

最新信贷检查工作报告(大全7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

信贷检查工作报告篇一

依据上级管理要求，我们落实专人负责此项工作，规范建立了考勤台账，熟悉人员基本信息，并与从业人员签订了地质灾害监测员公益性岗位合同，制定了本单位地质灾害隐患点监测员公益性岗位管理办法。

地质灾害隐患点监测员公益性岗位共计15名建档立卡贫困户，注重过程管理，坚持做到一人一岗，没有冒名顶岗、一人多岗、换岗现象，并严格落实了监测员的岗位职责。

对地质灾害隐患点监测员完成考核合格后，将补助资金打入监测员的一卡通账户，无虚报冒领、骗取岗位的问题，坚持做到专款专用。

公益性岗位人员十分珍惜来之不易的工作机会，充分认识自己工作的重要性，在各自的岗位上辛勤工作，任劳任怨。但也存在着一定的问题；一是有些监测员文化程度不高，监测日志记录还不规范；二是有请销假制度落实不到位现象，出现人员私自外出，未实行请销假。对于存在问题将结合实际情况，认真整改落实，严格按照监测员管理制度，加强管理；确保监测工作落到实处。

1. 进一步加强对所有地质灾害监测员日常监督管理和技能培训，以提升地质灾害监测员胜任本职工作的能力。
2. 增强群众防灾意识，加大宣传力度。

信贷检查工作报告篇二

这次督导检查分成两组分别由市创卫办主任助理xx和市卫生局副局长调研员xx带队，先后对印台区、王益区、耀州区六个办事处、八个社区、三个社区卫生服务中心(站)的健康教育开展情况进行了督导检查。同时，针对新区社区刚刚组建，社区健康教育刚刚起步的实际情况，检查组利用半天时间，组织人员对新区办事处、社区主任和主管健康教育专兼职工作人员进行了健康教育网络建设、组织机构、资料完善和健康教育具体操作等方面的专题培训。通过督导检查来看，我市社区健康教育工作已全面起步，网络体系已基本形成，主要表现在：一是各区、办事处、社区领导对社区健康教育工作重视，建立了机构，有行动、有安排，做了大量工作；二是办事处所在辖区单位基本落实了健康教育专兼职人员；三是大部分社区建立了健康教育资料档案；四是多数社区设立了专门的健康教育专栏并且能够按时更换教育内容；五是社区卫生服务机构普遍设立了健康教育室，适时开展了形式多样的健康咨询活动。全市社区健康教育取得了一定的成效，广大市民的健康知识进一步增强，健康知识知晓率和行为形成率有了较大提高。

(一)印台区区、办事处及社区领导普遍重视社区健康教育工作，北街社区、南苑社区、芳草堤社区向居民发放了健康教育知识问卷调查表，举办了公务员和居民(村民)健康教育知识培训，受教育人员面广、健康知识普及率高。城关办事处还在河东村举办了灭鼠知识讲座，芳草堤社区领导包抓健康教育知识宣传普及，群众参与率、资料入户率较高。

(二)王益区高度重视健康资料入户工作，召开专门会议，部署健康手册进社区工作，通过层层落实，健康教育资料入户率比较高。红旗社区开展健康知识一传十、十传百、百传千的宣传承诺，为社区健康教育知识普及探索出新的方法。

(三)耀州区注重抓好健康教育长廊建设，利用工地、单位临

街围墙在公共场所建立了20多个健康教育知识长廊，对普及健康教育知识、提高居民健康教育知晓率起到了很好的作用。

(四) 新区咸丰路办事处创新宣传载体，通过印制健康教育知识手提袋、折页等入户发放，收到较好的效果。

(五) 设立在市职防所的金华社区卫生服务中心、耀州区邻德社区卫生服务中心建立了社区居民健康档案，开展了高血压、糖尿病社区防治，举办了多期社区居民健康教育知识讲座，充分发挥了卫生行业优势，展示了社区卫生服务的新形象。

(一) 健康教育网络不完善。按照健康教育工作要求，应建立区、街道、社区、单位四级网络。这次检查虽然绝大部分办事处、社区建立了网络，但不规范、不详细、需要罗列的数据没有罗列，网络图该上墙的没有上墙。

(二) 健康教育资料收集不完整、种类不齐全、分类不规范，没有建立专门的健康教育档案；宣传资料入户率达不到要求；资料发放登记不完善或没有登记。

(三) 宣传栏面积不够，宣传内容无档可查。各办事处、社区虽然都办起了健康教育宣传栏，但面积多数达不到3平方米要求。宣传栏内容基本能做到两月更换一次，但大都没有标明日期，没有留底稿，考核无档可查。

(四) 多数社区未开展居民健康教育知识问卷调查，一些已开展调查的社区既没有问卷记录，也没有调查分析报告。

(五) 社区健康教育知识培训力度不够，居民健康行为干预措施少，效果不明显，居民健康教育知识知晓率和健康行为形成率达不到要求。

(一) 完善教育网络，明确工作职责，保证四到位。各区要建立完善社区健康教育四级网络，明确各级工作职责，保证机

构、经费、设备、人员四到位，建立健康教育考核评价体系，扎实有效开展健康教育工作。

(二)加强骨干培训，规范开展工作，做到六个有。各区要利用各种行之有效的办法，加强健康教育专兼职人员培训，建立骨干队伍，确保社区健康教育工作按照创建省级卫生城市标准要求有序开展，切实做到有机构，有专干、有阵地、有资料、有活动、有评价。

(三)健全健康教育资料，及时做好归档立卷工作。各区要结合实际，不断丰富健康教育资料，健全资料种类，形成完整的面向不同人群的教育材料。并按照市上要求，及时做好创卫健康教育资料收集工作，分类归档，建立专卷，便于考核检查。

(四)总结经验，树立典型，发挥示范带动作用。各区要注意总结工作中好的经验和做法，及时发现培养典型，积极推广先进经验，带动面上工作。

(五)加强督导检查，建立社区评价制度。各区要层层落实工作责任制，加强经常性督查，定期开展社区居民问卷评价，确保居民健康知识知晓率和健康行为形成率达到省级卫生城市验收标准要求。

(六)制定实施方案，有声有色抓好活动开展。各区应本着简便易行、形式多样、各具特色、全员参与的原则，精心筹划、周密部署，尽快制定各自实施方案并付诸行动，要做到社区健康教育工作年有目标、季有计划、月有主题、周有形式，切实把这项工作抓紧抓好抓出成效。

信贷检查工作报告篇三

(一)开展脱贫攻坚监督检查2次，发现问题2个、发出整改通知书2份、整改问题2个，挂号0个，规范脱贫攻坚制度1个；

开展重建、脱贫攻坚干部作风效能监督检查2次，发现违纪违规问题0人，问责0人，移送0人。

（二）本月我乡召开乡干部会4次，就困难帮扶和脱贫等工作进行了安排部署。脱贫攻坚工作要求：项目资金分配要合理，工程进度要加快；系统数据录入要真实，并由户主签字确认，各项资料档案严格按照相关要求完善；扶贫项目完工后要求施工方及时提供报销依据进行财务报销，扶贫项目资金使用情况要及时公示；干部要加强自身建设，全心全意为人民服务。

截止7月20日，我乡脱贫人数已达46户117人。

截至7月20日，接到群众反映灾后重建、脱贫攻坚方面问题的信访举报共0件（不含上级纪委下转件）；已办理0件。经查证：属实的0件，不实的0件；正在办理的0件。

（一）干部作风效能方面无违纪违规处理情况，包括批评教育等轻微处理；

（二）无对脱贫攻坚违反合同约定和相关规定给予行政处罚和合同处罚情况。

脱贫攻坚工作建议帮扶工作人员每月定期对困难农户进行走访，并根据农户实际情况进行产业发展和技术等方面的咨询和帮助，使农户从根本上致富起来。

信贷检查工作报告篇四

为加强对学校的监督与管理，全面掌握全区各中小学、幼儿园开学工作情况，增强责任督学的教育服务意识，为全面提升教育教学质量建言献策，根据区教育局主要领导和区教育局督导室安排，全区7个责任督学分别深入责任区公办、民办中小学（含幼儿园），通过听汇报、看校园、填问卷、查资料、

搞座谈等形式，从开学筹备、计划制定、校园安全、梳理问题等方面，进行了全面督导检查。

现将督查工作和督查分析与汇总报告如下：

区教育局安排，从9月9日开始，开展为期2周的责任督学下校督查活动，在各校督查时间至少半天，督查责任区学校和幼儿园全覆盖，工作图片和相关信息及时发微信工作群，认真做好检查和听课记录，写出分析报告。

1. 了解师生到岗到校、思想状况等；
2. 了解学校收费，义务教育保障经费拨付和使用情况；
3. 了解学校存在的亟待解决的问题和需求；
4. 查看校园环境卫生；
5. 查看课堂教学、师生精神风貌；
6. 查看校园安全；
7. 检查师生就餐“光盘行动”工作开展情况；
9. 检查创建文明校园和创城迎国检准备情况。

（一）常规工作井然有序

主要特点：※师生到校整齐※教学活动正常※收费行为规范※安全管理到位。

全区各中小学、幼儿园高度重视学校开学后工作，均能按照区教育局要求，围绕“提升质量”工作主题，以立德树人，固化学生良好行为习惯为根本任务，以均衡教育、促进公平为基本要求，抓好抓实开学后的各项工作。

各中小学、幼儿园通过增强服务意识、提升育人质量、规范学生流变手续、强化家校联系等措施，基本控制了学生非正常外流或辍学现象。从总体上看，全区学生流动情况正常、有序，幼儿园学生数有所增长，控辍保学工作取得实效。

1. 师生到校情况整齐。

各校（园）于9月1日均能按课表和作息时间正式上课，教育教学常规工作一开学即入正轨。截止9月20日，全区到岗教职工到岗情况较好，除个别履行了相关请假手续的教职工外，其他教职工均能按时到岗，形成该报告时了解，招聘（包括区聘）教师于9月26日也陆续到岗。全区中小學生到校整齐。

2. 校园氛围积极向上。

乘着20xx年淮上中考取得突出成绩的东风，全区校干、老师都能以饱满的工作热情，务实的工作作风，投入到新学期教育教学工作中去。工作热情空前高涨的有：曹老集、三铺、二十等中学和曹老集中心小学、曹老集二小、沫河口中心小学等小学。

全区中小學生阳光向上，积极进取。曹二小幼儿园、周集小学幼儿园、梅桥中心小学等学校的学生可圈可点。

淮上实小、吴安小学、八中、后场小学、曹老集中心幼儿园、曹老集中心小学；西门渡小学校园文化建设氛围浓厚，同时注重社会核心价值观教育、思想品德教育和励志教育。

3. 教学活动正常开展。

开学以来，全区学校能认真贯彻落实上级文件精神 and 会议要求，全力做好常态化防疫和教育教学工作。八中、沫河口中学、十八中、信湾小学、后场小学校领导结合实际，统筹谋划，常规工作统一考核标准，督查、巡查跟进，学校各部门工作高效

运转。淮上实小、梅桥中学、三铺中学教导处每周组织骨干教师听课,指导年轻教师备课、上课;石王小学、太平岗小学坚持每师一课,课后研讨提高教师业务水平;八中、二十中、后场小学、吴小街中心幼儿园的教师认真专研教材,精心制作课件,积极参加市、区组织的教学大赛。教师节期间,三铺中学、后场小学、曹顾张中学、沫河口中学等向每位教师献花,二十中学开展教师节拓展活动。淮上实小、八中等学校高度重视新教师入职培训工作。

大部分学校都能及时制订了新学期的教学工作计划,信湾、后场等小学学科计划制定周密务实,开学前准备充分。信湾小学与龙子湖兄弟学校同课异构教研活动有效开展。

十八中、曹顾张中学、沫河口中心校、梅桥中心校等学校深刻认识到教育教学质量就是学校的生命,把抓教育质量提升作为学校工作的核心,学校各方面工作都围绕质量提升谋划,毕业年级备考策略研究已提上各校议事日程。

周保圩、谢秀东、顾成校、杨清钊、高喜、卜葛军、石现任等学校领导能深入教学一线,管理工作、教学工作两手抓、两不误;分管教学领导坚持巡课、随堂导课;为教师教学导好向、开好头。

家校联手,共同为孩子成长保驾护航。这方面及时启动的学校有:曹顾张、三铺中学等学校,家校双方有效交流,也解决了课后服务费、餐费等费用收取的问题。

学生行为习惯养成教育提升工程正融入各校育人体系。

4. 收费行为符合要求。

各校严格按照相关文件精神,公示收费项目、标准、依据、举报电话等内容,未发现违规收费和乱订教辅资料现象。农村义务教育经费保障机制落实,使用正常。大多数学校餐费

收取实行月清月结，也有部分学校实行一学期一收取一结算，都能账目透明公开，学生、家长比较满意。

各幼儿园能严格按照市教育局要求收取保教费，做到学生收费新人新标准，老生老办法。

5. 安全管理落实到位。

一是防疫工作毫不松懈。加强疫情预防，对校园、宿舍、食堂等开展了全面清洁、“消杀灭”等工作，消除卫生死角；同时，核查了卫生从业人员资质，开展了规范性培训，对学生进行了卫生知识教育，营造了整洁、卫生常态化的校园环境。二是安全排查细致入微。对校舍、消防设施、危化物品、饮用水、食堂、门卫、校园网络等安全状况进行排查。三是隐患整改及时到位。能积极消除整改排查出的各种安全隐患，对不能及时整改到位的除采取必要防护措施、制订相关工作预案外，积极向相关管理部门书面报请研究解决。四是安全责任层层落实。层层签定了《安全责任书》，落实了安全责任。由于各校安全意识强，安全卫生工作扎实、富有成效，无安全事故发生。

6. “光盘行动”贯彻落实。

淮上实小、吴安小学、后场小学、十八中、二十中等学校认真学习贯彻落实市教育局《关于在全市教育系统深入开展“制止餐饮浪费行为，培养节约习惯”专项工作的通知》精神，私立行知学校、后场小学、太平岗小学、淮上实验幼儿园、吴小街中心幼儿园及太平岗分园等通过国旗下的讲话、主题班会、微信群、宣传栏、校园电子屏、手抄报等宣传形式，引导全体师生提高厉行节约，反对铺张浪费意识，养成爱惜粮食，文明用餐习惯，落实“光盘行动”。蚌埠美佛儿学校、曹老集中学、曹老集中心小学、曹老集二小、蚌山幼儿园淮上分园等学校工作卓有成效，都没有餐饮浪费现象。

（二）新学期新班子新气象

1. 重视环境整治。

开学后的环境整治必不可少，尤其被新任校长所重视，这也体现了一个校长的基本管理能力，为提升教育教学质量提供基本保证。做得非常突出的学校有：吴安小学、实验小学、后场小学、八中、二十中等学校，尤其是曹顾张中学，利用家长会、一封信、领导每天巡视、严厉处罚等形式，杜绝了校园门口（包括门口主干路南）的摆摊设点，做法和经验值得推广。

2. 重视课堂教学。

向课堂教学要质量，已经成为大家的共识。沫河口中心小学、三铺中学、八中、淮上实小、后场小学等学校注重有效课堂建设，抓实了课堂教学的每一个环节。

3. 重视学校建设。

要建设要发展，尤其在新上任校长的工作中，摆上了重要的日程。周保圩校长考虑如何建好沫河口镇的幼儿园和中心小学的教学楼、高喜深入各校调研，指导开学工作。后场小学通城校区开学前要准备的工作任务十分艰巨，学校领导明确分工，责任到人，在较短的时间内，克服了许多困难，完成了办公室、教室布置及学生课桌凳椅的购置，确保了九月一日正式上课；吴小街中心幼儿园太平岗分园，经过精心准备，于8月31日正式开园；二十中投入9万余元粉刷教学楼、对食堂水电气线路进行改造、14个班级全部安装了空调、食堂增加操作间面积60平方。

4. 重视关心师生安全。

二十中、三铺中学食堂采购实行每周竞价机制，确保食材质优

价廉，信湾小学、八中、淮上实小等学校注重学生上、放学的交通安全工作。

1. 学校基础建设方面。

部分学校基础建设薄弱，尤其是村小基础建设投入严重不足。

2. 教师队伍建设方面。

有的学校责任心缺失，工作质量差，极个别教师不自觉地加强师德师风、教师职业道德学习，正能量缺乏，工作态度消极，有的专业素养不高、工作能力不强、工作效能低下，有的相互之间不比成绩、不比贡献、不比干群满意度，心中无大局，不关心学生发展、不关心学校发展、不关心社会发展，给学校工作造成诸多困难，与全区教育健康发展大格局格格不入。大部分教师无学籍管理没有落到实处。有的学校招聘的教师到岗太迟，影响教学工作正常开展。

3. 课堂教学管理方面。

发现部分学校存在一些值得重视和应及时整改的问题。如教学工作计划、教研组计划的制订流于形式，无案授课的情况依然存在，导致课堂教学效果不佳。

4. 民办学前教育方面。

多数民办幼儿园办学条件与开办标准存在较大差距。一是师资良莠不齐，部分民办学校聘请教师时把关不严，所聘任的教师无相应教师资格。二是师资不稳定，教师流动性大。三是部分民办幼儿园经费投入不足。园内设施单一陈旧，环境不够整洁规范，育人氛围不浓，不能满足教学需要。四是部分民办幼儿园缺乏专业引领，管理水平较低，重利益轻公益，“小学化”倾向十分严重。五是幼儿园的伙食质量不高。

5. 安全管理方面。

一是个别学校领导对上级安全工作方面的文件不能够及时组织学习贯彻，师生知晓度不高；二是部分学校设施设备存在电路设施老化、墙皮脱落，门窗破损、灭火器失效等隐患；三是对防疫和食品卫生安全重视不够，部分学校卫生常规自查走过场，对存在问题视而不见，整改乏力；四是个别学校封闭管理不严；五是有的校门口小摊小贩聚集，堵塞通行。

（一）加强教师队伍建设，增强服务意识。

一要加强教师师德师风建设、教师职业道德教育，增强教师教育事业属性认同，增进教师爱岗敬业核心素养，对教育事业心存敬重。二要进一步加强学校精细化规范管理，完善职称评定和教学质量奖励、绩效工资分配制度，紧紧围绕教育教学质量提升工作健全学校管理激励机制，把激励机制融入学校各种量化考核中，全面提高教师工作积极性。三要建立教育服务对象评价教育制度，科学建立评价体系，客观评价教师工作效能，加强评价结果的在教师晋职晋级，绩效考核、评优评先等环节的应用，引领教师建立正确的服务意识。四要继续推行教师“区管校聘”制度，促进全区教育均衡。五要严禁教师有偿办班、有偿补课，加强对违纪人员查处力度，消除社会不良影响，维护教育行业的良好形象。

（二）加强学生生命教育，增强核心素养。

一要参照《义务教育学校管理标准》办学，认真执行市、区有关文件精神，构建学生良好行为习惯养成教育提升工程，努力打造学生养成教育工作品牌。二要加强学生生命教育，增强核心素养。

（三）加强学校教学管理，增强进取精神。

一要全面推行“有效课堂”教学工作，切实让教学质量再上

新台阶。二要严格执行《课程标准》，严格执行教学工作计划，严格落实常规检查制度，抓好教学过程管理和教学质量的监测，及时纠正、解决存在的问题。三要加大对民办学校管理力度，尤其是对幼儿园的教学、食堂等进行严格督查，形成符合实际的上交区政府的报告和建议。

（四）加强安全防范培训，增强保护能力。

一要把安全工作摆在学校工作的重要位置，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。认真贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》，坚决克服麻痹思想和侥幸心理。二要进一步加大安全教育和宣传力度，力争形成社会、家庭和学校“齐抓共管”的安全教育网络。三要定期或不定期对学校各种教育教学设备、建筑、卫生、校园周边环境、消防设施、交通等方面进行全面检查，发现问题要及时整改。四要对在本次检查中发现的安全问题，必须严格按照要求、按时完成整改工作。

（五）几条具体建议

1. 信湾小学防止放学拥堵建议

学校南门正对五蚌路的中间绿化隔离带最好堵实，东门南边主路口要封上。因为这两处最容易造成堵塞。封堵后，应该将学校南院墙外的辅路修宽、修好，以利于师生和老百姓行走，也可尽量延长学生、家长上五蚌主干路的时间，起到疏导人群的作用。

2. 筹建项目尽快投入建设

三铺中学、四铺小学等运动场项目，最好在20xx年底前投入建设。

急需建设的项目有：曹二小的食堂和运动场、周集小学的食

堂、陈郢小学教学楼、李甘小学教学楼、交通小学通往新厕所的道路及教学楼、高吴小学教学楼、清河小学教学楼等，急需维修的项目有杨湖小学幼儿园教学楼墙皮脱落、交通小学：院墙倾斜、教室地平和教室墙体开裂等。

3. 尽快解决上学期学前教育聘任教师的工资拖欠问题。

各学校要对检查组反馈的工资拖欠问题进行专题研究，明确校长为第一责任人，制订方案，明确职责，及时整改，并将整改情况报至责任区督学备案、备查。

4. 研究解决公办幼儿园园长和教师职称评定问题。

淮上实验、后场等独立公办幼儿园，园长由小学在编人员担任，专任教师均为园内自聘的不在编人员。因本区不开展幼儿园教师职称评定，故公办园园长和幼儿教师无法参评职称。据了解，这也是全市的共性问题，建议区教体局向市局申请，打通公办幼儿园教师申报职评渠道，使幼儿教师能参加职称评定，提高他们的工作积极性和职业幸福感。

信贷检查工作报告篇五

(一) 强化组织机构建设，加强对财务工作的领导

为了切实加强农村义务教育经费保障机制改革工作的领导，加强学校财务管理，建立财务工作的正常秩序，充分发挥财务工作在学校教育教学工作中的重要作用，唐庄中学成立了由校长贾垚赣任组长，副校长、总务主任、会计为组员的机构领导小组，同时也成立了有总务、政教、教务、教师代表参与的理财小组，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，完善财务制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。同时，为保证财务工作不受其他工作的干扰，学校设立了专门的财务办公室，配备了专用电脑、财务软件、保险柜及档案柜。

（二）完善管理制度，促进财务管理工作的规范化、制度化和科学化

1. 为了加强内部财务管理，我校制定了《唐庄中学财务管理制度》、《财务管理人员职责》、《报账员工作职责》、《学校财产（实物）管理制度》、《唐庄中学公用经费管理暂行办法》等内部管理制度，对上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设及拨款等做到及时入帐，及时上缴学校财务专户，不私设小金库。
2. 加强对经费使用的管理。学校完善经费的开支审批制度，学校所有经费必须经校长审批，报销票据须签上经办人姓名，说明购物或开支用途，并由财务小组审核后才能报销。
3. 严格执行收支两条线。学校不设小金库，所有的收入及时上缴财政专户，报帐员备用金存放不超过规定限额。
4. 财务公开，接受监督。学校的一切开支账目每季度在校务公开栏上进行公布，接受教职工和社会的监督。

（三）强化人员配备，建立专门账户

我校配备了兼职会计一名。为了能独立核算省、市的农村义务教育保障专项资金，根据社旗县财政局及教体局的要求，在唐庄信用开设专门帐户，开户名为“社旗县唐庄乡初级中学”，并设专门账号。

学校在校财所核算中心的指导下，按规定依法编制年度经费收支计划，报会计核算中心审核后上报有关部门。把学校所有预算外收入缴交会计核算中心，并按有关规定请拨使用，凭合法有效的会计原始凭证申请支付款项。学校报账员负责在校行政的指导下编制学校年度经费预算计划，统计上报有关财务资料，办理学校收入资金的收取和上缴手续；收集审查学校经费收支原始凭证，由学校负责人签字确认后送会计

核算中心核销或付款；负责支取和保管学校备用金；负责学校资产的管理和登记固定资产明细分类账。现金日记账及预算外收入备查帐；在会计核算中以实际发生的经济业务为依据，数据真实，做到账账相符、账表相符、账实相符。

（一）资金的到位情况

1. 公用经费

20xx年4-12月，根据我校在校学生数1464人及生均400元的标准，共补助公用经费610080元（含冬季取暖费□□20xx年上级共拨入公用经费688990元□20xx年1-8月上级共拨公用经费332800元。

2. 生活补助资金

（二）支出情况

1. 公用经费

20xx年4月至20xx年8月学校支付办公费、培训费、交通费、差旅费、电费、维修费、装备费、体检费、电教费、招待费等共计157.187万元，节余6万余元。

2. 开支后取得的效益

（1）培训费：学校组织各种培训及支持教师外出培训，通过培训大大提高教师的管理水平、强化服务意识，为培养“双师型”教师队伍做出应有的贡献，教师们把培训所学到的知识，不断更新教育理念，掌握现代教育理论，提高专业教学和教育实践能力，在教学岗位上发挥更大更重要的作用。

（2）电费、网络费的支出保证了学校各种活动的正常开展，

(3) 支付学业水平考试费、优秀班级教师奖励金等43286元，增加学生和教师学习的积极性。

(4) 购买电脑耗材等办公用品加大了教学效率，由于纸质文档的生成、查询、修改和管理既费工、费时，又容易出错，因此这种办公方式严重影响办公事务处理的效率及质量。购电脑、打印机等办公设备，使人的各种办公业务活动逐步由各种设备、各种人机信息系统来协助完成，将人们从大量繁重重复的办公事务中解放出来，许多办公事务实现了电子化和自动化，实现“无纸办公”、“电子办公”，从而减轻劳动强度，改善办公环境，节省办公费用，提高办公效率和质量。

3. 生活补助资金

20xx年4月至20xx年8月，共拨入学生生活补助资金50.8125万元，实际发放50.8125万元，截止20xx年8月已全额发放完毕，无扩大享受范围及降低标准现象。

“财务公开栏”中，进行每半年一次的’财务公开工作，将各项经费的收入、支出及结余情况进行详细公示，接受社会及广大教职员工的共同监督。

学校坚决贯彻执行上级禁止收费的规定，没有向学生收费。学校没有巧立名目收费。学生的教辅基训由书店配套提供，学生自愿购买，且在校外进行。广大教师恪守纪律，没有一个任课教师公开或私下向学生兜售报刊、杂志、模拟试卷、指导与点拨等违禁教辅。学校把杜绝乱收费纳入学校整体工作中，不断加大教育、宣传、惩治力度，让广大教师，人人高度重视违禁收费的危害性和严重后果，从而灭绝收费念头，廉洁从教。

学校的公务接待严格执行中央八项规定，不超标，严格控制招待费用；差旅费开支规范填写程序，严格地依照标准进行报销。

自20xx年实施农村义务教育保障经费改革以来，公用经费的投入，加强了学校的软硬件建设，大大改善了教育教学环境；国家对学生助学金的落实到位，使国家的惠民政策落到实处，为贫困学生提供了生活补助，进一步减轻了学生和家长的经济负担。但我校由于地处城乡结合部，学生生源流失较多，再加上多年来学校基础设施资金投入不到位，学校的硬件建设上还属于薄弱学校，每年按学生数量所拨的公用经费还不能完全解决学校的发展问题，这些都还制约着学校的进一步发展，希望上级部门加大政策倾斜的力度，今后加大对学校的投入，从根本上解决制约学校发展的瓶颈。

信贷检查工作报告篇六

一、加强档案安全意识，落实档案安全责任

档案安全是档案工作的重中之重，长期以来，我局(馆)十分重视档案安全工作，一是组织档案局(馆)全体干部职工认真学习关于加强档案安全工作的文件精神，使局(馆)每一位同志从思想上增强防范意识；二是教育各干部职工从思想上时刻绷紧安全保管利用这根弦，坚持“安全第一、预防为主”的方针，牢固树立了“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的安全责任意识；三是加强对档案安全工作的领导，将安全责任分解到人，责任到人，落实到人。并把安全工作与个人的年终考核挂钩，严格责任追究，实行一票否决，坚决防止和克服松懈、侥幸心理。

二、认真开展自查自纠，排除安全隐患

在检查中，我们严格对照“八防”要求进行自查自纠，从检查结果来看，我局(馆)的档案库房与办公区相对独立，功能严格区分，不存在相互交织的现象；配备了一定数量和符合要求的灭火器，单位干部职工均进行了以消防安全知识为重点的安全知识教育培训，提高了处置突发事件的能力；定期对库房配备的温湿度测量仪器、空调、除湿机、消防设施、

防盗报警装置等设备进行了检查维护；库房照明采用白炽灯；档案库房实行专人保管，专人查阅，非库房管理人员进出库房必须经过局(馆)长批准；坚持实行定期保洁制度，做到档案库房及消防通道干净、整洁，无堆放杂物和易燃易爆物品的现象；强化值班制度，严格实行24小时值班，每天的值班人员负责检查门窗是否关好，电源是否关闭，库房和档案有无安全隐患；每月及节假日前，局(馆)领导还要会同相关股室人员进行全局(馆)范围内的安全大检查，对档案库房、用电线路、电器运转等进行重点检查，排查隐患；明确了专人负责信息上传工作，不断完善了档案信息系统安全管理措施。确保了档案的安全完整，保证了档案工作的正常开展。

三、强化档案实体安全管理，确保档案完整

定、销毁过程中，发现问题及时解决，确保了档案材料的安全。对新接收的档案按规定进行相关处理后，方可进入库房。切实加强对梅雨季节档案的管理力度，做到勤去湿，勤巡视库房是否有漏雨情况，确保档案安全渡过梅雨期。

在档案管理工作中，我局(馆)始终坚持以档案法律法规为基础，严格遵照《档案法》及《xx省档案管理条例》的要求，制订了《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定制度》、《档案查阅利用制度》等相关制度，逐步落实档案安全管理措施，加强档案管理的程序化、科学化、规范化，为档案安全和利用提供更加坚实的基础。通过检查，使干部、职工的安全意识有了很大的提高，全局形成了“人人是责任人、个个是检查员”的氛围，互相监督、互相检查已变成了自觉行动。在今后的工作中，我们将不断增强档案安全管理意识，使档案安全工作常抓不懈，进一步提高档案保护和利用水平，为全县档案事业作出新的贡献。

信贷检查工作报告篇七

(一)统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是

责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

(二)健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查(借)阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

(三)加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

(四)加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20__年文件材料立卷归档工作的通知》(档〔20__〕14号)文件精神，20__年1月22日我局行政办公会研究决定：聘请档案整理公司专业技术人员对我局20__年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20__年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》(档〔20__〕28号)文件精神，已于9月底完成20__年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

二、存在的问题

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、

目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

三、整改措施

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。