

2023年英语工作报告的格式及 英语工作报告(汇总8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇一

xx外语学校是经教育行政主管部门批准成立的专业外语培训机构，我的实习地点是凤凰城大梨树分校。这里是风景秀美的旅游区，这里有我的汗水和欢乐。

虽然我是英语专业的学生，但毕竟没有过教学经验。因此，7月3日，我到xx的第二天就开始接受相关培训。邓校长真是认真负责的人，她为我安排了一位专门的指导教师——王老师。在王老师的耐心指导下，我学会了如何写备课笔记，如何活跃课堂气氛，如何用简单的英语句子和同学们进行课堂交流等等，特别是她和另几名教师教我的小游戏，使我在课堂上很好地调动了学生的积极性，令我受益匪浅！

经过了一段时间的备课听课和试讲，我终于走上了讲台，开始教课啦！

我角的这本教材的特点是单词量大。所以在教课的过程中，我遇到的第一个困难是如何让孩子们对枯燥的英语单词产生兴趣。关于这点，我在培训时准备的游戏帮了我不少忙。我发现学生最喜欢的游戏要数simon says 和snowman.因为这两个游戏学生可以全班参与，有赏有罚，十分热闹。这也是学校里其他老师使用得最多的游戏。

不过，为了使我的课堂有自己的特色，我也想出了几个其它

调动学习单词的兴趣提高学习效率的方法。其中最有效的是领读单词这招。每个人都有上进心，都不想被别人比下去，这一点在孩子们身上体现得最明显。我正是利用了这点，在教单词时，给孩子们充足的时间自己练习读熟它们，并让以不同的形式他们轮流领读，读得标准的同学还可以获得当小老师的机会去较其他人，实力相对弱的同学不仅要接受惩罚，还要成为“别人”的学生，这样学生为了可以当小老师，为了得到大家的掌声，一节课下来，几乎每个同学都可以把单词读熟读好。

一个问题解决了，第二个问题马上出现了。经过几次考试，孩子们贪玩的本性实在令我头痛。全班十二名学生，回家能认认真真背单词的人不超过五个，怎么办？在得到几位老师的意见后，结合我班的情况，我终于想出了几个办法！

xx向来有积分制度，学生根据自己的上课情况和考试成绩会得到不同的积分，不同积分会有不同礼物兑换。本来每位同学每节课最多只能得四分，但在和几位老师商量后，我决定我们班每节课的积分以考试成绩为主，单词全对的同学，根据人数可以得到五分十分二十分不等的奖励。这个新方法一实行，就取得了特别明显的效果。不过，总有几个贪玩的“小懒虫”，从不在意分数。没办法，我只好用其他的方法使他们。第一招，话聊。找出这几个孩子回家后不学习的原因。第二招，为他们量身定计划。举个例子具体点说。我们班有两个关系很好的女孩子，她俩共同的特点就是爱上英语课，不爱背单词。别看她俩关系好，在学习上可是暗暗叫劲儿。每次上课前她俩都会各自找机会悄悄问我要对方的作业看，比一比谁写得好，评语好。我就是抓住了她俩这个心里，为她俩制定了一套学习方案。有一段时间，我会给她俩布置背单词，读课文，背句子等不同的任务，并在第二次上课前单独考她们，再根据她们的考试情况在课堂得分外多加些分数。开始时，她们不理解我的做法，没想到一段时间后她们不仅提高了成绩，还主动要求我给她们布置课外任务，比一比谁学得好，这点让我很高兴。当然，其他的同学也会

有不同方式的加分的机会。

今天是我作为实习生在母校的第一天，说实话的确是有点紧张的。虽然我回的是我的高中母校，但是只要想到要面对这么一群学生就会觉得特别的紧张。但是这种紧张的情绪并没有维持很久便消散了，因为指导我的老师人特别的好，上课之前就帮我准备好了上课需要用到的资料，还嘱咐我说听课的时候一定要注意听哪些内容，哪些是在讲课的时候必须要听的内容。看到老师这么的亲切，我真的松了一大口气。

在老师的带领下进入到教室的之后，发现学生们都特别的热情，纷纷吵着要我坐他们那里。看到他们的热情我的心里也很开心，之前还生怕会跟他们合不来呢！后来我暗暗挑了一个叫得声音最大的学生旁边坐下。

因为今天第一天我并没有被安排试讲，只是先听听老师是怎样引导学生上课的。这一节课我们听的是怎样跟学生讲试卷，感觉肖老师是很认真负责的，学生有什么不懂的问题她都会耐心讲解。她讲课的方式也很幽默，经常来几句搞笑的话语，让课堂气氛顿时变得很融洽。

今日一节课，轻松，开心，感觉很好。

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇二

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。
3. 语言应简洁。
4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

• 个人工作汇报

:

一、一年来的工作情况

一年来，我个人.....1、学习上...学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。对于一个刚刚走上干部岗位的年青人，我深刻地认识到学习的重要性，工作报告《工作报告格式范文》。虽然在以前的工作中对宣传思想工作有一点接触，我深知在现实工作中这点知识还是远远不够的。为尽快地适应工作岗位，力争在新的工作岗位上有所建树，我一方面加强了对宣传思想工作相关知识的学习以提高思想素质和理论素养。并且还有计划、有针对性地进行理论学习，做到勤学习、勤思考、勤总结。一是向书本学习，学习政治理论，学习领导言论，学习党的方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人来说更为重要，更有实际意义，我虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

;;;;;;;;;

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题与不足，主要表现在：一是.....。二是.....。三是.....。这些问题的存在将对我今后的工作将是

一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇三

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。以上是本站小编为您总结的内容，仅供参考。希望可以帮到您！

20xx政协会工作报告各位委员，同志们：

我代表政协柞水县第七届委员会常务委员会向大会作工作报告，请予审议，并请列席人员提出意见和建议。

县政协在中共柞水县委的正确领导和市政协的指导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，牢牢把握团结民主两大主题，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能，大力加强自身建设，与时俱进，开拓创新，较好地发挥了协调关系、汇聚力量、建言献策、服务大局的作用，全面完成了政协七届二次会议确定的目标任务，为促进全县经济发展、社会和谐做出了积极贡献。

一、围绕中心，服务大局商大计

发展是第一要务。为科学发展、和谐发展、率先突破发展搞好服务是政协工作的重中之重。一年来，我们紧紧围绕发展这个第一要务，牢固树立科学发展观，坚持做到“县委想什么，政协议什么，县委做什么，政协帮什么”，不断完善全委会议集中协商、会议重点协商、主席会议专题协商、专委会会议对口协商的格局，突出发展这个主题，以全委会、会、主席会、专题座谈会、视察调研为平台，开展协商讨论，积极建言献策，提出了许多真知灼见，为县委、县政府科学

决策提供依据，许多意见建议被县委、县政府采纳。政协七届二次全委会所作的工作报告紧扣建设陕南经济强县这个主题，向社会各界作动员、提要求、凝力量、鼓士气，为向陕南经济强县进军擂鼓鸣金，鼓劲助威；20xx年召开的3次政协会议，每次都选定一个县委、县政府高度关注，事关全县改革发展稳定大局的重大问题进行讨论协商，委员议政发言和开展民主测评、视察调研活动，都紧紧围绕贯彻县委xx届四次、五次全会精神 and 年度工作部署进行选题，在参加县上的一些重要工作、重要规划、重要项目的策划研究上，县政协的领导和政协委员都能立足高远，贡献智慧，与县委、县政府合心、合力、合拍，为柞水的发展进步献良策、出计谋，得到了县委、县政府及有关部门的高度重视和采纳，推动了县委、县政府决策的科学化、民主化。

二、关注民生，积极作为办实事

三、强化监督，注重实效促发展

四、厚文重史，广征博采展特色

文史资料工作是人民政协工作的重要组成部分，具有鲜明的政协特色和统战特色，在存史、资政、团结、育人等方面发挥着独特的作用，日益受到广大政协委员和社会各界的关注和党委、政府的重视。为了促进我县文化事业与经济、社会的协调发展，挖掘、传承、繁荣以地域文化为重点的柞水优秀文化传统，展示文化特色，启迪教育后人，凝聚各界力量，促进社会和谐，实现率先突破发展、建设陕南经济强县和文化名县，县政协决定并报经县委同意，在本届政协任期内，组织社会各界相关人士编纂出版《柞水地域文化》系列丛书。经过历时一年的艰辛工作，目前已征集各类文字资料629份、图片资料379份，为下一步编纂工作打下了坚实基础。

五、广泛联谊，汇聚力量促和谐六、改进作风，自身建设上水平各位委员、同志们，过去的一年，是本届政协任期的起

步之年。一年来政协工作取得的新成绩，是中共柞水县委正确领导、县人民政府和社会各方面大力支持的结果，是政协各参加单位和全体政协委员团结合作、开拓进取的结果。在此，我代表政协，向热忱关心支持县政协工作的全县各级党政领导、社会各界仁人志士表示衷心的感谢！向政协各参加单位和全体委员表示崇高的敬意！

在回顾总结过去一年政协工作取得成绩的同时，也必须清醒地看到，我们的工作与中央和县委的要求、政协章程的规定和社会各界的期望还有差距和不足，存在一些需要研究解决和改进的问题。比如：政治协商纳入决策程序有待于进一步规范、程序化、制度化；民主监督的力度仍需进一步加大；调研成果的运用还需要在建立机制上下功夫；与委员之间的互动联系还不够广泛；机关管理还需进一步理顺和加强等。对这些问题，有待我们在今后的工作中努力加以改进和解决。

20xx年的主要工作任务

20xx年是建国和人民政协成立60周年，也是我县实现率先突破发展、建设陕南经济强县目标进入全面实施阶段极为关键的一年。在全面贯彻落实中共xx届三中全会精神，推进“”规划顺利实施的关键时期，面对全球金融危机对实体经济影响加剧的新形势，全县保增长、扩内需、调结构、争活力、促发展的各项任务繁重而艰巨。面对新的形势和任务，县政协工作的指导思想和总体要求是：坚定不移地高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面深入贯彻落实科学发展观，认真学习贯彻中共xx大、xx届三中全会和中央经济工作会议精神，牢牢把握团结和民主两大主题，坚持解放思想、求实创新，团结和带领广大政协委员、社会各界人士，在中共柞水县委的领导下，充分发挥政协自身特点和优势，更加有效地履行政治协商、民主监督、参政议政职能，凝聚人心，集中民智，调动一切积极因素，为实现率先突破发展、建设陕南经济强县做出新

的更大的贡献20xx年度党代会换届工作报告20xx年度党代会换届工作报告。

一、认真学习，解放思想，扎实开展学习实践科学发展观活动

按照中央的统一安排部署，学习实践科学发展观活动今年上半年将在县一级全面展开，县政协要把深入学习实践科学发展观作为政协一项重大政治任务，周密安排，精心组织，抓出成效。要通过学习实践活动的开展，全面把握科学发展观的科学内涵和精神实质，增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，着力解决不适应不符合科学发展观的思想观念，把科学发展观贯彻落实到政协工作的各个方面。政协要做学习的表率，建立健全会定期专题学习制度，围绕不同时期的工作重点，确定专题学习内容，通过持之以恒的学习，真正做到政策理论水平有新提高，研究分析问题能力有新增强，以此带动和引导全体委员自觉为促进科学发展和构建社会和谐献计出力。要认真学习贯彻《在纪念党的十一届三中全会召开30周年大会上的讲话》精神，结合我县率先突破发展、建设陕南经济强县和政协工作的实际，组织政协委员深入开展学习，增强委员的政治责任感和履职能力。要通过全委会、会、主席会、各学习组及政协机关的活动，开展多层面的学习实践活动。要采取举办形势报告会、情况通报会、学习交流会、专题讲座及编发学习资料等，推动学习实践活动。通过学习实践活动，把思想和行动进一步统一到中、省、市、县委的决策部署上来，统一到建设陕南经济强县这一宏伟目标上来，进一步增强做好新时期人民政协工作的使命感和责任感，不断解放思想、更新观念，提高履职水平。

二、围绕中心，服务大局，认真做好建言献策的各项工作

实现率先突破发展、建设陕南经济强县是今后一个时期全县的战略目标任务，也是政协服务大局、履行职能的重点。全县各级政协组织和政协委员要继续按照“围绕中心、服务大

局、发挥优势、共谋大事”的要求，充分发挥自身的特点和优势，高度关注金融危机对实体经济的影响，适应当前国际国内经济形势的深刻变化，认真贯彻中、省、市、县关于扩大内需、促进增长的各项政策措施，在推进加快发展、率先发展、科学发展、又好又快发展的重大问题上竭诚凝智、建言献策。要紧紧围绕县委的工作部署，进一步强化中心意识、大局意识和责任意识，认真开好全委会议，组织好各界委员就一府两院报告和其他重要报告进行协商讨论，为制定好今年全县经济社会发展的重大部署献计献策。要按照县委xx届六次全会确定的工作思路和目标任务，在工业经济、旅游产业、新农村建设、城镇建设、社会事业、构建和谐社会等重点领域，就统筹城乡发展、干部队伍建设、旅游经济、农业增效、农村发展、民生等问题开展广泛深入的调研活动，就全县经济社会运行情况、重点项目建设进展情况、城乡群众供电和饮水安全等进行专题视察。提出有见解有份量的意见和建议，为党政决策提供有价值的参考，要使政协履行职能的活动真正成为党政广集民智、科学民主决策的重要环节，为促进我县经济社会又好又快发展贡献力量。要充分调动全体委员的积极性，进一步发挥委员们的主体作用，鼓励、支持政协委员结合本职工作或本地区、本单位的实际，从不同领域、不同角度建言献策，真正发挥“智囊团”、“人才库”的作用，与县委、县政府合心、合力、合拍。政协委员中聚集着一批富人、能人、强人，他们是建设陕南经济强县中一支不可缺少的生力军，县政协要积极为他们创造条件，搭建平台，让他们在实施率先突破发展、建设陕南经济强县的宏大目标中建功立业、奋发作为。

三、发挥优势，履行职能，积极做好团结各界、汇集力量的各项工作

坚持大团结大联合，发挥包容各界，联系广泛的特点和优势。进一步增强与各人民团体、社会各界、政协各参加单位的联系，积极安排人民团体、社会各界中的委员参加政协组织的会议和视察调研等活动，支持鼓励各参加单位和委员积极参

政议政、建言献策。政协委员和参加政协的各人民团体以及各专门委员会都要密切协作，充分利用提案的方式履行职能。继续做好委员联系企业工作，支持委员为柞水经济社会发展建功立业。建立和完善委员联系群众制度，及时了解群众的意愿，反映群众的诉求，有针对性做好社情民意工作。全面贯彻党的民族政策，努力维护民族团结，促进社会和谐。密切关注全球金融危机对我县经济社会的影响，关注新的社会矛盾，引导群众正确处理个人利益和集体利益、局部利益和整体利益、当前利益和长远利益的关系，多做协调关系、化解矛盾、理顺情绪、促进稳定的工作。重视加强文史工作，编辑出版《柞水地域文化》系列丛书前三集。加大政协宣传信息工作力度，加强队伍建设，不断改进宣传方式，丰富宣传内容，进一步创新宣传形式，提高宣传质量。

推进政协履行职能制度化、规范化、程序化是发展社会主义民主政治、建设社会主义政治文明的重要内容。要按照解放思想、求真务实、探索创新的要求，致力于提高政协工作的成效。一是明晰工作思路。要坚持与党政中心工作保持一致，始终做到与党政工作“思想上同心、目标上同向、工作上同步”，从而获得更多的关注度和重视度，确保政协工作有的放矢，事半功倍。要坚持“少而精”、“专而深”，把握大局，突出重点，做到“有所为、有所不为”，把有限的力量用在刀刃上，多做政协做得了、能做好的题目，把专题做细、做深、做透，保证工作质量。要坚持政协自身的特色，充分利用和发挥好政协优势，在履行职能过程中体现政协组织的广泛性和包容性，防止工作出现同质化和形式化倾向。二是注意工作方法20xx年度党代会换届工作报告工作报告。要立足县级政协的特点和定位，组织开展“小型、多样、有效”的活动。倡导“小型”，可以保障委员的参与率，有利于机关和部门参与配合，减少党政领导的精力牵制；倡导“多样”，能调动委员的积极性，增强履职能力，提升政协整体工作水平；倡导“有效”，能体现工作的目的性，使政协的各项履职活动能对柞水发展大局产生积极影响。三是健全完善工作机制。要继续推进履行职能的制度化、规范化、程序化建设，

在坚持已有制度的基础上，不断研究政治协商制度面临的新情况、新问题，探索新的机制和方式，使政协工作的内容更加丰富，机制更加规范，更能体现时代性、把握规律性、富于创造性。

要进一步完善政治协商的程序和格局

要按照中共中央和省、市、县委关于进一步加强人民政协工作意见的精神，在总结过去工作经验的基础上，制定关于改进和加强政治协商的实施办法，规范政治协商的范围和内容，拓展政治协商的载体形式，改进和完善政治协商的组织工作，努力使政治协商成为全县重大决策机制的重要组成部分。

要进一步改进民主监督的形式和方法。今后，我们要着重抓好提案办理“跟踪器”、社情民意“直通车”、部门反馈“回音壁”等工作载体的建设，进一步提升政协履行职能的绩效。今年，在继续坚持提案、建议案、视察、反映社情民意、特邀监督、信访、举报等民主监督形式的同时，重点对提案和委派民主监督员工作予以加强和改进。探索完善提案形成与办理新机制，提高提案工作的整体质量和水平，为民主监督员营造环境，创造条件，并对其履职情况进行考核奖惩，充分发挥提案和委派民主监督员在政协民主监督工作中的主渠道作用。

要进一步健全参政议政的工作机制。围绕调查研究、反映社情民意等参政议政的基本形式，修订完善制度。要抓住专题调研这一参政议政的基础性工作，完善和创新专门委员会研究报题、主席会议审议定题的选题机制，形成专门委员会独立调研、专门委员会协同调研、专门委员会与县委县政府相关职能部门联合调研、专门委员会与人民团体联合调研、办公室协调乡镇委员异地调研、县政协配合省市政协委员开展调研的组织形式。

五、以人为本，提高效能，切实加强政协“四位一体”的自

身建设

推动率先突破发展、建设陕南经济强县的伟大事业开拓了政协履行职能的新领域、新空间，对政协工作提出了新要求。新的一年，我们要按照中共中央关于加强人民政协工作的意见，以进一步提高履行职能的能力和水平为目标，以充分发挥委员的主体作用、界别的纽带作用、团体的参政议政作用、和机关的服务作用为重点，大力加强自身建设。

充分发挥委员履行职能的主体作用。要认真组织委员的学习培训，对委员进行政协理论、统战政策、国情省情县情和时事政策教育，不断增强政治上的敏锐性和坚定性，增强主体意识和履行职能的自觉性。要不断丰富委员学习内容，提高委员整体素质和知情议政能力，促进委员遵守政协章程，履行委员职责，积极参加政协组织的会议和活动。要加强对专门委员会、城区政协工作组和乡镇联络组活动的指导，密切与委员的联系，关心委员的生产、工作和生活，增强委员的亲和力。要精心搭建委员活动平台，为委员知情明政提供帮助，在开好政协各种会议的基础上，通过学习会、报告会、参观考察等形式，使委员对国家大政方针、全县的重大决策有比较全面的了解和清醒的认识。要通过组织委员参加调研、视察、咨询、界别小组活动等多种形式，使委员们更加广泛地履行职能，努力营造宽松、民主的氛围，鼓励委员讲真话，报实情，引导委员高度关注民生，深入体察民情，及时反映民意。要坚持求同存异的方针，允许提批评，发表不同意见，既尊重多数人的意愿，又充分考虑少数人的合理诉求，切实尊重和依法保护委员的民主权利，激发委员参政议政的积极性。加强委员的联系和管理，建立委员履职档案，每位委员每年要向县政协提供履职报告，对不能认真履行职责的委员，要提出批评或进行调整。

充分发挥界别的纽带作用。注意根据界别的特点和要求开展活动，积极探索发挥界别作用的方法和途径。政协班子、专委会和机关要为界别开展活动创造条件，提供保障，搞好服

务。建立健全发挥界别作用的工作机制，积极开展多种形式的界别活动，并从组织领导、参与形式、活动内容、保障服务等方面逐步加以规范，努力使政协的各种界别活动更加经常、规范、有效。

充分发挥团体的参政议政作用。要进一步建立健全会议和活动的各项制度，支持团体和民主人士参与重大决策的讨论协商及其履行职责的各种活动，尊重和保障各团体、民主人士在政协的各种会议上以本团体、个人名义发表意见的权利。

大力加强政协机关建设20xx年度党代会换届工作报告20xx年度党代会换届工作报告。要加强思想建设，搞好机关干部的政治理论和业务知识学习，进一步提高全局观念、服务意识和政策水平，采取多种形式，分期分批对机关干部进行培训，使机关干部思想更解放，视野更开阔，学识更丰富。要加强制度建设，进一步完善为政协履行职能服务的各项工作制度，改进完善岗位目标责任制管理办法，提高机关工作水平和效益。加强作风建设，坚持经常抓好机关思想、纪律、作风教育，定期开展整顿活动，及时解决存在问题，努力增强机关干部的全局意识、责任意识、服务意识。要加强干部队伍建设，进一步做好机关干部的培训、轮岗、推荐使用工作，努力造就一支政治坚定、作风优良、学识丰富、业务熟练的高素质政协干部队伍。要加强信息网络建设，提高机关工作效能，使政协各种活动组织严密、井然有序。要加强工作交流与协作，积极配合省市政协在柞的调研视察活动，加强与周边省市县政协的联系，就规范政协经常性工作组织机关干部外出考察，学习借鉴外地的先进经验。

各位委员、同志们，旧岁已随勋业往，新年正展宏图来。我们正处在一个非常特殊的历史时期，时代赋予了我们光荣的使命，人民群众期盼着我们积极作为。让我们在中共柞水县委的领导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入学习实践科学发展观，同心同德，群策群力，开拓创新，积极进取，为推进率先突破发展构建和谐柞水作出应有贡献，为进一步

开创我县人民政协工作新局面而团结奋斗！

共2页，当前第1页12

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇四

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政机关处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

1、单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2、双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加

快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事

业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2000年度）》，后者如《政府工作报告——2001年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

称谓是报告者对听众的称呼。称谓要根据会议性质及听众对象而定。“各位领导、代表”。称谓放在标题之下正文的开头，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。称谓一般采用提行的写法。要用“谢谢大家”等礼貌语言。如一篇在教职工代表大会上述职报告的称谓：“尊敬的各位领导、来宾，全体教职工代表，全校教职工同志们”。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1、基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

（1）工作过程。

（2）内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

（3）主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

- 一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。
- 二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。
- 三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。
- 四、继续扩大开放，加强对外合作交流。
- 五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。
- 六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3、在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出

限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

掌握的事实与材料中总结出规律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓规律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4、问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

5、今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

（一）实事求是。

（二）提炼主题。

一、报告的概念

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

二、报告的种类

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

三、报告的写作格式

（一）综合性报告的写法

标题事由加文种，如《关于2007年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于2007年度工作情况的报告》。

作的估计、评价等作概述，以点明主旨。（2）主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。（3）结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

（二）专题报告的写法

标题由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报

告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见；以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施；因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

（三）回复报告的写法

标题与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

四、报告的写作要求

略得当，以观点统领材料。

（二）专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

（三）切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或批准。

报告是下级单位向上级单位或业务部门汇报工作，反映情况和问题，提出建议或意见，答复上级单位询问事项的报请性公文。将有关事项向上级报告，目的是沟通上下级之间的关系，传达信息，使上级在决策和指挥工作时有据可依。不要求上级作出答复。

一、种类

（一）工作报告

下级单位向上级汇报某项工作或某一阶段工作的进展，成绩，经验，存在的问题及今后的打算等。

（二）情况报告

向上级反映本单位发生的重大问题和主要情况。这类报告并不局限于某一具体工作，主要是针对工作中出现的有关问题及处理情况。例如出现突发性重大事故，有关部门就必须立即向上级汇报，以便于领导采取相应的措施；处理后的有关情况也要向上级报告，使领导能把握事件发生的最新动态。

（三）答复报告

答复报告是指答复上级查询事项时使用的报告。

二、写作格式

（一）标题

标题由发文单位，事由和文种组成，报告的标题有两种情况：一是完全式，即写出完整的标准式的公文标题；二是省略式，即报告的标题根据需要省略发文单位。

（二）主送单位

报告的事项是谁主管的，主送单位就写它的名称。如有抄送单位，在正文之后写明抄送单位名称。

（三）正文

报告的正文分为缘由，事项和结尾三部分。

缘由是报告的基础，说明发文的原因，依据和目的，或是由于形势发展的要求，或是由于工作的需要，或是由于上级的指示等等。这部分要写得比较概括，把有关情况交代清楚就行了，不用展开。

事项是报告的主体和核心部分。这是需要上级了解的主要内容，要交代清楚。工作报告写的是工作情况，问题和今后打算等；情况报告写发生的具体事件，处理情况以及教训等；答复报告的内容比较简单，上级问什么就答什么。

结尾是一些习惯用语，如“特此报告”，“特此报告，请审查”等，它另起一行。

（四）签署

齐全。

三、注意事项

报告属陈述性文体。或汇报工作，或反映情况，或答复上级单位的有关询问。对于报告，受文单位不用答复，如果夹带请示事项，将有关请示的内容搀杂在里面，就会贻误工作。需要上级单位解决一些问题，应另外用“请示”行文，决不能出现“请示报告”类文种。

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

1、总结的客观性

2、措施的可行性

3、执行的约束力

4、明确的目的性

这几方面，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。分

析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况进行概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明“怎样做”的问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇五

“xxx”时期是我乡发展史上极不平凡的五年。五年来，在市委、市政府和乡党委的正确领导下，我们深入贯彻落实科学发展观，开拓进取、攻坚克难，致力于建设“两个大乡”，加

快“三个发展”，强化“三项管理”，积极应对金融危机，突出特色，发挥优势，全乡经济社会各项事业得到全面发展。

——经济实力明显增强。截止2012年底，全乡农村经济总收入达3.04亿元，与xx年相比，年均增长5%；民营企业总产值达到28亿元，年均增长11%；上缴税金1.2亿元，年均增长5.5%；农民人均纯收入8000元，年均增长5%，经济增长的质量和效益明显增强。

——项目建设成效显著。围绕产业链条延伸、资源综合利用和新兴产业发展，加大招商引资，大搞项目建设，五年来，我们共引进资金10.35亿元，新上工业项目8个，其中延长产业链项目6个，转型发展项目2个；新上农业项目12个，其中种植基地项目7个，蔬菜大棚基地项目3个，养殖基地项目2个，项目建设取得明显成效。

——基础设施明显改善。五年来，我们共建设学校、村级活动场所和农网改造等项目15个，自来水改造项目6个，硬化道路15公里，硬化巷道36公里，修复黄灌渠道25公里，全乡基础设施和环境面貌发生明显变化。

阅读了本文《政府工作报告的格式》本站编辑还推荐更多

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇六

户籍所在地：北京 政治面貌：党员 学历：大学本科 电子邮件：

地址： 联系电话：

求职意向：办公室行政文员 出纳 会计

教育经历□xx大学 会计学 大学本科

特殊技能：计算机等级：国家二级 会计等级： 从业资格证书

获奖情况：获得军训先进个人

校级优秀学生干部 获得优秀团员称号

获得学院二等奖奖学金两次 三等奖学金一次

职业技能与特长爱好：

我的交际、组织、管理、写作以及电脑的能力都很强，同时，也具备的有文学和音乐等方面的造诣，我是一个能力很强的人，爱好广泛的我，在事业中也是一个能够独当一面的多面手，在专业方面，我的会计技能知识掌握牢固，同时能够掌握一定的银行从业人员知识，所以，我的工作能力会比普通的人更强，在学习中，我获得了会计从业资格证书，英语基础知识同样比较扎实，具备很强的听说读写的能力，翻译能力也同样很强，能够熟练的运用办公自动化软件，工作能力强，在工作中能够认真负责，处理问题的能力，工作的效率同样也很高，责任心强。

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇七

我很遗憾自己在这个时候向领导正式提出辞职申请。进入已经两年了，我非常地感谢各级领导两年来对我的关心与培养，同时也感谢在这里结交下深厚友谊的同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获[xx]人的奉献精神及工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习，两年的风风雨雨让我倍感珍惜与留恋。对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意.尤其对于领导给予了我很多锻炼的机会，更加让我感觉愧对领导的赏识与厚爱。由于个人原因我不得不离开曾经满怀激情工作过的地方，以及我亲密的同事。离开，离开这些曾经同甘共苦的同事，很

舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我很遗憾不能为辉煌的明天贡献自己的微薄力量，但我衷心祝愿业绩蒸蒸日上，并为之鼓掌！

希望领导能够给予支持！并且感谢领导的支持！祝各位领导及同事身体健康工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：

x年x月x日

英语工作报告的格式及 英语工作报告篇八

20xx年xx月1日至20xx年xx月xx日，广州机械建筑施工有限公司报道，安排在广州实习，主要跟施工员下到现场参加施工实践。当我去到该工地时主体已经完成进入装修阶段和小市政排水工程图纸审批，其中b1—1~4□b2—1~4□c1—1~4□c2—1~4已经进入室内装修和外墙贴砖□d1—d2室内砌砖墙和外墙批荡，而d3则主体楼层已经到了第9层一、墙体的砌筑工程其中灰砂砖选用规格为240*115*53的mu5级，对于灰砂砖的质量要求主要满足强度和耐久性的要求。

水泥砂浆的采用配合比为的m7□5级，对于砂浆的质量要求主要满足和易性不出现离析现象。

砌筑工艺的要求：

(1) 抄平砌砖墙前先打底层水平并m7□5的水泥砂浆打底抄平，其目的在于能让底层保持在同一水平。

(2) 放线主要是为了定出墙的边线和门窗洞口的位置，为了保证各层楼墙身轴线的重合并与基础轴线一致。

(3) 摆砖把砖沿定好的轴线摆放，目的在于摆放完后若发现不整齐的可以将其调整好。

(4) 立皮数杆及挂准线皮数杆的作用是用它控制每皮砖的水平，控制预埋件、门窗洞、楼板、过梁等的标高。

(5) 砌砖。

对墙体砌筑质量要求：砖缝必须横平、竖直，错缝搭接，避免通缝，同时砖缝砂浆必须饱满，厚薄均匀。

墙体施工中应注意的事项：

(1) 在与剪力墙的交接处，应用预留的拉接筋与砌筑的墙体搭接；使用

拉接钢筋的目的在于提高墙体的整体性。

(2) 对墙体的细部构造，在设有门窗过梁时，当上部荷载过大时须加设钢筋的应设钢筋，以提高承载能力。