

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告 (优秀9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇一

时间飞逝□20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、

业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进

行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

- 1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作
- 2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作
- 3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇二

近日，我局认真贯彻落实都江堰市委、市政府会议精神，紧紧围绕维护灾后重建大局稳定的实际，采取“五抓五突出”措施，全面推进我市农村工作“四大基础工程”建设，努力实现“夺取灾后重建全面胜利、率先构建新型城乡形态”的奋斗目标。

按照正规化建设标准深化派出所工作，建立健全与新型城乡形态相适应的社区警务机制，实现从反应型警务向主动型警

务、从单纯型警务向社会型警务、从安置型警务向永久型警务的转变，切实把社区警务室建设成为维护治安的第一道防线、服务群众的第一个平台，为深入推进农村工作“四大基础工程”建设创造良好的治安环境。

继续坚持“露头就打、主动进攻、从重从快”的方针，始终保持严打高压态势，全力维护重建市场治安稳定。大力推行网上异地同步调查取证、侦查破案和网上追逃，着力降低打击成本，增强打击效益，提升打击水平；强化以互联网为首的阵地控制，善于在日常工作中收集线索。充分发挥专门力量和科技优势，快侦快破各类现行案，强化打击震慑力度，实现专业化、精确化打击目标。

按照“综合整治，无缝布防”的指导思想，织密全市整体联动网络，完善健全有效的整体防控联动机制，注重与乡镇、部门用捆绑考核手段衡量社会面防控工作成绩。充分整合各种社会治安资源，着力打造无缝衔接的治安防范网络。不断强化服务理念，进一步创新治安管理模式，紧紧围绕“争当灾后重建样板”和建设现代国际田园城市的总体目标，创建良好的治安环境。

不断拓展和提升公安行政管理，坚持管理为打击服务、管理与服务统一的理念，突出服务实效性。深入开展“春风10”行动，健全完善流动人口服务管理机制，改进和加强流动人口服务管理工作，充分发挥打击预防犯罪的基础性作用。继续深化板房消防安全监管和消防审批监督工作，坚持群防群治，人人参与的消防工作社会化格局，实现“零火灾事故”工作目标。推进乡镇成立“交通安全委员会”工作，积极探索适应城乡发展的交管模式，以严密管理、严格查处为手段，促进交通管理工作。

紧密结合灾后自身重建，以推进公安信息化建设为载体、以执法规范化建设为重点、以构建和谐警民关系为支撑，积极探索具有都江堰品牌特色的工作成效。以决胜之年展决胜姿

态的思路，逐步提炼完善我局“三建三防”工程、“六大工程”体系、“五(吾)联系”爱民实践活动的成功做法，梳理确立工作亮点，将其打造成为样板工程，向社会全面展示工作成效和民警风采。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇三

深刻领会和认识以来我国文化建设取得的巨大成就，和加快文化产业发展的地位和作用；深刻理解中央对加强文化建设是推动文化产业科学发展的强大动力。给我们从事文化产业发展的企业注入了新的发展机遇；为我们扎实开展园区各项建设工作。倍增了新的信心和工作的动力。

认真阅读和熟悉园区建设总体规划文件，以及各级党委和政府关于园区建设的相关文件，通过对《文化产业园的项目可行性研究报告》、《文化产业园控制规划》等园区建设纲领性文件的深入理解和对公司文化产业园总体发展的思路和园区各项建设的部署，从技术层面不断理解和熟悉了园区各项建设的发展目标和实施对策，为园区建设有计划有步骤进行明确了自己的工作目标和方向。

注重业务学习和调查研究，对文化产业开发行业来说我还是新进入的一个新兵，不断学习和了解行业的发展，及时了解国际国内文化产业建设和发展的新动向、是我在今后工作中是否能够履行职责，是否能按照公司的要求，在园区整体项目的建设规划与设计工作中是否能真正达到公司总体发展战略的关键一环。通过不断学习以及对相关项目的考察、调研，结合地区相关建设以及公司项目发展与运作的实际情况，基本理顺了工作思路，明确了工作目标和重心，为我在园区下一步的项目规划与设计工作的实施打下了良好的基础。

为顺利完成文化产业园的全面建设，根据园区规划和建设的需要，编制了《文化产业园规划、设计与建设的专家、顾问名单》，组成了公司在园区规划与设计、建设与管理的专家

库，为今后园区的规划、建筑设提供了强大的的技术支持。

编制了《文化产业园文化产业孵化中心项目设计任务书》，组织了《文化产业园文化产业孵化中心项目修建性建设规划方案》的设计，经过组织专家评审，并向规委汇报获得通过，初步确定了中选设计方案，项目总占地：公倾，总建设规模达万平方米，现项目的建筑方案设计的深化工作和建筑设计的工作已全面展开，为明年上半年工程的开工建设做好了技术上的准备。

组织了设计单位对《中心项目》的项目策划方案的设计与论证，编制了《文化产业园x中心项目设计任务书》设计基础文件，并邀请和组织了三个单位对该项目进行项目的《项目修建性规划方案设计》竞标，现设计工作进展顺利，该项目经公司批准，拟在20xx年x月x日组织专家评审会进行技术评审。

编制了《文化产业园国际演绎组团中心项目设计任务书》设计基础文件，整个项目占地□xx公倾，建筑规模达万平方米；选择和邀请了x个设计单位对该项目进行项目的《修建性规划方案设计》竞标，现已发出x个设计单位的邀请函，已有x个设计单位应邀进行设计方案的竞标。《设计任务书》也已相继发出。

根据公司园区经营与发展的调整意见，组织了对园区控制性规划xx—xx地块的规划调整方案。组织编制了《文化产业园企业中心项目设计任务书》，经过几次修改和调整，委托设计单位完成了《文化产业园企业中心项目规划方案设计》文本，经公司初步评审通过，该项目总占地约xx公倾，规划总建筑面积达万平方米。本方案拟经xx规委领导批准后即可进入详细文本的编制和深化。

一是加快公司技术团队的组织与建立，打造一支技术管理实力较强的园区技术队伍。

三是全力抓好拟开工建设项目的修建性规划与建设工程的设计，重点是：

1□x中心项目建筑群的建筑设计方案调整与施工图的设计；

3□x项目设计方案评审定稿、报批；

作为近耆年之人，在工作余年之时得到公司领导的知遇并委重任，再次万分感激。四个月与各位同仁的并肩工作与学习，感到了团队的和谐与力量，看到了公司领导对文化产业园建设与发展的坚强信念，看到了公司全员忘我的工作激情。虽然文化产业园的建设刚刚开始就受到全国房地产经融形势的影响，在项目的开发、建设与招商引资上受到一定的影响和冲击，但我坚信在《中央关于深化文化体制改革、推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定》精神的指引下，在x□x□x三级政府的领导下、在x政府管委会筹建办的指导和协助下，在公司领导和全体员工的共同协作和努力下，我们文化产业园的建设一定会按照公司既定的发展目标和方向，顺利到达成功的彼岸。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇四

为认真贯彻落实中办、国办《关于开展工程建设领域突出问题专项治理工作的意见》（中办发[xx]27号）和中央专项治理工作领导小组《工程建设领域突出问题专项治理工作实施方案》有关要求，进一步规范公路水运工程建设领域市场交易行为和领导干部从政行为，促进交通运输系统反腐倡廉建设，现就开展公路水运工程建设领域突出问题专项治理工作（以下简称专项治理工作）制定本方案。

（一）总体要求

紧紧围绕扩大内需、加快交通基础设施建设的中心任务，以政府投资和使用国有资金的公路水运工程项目特别是扩大内

需项目为重点，坚持标本兼治、着力治本，坚持集中治理与加强日常监管相结合，坚持自查自纠与督促检查相结合，着力解决公路水运工程建设领域存在的突出问题，为交通运输事业的快速、科学、安全和协调发展提供坚强保证。

(二) 主要任务

进一步规范公路水运工程建设招标投标活动，促进招投标市场健康发展；进一步推进交通建设项目的规划、评审工作公开、透明，确保项目审批依法实施；进一步加强交通基础设施建设市场的监督管理，确保交通行政行为更加规范；进一步加强对工程建设各参与方、各个环节的监管，落实工程建设质量和安全生产责任制，确保工程质量和施工安全。

(三) 阶段性目标

通过两年左右时间的专项治理工作，要实现如下阶段性目标：交通建设市场交易活动依法透明运行，信息共享的交通建设市场诚信体系初步建立，法律法规制度比较健全，工程建设质量和安全保证体系基本完善，公路水运工程建设健康有序发展的长效机制基本建立，领导干部违法违规插手干预工程建设的行为受到严肃查处，交通基础设施建设领域腐败现象易发多发的势头得到进一步遏制。

(一) 专项治理工作要解决的突出问题

1. 领导干部利用职权违规插手干预工程建设，以权谋私。
2. 工程项目不严格履行建设程序，未经审批或未办理施工许可就开工建设。
3. 招标人虚假招标；投标人出借资质、围标串标；专家评标不公正。

4. 工程建设项目承包商信用缺失，合同履约率低，中标后转包和违法分包。
5. 建设单位及其上级领导机关违反工程建设客观规律，盲目压缩工期，搞“形象工程”、“政绩工程”，造成质量和安全隐患。
6. 工程建设项目实施过程中监管薄弱，专业化管理人员缺乏，质量和安全管理粗放，工程质量和安全生产责任制不落实。
7. 工程建设项目资金到位情况较差，拖欠现象严重；物资采购监管薄弱，资金监管和投资控制存在漏洞。

(二) 工作措施

1. 以落实《交通基础设施建设领域领导干部八项规定》为重点，严肃查处工程建设领域以权谋私、权钱交易的案件，严格规范领导干部从政行为。
2. 以规范交通运输部门工程建设领域的行政审批、行政许可行为为重点，明确和落实监管职责。对监管不力、行政不作为和乱作为等失职渎职行为，严肃进行责任追究。
3. 以加强项目立项、设计审查、施工许可工作为重点，严格履行基本建设程序。
4. 以提高工程建设项目勘察设计质量为重点，严格设计变更管理，推行公路桥梁和隧道工程安全风险评估制度，保障公路桥梁和隧道工程建设运营安全。
5. 以建立健全交通建设市场诚信体系为重点，规范交通建设市场行为特别是招标投标行为和合同履行行为。
6. 以推行合理标价、合理工期、合理标段为重点，夯实建设

项目质量安全管理工作的基础。

7. 以抓好项目法人、项目经理、项目总监“三个关键人”为重点，为推行现代工程管理制度创造条件，全面提升项目管理水平。

8. 以开展“监理企业树品牌、监理人员讲责任”的行业新风建设为重点，全面推动监理行业的职业化进程，充分发挥工程监理的专业监督作用。

9. 以严格规范工程试验检测工作为重点，充分发挥试验检测数据对保障建设、指导施工、控制工程质量的基础性作用。

10. 以体制机制建设为重点，创新和完善交通建设市场和交通建设项目管理的体制与机制。

11. 以加强建设资金监管和重点项目跟踪审计为重点，规范工程建设资金预算编制、申领、拨付使用程序，充分发挥建设资金的使用效益，防止违规违纪甚至违法挪用、贪污浪费现象的发生。

(一) 广泛动员部署(xx年8月—xx年9月)

1. 成立领导小组和办事机构。成立交通运输部治理工程建设领域突出问题工作领导小组(以下简称部领导小组)，下设办公室，承担日常工作。办公室设在驻部监察局。部机关有关职能部门各确定1位领导同志为部领导小组成员，并明确1位处级干部担任联络员。交通运输系统各单位成立相应机构，负责专项治理工作的组织实施。

2. 制定工作分工安排。部领导小组制定《工程建设领域突出问题专项治理工作分工安排》，对中办、国办《关于开展工程建设领域突出问题专项治理工作的意见》和本《工作方案》提出的治理工作任务进行分解，明确各职能部门工作分工和

工作责任。部领导小组各成员单位按照本《工作方案》和《分工安排》，制定各单位的具体工作方案，落实责任，明确时间进度，提出治理措施和工作目标。省级地方交通运输部门和部属各单位结合实际制定具体工作方案。各单位的具体工作方案于9月底前报部专项治理工作领导小组。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇五

会展项目最大的特点就是具有很大的不确定性，这些不确定性会在项目活动的实际开展中对会展项目造成很大的影响，影响会展活动的预期目标，甚至造成财产损失或者人员伤亡等，这些不确定性因素是会展项目风险的总体方面的来源。从小层次来讲，会展项目活动中会有很大的人流量，所以，会展人员的行为也是会展项目风险的重要来源，他们的行为能够直接影响到会展项目的风险的受控程度。另外。会展的设备等设施也会成为风险的来源，例如设备安置不当，设备牢固性不强等造成一系列人员伤亡或者财产损失等。这些会展项目的风险来源是风险管理策略研究的重要参考依据。

（二）会展项目的风险类型

会展项目在具体的开展过程中会存在多种多样的风险，这些风险由于归纳的原则不同，所以就会出现不同类型的风险。例如，通常我们把影响会展项目目标进度的风险称为进度风险，对会展项目实施阶段产生影响的风险称为实施风险；如果按会展项目风险的来源归纳可分为外部风险和内部风险，外部风险主要是由于会展外部环境等原因造成的，内部风险主要是由于会展项目开展中会展的内部因素引起的风险；如果按风险的属性特征分类，会展项目的风险类型可分为技术风险、财务风险、市场风险等。除此之外，会展项目风险也可分为质量类风险、预算类风险、时间类风险等。总体来讲，会展项目风险的类型不同会导致风险管理不同从而影响风险管理策略的研究。

（三）会展项目风险的主要特性

针对会展项目风险来讲，其自身的一些特性是我们研究风险管理策略不可忽视的重要因素。会展项目风险主要有四大特性。一是风险事件的随机性，在会展项目的开展过程中，有时会不可预料的出现一些风险事件，这类风险事件不再预期的计划或者意料之中，是随着某些突变因素而发生的偶然性事件，因此，在实际的风险管理过程中对这种随机性事件的处理是具有一定的难度的，需要提前做出相应的应对突变策略；其次是风险的渐进性，会展项目风险的出现往往不会是一层不变的，会随着项目活动的阶段呈现不断变化的趋势，可能是越来越复杂化，也可能是随着阶段的不同其风险程度不断减弱的趋势，针对这种风险的渐变特性，在会展项目风险管理过程中需要根据风险的变化特点来采取相关策略进行风险处理；再者就是风险的相对可预测性，这一特性在实际上是有利于风险的管理的。在会展项目开展之前通过预测相关风险可以在实际活动过程中及时应对项目风险，减少风险的损害；最后是风险的潜在损失特性，既然是风险就会对实际的活动造成不同程度不同类型的损失，会展项目风险的这一特性也是进行风险管理最为重要的因素，风险管理的目标就是最大化的减轻风险带来的损失，保证会展项目顺利的进行。因此，会展项目风险的这些特性能够对风险管理的规划产生很重要的影响，在进行会展项目风险管理策略的研究中必须依据这些特性来制定相关方案。

二、会展项目风险管理

（一）会展项目风险管理的概念

会展项目的风险管理主要是指在实际的会展项目开展活动中相关管理人员通过对可能影响会展开展的不确定因素进行预测评估，然后综合分析，采取有效的防治措施来避免风险的发生或者最大化降低风险，保证会展项目的顺利开展，达到预期的效果。

（二）会展项目风险管理的相关特性

会展项目风险管理的特性影响着风险管理策略的研究。会展项目风险管理具有时效性、有偿性、动态性以及信息依赖性等特性。时效性，会展项目风险管理的时效性主要是指在会展的不同阶段所面临的风险是不同的，所要承担的责任也是不同的。对于组织者来讲，根据这一特性只需要分析好每个阶段的风险然后采取措施承担这些风险即可；有偿性，会展项目风险管理的有偿性主要是指在实际的会展项目开展过程中用来防治或者最大化降低风险时所要付出的必要性的财力和人力等成本；动态性，会展项目风险管理是随着会展项目活动的相关因素的变化而变化的一个的动态管理过程，当会展项目的相关因素发生变化时，原有的相关风险就会发生变化，因此对风险的管理也就需要重新计划实施；信息依赖性，会展项目的风险管理首先需要获得关于风险本身的大量信息，并且分析相关信息来进行管理，因此，会展项目风险管理具有很强的信息依赖性。

（三）会展项目风险管理的相关内容

会展项目风险管理主要包括风险管理规划、项目风险的识别、项目风险的度量、制定风险的应对措施、项目风险的监测与控制。项目风险管理规划主要就是确定在实际的管理过程中如何进行项目风险管理活动，也包括制定相关风险管理计划等；项目风险的识别指的是确定项目的风险类型有哪些，基本特性是什么以及产生的主要影响，最后制定出相应的会展项目风险事件识别报告；项目风险的度量主要包括项目风险的定性度量以及定量度量等相关工作，这些相关度量工作又包括风险发生可能性的度量、后果严重程度的度量、风险影响范围的度量以及风险发生时间的度量等；项目风险应对规划简单来讲就是制定项目风险应对计划，通过对项目风险严重性的考虑来制定相应的应对计划，对严重性较高的项目风险来制定风险应对计划能够产生很好的效果，对相对严重性不高的风险可以适当放松计划的制定；项目风险的监测与控

制就是在整个会展项目活动过程中依据项目风险管理计划来监测风险发生及变化，从而采取相应的措施控制项目风险。

三、会展项目的风险管理策略

（一）依据会展项目风险的相关内容进行相关风险管理

会展项目的风险相关内容主要有风险的来源、类型以及特性等，不同的内容对风险管理的影响不同。在实际的会展项目风险管理过程中，应该提前分析相关风险的来源以及类型，在依据风险的相关特性制定管理方案。例如，针对由不确定因素引起的项目风险可以提前预测好这些不确定因素，制定多种应对策略来处理这类风险。对于人为因素引起的风险可以在实际的会展活动中控制约束规范相关人员的行为来减少风险发生的概率。

（二）采取多样化的会展项目风险管理策略

会展项目风险管理策略需要多样化。首先需要风险的预防策略，对可能发生的风险进行预测估计，然后事先改变会展项目的相关计划来预防项目风险，避免风险的发生。例如，在实际的会展项目开展过程中可以适当的选择放弃某部分项目来避免风险的发生，也可以提前做好计划以及处理应对的方案。其次做好预防和较少损失的工作，对已发生的风险及时采取应对策略把风险带来的损失较少到最低。具体来讲，可以对相关会展工作人员进行安全防范教育或者培训；加强现场监控，保证会场能够在监控之下进行；加强治安工作等。再者是接受或共担风险，接受风险主要是对于会展项目影响较小的一类风险而言的，此类风险发生时可以及时安排相关人员疏散，进行医疗救治等。共担风险主要是通过与其他组织合作来降低会展项目风险发生的可能性；最后是做好保险工作，这一风险管理策略主要是通过借助保险机构或者公司来分担风险。多样化的会展项目风险管理策略能够对不同类型的风险进行及时的应对处理。

四、结语

会展项目的风险管理是会展活动开展的重要工作之一，通过对会展项目风险管理策略的研究，依据会展项目风险的相关内容采取多样化的管理策略，能够很好的应对不同的项目风险，保证会展项目的顺利进行。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇六

时间飞逝□20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间

路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园

区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2—3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

- 1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作
- 2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作
- 3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇七

顶岗实习单位：顶岗工作时间：

学院指导教师姓名：职务：职称：

企业指导教师姓名：职务：职称：

主要锻炼了打印机的维护和维修，电脑电路板的维修还有photoshop的使用。掌握打印机维护与维修的技巧。虽然激光打印机的型号很多，但由于其工作原理和使用的材料都基本相同，只是有些规格不同而已，所以，对于激光打印机的一般维护，基本上都能适合各种激光打印机，只是一些特殊

的有所差别而已。针对各种不同的问题找到相应的解决方法。

因为在学校是电子专业所以电路板的一些维修还是懂的。询问用户机器损坏的故障情况，然后打开需要被维修的设备，对机器进行全面的清洁，确认被损坏的器件，分析维修恢复的可行性。维修内容包括排除已知的故障，对老化、损坏的元件进行更换，对整机内外进行彻底的清洗和保养。修复后对机器进行测试，完成后发回客户，由客户再进行测试。通常不是很严重的问题基本不用返厂维修。

在办公室使用photoshop来做一些基础的东西，ps是电脑上的图像处理软件photoshop的缩写。对于广大photoshop爱好者而言，ps亦用来形容通过photoshop等图形处理软件处理过的图片，即非原始、非未处理的图片。平面设计是photoshop应用最为广泛的领域，无论是我们正在阅读的图书封面，还是大街上看到的招帖、海报，这些具有丰富图像的平面印刷品，基本上都需要photoshop软件对图像进行处理。用ps来修改扫描出来的旧书页，修改图片等。

1. 实习岗位的基本业务流程与工作要求

我主要是维护打印机和电脑电路板简单的修理。打印机的维护主要有激光扫描系统的维护，光电传感器的维护，硒鼓的维护，传感器条板及传输器锁盘的维护，输纸导向板的维护。

激光扫描系统中的激光器及种种工作镜被粉尘等污染后，将造成打印件底灰增加，图像不清。可用脱脂棉花将它们擦拭干净，但应注意不要改变它们的原有位置或碰坏。

光电传感器被污染，会导致打印机检测失灵。如手动送纸传感器被污染后，打印机控制系统检测不到有、无纸张的信号，手动送纸功能便失效。因此应该用脱脂棉花把相关的各传感器表面擦拭干净，使它们保持洁净，始终具备传感灵敏度。

(1) 小心拆下硒鼓组件，用脱脂棉花将表面擦拭干净，但不能用力，以防将硒鼓表层划坏。

(2) 用脱脂棉花蘸硒鼓专用清洁剂擦拭硒鼓表面。擦拭时应采取螺旋划圈式的方法，擦亮后立即用脱脂棉花把清洁剂擦干净。

(3) 用装有滑石粉的纱布在鼓表面上轻轻地拍一层滑石粉，即可装回使用。

传感器条板及传输器锁盘的维护是用软布略蘸清水，将银白色长条板及传输器锁盘上积存的纸灰等异物擦拭干净，以确保传输无阻。

输纸导向板位于墨粉盒的下方，其作用是使纸张通过墨粉盒传输到定影组件。进行清洁时，用软布略蘸清水将输纸导板的表面擦拭干净，以确保打印件清楚干净。

电脑电路板的维修主要是电解电容的焊接。先用棉签棒把所取的电容引角上涂上一层焊膏，然后把烙铁放在引角上，加锡。利用烙铁上的锡传热，把两个引角上的锡烫化，这样就可以把它取下。把一个电容取下之后，过孔里面是有一定的锡，这样用一个好的电容是放不上去的，然后，我们就用烙铁把孔内的锡烫化，用吸锡器把锡吸出来。然后，把所换的电容正负极和主板上的标式对齐之后，装上，然后在背面的孔上加上焊锡，这样这个电解电容就焊上去了。

工作要求是对机器进行维护保养时（包括印字头的清洁），必须在切断电源的情况下进行，以避免误操作，造成短路，损坏印字头及电子线路板。必须带好手套。

2. 岗位所需知识技能与自身适应情况

所需知识有电子电路的焊接能力和动手能力。在学校我本身

学的就是电子信息工程技术，在这些课程中，我学到了很多，包括电路焊接上的知识。我们在学校学习了一段时间的理论课程后，便有几节课时的实际动手操作，来检验自己在课上学习的能力和实际的操作能力。电子电路焊接的基本常识有电烙铁的使用规范，辅助焊接的材料如焊锡丝，助焊剂和一些经常使用的工具如各种钳子、镊子等。

现在在单位中，我发现之前在学校学习的东西是有很大用处的，虽然说每个单位都有自己的标准，但是方法都是一样的，学会了这些基本方法，在遇到其他的操作标准的时候，我们就比别人更容易上手。

岗位适应是一个需要很长时间的過程，在这个融合期需要经历的很多。凡事你都是从点点滴滴的小事做起。这一段时间的岗位适应，让我渐渐的融入了这个节奏很快的社会。从刚接触这份工作需要在别人的帮助下才能完成一份工作到现在的独立完成一项工作，自己在磨合期的学习能力和观察能力得到了很好的体现，自己现在完全能胜任这份工作。在以后的工作当中，会更加严格的要求自己，更好的对待每一份工作，更好的服务社会。

3. 实习过程

实习期间，我在北京天正文仪办公设备销售中心实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不同的生活。第一周，带我的师傅主要讲些工作的要求，然后带我观看一下各岗位的工作和工作情况，打印机的修理维护方法，计算机系统的修理和计算机电路板的焊接修理。第二周，带我的师傅主要讲关于工作的事情，打印机修理和维护的操作流程及规范，并让我自己上手来体验一番，然后找出自己演示的错误之处，学习师傅亲自示范正确的操作方法。第三周，师傅就让我正式自己开始在工作岗位实习。

在实习的过程中，也是有各种各样的小麻烦，主要是上手之

后不是很熟练。比如在焊接电脑电路板的电解电容的时候有时候会把电容给焊接坏了，这样只能换新的，有点浪费元件，如果再认真一点做的话就不会把电解电容焊坏，这让我很气恼。我更加的好好努力学习，做好每一件事，减少错误的发生，让自己的工作实习更加的熟练不会出错。

5. 实习任务完成情况

1、认真做好岗位的本职工作，养成了独立工作能力，锻炼并提高自己的业务技能，在实习的实践中努力完成专业技能的学习任务。

2、在实习期间，强化职业道德意识、爱岗敬业、遵纪守法，做一名诚实守信的实习生和文明礼貌的员工。

3、服从领导，听从分配，不做损人利己，有损企业形象和学院声誉的事情。

4、实习期间牢记“安全第一”，遵守安全管理规定、交通规则，避免安全事故发生。

5、做好实习记录，每周对实习情况进行记录和总结一次并认真填写实习生顶岗实习周记。

6. 所在岗位问题分析与建议

（一）态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错，有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一

些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。这次生产实习虽然说时间比较少，但是却让我了解了公司的企业文化、生产模式和质量管理体系等经验，这对我来说是很宝贵的。

（二）不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的技术人员。

（三）勤于思考

在工作岗位上一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。公司的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

（四）今后自己努力方向

1、学无止境，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。对现今空调制冷行业来说，变频空调技术的发展加速了高效空调的淘汰步伐，在这方面我要加强自我学习。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力及沟通能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇八

通过这一年的工作实习，使我在机械知识和工作方面，都有了很大的提高

等到我自己独立现场安装时，我就凭借着平时积累的经验，遇到问题及时都能解决，或是及时和设计人员沟通。在这一年里，我独立的完成了公司分配的各项安装调试工作，顺利的拿回了设备验收报告！独立完成了国内多条生产线的安装调试工作，并随国际市场部远赴阿联酋，顺利完成了单双层箔绕机的安装调试工作，受到公司领导和用户的好评。

过去的工作中，在领导的关怀和同志们的支持与帮助下，经过不断努力，我适应了这种工作，具备了一定的技术工作能力，但是仍存在着一些不足，需要我引以为戒。比如：我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，需要与别人沟通。在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。同时我清楚地认识到，为适应油田建设发展的新形势，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，勤奋工作，在实际工作中锻炼和成长，不断积累工作经验，提高业务能力和工作水平，我将抖擞精神，开拓进取，为公司的发展和个人价值的实现而不懈努力。

配网工程管理年度总结 工程部的工作报告篇九

20xx年，公司技术管理工作主要有如下8个方面的工作：

（一）抓好技术指导和管理工作的

公司技术管理部门认真研究当前施工技术方面的专业知识，加强对施工技术的管理，先后完成了房屋建筑、水利水电、市政、公路等多个专业共xx5个施工组织设计技术方案的审核

定稿工作,为公司相关部门编制施工方案及技术标文件提供了可靠的依据,努力为现场施工管理及投标工作的顺利开展创造良好的条件。

（二）修订完善公司各项管理制度和 workflows

20xx年,我们集团公司已经资质从二级企业升为一级企业,这既是一个机遇,又是一个挑战。企业资质提高后,公司管理工作和经营模式也逐步进行调整,业务工作流程和各项管理制度必须与公司战略管理目标相配套。因此,我们着眼于企业未来发展方向,对公司目前23项制度进行局部修改、补充和完善,优化各种工作流程,确保制度运行能够适应新的工作环境和需要。

（三）以点带面,推进“四新”的应用

今年,我们针对建设部重点推广的“建筑业十项新技术”,收集编制了68项新工艺、新技术等相关信息,在技术管理过程中,结合各工程项目的具体情况,指导相关人员在编制现场施工方案和技术标书的过程中,有重点、有选择地推广和采用一些新技术,以点带面,努力推进新技术、新工艺、新材料、新设备等“四新”在施工项目管理中的应用,努力降低工作成本,增加工程质量和安全意识,加快施工进度,提高经济效益,提高项目管理水平。

（四）抓好各项目施工技术方案的审核工作

一年来,我们先后完成89个项目相关施工方案的审查工作,无论是自营项目还是合作项目,凡是经过我们审核批准的各种方案,都严格按照国家相关工程建设强制性条文和施工规范的规定进行,做到认真、细致、严谨,严格把好技术审核关,在技术上确保工程的施工质量与安全。

（五）做好技术培训管理工作

本年度，公司根据工作业务需要，从各大专院校毕业生中招收了28名新员工，对于新进来的员工，我们均按公司集团纲领的要求进行培训，培训内容包括集团纲领、职业道德修养及专业技术等3个方面的培训。在培训过程中，我们能够针对不同部门、不同对象、不同岗位，分4个批次有计划、有步骤开展培训，努力提高员工职业道德素养及业务技能，为今后提供优质服务打下良好的基础。

（六）做好工程信息档案管理工作

在档案资料管理过程中，档案管理人员认真学习《档案管理规范》相关规定和相关知识，努力提高档案管理水平，采取多种形式，全面、及时地做好材料的收集工作，认真开展档案材料鉴别、分类、归档、立卷整理，严格做好安全、保护、保密以及档案材料清理、清退工作。并根据遵守保密制度和阅档规定，认真办理查阅、利用手续，为前来查阅的同志提供优质服务。同时，做好档案的防火、防潮、防蛀、防盗、防光、防高温等“六防”措施，发现问题及时解决。一年来，共进行竣工资料归档有69个项目，工程结算资料94个项目□03□20xx年度施工合同有xx1份，招投标资格预审文件有57份，中标通知书22份，工程竣工验收意见书有177份，05~09年公司 & 员工个人荣誉证书共xx2本，本部门现存书籍及培训资料有1113册等等。

（七）配合质安部做好各项目部的工作

一年来，我们根据工作需要，积极配合质安部对各项目部工作的开展情况进行综合检查，认真监督完善质保、安全资料等方面工作，发现存在问题，及时纠正，确保工程质量、安全管理工作顺利开展。

（八）协助其他部门做好公司各项工作

迅速、及时协助财务等部门，对多个自营或合作项目做好相

关资料审核工作，努力提高工作效率与行政效能，确保农民工工资和材料款及时、准确发放，切实维护集团公司的良好形象。

1、生产技术部及资料档案室人员配备不足，不利于这两个部门工作的正常开展。

2、对于员工的培训缺乏中、长期计划，一些员工对自己的职业规划发展方向不明确。

3、公司制度一些制度仍然需要进一步完善，同时，在具体实施过程中，一些规章制度落实不到位，如同虚设，执行力度有待加强。

4、项目管理信息化程度不高，尚未形成核心竞争力。

1、继续抓好工程技术指导和管理工作的，确保各项目的施工和招投标工作顺利进行。

2、修订完善公司相关管理制度和 workflows，强化监督管理职能，加大执行力度，促进公司管理工作进一步规范化。

3、根据公司近期、中期、远期发展战略计划，结合公司各部门工作实际，招聘一些新的员工，并对新员工进行系统化培训，以满足公司不断发展壮大的业务需要。

4、抓好各项目及投标文件的施工技术方案审核、审批工作，积极推广新材料、新技术、新工艺、新设备等应用到工程施工中，确保工程的质量安全以及投标经营管理工作的顺利进行。

5、对员工的职业发展规划进行调查研究，制定出员工短期、中期和远期培训计划，有针对性地对员工进行技术培训。

6、组织相关技术人员到区内外一些先进施工企业进行参观、交流，提高企业管理能力和技术水平。

7、依照公司项目部管理文件的规定，通过与软件公司合作等方式，建立工程项目管理系统，推进工程管理信息化建设，努力打造集团公司的核心竞争力。