

# 最新画国旗活动方案 国旗活动心得体会 (汇总7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 保安人员工作报告 保安员个人工作报告篇一

### 一、转变角色，积极适应

首先感谢公司领导给予我这一次工作的机会，同时也很荣幸来到东吴水韵这个大家庭，自己能够清醒认识到公司筹备期间各项工作的重要性，加上安全部工作的特殊性和重要性，能够及时转变一个地方到另一个地方，一个公司到另一个公司之间的角色转换，积极向各位领导和同事学习和请教，自己充分利用上班时间向部门老队员了解和掌握，使自己能够在最短的时间内进入工作状态。

### 二、抓基础、强培训

针对公司员汇集都属于第一次，通过了解部门人员70%都没有从事保安工作的经验，认为保安就是看门的，针对这一情况，根据以往的工作经验，及时制定出部门员工培训计划，紧紧围绕公司“半军事化”管理方针，从每个队员的自身形象、对待工作的态度、保安基本技能培训、车辆指挥手势操，同时重点突出消防安全知识和实际操作的训练，从十一月份的每天训练到现在的周一、三、五训练，在训练中采取训考结合的方法，使全体人员整体素质有了很大的提高，记得敖副总经理讲的“客人到我们这里消费是带不走任何物品的，唯一改变的是口袋的人民币少了”这从一个侧面教育我们，客

人唯一可以感受的就是我们无微不至的服务态度，而我们部门作为公司对外的第一形象，在这其中的作用也是关键性的。因此开业前的培训是今后工作实践中的一个基础。同时针对部门初期人员流动性大不稳定的因素，采取突出新进员工的跟训及老队员的强化培训，及时搞好传帮带，把培训转化为部门的一项基础性经常性工作。在此期间部门利用三个课时时间组织全体300多员工，从消防基础常识、逃生报警、灭火器具的使用、案例分析、实际操作等五个方面进行了一次消防培训，员工参与积极性较高，效果比较明显。

### 三、统筹兼顾，以安全为主线

公司在筹备期间，施工场地的安全是重中之重，自己能充分认识到这一点，要求主管领班时刻将安全，带领大家时刻抓安全。自我部门接手工地现场安全工作以来，我能够及时调整岗位部署，对工地人员做到“四查”：一查工作证；二查车；三查包；四查携带物品是否和放行条物品相符。同时加强施工现场的巡查，及时发现和制止了各类违纪违规的安全事故十余起。为加强对各楼层的巡查，部门制定楼层巡检登记本，每天对楼层巡查八次以上，同时部门经理和主管每周不少于两次对夜班人员的突击检查，从而有效杜绝各类安全隐患事故的发生，做到防患于未然。

### 四、抓管理、促养成

俗话说：“管理管理，不管就不理”，自己充分认识到管理工作的重要性，自参加公司工作以来，坚持每周召开一次部门周工作讲评会，解决日常工作出现的各类问题，并从自身做起，严格按照公司管理规定和部门工作制度来落实工作，并教育大家经理、主管、领班不单单是一个部门的管理人员，更是我们公司整体管理体系的一份子，要求大家在工作中做到敢管、敢说，同时又从自身实际出发，起好带头模范作用，工作中是上下级关系，生活中我们都是兄弟姐妹，真正做到工作生活分开，目前部门人员都能够自觉愉快的投入工作，

做到坚决服从、完美执行。

## 五、想在前、做在前，举一反三

在部门工作中自己能够积极思考问题，积极同部门人员研究和解决问题，对公司领导指出的问题做到举一反三。在此期间，我们主动跟进消防工程施工人员，及时有效地掌握人员施工情况和消防设施的布局情况，同时对酒店所有消火栓的数量、质量进行检查和登记，制定出检查登记表格，每天必须对所有消火栓进行检查签字一遍。从而使全体人员懂得了消防工作的重要性，同时也对所有楼层的布局和设路在不知不觉中熟悉和了解。为开业后的各项工作打下基础。

## 六、存在的问题及下工作计划

### （一）存在问题

5、个人业务素质还有待进一步的提高，主要是加强业务学习，提高管理绩效和工作效率，真正做到完美执行。

### （二）下步工作计划即措施

1、进一步统一人员思想，以全力迎接酒店开业为中心工作；

6、抓好春节放假期间施工现场的安全保卫工作，确保绝对安全。

7、加强自身业务学习，提高综合素质，为公司出力给领导分忧。

目前我部门人员思想稳定，在今后工作中我将带领部门人员做到不抱怨，就像陈国双总经理在开会时讲的那样“任何能讲出来的理由都是借口”。我们没有理由也没有借口，只有把百倍的精神和热情化为行动全力投入到下步工作中，回报

公司给予我们的一切，按照公司要求，打造一支正规敬业的安全队伍。同时积极接受领导和同事们的检查监督。

以上是我的述职报告，如有不到之处敬请各位领导和同事批评指正。

## 保安人员工作报告 保安员个人工作报告篇二

### 一、 内部治安工作

1. 人员变动情况：保安部原编制共计12人(经理1人，主管1人，领班1人，保安员9人)，为加强夜间管理力度和内勤事务的管理，经公司领导批准，2月份入职两名内保;7月份入职一名文员。本年度保安部先后有6名内保离职。因工作需要，本年度有4名内保调至世宁大厦保安部，先后又有内保8人入职。现保安15人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。
2. 保安部除每月定期召开部门全体会和领班会各1次之外，每月还对车场管理员、外保进行1次业务培训。4月份进行了1次全体内、外保参加的消防水泵原理的现场讲解培训;9月份对全体内、外保进行了2次质量管理程序文件的培训;11月份对全体内、外保进行了1次应对突发事件(火警、停电、跑水)程序的培训。
3. 20xx年度，公司开始做三标一体质量体系认证工作，保安部按管理公司要求认真落实贯标工作，在三次内审中，保安部对出现的不合格项认真分析，查找原因，从第一次内审的14个不合格项、第二次的3个不合格项直至第三次的1个不合格项，彻底进行了整改，并落实到工作中和每位员工，保安部力争顺利通过内审和外审工作。
4. 20xx年度保安部已将全部整层客户单元的使用区域“防火安全协议书”全部签定完成。并完成大厦内所有客户档案的

存档工作。

5. 全面完善大厦内及停车场108个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。

6. 保安部在“非典”期间，按照公司和管理处指示严格控制大厦进出人员，并做好进入大厦人员测量体温、检查客户卡、来访人员登记等工作，确保大厦内无一例非典、疑似人员，有效保障了大厦正常运行和工作秩序。

7. 保安部对各公司的消防封存钥匙工作已完成，共有封存钥匙276把，门禁卡13张。

8. 完成20xx年施工现场管理和检查工作，处理施工队各类违章49起，全年办理违约金5500元，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起治安、冒烟事件。

9. 20xx年保安部办理施工人员出入证512个，办理临时出入证3052人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出大厦的管控工作。

10. 本年度特别事件记录共78起，保安部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别事件抄送给有关部门，做好内部及各部门的协调工作。

11. 本年度共登记捡拾物品55起，其中认领30起，25起无人认领，保安部完成捡拾物品的登记、封存、保管、认领的各项工作。

12. 本年度保安部在巡视中发现推销人员69起，对推销人员进行教育及登记并让其写出保证书，承诺不再来大厦进行推销。有效的保证了各单元客户的正常工作秩序。

13. 本年度共协助各种会议活动53次，全面保障了会议的正

常有序召开;其中10月13日保安部为保障世宁大厦开业而召开的庆典活动,共出动保安人员30余人,圆满顺利的保证了庆典活动的召开。

14. 本年度规范了保安部对讲机使用的信道及编号工作,保障了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化,严格落实谁使用谁负责的交接制度。

16. 保安部完成了《保安部运行手册》的编制工作,并且专门安排培训,传达至每一位员工。

17. 本年度保安部参加了“花园路综合办”的各种安全会议4次,并且对本部门员工传达了各次会议的相关内容。

## 二、消防管理工作

1. 消防系统的设备、设施(消防主机、喷淋、烟感、温感、插孔电话、手报、防火卷帘门、消防广播,声光报警等)的安装和改造已全面完成,并正常运行使用。

2. 本年度消防主机报警统计:火警1869次,动作860次,故障208次,所报火警全部核实均为误报,动作与故障已全部排除,确保消防主机的正常运行,达到零故障。

3. 本年度完成大厦各公共区域和重点部位的灭火器配备工作,各类灭火器共配备239具,其中4公斤干粉灭火器配备213具、二氧化碳灭火器22具、干粉手推车4具,并对大厦内需要年检的灭火器150具进行了年检,保证了大厦内所有灭火器材均处在良好状态。

4. 完成大厦各层消防安全疏散指示图(共贴出80份)标识的张贴工作,完成各层消防栓箱粘贴封条和灭火器箱的警示标语工作,共贴消火栓封条580张。

5. 本年度完成客户入住前和退租的烟感及喷淋的测试和检查工作。
6. 本年度保安部完成对新入职及老员工的消防常识及技能的培训和考核工作。
7. 保安部为加强楼内客户及内部员工的防火意识，举办了第一届“11·9”消防安全宣传周活动，组织工程部、客服部及15层北控捷通公司人员联合举行初级火灾灭火演习，得到客户对大厦整体消防工作的认可。
8. 在消防安全宣传周期间，保安部向客户发放“消防安全常识”宣传单1825份，对物业管理处各部门员工(106人)进行了消防常识考试(60分及格)，并对保安部54人进行跑楼测试(5分钟合格)，考试和测试均为合格。
9. 本年度保安部为了更好的掌握全楼烟感状况，因此对全楼烟感进行一次统计，红外线对射2个，光电烟感949个，差定温感255个，三项共计：1206个，并计划在明年1月份进行逐一测试工作，确保各设备在良好的运行状态下。
10. 为了使各部门人员更好的了解消防工作的重要性，保安部对各部门人员进行了消防常识的培训，并组织了各部门人员对使用干粉灭火器的实操培训。
11. 20xx年度保安部组织了内部员工进行抛水带及穿防火服的训练3次，使保安了解和掌握消防器材的使用。
12. 保安部每月落实完成录像机的维护保养工作，每月定期进行二次清洗磁头的工作，保障了7台录像机的正常录制。
13. 20xx年度保安部完成了元旦、春节、“五·一”、“十·一”节假日之前对各客户单元及内部重点部位的消防安全检查和配备灭火器的监督检查工作，

及时发现消防隐患并监督整改，有效的保障了大厦客户的利益和安全，现各租户单元内的消防隐患已全部整改完毕。

14. 保安部完成了20xx年度各节假日期间的预案和节假日期间的安全保卫值守工作。

### 三、 车场管理工作

1. 本年度全面完善了大厦外围、地上、地下、自行车棚的各项设备、设施、车场系统及标识路线的工作任务，并聘用专业车场公司(海安公司)进行车场服务管理，达到了停车场管理的标准化和规范化。

2. 20xx年度保安部完成车场档案的建立和存档工作，及时办理停车证及ic卡的发行工作，目前电脑中已有154辆车的资料。

3. 20xx年保安部全年纠正各类违章车辆516多起，其中对77起违章停车贴放了“违章停车通知书”，其余车辆进行现场纠正，保证了大厦路面的畅通。

4. 保安部完成每月一次对车位锁的保养工作(对车位锁喷油)，并根据季节变化相应的调整保养次数(雨、雪季节)，保证了客户在使用车位锁时的顺利开启。

5. 20xx年度保安部完成外保和车场管理员的手势、语言方面的培训工作，共召开培训会议3次，并严格要求车场管理员着装统一规范，管理员晚间值岗时必须穿反光背心。

6. 保安部为了加强对海安车场人员的管理，制定了车场管理员各岗位的职责及车场服务人员评估表，已经实施并且从11月份进行了评估工作，严格做好外包公司的日常监督工作。

7. 保安部完成20xx年度车场收费月流水额的核算工作(现金和小票统计工作)，并将甲方分成上缴财务，从本年度6月份



开始至今，甲方分成收入共38640元。

8. 20xx年6月份车场自动管理系统投入使用，保安部对部门人员及外保、车场管理员进行了培训，使之熟练的掌握车卡的填补、发卡、收卡结算的操作程序。

9. 保安部完成20xx年度车场设备、设施的完好率统计工作(每月30日统计一次)，对损坏的设备、设施通知厂家进行维修或更换，保证了车场设备、设施的正常使用。

10. 为保证地库安全，保安部严格控制进入地库车辆，并对地库进、出车辆实施登记，对带出大件物品车辆按照出门条制度进行查验后给予放行，同时做好地库巡查工作，对进出的每辆车均做车辆检查登记，全年没有发生一起丢车、盗车事件。

#### 四、 外保管理工作

1. 为了应对紧急事件的发生，外保在9~11月份进行了3次夜间紧急集合训练，确保在5分钟内全员集合完毕，有效的提高了全体外保的快速反应能力。

2. 在预防“非典”期间，外保严格控制大厦各进出口，加班加点12人次，100小时，顺利完成了公司部署的各项检查任务。

3. 20xx年度全面完善外保岗位职责、工作记录，达到了表格化、标准化、规范化。

4. 20xx年度完成外保宿舍入住工作，并规范了宿舍内务标准，做到了铺平被整，每天打扫卫生保持三次(早、中、晚各一次)，保证了宿舍内的干净整洁。

5. 20xx年度外保完成各类训练工作任务，每日坚持训练(跑楼、军体)，每月定期进行抛水带、穿防火服等项目，现经过

考核均达到要求。

6. 20xx年度外保完成对货运车辆的管控(共收出门条4230份)和大堂非标准时间登记工作，确保大厦内的安全。

20xx年保安部还存在一些问题，在人员、纪律、语言表达和处理突发事件上还有待于继续完善和规范，员工整体素质和责任心较好，团队的协作非常融洽。在新的一年里，保安部将会更加努力、团结进取，逐项落实好20xx年度的工作计划和培训计划，同时做好对客服务和对外宣传以及外联工作。坚持落实好各项治安、防火工作，认真贯彻执行质量、环境、职业健康安全综合管理体系文件，使柏彦大厦物业管理处保安部各项工作更加扎实，同时也请公司领导和管理处各部门给予指正和帮助。

## 保安人员工作报告 保安员个人工作报告篇三

1、为加强对广场施工现场的安全管理和成品保护工作□20xx年\*月\*日，保安公司的11名保安员到岗并参加保安部组织的系统培训。12月\*日起，开始配合物业保安部对广场外围进行执勤检查。

2、12月\*日，保安部开始接管ab座地面以上的安全管理工作。在ab座大堂北门设立保安检查岗，开始执行进出人员和物资的检查。在前台设立内保值班室，正是开始酒店内部的施工安全检查管理工作。同时与总包办理外围疏散门钥匙交接，封闭了ab座通往地下的所有通道门，预留b座4#通道作为留守施工人员的进出通道。

3、1月\*日，在物业的积极配合下，全面完成了发展集团年会的接待服务。 4、1月\*日，酒店保安部全面接管广场整体范围内的安全管理工作。

二、接管后的人员和班次安排情况

- 1、保安部与物业、总包完成广场安保交接时，共19人，其中内保8人，保安员11人。
- 2、接管后由保安公司负责在广场西门□ab座大堂□cd座大堂设置固定岗，队长负责白天查岗和巡逻工作。内保开始24小时值班，白班设2人，夜班1人。
- 3、针对接管后安保人员较少的情况，酒店领导提出了工程部和保安部共同值班的要求，暂时缓解了人手不足的问题。
- 4、截止到3月底，保安部现有经理1人，消防主管1人，消防值机员4人，内保7人，保安员15人。缺编消防4人，内保1人，保安4人。

### 三、接管后的管理情况

- 1、加强岗位培训，每周由经理对每位领班进行1次岗上培训，除了强调员工要加强自身安全防范、施工安全管理和成品保护工作外，还要严格执行天伦集团的各项安全管理制度、岗位纪律和 workflows。
- 2、建立4个固定岗位的值班工作记录本，严格执行人员、车辆和物资的进出登记制度。同时将总包、各施工单位和酒店各部门负责人通讯录进行整理后张贴在值班记录本上。
- 3、在酒店内各主要和总包负责人、酒店各部门负责人的通讯录，保证信息通畅，反馈及时。
- 4、在楼层设立巡逻签到表48张，白班巡逻时间为2小时一次，夜班3小时一次。截止到3月底，在巡逻签到表上已确认每个点位的巡逻次数为740余次。其中含对施工单位暂住地下库房进行专项检查3次。通过每日的例行安全检查，纠正包括工人未在指定区域上厕所、施工垃圾未及时清运、损坏其他公司成品等行为17次。保安部进行现场处罚的各类违章共计4类7

起，其中包括工人吸烟、损坏消防器材、破坏安保物资、野蛮装卸弄坏广场锥桶等现象，共计罚款2250元，均已上交酒店财务部。

5、配合施工开关门180余次、垃圾清运29次、查验各类物资进出(含酒店物资验收)60余次、签订各类施工安全协议14份、办理临时出入证338张(不含为招商、产推和酒店工程部的15张免费证)、办理动火操作证16张。组织保安员专项清扫广场垃圾10余次。

6、及时跟进消防、监控、门禁、巡更等弱电系统的施工安装和调试进度，目前已完成对监控、消防报警、广播、对讲机等4项系统的交接确认工作。(截止到3月底，消防、监控、对讲机系统中的部分问题仍在整改中。)

7、积极配合酒店财务部带领停车场设计施工厂家对广场整体情况进行9次实地考察，同时对厂家提出的设计方案进行评估和3次修订审核工作，确保了车场划线施工进度不延误。

8、每天分上、下午两次对所有员工在岗值班和执行工作标准流程等情况的检查，目前已发现并纠正包括保安员在岗位上玩手机、检查出入证不严格、门前三包区域卫生环境较差、交接钥匙手续不完善、动火作业现场检查不到位等各类问题19项。

9、配合工程部和总包进行钥匙交接验收工作，截止到3月底保安部共接收金属钥匙720套。目前ab座除备用钥匙外，各部门均办理登记领取手续，cd座钥匙均有保安部管理。

9、一季度，保安部共召开领班以上会议3次，部门集体会议1次。在每次会议上均对近期工作中出现的问题进行总结，同时部署下一步的工作计划。从实际效果来看，基本上达到了预期的目的，保安部团队的配合和沟通能力得到了加强。

10、积极配合领导、客户和政府部门的参观和检查工作共8次。

11、根据酒店安保物资的采购情况，在ab座交接后，保安部及时在配电室、公共区域等部位配置了灭火器等安保物资，有效提高了上述区域的安全系数。

11、做好元旦、春节放假期间的安保工作。为确保两节的安全，酒店保安部能积极配合上级领导完成放假前的2次全面安全检查工作，并针对检查中所发现的问题及时采取整改和防范措施。在不增加经营成本的情况下，合理调整员工班次来加大夜间巡逻次数，有效降低了意外事故造成的经济损失。例如，在1月\*日(大年初一)中午12点多，由于b座南侧转门封闭不严等问题导致消防喷淋破裂，跑水问题很严重，保安部员工能在巡逻中及时发现问题，并按照既定的工作流程向上级领导汇报，在施工人员未赶到现场时，保安部值班员能利用防汛沙袋等物资保护电梯安全，同时用纸盒、木板等物品保护大堂内其他成品和物资，确保将损失降到最低。

12、3月份，针对各项施工进入尾期、施工人员变更频繁和活动区域较大等特点，保安部加强了每日施工完毕后的安全检查工作，尤其是增加了对ab座南侧转门□a座西侧暖水管施工区域的监视工作，从而有效避免了施工单位的经济损失。例如，3月\*日凌晨3:40分左右，保安员在对广场外围进行打点巡逻时，发现有3名可疑人员扛着6跟钢管由广场西侧向东侧围挡处移动，保安员凭直觉认为此3人可能在偷到施工材料，立即通报保安队长进行堵截。由于3名嫌疑人发现保安员后抛弃钢管迅速逃跑，保安员将钢管抬回酒店并妥善保管。第二天部门经理得知此事后立即联系港湾公司负责人，在谢绝了米总的答谢后将钢管归还。3月\*日，米总将印有“忠于职守、保驾护航”字样的锦旗送到保安部表示感谢。

#### 四、管理工作中的不足

1、员工个人素质和工作能力参差不齐，各领班的业务能力也

高低不同，在部门培训不到位的情况下严重影响了保安部标准的规范统一。

2、各级管理人员对现场的监督检查不到位，导致出现员工岗上玩手机自由散漫现象、门前三包卫生区不及时清理、值班工作记录不规范等问题。

3、对于上级部署的工作总有滞后现象，执行力不强问题比较突出。

4、员工对筹备期困难的预见性不足，导致个别员工偶有抱怨。

## 五、二季度工作计划

1、继续做好ab座日常施工管理和成品保护工作，同时配合其他部门完成开业准备工作。

2、继续跟进停车场管理系统、门禁系统的施工进度，配合消防、监控系统的整改工作。

3、对第一季度出现的各种问题的整改工作。

4、全面做好cd座二装期间的安全保卫工作。

5、加强人员招聘、面试和在岗员工的培训教育工作。

6、根据集团工作指导书的要求，按时完成领导交办的相关工作。

## 保安人员工作报告 保安员个人工作报告篇四

由于我自身原因，致使，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

1、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。

2、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布置的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。

3、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：

三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

保证人：

日期□xx年xx月xx日

## 保安人员工作报告 保安员个人工作报告篇五

生活中使用述职报告的人很多，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。你知道怎样写报告才能写的好吗？以下是小编收集整理整理的保安年度述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

尊敬的公司领导：

行行出状元，做保安工作也一样。当然，保安工作也许不是我一生的追求。但是，现在做了我就会尽力做好。在这里我要感谢公司各位领导，给了我很多学习锻炼的机会，公司领导信任我，把我调到餐厅工作。为做好现在工作，我认真学习保安、消防专业知识，实事求是地做好每一件事。在实践中我敢想，敢管，敢做，发现在对工作不够尽职的现象敢于批评指正。在履行保安职责的同时，还注意不断充实自己，尽可能多学一点消防、监控设备保养技术，我想只有学好本领，才能更好地完成组织上交给我的任务。为此，在有空期间学习相关知识观看相关资料片等，使自己的业务水平得到提高。在公司的这些年里，大小场面经历了不少，看到的事情多了。也从中学到了很多知识，同时积累了一些经验，为我在今后的工作中打下了良好的基础，尤其是遇到突发事件，到了关键的时候不至于手忙脚乱。然而，在餐厅的岗位上工作，精神也很紧张，深感责任重大。作为老员工平时就要处理许多琐事，尤其是在值夜班时，主管领导们不在，总会有一些事情，这就需要很强的责任心，稍有风吹草动就要去看个究竟，职责所在来不得半点马虎，其实在这样的時候，工作的责任心会促使我不得不更加认真仔细地对待每一件事，加倍的关注细节。

下一步主要从以下几各方面展开工作。

一、加大值班和巡逻检查力度，在最后赶工期间，加强对重点部位、敏感部位，多做巡视。发生情况基本做到及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强了巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作态度、仪容仪表、岗位卫生等。

二、层层布置、层层落实。



在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对各分队长的管理，要求队员作到的首先我们自己必须要作好。对队员加强领导，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

### 三、严格执行公司的规章制度。

做好本职工作，管理全队的各项工作。

四、做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

### 五、不断提高队员的业务素质。

要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。

### 六、执行公司的规章制度。

做好本职工作，管理全队的各项工作，做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。

### 七、坚持查岗、查哨制度

掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

尊敬的陈总：

您好！

我是保安部经理赵志强，保安部在公司领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，初步完成了公司开业前的保安员安防知识培训工作。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将二十多天的工作做以总结，以便扬长避短，为下一步工作打下坚实的基础。

一、做好公司的安防工作。

### 1、治安安全

安全是公司经营最基本的保证，与公司的发展紧密相连。从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，从每一个环节入手，周密细致地检查，将安全隐患消灭在萌芽状态。

在维持秩序方面，部门先从地下停车场车辆停放开始，规范员工停车场车辆指挥动作，有效地保证了车辆停车入位，有序进出，为公司的经营营造了良好的外部环境。

### 2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是工作重点。为了把消防工作做好，为安全公司安全运营保驾护航。我们以后的工作重点，就是本着“预防为主”的思想，每周组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。并定期对各种消防设施进行检查、维护、保养。

为了打造一支过硬的保安队伍，配合各部做好对客服务。通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使公司的文化深入人心。真正的实现创新、突破、超越。

由于安保工作的特性，保安就是与客人的第一个接触点，是公司的第一道靓丽风景线，所以保安必须有高素质的服务理念 and 行之有效的待客方法。从服务至上出发，个人能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给公司领导。我们把服务做为对客工作中的主要内容，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

### 三、日常工作。

作为公司的一个职能部门，我们还承担着一些日常工作。

#### （一）、区域卫生保持。

保安部承担着地下停车场卫生的清理保持工作，这也是不简单的。因为能把简单的事情长期的做下去就是不简单，所以我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情会长期的做。

#### （二）、工作流程。

##### 1、安保部岗位分布情况

（1）、大厅分为四个区域，四名保安员（着西装值班），每45分钟巡视各自所管辖区。对各类安全隐患进行检查，发现情况及时汇报，把安全隐患解决在第一时间。

（2）、公关房通道一名保安（着西装值班），每30分钟巡视所管辖区。对私自进入公关房通道的非公司人员进行盘查的同时向上级汇报，并将其带到保安室。

（3）、停车场五名保安（着制式保安服），每60分钟巡视所管辖区。首先，对进入停车场车辆严格进行车辆的损伤检查，认真填写《富丽盛豪停车场车辆检查情况登记表》。其次，

及时将客人入场时乘坐的电梯序号及时报告前台接待。

(4)、两名机动保安备岗（着西装），随时听安保部经理调遣。

## 2、具体工作流程

18□00

部门点名，检查着装是否整齐；领发对讲机，检查通讯装备性能是否良好。

18□40—19□25

大厅各区值班保安配合前厅经理、服务部经理□pa检查包房，保安主要检查应急灯和消防系统否运行正常，安全通道是否畅通，并检查消防器材是否符合安防标准。

19□30—19□40

参加公司例会（除车场、公关房过道和电梯入口值班人员）。

19□40—19□55

部门例会

01□00

眷查所有包房、公关房、和出入员工随身携带的包，防止场内物品丢失。清理闲杂人员在场内逗留，并和夜间值班人员交接。

01□30

由安保部经理总结今日工作，布置明日工作。

### 3、情况处置

#### (1)、发生打架斗殴的处理：

在部门负责人或当事人报告保安人员的情况下，保安人员应立即报告安保部经理处理。安保部经理组织保安人员控制场面，防止事态的扩大，并报告总经理。

#### (2)、紧急事件的处理：

**a**发生火灾事故：当火灾不大时，值班当事人和目击者及时采取恰当的灭火措施，并向安保部经理报告处理，并报告总经理。

**b**重大火情应该立即向119报警，保安人员及时通知监控中心或工程部切断楼层电源，协助楼层负责人组织客人有序疏散，撤离火场，在保证安全的前提下，配合消防人员救火！事后要组织的进行事故的调查。

备注：如果有特殊情况及时向上级请示汇报。

### 四、工作中存在的不足。

(一)、队员形象素质需要进一步提高，以适应公司之发展趋势。

(二)、部门管理水平需要提高，以适应社会之发展趋势。

(三)、部门工作离公司领导要求还有一定距离，需要进一步努力。

对于这些不足之处我们会高度重视，在接下来的工作中，我

们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫。相信在公司的领导和部门全体人员的努力下，公司会坚持不断的走创新、突破、超越的发展道路。

20\_\_年即将过去，一年来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的\_\_县\_\_小学全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。具体工作主要体现在以下几个方面。

### 一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

### 二、树立服务意识，服务于安保大局

作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领到满意，校园秩序稳定。

### 三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于修建为校园的保安工作增加了工作量，接送的车辆、人员的增加等一系列的问题相应而来。为

解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

回顾一年来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。

我来自学习自\_\_年\_\_月\_\_日入职。至今已在\_\_管理处的大家庭中度过了两个多月的时间。能够来到\_\_工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这两个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

1、统一着装上岗，仪容严整，精神饱满；坚守岗位，服从指挥；文明服务，礼貌待人；认真做好记录。

2、熟悉本岗位任务和工作要求，严格遵守纪律，按规定交接班，不迟到早退。

3、有效制止辖区内各种违反消防、装修、卫生、绿化等管理规定的行为，有效制止违反各类公约、公众制度和干扰、妨

碍管理工作的现象。

4、负责辖区车辆的安全管理工作，指引辖区道路泊车和行车，确保行驶和停泊秩序。

5、掌握火警、匪警发生时的应急措施及普通救护常识。按时检查 b1 车库东边的消防安全隐患，并及时做好纪录。

6、完成领导交办的其他工作。

## 二、熟练的掌握各岗位的工作流程

每天到岗后。根据交接班记录检查移交物品，保持工作的环境干净整洁，东门岗早班（8：00~9：00，必须站在岗亭，检查出入人员的工作证，无证人员问清工作科室，分机号码。外来人员、访客一律走西门，施工人员办理临时证，先去 119 登记，然后去东门办证，当天必须退还，施工必须佩戴，丢失、逾期不还则不予退还，等。

## 三、在岗期间发现的不足以及改正的方向

经过两个月的学习和工作，我现在已经能够独立完成领导交给我的工作任务。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对于专业和非专业上不懂的问题，我还要虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。在此，我要特别感谢各部门领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的地方给予了及时的提醒和指正。

这两个月来我学到了很多，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。



本人张传余，今年37岁。20\_\_年10月22日进入海开倚源物业公司龙源项目部任职安保主管，工作至今已有3个月了。在工作中一直恪尽职守，认真听取上级领导的建议和意见，随时弥补工作中的不足之处，努力做好本项目的各项安全保卫、管理工作。

进入龙源项目部以来首先对辖区内的环境及人员情况进行了了解，对前期保安工作遗留的工作问题进行了分析和调整。对厂区的消防设施设备进行了检查并登记入档，制定了消防巡查制度。在工作中发现的各种隐患及时向厂区安检委进行汇报并积极整改。整理完成了中控钥匙的编号、排序、交接等工作。完成了部门的各岗位记录的建档、归档工作，制定了各项安全保卫工作计划及应急预案，并予以培训落实到人。完成了老宿舍的搬迁工作，并对老宿舍的卫生进行了清理。落实新宿舍的安全、卫生管理制度，并对新宿舍的内务进行了培训整顿，做到半军事化管理。119消防日配合厂区进行了一次消防预案演练比赛，较好的完成了领导交给的任务，得到了安监委的表扬。

保安部定期组织公司员工进行安全培训，和安全消防义务教育。增加全员的防火安全意识及自身保护能力。元旦期间对厂区进行了节日前期安全大检查的工作。配合了前台对来厂区参观人员的安全保卫，做到合理布置、礼貌接待。在项目经理以身作则的带动下，同志们加班加点，任劳任怨没有一个人有怨言；从中我们也学到了很多东西。

工作中有很多收获；也有不足之处。大门岗作为物业的形象岗，由于礼貌礼仪没有培训到位，有时出现对客人接待工作方法不得当，出现了个别投诉；部门引起高度重视，会同项目经理及时回访客户，征求意见，及时反馈处理结果；在此基础上总结教训，定期为全体队员进行了礼仪礼貌培训，以及工作中处理一般性事物的方式方法培训，在工作实践中得以提高完善。

由于前期保安工作管理混乱，造成了部门人员流失率较大，队员的思想不稳定；经过和队员们沟通，了解他们的思想动态，在生活上给予他们关心、照顾和帮助，稳定了队伍的流失，增强了队伍的凝聚力，也为今后保安队伍的建设奠定了良好基础。

保卫工作任重道远，还有很多地方亟待我们去学习去完善。在新的一年里，安保部将认真贯彻公司的工作指导思想，加强全员各项业务技能的培训，完善各项保安管理的制度，不断提高自身服务品质。做到项目全年无安全重大责任事故的发生。争取为6月份的续签工作做出应有的贡献。

各位领导、同志们，大家好：

“珍爱生命，安全第一”，安全是“高压线”尤其是学校的安全大于一切，孩子的生命更是关系到千家万户和社会的稳定。工作之初，我就以这段话时刻提醒自己要干好！干好！再干好!!!

大半年来，我经常反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应学校发展的需要、能不能适应完成正常工作的需要。经常地告诫自己，要在工作中能够立得住脚，不辜负领导和广大教职员工的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是刚开始从事安全后勤管理工作，还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾大半年来的工作，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让老师满意，我系统的学习了《中小学安全教育指导纲要》、《国务院关于进一步加强安全工作的决定》、《消防安全管理》、《中小学突发事件处理办法》和□x市安全管理培训材料》等资料，全面地提高自己，力争在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

1、做任何工作都要先从思想上提高认识，安全工作更是如此，要从思想上认识安全工作是一项重中之重的常抓不懈的工作，为此，我先后多次在安全宣传教育会议强调安全的重要性及其预防措施，同时与学校领导一起开创性的创办《安全简报》并与先期落实了“一岗双责”和责任区分工，且做到了每周对学校重点部位隐患排查，逐步制完善各室，各责任区的制度及分工和各类突发事件的应急措施等，确保了学校安全工作“横到边，竖到底”，不留死角的抓安全，营造了人人抓安全，处处讲安全的氛围，从而使师生从思想上牢固树立了“安全大于天”的意识。

2、加强组织，大半年来，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与其他科室建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为安全办主任，但我注意随时掌握不安定因素，做到能够随时处理；随时发现隐患，做到随时整改。我想要使学校一方平安，就必须坚持原则，学校的各项规章制度要坚决遵守，违背原则的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为学校负责，更是为自己负责。年初以来，我坚持用“真心”、“爱心”和“恒心”来做好本职工作。半年来，做到了坚持原则办事，不让感情、人情渗透工作之中干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，但却坚持了正常的工作程序，保证了安全管理工作正常开展，从而教育局、镇教委安排的各项工作及上报材料都能够保质保量按时完成，学校的安全工作也得到了保证。

3、今年5月份，学校安排我学在校内部线路整修过程中全面协调各项工作，由于自己是初次干这项工作，个人平时的一言一行势必会在电工及外界中直接影响到我们学校的形象，为此，开始的那一天起，我就时刻提醒自己：无论是干什么事，说什么话，决不能给我们学校抹黑，一定要让学校领导看到我是能够拿得出、站得稳、做得好，是能够招之即来、来之能战、战之必胜的。也正是在这种理念的支配下，我发扬了不怕苦、不怕累的革命优良传统，在整修的日子里，正值节假日，我依然坚持在学校加班加点直至工作的完成，事

后在迎接教育局和供电局领导的专项检查中当场受到夸奖。不仅如此平时为了做好本职工作，我经常是不辞辛苦，我经常是整理材料、制定方案到深夜，为确保学校安定奠定基础。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个安全办主任，如果是说的是一套，做的又是一套，就会对广大师生造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，特别强调大局观念，当好助手，服从全局，认真贯彻落实学校形成的决议，不搞小动作，为人做事坦坦当当。古人云，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、脑勤、嘴勤。半年来，平时加班加点，虽然有时是累点，但看到我们学校平安、稳定、蓬勃兴起时，尤其是圈里学校、薛岩学校相继合到我们中心小学后，在安全工作中，无一例死亡事件发生，无一例影响社会稳定的事件发生，心中还是感到非常欣慰。

本人x□行政部保安员。入职时间20\_\_年10月8日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个多月来的工作述职做如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。

4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。

5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

## 二、熟练的掌握启闭店的流程

1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。

2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。

3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

4、闭店时做到确定楼层无顾客时方可继续至下一层，如有专柜盘点人员，及时通知夜间值班人员看守。

## 三、按时检查商场消防安全隐患

1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。

2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。

3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。

4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

## **保安人员工作报告 保安员个人工作报告篇六**

### 保安队长工作报告精选(一)

东湖上城小区是比较复杂的小区,保安在正常巡逻执勤以外,

还要肩负着上城小区、金融大厦、庆客隆的商业网点管理。商贩们乱设摊点,占道经营,牌匾不规范,乱设广告灯箱,严重影响了小区的外环境,更有甚者还堵塞了消防通道。这些已成为我们保安队的日常工作,大家知道保安队的人员流动性比较大,有时人员倒不过来,我就自己亲自去清理,有的商贩非常不讲理,我软硬兼施,由于我们没有执法权,收效不是很大,我也经常遭受商贩们的拳脚,仅此这一项工作难度就相当的大。

在接管三期地下车库后,又给保安队的工作增加非常大的工作量,一天24小时离不开人,有时人员不够我就亲自跟着倒班,车库里的部分设施没有完全启用,有的还没用就坏了,为了保证车辆的安全,我们想办法修复,我的一个想法就是不能让业主的经济受到损失,不能使管理处荣誉受到损害,同时要保证我队员的人身安全。

## 车场管理工作

- 2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场;
- 3、严禁闲杂人员进场,并提醒车主离车前关好门窗,带走车上贵重物品;
- 4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序,疏导车流,协调和指挥

车辆进出与停放,禁止了车辆乱停乱放,保证了车场的安全和良好秩序。

在工作中也遇到很困难,队员流动性大,有时三五个一起离职,招队员又不能同时招到。倒班人手足,我就与班长们跟队员一起倒班,招来的队员都比我小还好带,难招时招来的队员又的比我大,年龄28岁的我就扮29岁的。有一次招来一个队员,年龄已37岁,我就要扮38岁的。我的实际年龄才24岁呀,在妈妈的眼里我还是一个需要关照的孩子呀!有不高兴的时候妈妈还

要哄着我,可我在这儿如同队员们的父母,处处替他们着想,怕他们受委屈,怕他们冷着、冻着,有病了给他们买药,带他们去看病,逢年过节想家时,要哄他们开心,逗他们乐。有时我心里很苦,但想到我的工作,有领导的支持,大家的关心、帮助我还是幸福的。

东湖上城小区是开放式小区,保安的工作就不只是单一的治安巡逻任务,同时肩负着小区的其他管理,工作的多样化使保安在各方面得到了充分的锻炼,综合素质也得到了相应的提升。一年来由于我们加强了小区治安安防,自业主入住以来,未发生火灾和盗抢案件,业主的人身和财产安全有了基本保证。给小区居民一个安全、和谐、文明、舒适的生活环境。

回顾一年来所走的路,有感叹、也有欣慰,感叹的是一年来自己虽作了很多工作,但也有不尽意的地方,还须努力学习,总结经验,吸取教训。欣慰的是我的队伍成形了,整体素质提高了,在原有基础上上了一个台阶,而自己在组织能力和管理能力上得到了一定的锻炼,也成熟了很多,虽取得了一定的成绩,但要感谢公司领导给予的正确指导,感谢东湖管理处的领导给予的大力支持和东湖管理处的各位前辈帮助。使我在今后工作中动力无穷,更上一层楼,来答谢公司领导对我的信任及同仁们的关怀。

## 一. 加强自身素质和业务学习确保管理上水平。

欲先善其事必先利其器,作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展,而安保行业又是一个高风险行业,保安队伍更是一个特殊的行业,从业人员要求也高,要求准军事化管理,怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢?发挥他们的光和热呢?这是个具有挑战性的工作!任职伊始为了能尽快熟悉岗位情况,理清工作思路。我给自己制定了详细的学习计划,利用各种学习方式进行学习,全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识,

先后自学了《企事业单位内部治安管理条例》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的视频及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。

## 二. 加强员工培训提升服务质量

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

## 三. 下一步主要从以下几个方面展开工作

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。



4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位，我会吸取教训，总结经验。在新的岗位上在中心各级领导的正确领导下，进一步加强中心的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使中心有一个良好的工作生活环境。

### 保安队长工作报告推荐(三)

#### 1、继续完善各项规章制度，推行规范化建设模式

企业要发展，管理是关键，企业管理是公司每天都要直面的问题，如何建立适应社会主义市场经济体制的现代企业制度，大有文章可做。公司在实施企业管理过程中，严格按制度管人，依制度办事。在制定各项规章制度中始终贯穿以人为本的思想理念，发现问题及时改进和完善，初步形成了适用于本公司的人事管理，经营管理，后勤管理，财务管理，队伍管理等管理制度。克服了管理中的随意性和可操作性。大到经营决策、人事、财务管理，小到保安员的招收条件、培训

时间、执勤要求等，做到有程序，有规定，有标准，有要求。达到了统一、规范、科学、有效的标准化管理。

## 2、强化保安服务管理。

社会需要保安，保安需要规范，公司将规范化纳入到保安员的日常管理中；全面实行招聘制、培训制、考核制、持证上岗制、岗位责任制，奖惩制和淘汰制。对于新招聘的保安员，按照规章制度，严把形象关、政审关、素质关和岗前培训关。新保安上岗后，必须由驻勤点的班长或保安骨干带领实习三天，熟习驻勤点的情况和自己的职责后才能正式上班。对于在岗保安员，严格按照仪容仪表、服务态度、处理问题的应变能力等制定的达标标准，做到奖惩分明。

在，班长被誉为“军中之母”。在保安队伍中，班长同样是兵头将尾，发挥着不可替代的作用。公司要求人防部平时从细微之处入手，从貌似平常的事物中找出下属不凡的特质，细心识别真假人才，对于好夸耀的人不予重用，华而不实，言而无物的人不予使用，采取由人防部推荐，驻勤点保安员选举，公司考察相结合，从保安队伍中培养和选拔优秀人才来担任各驻勤点的班长；并针对班长及骨干人员文化修养，专业知识和管理能力等综合素质高低不一，参差不齐的现状，在今年的7月份，专门对现任保安员班长及骨干分子35人进行15天的基础队列动作训练和业务管理能力的培训，着力提高保安班长及骨干的执行力、控制力、纠错力和凝聚力。保安督察是保安队伍日常管理重要一部分，从内务卫生、执勤情况、仪容仪表等开始督察，以不定期、不定时的方式，检查保安员的着装形象、台帐记录、环境卫生、礼节礼貌，并经过夜间查哨、查铺，了解保安员的到位、巡逻等落实情况。通过客户单位监督反馈、公司抽查、人防部自纠自查和保安督察。

保安队长工作报告热门(四)

## 一、加强员工部内部管理深化员工管理体制改革。

(5)在人员缺少招新保安部，是一大难事，保安部和清洁部在商场办公室的指引下，动员员工家属、朋友介绍等手段招工，同时商量场办公室也在人才市场和宣传下加大招工力度确保能招到工起了一定效果。

对于来应聘的人员，我们保安部和清洁部耐心细致的讲解工作条件，待遇等，并把好入选头道关，认为符合条件的由商场进行应聘；(6)提高福利待遇改善生活环境，考虑到员在工作时，生活有许多不便，特别是吃饭问题，保安部和清洁部建议商场并给员工买两台微波粘卢和柜子，让员工能吃到热饭，柜子存放衣服，使员工能安心工作。

## 二、加强消防知识和消防技能宣传和培训。

消防安全工作是商场的工作重点，保安部和清洁部遵照商场办公室的消防安全工作指示精神，常抓不懈，时刻不放松的原则，经常利用下班时间组织员进行消防知识和技能培训，同时积极配合商场消防升级设备维修工作，不论是在经营期间还是夜间维修，保安都有专人负责，特别是消防改造维修要用电焊，保安员就提着灭火器守在旁，确保商场的财产安全，和改造维修顺利进行。

消防工作是商场工作头等大事，我们每个员工都要牢记这一宗旨，在头脑中绷紧这要弦，保安部在商场办公室支持下组织员工进行消防知识和技能培训12次，派人去东莞市培训2次，商场牵头组织商场铺位消防培训2次，建立消防培训室培训员工，通过培训学习，极大搞高商场员工和铺位经营者的消防知识和扑救初起火灾的能力。确保商场的消防安全。

## 三、加强治安巡察力度，狠狠打击偷盗份子确保商场正常经营秩序。

商场治安工作是保安部首要任务，我们保安部去年针对商场铺位反应单车丢失严重现象争求商场办公室同意把16#门岗移到单车停放处，重点对单车的年管并监督广场，通过治安队便衣和商场监控电子眼，狠狠打击盗车和盗贼收到较好效果，对铺位与铺位之间，商铺与顾客之间的纠纷，我们第一时间到达现场，能处理的及时处理，不能处理的汇报办公室以及110进行处理，真正做到全年商场无重大恶性事故发生，对商场内商铺变更装修，我们都进行及时汇报。

同时加强保安值班交接班检查工作，对小偷来商场铺位进行偷盗，我们保安部组织保安便衣进行抓捕和驱逐，并告试各铺位，做好自身防犯工作，据20xx年统计，保安员在商场铺位协助下抓捕小偷20多人次，缴获截获单车13辆，截获衣物手机、人民币等脏物，狠狠打击了小偷行为，保障商场正常经营，同时清洁部也做好商量场的卫生工作任务。

#### 四、加强地下停车场监管力度，提高车场的服务质量。

地下停车场是商场一个配套服务体系，它的停车规模和设施，员工的负责性较好，每天流动停放车车辆数百辆，这就给车场增加很大的压力，保安部配合商场办公室强化了车场管理，固定了车场人车登记巡察收费人员。调整了车场收费标准，加强值班人员的工作责任心，提高服务质量，大大地降低车场事故发生，如车辆被刮、被撞，车窗门没有关好我们保安都能及时发现并处理好，特别是个别车主对收费标准不理解与车场收费人员发生争吵，我们就耐心细致的解释工作。

#### 20保安和清洁工工作中存在的主要问题：

(1) 由于劳动法实施，部份员工思想的误解，部份员工存在出工不出力现象，同时部份员工工作不认真，偷懒。

(2) 人在岗位，心不在岗位，无责任心，对工作不负责，出现上班迟到，不听从部门指挥和服从工作安排。

(3) 有个别员工在上班时玩弄手机，存在赌博行为。

为在新的一年里更好地完成以后的工作，我们各部门要认真地在公司和商场办公室的领导下，发挥我们现有的工作经验，克服我们现有的缺点，在新的一年里做好各项工作。

机电维修部：

机电部作为商场其中一个较为重要的部门，安全责任时刻不能掉以轻心，在年内，机电维修部在保安部、清洁部的配合下，年度工作基本达标。

在，在办公室的领导下，对商场机电维修部工作汇报如下：

一、重新定制上班时间表，优化部门员工的作息时间以及值班时间，规范加班制度。

二、强化电工部工作规章制度，强化电工工作规范。在20xx年初，定制了一系列针对电工、安全方面的制度以及规范，进一步加强机电部的工作规程，对每日、每月、每季的日常工作进行编制，合格分配今年内的工作；每天按日程进行工作，并作记录，严格要求做好每日的工作日志记录，加强组员的责任心。

三、商场用电日常工作。每日按日程内容工作，更换以及维修用电设备。

四、完善消防安全工作。保障消防值班室以及消防设备的监控，对平时消防设备的故障以及误报进行修复以及登记；参与每月的消防保养工作以及每月消防检查工作。

保安队长工作报告最新(五)

尊敬的中心各位领导同事们：

## 一. 加强自身素质和业务学习确保管理上水平。

欲先善其事必先利其器，作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展，而安保行业又是一个高风险行业，保安队伍更是一个特殊的行业，从业人员要求也高，要求准军事化管理，怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢？发挥他们的光和热呢？这是个具有挑战性的工作！任职伊始为了能尽快熟悉岗位情况，理清工作思路。我给自己制定了详细的学习计划，利用各种学习方式进行学习，全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识，先后自学了《企事业单位内部治安管理条例》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的视频及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。三是虚心向油田公司abc管理模式创建人、标杆中队创始人、资深安保管理人员巩星南同志学习安保管理知识及经验，通过一系列的学习。本人现以能完全独立处理部门的管理事务，在经理休长假期间代行经理工作做好部门日常管理及大型会议接待安全保卫等工作。

## 二. 爱岗敬业无私奉献保安全

会议培训中心及调度中心作为长庆油田会议培训接待的重要机构和输油处的办公机关，承担着油田及地方政府的各种大型会议接待任务。作为在中心从事安保工作达五年之久的我来说深知着其中的政治责任感有多重，而事故隐患它是不随人的主观意志而改变，正因为如此，身为一名基层安保管理人员，必须时刻保持高度的警觉性和责任意识，大局意识。两年来，我和部门经理一道建立健全部门规章制度，创新管理措施及管理手段，稳步提升工作效率及工作质量，自承担安保管理工作以来保安队伍稳定，门岗值班院区巡逻，会议接待安保值勤等工作。万无一失，为此我和同事们放弃了节假日及家人团聚的时刻。坚守工作岗位确保安全无事故。得

到了各级领导的肯定。并从个人到集体取得了各方面的成绩，一是本人20及连续两年代表中心参加处消防大比武分别取得10平米油池灭火第三名与第二名的良好成绩，二是我20被中心评为部门优秀员工。三是今年8月参加中心安全演讲比赛获得第2名。四是所在部门今年9月份被评为中心优秀示范岗。

### 三. 加强员工培训提升服务质量

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

### 四. 下一步主要从以下几个方面展开工作

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位，我会吸取教训，总结经验。在新的岗位上在中心各级领导的正确领导下，进一步加强中心的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使中心有一个良好的工作生活环境。

以上报告，请审查

## 保安人员工作报告 保安员个人工作报告篇七

在写述职报告的时候，我们应该认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以此突出自己的工作能力。以下是小编收集整理普通保安人员述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

我叫\_\_，原一中队副中队长，现任督察中队副中队长。\_\_年在局领导关心和指导下，局办公室以及同志们的大力支持下，我能认真协助中队长带领分管中队较好地完成了上级下达的各



项目标任务。能够深入学习、贯彻落实分局各项指令、中队任务，严格管理自己，廉洁勤政，团结和带领中队全体发扬知难而进，攻坚啃硬的拼搏精神；坚持扎实工作，战胜困难。现就自己一年来的思想、工作、廉政情况作一汇报。请局领导及各位同事批评指正。

## 一、加强学习、认真协助配合好中队长的各项工作

一年来，我虽然不是一名正式的党员但我时常以党员的标准要求自己、提升我自己。不断改进学习方法，提升学习实效，夯实理论功底。通过不断的学习，自身思想政治素质得到了进一步加强，树立了正确的世界观、人生观、价值观，能够正确看待和行使手中的权力，针对执法工作点多面广，较多的涉及群众的利益，因此把为群众服务作为工作的出发点，边学习边总结边提升。

一句话就是要把对其深刻的认识与实际的工作结合起来，所以在端正认识态度的同时，不断地加强了对理论知识的学习，通过自学、参加分局组织的各种培训等多种方式不断地树立文明、公平、公正和执法为民思想，且不断地提升自身素质和道德修养。

## 二、注重实效、认真履行职责，全力推进工作

(一)以岗位调整工作性质转变为契机，全面提升自己，改进工作方式方法。

(二)切实抓好群众反映强烈、领导关注的热点、难点、重点开展工作。

(三)切实加强队伍建设，协助中队长搞好队伍团结稳定。

(四)认真做好领导、办公室、队友、同事后勤保障工作，切实发挥桥与梁纽带作用。

三、着重在提升队伍素质上下功夫，做到了“五个注重”。

第一，注重队伍内部管理，按照“培训有制度、执法有机制、过程有监督、过错有追究、奖惩有措施”的管理运行目标，逐步建立提升素质的培训机制，完成任务的执法机制，保障廉洁的监督机制，维护形象的督察机制，落实责任的考核机制。

第二，注重抓日常养成，利用现有的规章制度，抓经常性的管理工作，做到抓经常、经常抓采取不定时、期抽查办法，专门督察执法队员的办案效果、文明执法、风纪仪表等，有效地促进了执法工作的法制化和规范化建设。

第三，注重业务培训。在落实《市、区执法局学习培训制度》的同时，要求每位执法人员利用业余时间进行自学，用高水平的业务知识切实保障督导工作顺利进行。通过抓培训抓学习，队伍的业务水平明显提升，逐步养成爱学、善学、会学的学风。

第四，注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我注重打牢队员的思想基础，坚持开展世界观、人生观、价值观教育和经常性的思想工作，教育队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强责任感、自豪感。

深入开展了执法形象教育活动，帮助队员树立文明执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法执法、文明执法，做到着装整齐、行为端正、讲究礼貌、态度和蔼、为人正直，摒弃执法中冷、横、硬的工作作风和简单地清理、驱赶、取缔的工作方法，要求执法人员提升认识、更新观念，强化文明执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突，努力实现“三个转变”。

第五，注重队伍的思想政治建设，提升队员的政治素质、思

想素质和理论水平，增强队伍的凝聚力和战斗力；充分发挥骨干分子、老队员的模范带头作用，体现组织的核心地位和战斗堡垒作用。

### 三、廉洁自律，筑牢思想总体防线，提升拒腐防变的能力

1. 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的中队长。

2. 用制度自律。严格按本局制定的廉政措施办事。在人员岗位任务落实、奖惩、案件督办、处理重要问题上，都经中队会议讨论决定，坚持民主集中制，不搞“一言堂”，不立“小山头”，力求秉公、公平、公正办事。

3. 以“队长”自律。一队之长应该是本队同事的表率，中队管理和建设的“领头雁”。因此，我在考虑问题、处理事情当中，凡是要求同事做到的，自己首先做到。我不是以“队长”自居，寻求索取，而是以“队长”自律，讲求奉献，珍惜党和人民给予的权力。

### 四、存在的问题和不足

2、督导、督办工作还不够细致、认真，有时急躁方法欠妥，重实体，轻程序。

3、顾及工作多，关心同事、队伍的时候少，为同事队友、群众服务还不够。

4、各项规章制度落实不严，全队纪律作风仍需加强。

### 五、下一步的打算

1、为工作负责、为自己负责，认真完成各项工作任务及指令

性工作；

- 2、加强队伍管理，提升督察队整体的素质要求；
- 3、工作中抓重点、突难点，创新工作方法，敢于碰硬；
- 4、认真学习、不断总结，制定12年详细的年、月、周、日、大活动等工作计划，有条不紊的开展工作。

尊敬的公司领导、各位同事：

您们好！

现在，我心怀激动之情向公司各领导和全体同事作工作简述。

四是坚持做好大厦治安工作。我对“大厦日常内部治安工作”与“保障大厦外围市政路良好治安秩序”采取两手抓，两手都不放松的原则，根据大厦及周边的实际情况，制定详细的方案，合理、适度地利用周围部队和当地派出所的力量，成功与省军区警卫连、沙东派出所结为军民、警民共建单位。05年全年，大厦从没有发生一起责任案件，保持0发案率，而在“保障大厦外围市政路良好治安秩序”工作中共制止违法犯罪事件十多起，捉拿歹徒数10人之多，其中受到派出所肯定的8起，受到天河分局表扬或颁发慰问金的3起，共为受害业户挽回损失共计三万多元。特别是自公司召开“把年关、保一方平安”活动以来，我部主动出击，每天大厦高峰期安排人员在外围来回巡逻，威慑、打击不法份子，期间共制止违法犯罪事件六起，捉拿歹徒6人。

五是坚持把消防安全管理工作摆首位。就如何开展消防管理工作呢？我是采取分“三步走”的方式进行：第一步是日常有计划对大厦的消防设备设施器材进行检查、保养，保证设备设施器材保持在备用状态，遇有紧急情况，器材随时可用；第二步是逢年过节重大节假日（如春节、元旦、五一国际劳

动节、十一国庆节)或有需要的情况下组织消防安全检查,主动找出问题,及时发现隐患,限时给以解决;第三步是定期组织消防演习,以此来检验队员消防事件的应变能力、处理能力和协调能力,预防事故的发生,大厦于去年7月份组织了一次实战消防演习,在公司领导和沙河消防中队的大力支持下,管理处主任的亲历亲为下,全体同事的配合下,演习取得圆满的成功。05年□z的消防设备设施运行良好率达100%,消防事故发生率为0。

六是坚持以大局为重,大处着眼、小处着手、分工合作、令行禁止,工作中分工不分家,体现出z“点点滴滴、不分你我,目标一致、汇流成河“良好的团队精神和和谐的工作氛围。

当然,在取得成绩的同时,队员的综合素质、业务知识、处事能力离公司的标准和要求仍有一定的差距,这都有待来年加予改进。

展望未来,我信心百倍,在06年的工作中,我将一如既往的做好上述六个坚持,带领本部门人员完成各项工作任务,做好大厦的各项事务。06年里,“治安工作0发案率、消防工作0发案率、消防设备设施运行良好率100%、车场管理达标、业户对保安工作无投诉、大厦安全管理工作100%满意率“这就是我06年工作目标和愿景。

我深信:只要围绕“诚信服务客户、专业创造价值、创新树立品牌“的服务宗旨,团结在以公司领导为核心,以管理处为中心的团队中,目标一定会实现。

最后,我套用部队军人常说的一句话来结束我的述职:语言代表不了行动,行动才是最好的语言,请各领导和同事看我的行动吧!

谢谢!

述职报告人：

一、保安负责学生出入的安全工作，加强学生进、出校安全教育，以增强学生的安全意识和安全防范本事，门使之养成良好的安全行为习惯。

二、严把入口关，严禁闲杂人员进入学校内，凡校外人员进入校门，须经接待人员同意，并认真作好外来人员的记录（何时来校、姓名、性别、年龄、寻找对象及出校时间）。

三、严把开、关校门的时间。节假日期间，任何人不经领导同意一律不得入校。

四、平时学生因病、因特殊事出校，须由班主任亲自送出校门，保安不许让学生独自出校门。

五、家长到校找教师或给学生送东西，保安不得让其入内，须和班主任联系，由班主任亲自接待，也可由保安在适当时候将东西转交给学生。

六、保安必须坚守岗位，不得擅自离岗，如因擅自离岗而发生安全事故，由保安负责。

七、对进入学校寻衅滋事者，要坚决予以阻止，并及时与学校领导、派出所联系，以确保师生安全。

八、本职责书一式两份，学校、保安各执一份，经双方签字或盖章即产生法律效力。

保安的工作，也是这个月告一段落，要结束了，回头看这月的工作，自己其实也是积极的把日常工作去做好，和同事一起配合做好小区的安保，确保小区的安全，同时自己也是有所收获，得到成长，在此也是对个人的保安工作来做好总结。

在小区的保安工作之中，自己也是积极的做好该做的工作，无论是巡查，站岗，出入登记检查等，同时自己也是感受到的确保安的工作每日比较的单调，但是在这和单调里面也是需要我们要严谨认真的去做好才行的，同时也是在这工作里头清楚，保安的工作是要对小区去负责，这个月小区也是没有发生什么大事，虽然也是有业主们有一些冲突矛盾，但是我们也是及时的去发现，并进行了制止，让小区是安全的，对于出入的人员也是做好确认，避免陌生人进入，或者可疑的人员，同时在巡查的过程之中，也是确保了消防设施是可以使用，去做好了检查，确保消防设施当有紧急情况下，是不会出问题的，这月也是天气炎热，我们也是在门卫处准备了一些凉茶，对于出入的人员予以消暑，特别是一些出入维修相关的人员更是如此，炎热的天气也是需要做好工作。

个人来说，除了工作，自己也是每天回去之后会去反思，看看一天工作里头是否有还要改进的地方，特别是看是否有遗漏没做好的，时刻的提醒自己，作为保安，只有严谨细心才能确保工作做得更好一些。这月工作不是那么的多，所以我们也是参加了关于消防的培训学习，在这学习里面也是更了解了关于消防的相关知识，对于一些技巧，一些安全方面的了解更加的清楚了，多去学习，对于自己的保安工作也是可以更好的做好，虽然自己仅仅只是在小区的基础保安工作，但是我也是清楚，无论是在什么样的岗位上，学习都是非常重要，只有自己不断的成长，去进步，那么当有机会到来，自己才能去抓住，同时也是感受得到，的确收获到的，也是让自己对于以后的工作更有信心去做好。

八月的结束，也是意味着九月要带来，自己的工作也是要继续的来做，同时要不断的进步让自己把自身一些还不足的地方去提升，改进之后才能让保安工作做得更为出色，为小区的安全做好自己该尽的责任。

一、坚决服从上级领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维

护公司利益放在第一位。

二、针对公司保卫处工作的特性，时刻要求自己加强对管理区域的检查和监督，力争公司下属各个管理处的秩序维护队的服务质量进一步提高。

三、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设施的配备并对各个小区消防安全培训、提高队员防火，防盗意识，使队员能熟练掌握消防器材及智能化系统的操作方法。确保管理区域的消防安全。

四、配合公司制定、完善部门各项规章制度、管理规定。

五、积极配合公司各部门工作，要求下属各个管理处秩序维护队员认真做好礼节礼貌和形象展示等工作。

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养团队凝聚力。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作作风，给各个管理处安保板块树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造良好的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公开、公正”，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动员工的工作积极性。

4、各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使员工在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激



发大家积极进取在工作中体现自身价值，人生乐趣。

以上是我在以后工作中力争做到、做好的方面。谢谢大家！

尊敬的领导：

您好！

如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

- 1、统一着装上岗，仪容严整，精神饱满；坚守岗位，服从指挥；文明服务，礼貌待人；认真做好记录。
- 2、熟悉本岗位任务和工作要求，严格遵守纪律，按规定交接班，不迟到早退。
- 4、负责辖区车辆的安全管理工作，指引辖区道路泊车和行车，确保行驶和停泊秩序。
- 5、掌握火警、匪警发生时的应急措施及普通救护常识。按时检查b1车库东边的消防安全隐患，并及时做好纪录。
- 6、完成领导交办的其他工作。

## 二、熟练的掌握各岗位的工作流程每天到岗后。

根据交接班记录检查移交物品，保持工作的环境干净整洁，东门岗早班(8:00~9:00，必须站在岗亭，检查出入人员的工作证，无证人员问清工作科室，分机号码。外来人员、访客一律走西门，施工人员办理临时证，先去119登记，然后去东门办证，当天必须退还，施工必须佩戴，丢失、逾期不还则不予退还，等。

三、在岗期间发现的不足以及改正的方向经过两个月的学习和工作,我现在已经能够独立完成领导交给我的工作任务。

我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务。对于专业和非专业上不懂的问题,我还要虚心向同事学习请教,不断提高充实自己。在此,我要特别感谢各部门领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现失误的地方给予了及时的提醒和指正。这两个月来我学到了很多,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

尊敬的各位领导,各位同仁:

大家好!回顾上半年的工作,在酒店领导的支持下及各部门的配合下,我们安保部加强安全防范管理,完善各种规章制度,严格落实消防“四个能力”提高绩效管理,为把太航西楼创办为一个人文、生态、活力的文明酒店等方面所做的一些应该做的工作,现在借此机会向领导及各位同事作以下汇报。

一、对消防组织建设的落实:

二、对酒店治安工作的落实

在去年本酒店被评为“市优,省优,”三星级酒店后,又被公安部门升为“a级”治安重点单位,更加体现了上级各有关部门对本酒店治安方面的高度重视及严格要求,也使我们深感到安全工作的“任重和道远”。

1、因为在去年本酒店曾发生过多起诈骗婚宴礼的案件,所以我们今年坚持对此工作的有效措施,采取了对每一家婚宴都

提前给予打招呼，提示警惕的方式，并配合查视巡逻，不给犯罪分子有机可乘。使今年以来酒店再没有发生过类似的事件。大大减少了客人损失及后后顾之忧。

2、今年于4月29日下午14时28分一楼餐厅和4月30日下午13时40分二楼餐厅发生两起客人背包被盗事件，对此恶劣情况引起酒店领导的主度重视。也给我们安保部及大压力。我们除配合公安机关查线索，调监控整理资料外，立即并采取了有效措施，凡在本酒店婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段，派专人带袖表各楼层巡逻，加强对歹徒的镇慑力，威严对待。由此以来再也没有丢包事件发生。

3、前段时间由于酒店后院处于划区改造阶段，在员工上下班及外界人员出入及安全管理上难免有些混乱，也出现过一些问题，就在4月中旬后院恢复正常使用后，我们部门在重审原来的规章年度的基础上，根据领导要求和酒店的实际情况，结合绩效管理目标，对部份章法进一步整改，完善并实施，促使员工们主动配合出示出入证，配合查包，另外对后院保安执勤人员强化职责要求，对后院的垃圾堆放，及时清理及卫生保洁也作了明确规定，使后院员工通道的安全管理及环境有了根本性的改观。

1、“每晚10点起大厅“必须”保持至少两名精干保安人员流动执勤。

2、夜间执勤保安人员“必须”保持清醒负责，按时认真巡逻查楼

3、“必须”严格，认真坚持消防，治安联签制度）使酒店及大厅夜间安全工作提高了保障系数。加大了对不法份子的威慑力度。

三、加强对宣传教育及培训工作的落实：

1、“铁打的营盘流水的兵”由于酒店人员流动性较大，在对员自身素质要求，业务知识，消防知识，安全理念，绩效目标等方面的培训工作带来一定难度，我部在配合人事部做好同步工作的前题下，每月1号定为全体保安人员例会，把酒店概况，住房分布，餐厅布局，内部电话等内容编制学习资料，引导绩效理念的接受能力，树立让客人“食宿酒店，家的感受”为努力目标，明确自身保安工作就是酒店“形象大使”的重要性。利用每天早晨跑操时间，对保安人员进行体能训练，并明确当天的主要工作内容。规范了工作流程，设立工作看板，使每个当班保安对当天的车流量，婚宴，生日宴，会议等基本了解，做到人人心中有目标，个个肩上有责任。

2、自今年初至6月中旬，配合行政人事部对新员工培训达人次，进行消防考试达人次，消防专题培训，组织观看消防音像视频达人次，平常工作不定时对各部门员“四个能力”熟背要求的抽查达人次，对消防报警系统及陈总报警装置的演习达人次等从而提高了员工们消防意识，懂得了消防安全工作的重要性，学会了扑救初极火灾，正确使用灭火器及逃生，报警的基本方法。使本酒店员工对消防和治安工作的普法学习提高到一个新的水平。

今年元月三十日即腊月二十七春节将至的晚上7：30时，北三楼和四楼中间外因楼外群众燃放炮竹，烟花落在了广告牌的塑料装饰盒上引发着火，接到了报警后由保安部主管袁师傅带领纪翔等7名保安人员手提灭火器二分钟立即赶赴现场，迅速将火扑灭，避免一场灾难。就在6月30日晚9时许北楼6229房间因一电器插盒陈旧电线脱皮而超负荷起热自然引起着火。曾经在安保部受过消防训练的值班服务员赵仁俊，闻讯第一时间到达现场，依熟练的协作操起灭火器扑救了这场初起火灾，减少了大的损失。由此更加证实了学习消防安全“四个能力”的重要性，和必须性。