了预定的目的要求。

3、强化服务，积极配合。加强与各部门之间的协调配合，树立服务各部门工作就是服务全局工作的思想，努力做到横到边，纵到底，不间断，零缺陷，确保部门工作扎实推进。为此，办公室从信息中心、微机室、档案室到后勤、总务等部门全方位、多层次，服务及时到位，努力通过周到服务达到团结共进，形成在工委、管委会领导下的统一体，推动各项工作的纵深开展。

4、加强与开发建设有限公司的配合与服务。进一步转变观念，增强服务发展意识，积极主动为开发区投资主体开发建设有限公司全面开发建设做好区内外各有关部门的沟通协调，当好公司开发建设的铺路石。开发区公司进驻以来，先后帮助与县“两办”、县有关职能部门等联络，妥善做好公司工作人员的生活后勤服务，达到了公司负责人及员工的满意。

办公室全体人员进一步树立宣传也是生产力、宣传也是招商引资的思想，下大力气，在形象宣传上多做有用功。工作中，以事争一流的工作态度，不怕吃苦，加班加点，不断提高文字组织水平，提升开发区整体素质形象。在确保机关文件制发、拟写上报情况文字材料、日常文字工作有序进行的同时，充分发挥两个网页、两个电子屏幕、《开发区信息》、《开发区简报》、《信息参阅》的作用，为领导提供有价值信息参考。

强化信息宣传，让上级领导机关通过多个角度了解开发区各个方面取得的成果□xx年，办公室先后完成了《河北开发区年鉴》(香河开发区篇)、县组织史、县志等文字的撰写编纂工作，印发《信息》、《简报》19期。另外，借助各种媒体开展好对外宣传，在香河电视台、《今日香河》、《廊坊日报》、《河北日报》、《河北开发区》通讯刊播发稿件132篇，其中，市级以上刊发稿件68篇，上稿数量和质量位于全县先进行列。

在后勤服务管理上，坚持以人为本，努力做好服务这篇文章。在食堂服务管理上，本着勤俭节约不浪费，又不断提高饭菜质量的原则，把管理服务工作深化细化到每一个环节，减少不必要的浪费，让全体干部职工得到更大实惠。加强餐厅、操作间及工作人员的监督管理，增强食品卫生安全意识，从根源上堵塞漏洞，确保饮食安全。认真做好上级及来宾来客的接待服务工作。今年，机关餐厅先后接待上级及来宾来客约180桌(次)，达到了就餐者的满意。

与此同时，对食堂的原材料采购实行经办人、主管人、负责人三人管理负责制，透明运作，有效监督，做到账目清晰，管理更加科学；在卫生服务管理上，科学合理划定卫生责任区，完善了服务办公大厅卫生管理制度，强化了卫生值班班组的职责，并不定期的组织各班组负责人进行观摩评比，使卫生管理工作做到了日常化、规范化、制度化，各项卫生保洁工作有序开展，营造了整洁的卫生工作环境；在办公用品配置上，坚持按需统一采购制度，做到有请示、有计划，既保证各部门业务工作正常开展，又不购置多余的办公用品，最大限度的节约资金。此外，积极配合主管领导做好各部门工作用车的调剂，保证各项工作顺利开展。

开发区是对外开放的窗口，各个部门就是这个窗口里的一面镜子。为此，办公室注重加强对队伍的自身建设，除做好政治理论和业务知识学习，为不断适应开发区加快发展增脑充电外，进一步加强了“四会、两清楚”教育与培训，历练队伍，真正培养一支拉得出、能干事、打得赢的队伍。

应该说，一年来，办公室在发挥参谋助手作用上有了新的拓展，在讲求实效、协调服务、减少失误上有了新的突破，在后勤保障上有了新的加强。这其中与领导和各部门的大力支持是分不开的。从办公室自身来讲，在工作上更加注重与各部门之间的协调联动、团结协作，更加注重发挥每一个人的主观能动性，更加注重发挥集体智慧和发扬团队精神，从而确保了办公室全年各项工作的顺利开展。下一步，将认真总结经验，弥补不足，使各项工作更上一层楼。为此，将从以下几方面抓好落实。

- 1、进一步提高协调服务能力。强化服务意识，提高服务水平，以服务服从工委、管委会中心工作为主旨，本着办公室工作无小事的原则，强化与各部门沟通配合，把协调服务端口前移，深化服务每一个细节。一方面，加强与各个部门通力配合，努力确保项目引得来，服务跟得上，促进企业加快运营和项目加快建设；另一方面，最大限度发挥信息中心、档案室

等部门的作用，研究搜集有参考价值的信息，为领导决策和全区产业发展做有益参考。

2、进一步推进机关效能建设。严格落实各项规章制度，规范工作程序，加强各项工作的督导落实。强化工作的严谨性和程序，多在严、细、高、快、实上下功夫，提质、提速、提高办事效率，不断塑造开发区对外开放窗口的新形象。、进一步围绕中心工作做好调研。按照工委、管委会确立的新的的发展思路，针对目前土地、招商引资、基础设施建设等方面新情况，加强新区建设、提升大项目承载力方面的调研，为助推开发区加快发展积极做好政策研究。

4、进一步做好后勤服务保障工作。下大力气营造良好的工作环境、学习环境、生活环境，使得全体干部职工全身心的投入到开发区的建设发展中。

5、进一步加强队伍建设，不断提高队伍整体素质。本着谋事、干事、干成事、不出事目标要求，在强化政治理论和业务知识学习的同时光大发扬不甘示弱、思考奋进、团结奉献的开发区精神，努力锻造吃苦耐劳、知难而上、事争先进、业争一流的干部队伍，加快推进开发区跨越式发展。