最新部队检查情况报告 税收执法检查情况报告(汇总10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

部队检查情况报告篇一

1、执法文书不规范。表现在送达回证未做到一事一回证；填写不完整，存在漏填项目；欠税的催缴无程序纪录。

2、征管资料不完整。停业、请假无纳税人请假报告，税收管理员也无调查核实资料，调查核实资料存在马虎了草，随便写二句了事行为。

3、处罚不到位。对未申报或延期申报行为有的只加收滞纳金，而未处罚。

4、纳税人上报资料审核不严。如某企业纳税人到地税办理涉税事项，盖国税发票专用章而税收管理也认可了。

5、未按期办理涉税事项。税收管理员未在规定期限内办理涉税事项，或收到纳税人的有关资料，未注明收到日期。

1、各征收单位在8月22日前对20xx年度所有征收资料进行一次全面清理检查，对发现的的问题要认真整改，全面做到征管资料的完整，准确。

2、实行税收管理员资料交叉检查，各片税收管理员22日前提供5户资料交区局，由区局组织人员进行检查，对发现的问题

按每户罚款10元对税收管理员进行处罚。

3、实行责任究制。凡今后被省、市局查出有问题的征管资料，除对税收管理员进行经济处罚外，还要对其分管的所领导一并处罚。

4、本次税收执法检查情况将例入20xx年度正职考核范围。

部队检查情况报告篇二

汇文幼儿园在岗教职工25人，其中专任教师18人，保育员5人，行政人员2名。本学期开办9个教学班，共有幼儿330人左右。其中：大班3个，中班4个，小班:2个。

我园于9月3日幼儿正式入园，在课程设置上从健康、语言、社会、科学、艺术五大领域对幼儿进行全面发展的教育。合理安排幼儿一日活动，每周按5天安排教学，每日常规活动有早操、集体教学活动、生活活动、户外活动、午睡、游戏活动、自由活动、区域活动。每天户外活动不少于2小时。大、中、小班每天安排2次集中教学活动，活动时间分别为30分钟、25分钟、20分钟。

我园严格根据《幼儿园教育指导纲要》和《幼儿园工作规程》精神，认真落实开展工作，以游戏为基本活动，保教并重。尊重幼儿身心发展和学习特点，为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足他们多方面发展的需要，培养幼儿良好的习惯和兴趣。

在收费上，严格遵照市物价局的有关规定，并进行了公示，接受家长的监督。

我园统一制定了《幼儿一日作息时间表》、《教育教学常规要求》及《幼儿园保教常规及一日工作程序》，规范教师的

教学行为。我们建立了常规工作的“常规化、定期化”检查、反馈制度，并将它作为我园常规管理的首要内容、教学监督的重要手段、反馈工作意见与要求的主要途径来实施。而且，落实“每日巡查”制度，通过巡查，规范了一日活动的组织管理和教师的日常教学行为，达到相互交流和共同提高的目的；行政领导不定期进行抽查，经常与保教主任沟通达成一致的意见并做反馈；年级组长负责本年级组的集体备课和备课的检查，做到有记载、有反馈、有评价。后勤部门积极为教育教学提供物质保障。

在幼儿正式入园前，我园进行了水、电、大型玩具、场地、环境及校车的安全排查、维修、检修，确保幼儿入园后在园以及接送的安全。还在幼儿正式入园前，各班、各室、各部门进行了全面的、彻底的卫生大扫除，为幼儿入园提供一个干净、舒适、温馨的起居、学习环境。并且，以上的工作都由园领导直接参与、考核。同时，本学期我园实行封闭管理，所有幼儿必须在园用餐、午睡，定时开锁大门。保证了幼儿的安全，也培养了幼儿良好的一日生活习惯。落实抓好食品安全、卫生工作，保持室内通风、干净、清洁。制订相关的制度，并落实到位。做好传染病的防控工作。

本学期开学工作进展得很顺利，不足的地方我们会尽快改进。在以后的工作中我们将更加尽心、尽力做好每一项工作。

部队检查情况报告篇三

一、 基本情况

3月4日早08:00-08:15分，对机关楼各处室的“八点值班制”执行落实情况进行了检查，除两个处值班人员未到位之外，其它处值班人员均到位。从检查情况看，绝大多数单位和部门都能够自觉遵守工作纪律，坚守工作岗位，认真履行工作职责，服务态度热情，精神状态饱满，办公秩序井然。

二、 存在的问题

从检查的情况看，虽然大多数单位和部门的机关作风较好，但也暴露出了一些问题：一是有的单位领导重视不够，办公室环境仍然不够整洁，物品摆放乱。二是有的单位对上班考勤制度、在岗工作制度、请假销假制度坚持不够严格。

三、 整改要求

1、加强教育管理，认真学习贯彻落实学校的各项规章制度，提高执行制度的自觉性。

2、加强监督检查，一把手要严格要求严格管理，坚持常抓不懈。

年月日

部队检查情况报告篇四

市散办领导：

一、质量管理方面

1.试验室已配备合格的试验人员，均持证上岗。

2.标养室试块编号与留置记录以及7天强度内控、砼试配记录均一一对应，摆放整改到位。

3.试验室仪器设备合格证掉落的标贴已重新标贴整改到位。

4.原材料原始记录及仪器使用记录台帐现均按规范、规定要求填写。

5.三卡（质量保证书、技术交底书、用户回访记录）已按照

生产要求及时、定期的完善。

二、生产控制方面

1.粉料进料口已上锁到位，安排专人潘文斌负责。

2.后料场砂子、碎石、瓜子片堆放已设置标牌，定点分类堆放。

3.后货场地坪落差现一侧砖砌踏步，设置格栅盖板或角铁做架上面防护网盖沟面，确保安全。

三、长效管理方面

1场内固体废料现落实集中堆放，定时7天外运。

2.搅拌车下料口已设置防漏装置，进出都已关闭。不会有抛洒滴漏现象发生。并制定相关措施。

3.车辆进出已安排专人车队长王步伯负责。公司门口设立两排减速带，并拿出长效管理规章制度。

在以后的生产工作中我们会严格按照主管部门要求，始终坚持信誉至上，质量第一的方针安全生产。严把材料质量关，做好质量管理工作，跟踪服务，不忘三卡，不断追求完善节能、环保、绿色的混凝土产品，真正把公司做大做强。树运杰新风，创运杰品牌。

淮安市运杰建材有限公司

2016年5月23日

一、领导重视 认真组织安排

一。各岗位要规范医疗行为，切实履行职责，严格执行核心

制度，细化管理过程，真正提高我院医疗质量水平，保证医疗安全。

二、自查情况

自查领导小组5月18日起利用一周时间对各科室国家基本药物应用、麻-醉-药品管理、门诊处方和登记及住院病人病历书写与管理、医疗核心制度的执行情况、“三基三严”培训工作、落实医院感染管理措施、加强药品和医疗器械临床应用管理、建立健全医疗安全事件报告机制和应急处理机制、建立健全医疗安全责任追究机制以及中医药适宜技术应用等，进行认真细致检查并征求医务人员对查出问题的整改意见。

医患沟通技巧不够，专业技术水平有待进一步提高等。 检查领导小组根据检查的.具体情况和职工反馈情况于5月22日晚职工周会上，对存在问题逐条进行剖析。找出存在问题的根源，进行了医德医风和相关法律法规的学习，要求各科室成员对患者要有责任心及仁爱之心，熟记各项规章制度及各科室操作规程并严格执行，落实岗位责任制。要积极学习先进医学知识，提高自身的专业技术水平，提高医疗质量。坚持一切以患者为中心的基本原则，坚觉执行各级政府的惠民政策，认真履行职责，合理检查、合理收费、合理使用国家基本药物，杜绝大处方、人情方，杜绝提成药、杜绝过度检查等医疗行为的发生，更好的为患者服务。建立健全规范医疗行为及医疗质量长效监管机制，建立自上而下的科室间相互协调及互相监督机制，建立医生与药房、医生与护理、各科室与新农合管理办公室等相互协调与制约机制，层层把关、责任到人。通过集中学习与制度落实，全体从业人员进一步统一了思想，提高了认识，增强了危机感和责任感，人人从自身出发，找不足学先进，医疗及服务质量基本达标，取得了满意的效果。对督办和自查中出现问题的个别人员进行批评教育，同时进行了必要的处罚，并追究相关科室的领导责任。

《品质检查整改情况报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

部队检查情况报告篇五

为保证此次学习教育检查活动分层次、有步骤地进行，真正取得实效，我们首先成立以局长刘作强同志为组长，分管局长和公证处主任为副组长，其它有关人员为成员的领导小组，具体负责对整个活动的组织领导和全面督查。根据烟台市局通知要求，结合蓬莱实际，制定出了切实可行的实施方案，对活动的指导思想和目标任务、重点检查范围、突出解决的问题、方法步骤等做出明确规定，并印制了配档表，将活动内容和要求进一步细化，从而形成了主要领导重点抓、分管领导靠上抓、公证主任具体抓，一级抓一级，层层抓落实的良好氛围，为保证整个学习教育活动取得良好效果奠定了良好的基础。

为使每一位公证员都能了解开展这次活动的重大意义，积极参与到活动中来，我们强化了学习教育。组织全体公证人员原原本本、认认真真地学习了烟台市局下发的《关于在全市公证系统开展严格公证程序 规范执业行为 整顿公证法律服务市场集中学习教育检查活动的通知》，使每一位公证员都明确了这次学习教育检查的目标、任务和重点。同时，组织公证员认真学习《公证程序规则》、司法部《开奖公证细则（试行）》等业务文件，学习中，还结合市局下发的关于转发省厅《〈关于转发司法部关于“西安体彩假票案”等涉及公证严重问题的通知〉的通知》的通知要求，重点学习领会司法部和省厅通知，使公证员认识到严格公证程序、规范执业行为、整顿公证法律服务市场的重要性和紧迫性，进一步引导公证员树立质量是公证生命线的意识。在此基础上，根据市局确定的重点检查范围和突出解决的问题，认真开展自查自纠，组织公证处对20xx年至20xx年的出证公证卷宗共1320件进行了认真自查自纠，其中经济类581件卷，包括经

济合同、抵押登记、保全证据、企业章程土地使用权拍卖现场公证等。民间类476件卷，包括委托书、赠与书、声明书、遗产分割协议等。涉外类368件卷，包括亲属关系、未受刑事处分、出生和学历等。自查过程中，每一位公证员都对自己所办理的公证书分类进行了检查，写出了自查报告和办证中存在的主要问题。经过全面自查，没有发现错、假证和投诉、上访现象，履约率达到98%以上。

虽然自查中没有发现大的漏洞，但也存在一些不可忽视的问题，如迁就当事人，简化办证程序，造成卷宗材料不全和公证书格式不够严格规范；谈话笔录过于简单，有的调查材料不够齐全；有少部分公证文书的装订顺序没按要求做等。对发现有问题和有瑕疵的公证书，及时进行了纠正和补救。为防止今后出现问题，针对在执业活动和内部管理中查出的问题，我们还指导公证处进一步健全完善具体工作标准、操作规程和质量监管方面的配套措施，一是制定了公证处内部业务流程，确定了办理公证过程中申请、受理、审查、出证、送达五个步骤的具体内容，进一步严格办证程序，做到依据不准不出证、事实不清不出证、材料不全不出证、未检验不出证，确保不出任何纰漏。二是落实了公证质量检验员到岗到位，确定一名专职公证质量检验员，每一份公证书须经质检员检查合格，才能出证，有效保证了公证书的质量。三是制定了公证处单项公证事项操作规程和应急处置预案，并作为一项制度进行了公示，使公证办理实现了制度化、规范化、科学化。四是建立了公证处疑难公证事项集中研究、重大情况报告制度，建立了详细的处会务记录，制定了重大、疑难事项处理预案，对处理程序、时间和责任都做出了明确规定，防止了轻率受理和错、假证事件的发生。

为保证整个学习教育活动健康发展，领导小组除在活动不同阶段进行督导和检查外，还开展了两次较大的检查验收活动。一次是在自查自纠阶段，对全市公证卷宗进行了全面检查，对公证处的自查自纠情况进行全面督查，9月初开始，公证处对每一位执业公证员的自查自纠情况做出书面评定，上报建

章立制情况，上报了具体公证事项的业务流程图，重大、疑难案件应急处置预案等材料。我们在听取了公证处做的汇报总结的基础上，由局主要领导挂帅，对这次学习教育检查整顿情况进行全面的检查验收，通过检查验收，发现公证处在活动中明确要求、落实责任、求真务实、力求实效，整个活动开展的扎实有效，我市公证质量得到进一步提高，公证法律服务秩序得到明显好转。7-9月份，我市公证处共办理各类公证 件，公证质量优良，没有发生一起错假证。

部队检查情况报告篇六

开学初根据成人教育特点，按成教院要求，组织各教研室及所有任课教师，贯彻学习了成教院教工大会精神及领导讲话，突出要求加强教风，促进学风工作。教师在教学工作中要以身作则提高教师素质，遵守教师职业道德，真正做到教书育人。

1、开学初，健全了有关制度：

（1）督导例会制度；

（2）督导、教研室两级对聘任教师规范检查制度；

（3）督导、教研室两级对聘任教师教学质量考评制度；

（4）坚持新聘教师试讲制度，开学前对新聘教师xx名进行试讲，聘用教师10名；择优上岗。

（5）坚持开学前对任课教师进行岗前培训制度本学期分别对高职、函授协助两部进行了培训。

2、印制了各项制度有关记录

（1）认真开展听评课；

本学期截止12周，督导三人共听课xx7人次，其中教师试讲30余人次，正常听课110余人次。做到了平均每人四人次以上。对于教学中存在的有关问题均能及时地与有关部门、教师沟通，促进了教学质量的提高。对于学生反映极为强烈的教师，在指导、提高的基础上，不能继续担任课程的教师，及时予以更换。

（2）实行导师指导制；

每名督导以身作则，要求与年青教师互相学习，互相帮助，互相提高，学期内新老师，要听老老师讲课，互相促进，共同提高。

（4）按时认真地进行规范检查及质量考评工作。

1、由督导教师组织进行讲座“八次”；

（2）李老师为提高建管、商英05学生的计算能力举办了“速算”讲座已达“六次”，对参加活动的同学，提高了计算能力。

2、按时完成院领导交办的其他教学工作；

（2）经济教研室组织教师编写教学大纲及自学指导书共12人次，现已完成的有10人。

部队检查情况报告篇七

眉县档案局今年的汛期档案安全工作动手早、行动快。7月中旬，局领导班子召开会议，针对出现的高温高湿强降雨天气给档案安全保管带来的严峻挑战，决定在全县范围内开展汛期档案安全检查。7月18日，县档案局向全县各镇、各部门发出了《关于加强汛期档案安全保管工作的紧急通知》（眉档发□20xx□34号）,要求各单位提高认识、加强防范、杜绝事

故。从7月18日开始，局长樊怀军带领相关人员率先对局档案馆进行了检查，强调要落实制度、坚守岗位、加强保障、起好带头作用。在7月18日至20日三天里，县档案局通过了解相关信息后，先后前往县委组织部、县委统战部、政府办、县人社局和首善镇、常兴镇、槐芽镇、金渠镇等地的档案室（库房），实地检查了档案库房安全设施设备的安珞使用、温湿度控制及档案存放、值班记录等情况。

各镇、各部门对汛期档案安全工作的重要性有明确的认识，许多单位都成立了档案安全工作领导小组，单位主要负责人亲自挂帅，制订了应急预案，做到了预案合理、职责明确、措施到位。进一步监督指各镇、各部门抓好汛期档案安全管理工作。

全市各级各类档案馆和各级党政机关、企事业单位都不同程度加大了经费投入，为档案库房配备了空调、除湿机、灭火器、防盗报警器、防盗门、铁制档案柜等档案安全防护设施设备，改善了档案的保管条件。安全设备的日常管理运转正常，记录完整。市城建档案馆还配珞了智能化柜架，更为直接地反映档案存放情况，为及时掌握档案安全保管的第一手资料创造了条件。

受检区（市）县综合档案馆落实防汛、防热、防潮、防霉、防虫工作措施，库房温湿度基本符合国家规定的标准。卷宗内档案未发现虫蛀、鼠咬、霉变和字迹扩散等情况，也未发现其它重大隐患。

（一）档案安全保管设备的配珞还有隐患，一些县级部门、乡镇档案室未配备空调、除湿机或温湿度记录仪，致使安全监控有所缺失。

（二）督促检查市级领导部门和区（市）县、乡镇机关、企事业单位档案安全的工作有待加强。

（一）进一步增强档案安全意识，以对党、对国家、对人民群众负责的精神高度重视档案安全工作。要进一步促进全市各级档案行政管理部门、各级党政机关、企事业单位按照国家档案局关于加强档案安全体系建设的要求，切实加强对档案安全工作的领导，坚决防止和克服麻痹思想，确保档案的完整安全，做到再忙也不忘安全，再累也不松责任。

（二）各（区）市县档案馆要进一步对库房消防、空调、除湿等设施设备进行检查、清点，发现漏雨、危房、设备损坏、电路老化等不安全因素，要立即向当地党委、政府汇报，争取经费及时解决。

（三）对业务指导范围内的机关和乡镇档案室要组织开展专项安全检查，努力争取改善保管条件，提高保管水平；对确实无力近期解决的，要指导采取开窗通风、自然降温除湿等方法减少隐患。

（四）各级档案部门应建立和完善档案安全保护应急预案，落实责任人，安全工作要警钟长鸣。一旦发生重大灾害险情和重大安全事故，要迅速启动应急预案及时正确地处理，并逐级报告。对暑天汛期档案安全工作中失职、渎职行为造成重大后果和产生重大影响的，要依法严肃追究责任。 特此报告。

部队检查情况报告篇八

一、基本情况

从这次安全检查情况来看，所抽查单位对安全工作比较重视，能够结合各自实际，制定实施方案，并认真组织开展自查自纠和隐患排查整改工作。

1、从检查情况看，单位能结合实际，突出重点部位、关键环节，认真开展检查。

2、所抽查的单位能认真落实“边查边改”的要求，对排查出的问题和隐患，能整改的立即整改，不具备立即整改条件的马上研究方案措施，纳入治理计划。

3、所抽查单位少体校学校本部有详细的安全检查(特别是消防器材的检查)台帐记录;运河公园也有安全检查台帐。

4、另外市场处(体育市场稽查支队)根据要求召开了全市游泳场所安全开放工作会议，全市90余家游泳场所负责人参加，并邀请了卫生、公安、工商等相关职能部门共同参与，确保20xx年游泳场所安全开放。会议布置了20xx年苏州市游泳场所安全开放工作要求，要求各游泳场所签订□20xx年苏州市游泳场所安全开放承诺书》，并部署了20xx年游泳救生员、游泳教员国家职业资格复训年审和新培训鉴定工作。

二、存在不足

1、运动学校：水上基地安全救护措施(如救生圈、救生绳)不够，没有防护栏;枪弹库的管理没有严格按照规定执行，枪弹管理要分开;体校校区消防器材灭火器没有及时的更换或填充。

2、运河公园：运河公园停车场雨棚自安装以来年久失修，连接雨棚的钢丝已锈断，如遇台风存在严重安全隐患;水域警示标志不明显。

3、体育中心：有一部分消防器材灭火器存在压力不足或已失效，需更换或填充。

4、专管中心：安全检查没有台帐。

三、没有抽查到的单位一定要按照要求做好安全检查，制定安全制度(安全制度上墙)，做好安全台帐。

四、进一步加强局系统的安全工作

1、全力抓好隐患的整治和跟踪。要针对本次安全检查中发现的隐患和存在的突出问题，下大力气、采取强有力措施根除发现的隐患和解决好影响单位安全的问题，抓好隐患的整治和跟踪督查。

2、切实抓好督查落实。各单位要针对安全检查中发现的隐患整改情况，开展一次全面的“回头看”，已整改的要进行验收性的书面检查评定，要带队督查责任人签字认可;正在整改的要跟踪整改情况，并制定可行性措施，落实专门领导和专门工作人员，确保安全。

3、建立健全安全组织机构网络。局属各单位要有专门的安全领导组织，明确一名分管领导具体抓好安全工作，明确一名信息联络员切实加强与局安全领导小组的沟通和联络，名单确定后报组织人事处备案。

x年xx月xx日

部队检查情况报告篇九

关于部队检查情况通报范文怎么写?下面由本站小编整理的相关部队检查情况通报范文，供大家参考!

统一思想，提高认识。通过本次学习《军队党员领导干部廉洁从政若干规定》，特别是进一步学习了在中国共产党第十七次中央纪律检查委员会第二次全体会议上关于党的政治纪律“六个坚决不允许”的讲话精神后，我深刻地认识到：加强干部廉政勤政建设，是全面贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的必然要求，是适应新形势新任务、推进反腐倡廉建设、全面履行司法行政职能的必然要求。充分认识开展廉政勤政、依法行政的重要性和必要性，决心把开展廉政勤政、依法从政自查自纠作为自己当前一项重要的政治任务，切实上心入脑、认真查找、自查自纠、抓出实效。

遵守纪律，廉洁从政。进一步增强了纪律观念，严格遵守了党章和党的纪律。通过严格遵守政治纪律，加强党性修养，增强了自律意识，自觉遵守了《廉政准则》和廉洁从政的各项规定，坚决地做到了在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致，保证政令畅通。坚决纠正有令不行、有禁不止，以权谋私，不给好处不办事，给了好处乱办事等不正之风。较好地做到了爱岗敬业：作为一位基层干部，有效地做到了自重、自省、自警、自励，严格地要求自己进一步树立廉洁奉公的良好形象。

关于深化作风建设自查自纠的情况汇报

收到《关于强化监督执纪问责持续深入纠正“四风”的通知》(马纪发[20xx]4号)文件后，党政主要领导及时进行了阅示，中心党支部切实履行主体责任，贯彻落实《通知》精神。

在严明纪律要求方面，认真落实作风建设各项要求，特别是对“五一”“端午”等节假日期间的作风建设，做到早部署、早提醒、早预防。“五一”期间，严格执行公务用车管理规定，贯彻执行公车集中管理、统一调度和节假日集中封存制度，无公车私用和领导干部擅自驾驶公车现象。严格执行公务接待有关规定，按照规定程序进行审批，严格执行接待标准及结算制度，无用公款吃喝、高消费娱乐等问题。严格执行财务管理规定，无公款送礼、旅游、吃喝情况，无滥发津贴、补贴、奖金和实物等行为。严格加强对党员管理人员的行为管理，无收受礼品、礼金等行为。

和中心工作一起谋划，一起部署，积极开展“创三优”活动和党员志愿者活动，充分发挥党员管理人员带头作用;定期召开党支部扩大会议，学习市住建委党委等相关文件精神，认真履行党风廉政主体责任，加强“三课一会”制度建设，落实市住建委党委理论学习计划。中心领导班子成员深入市住房公积金中心等业务单位进行一线调研，切实解决群众问题，推动窗口效能服务建设。担保中心党支部通过强化主体责任，

有效落实了中央八项规定和省、市委具体规定，切实履行了职责。

20xx年5月5日

关于20xx年春节期间作风建设监督检查工作情况的通报

县纪委、县监察局：

一、组织领导到位。为了认真抓好元旦春节期间改进干部作风和廉洁自律专项工作，及时成立由党委书记任组长，党委副书记为副组长，各部门负责人为成员的领导小组，对工作中出现的情况和问题及时进行指导并解决，促进了专项工作的顺利开展。

二、工作部署到位□20xx年2月12日组织召开专题会议，重点传达学习了《关于切实做好20xx年春节期间作风建设监督检查工作的通知》等文件精神，对该项工作进行了周密安排，并对党员干部提出明确要求。要求在两节期间严格遵守廉洁自律规定，坚决杜绝违纪行为。

三、目标落实到位。为使党员干部进一步加强作风建设，

落实廉洁自律各项规定，我镇从以下方面抓好落实工作：一是切实加强对干部职工的教育引导。复印下发学习文件，组织党员干部学习上级有关加强作风建设和廉洁自律的各项规定，增强干部廉洁自律的自觉性。要求全体干部职工严格按照上级的部署和要求，规范自身行为，把精力放到认真谋划今年工作安排上，过一个文明、俭朴的节日;二是明确了春节期间各种禁止规定，如严禁收送礼物、礼金、礼券和各种支付凭证;严禁讲排场、比阔气，用公款相互吃请或进行高消费娱乐活动;严禁参与赌博或以娱乐为名、以钱为注的变相赌博活动;严禁用公款外出旅游、探亲和酒后驾车;严禁违反规定滥发津贴、补贴、奖金和其他实物;严禁公车私用;严禁吃拿

卡要等;三是要求机关干部，尤其是领导干部和党员干部要深入基层、深入群众访贫问苦，为民办实事，办好事。春节期间，我镇领导带队走访慰问了贫困党员和受灾群众，为他们送去了慰问品，带去了节日问候，并了解帮扶对象目前急需解决的困难和问题。

四、监督检查到位。为确保工作出成效，由镇纪委牵头，建立了监督机制，要求机关干部之间互相监督，并启动问责机制，深入开展监督检查，将检查、督查结果与年终考核挂钩。要求党员干部既管好自己，又要管好家属，带头过健康、文明、俭朴的节日。

五、自查结果。通过监督检查，我镇党员干部在春节期

间严格遵守上级有关加强作风建设和廉洁自律的各项规定，无违法违纪现象发生，突出了过文明、俭朴春节的要求，真正做到把心思凝聚在谋发展上，把精力花在办实事上，把功夫下在抓落实上，把本领用在干事业上，树立了党员干部良好形象。

20xx年2月26日

部队检查情况报告篇十

项目进展情况

(一)××区

1.工业污染源整治

××化工有限公司污水处理设施正在建设，土建工程已完成，××月份可投入运行;××市染料化工厂，企业准备搬迁到××工业园区，新厂房正在建设，要求××月底前务必搬

迁。

2.油烟烟尘整治

出台《餐饮业审批管理办法□□100m2以上餐饮业强制性安装油烟净化装置，目前已安装油烟净化装置200台。

全区共有锅炉178台，已拆除158台，其余正在做工作，计划5月底前全部拆除。

(二)××区

1.工业污染源整治

××有限公司除尘脱硫设施已投入运行;××钢管有限公司废酸治理设施已投入运行。

2.油烟烟尘整治

目前全区已安装油烟净化装置44台，新审批的餐饮业强制性安装油烟净化装置。锅炉拆除已制定初步方案。

3.污水处理厂运行及××管网建设

污水处理厂日处理污水1.5万吨，进水浓度cod200左右，基本达到要求。××管网还有200米长没有建设，督查时正在施工，计划××月上旬全部贯通。

4.垃圾填埋场封场工程

垃圾填埋场已封场完毕，目前正在绿化。

(三)××区

1.工业污染源整治

××铸造有限公司没有排污许可证;××纸业包装材料有限公司区政府安排拆迁，正在商谈之中。

2.油烟烟尘整治

全区应拆锅炉113台，已拆除110台，未拆除台锅炉中，同春雨浴室已完成蒸汽管道改造，改成直供气;天河大酒店，锅炉改造正在落实之中。

3.城市环境卫生综合整治

××河水质差，黑臭;××河××路桥下有生活垃圾堆放。

(四)××区

1.工业污染源整治

××纸业新污水处理设施正在建设，计划××月底建成，××月上旬通过验收;现代染织漂染废水治理工程基本竣工，已申请市环保局验收。

2.油烟烟尘整治

目前已安装油烟净化装置46台，正在全力推进第二批30家餐饮单位安装油烟净化装置。

全区应拆锅炉115台，已拆除9台，停业停用11台，其余因无集中供热管道，目前拆除难度较大，该区正在就热水直供事宜进行调研。

3.污水处理厂运行及管网建设

目前，污水处理厂进水量仅达设计能力50%，进水量及4进水浓度都达不到要求，截污管网未到位。1号泵站建设涉及到8户拆迁，目前已拆6户，据××副区长介绍，另外2户拆迁正

申请法院强制执行。督查时，××副区长表示，按目前进度到6月份国家创模验收肯定完不成任务。

4.垃圾填埋场封场工程

目前按环评要求封场工程基本结束，绿化尚未进行，督查时未见绿化施工。

5.城市环境卫生综合整治

拆迁工地无围档，背街后巷垃圾较多，督查时有人正在垃圾填埋场路边倾倒建筑垃圾。

(五)开发区

1.工业污染源整治

环保部门正在督促××水泥厂、热电厂、××染织重点污染源厂家落实各项环保管理制度。

2.油烟烟尘整治

全区关停拆各类锅炉70台。

3.截污管网建设

老区管网建设基本完成，计划5月初投入运行，新区截污管网已建成。

4.城市环境卫生综合治理

××河水质差，××河部分河面有漂浮物，河旁有垃圾。

x年xx月xx日