

社区党委自检自查报告 社区自检自查报告 (精选6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

社区党委自检自查报告篇一

滨湖社区南临李家渊，北连长港路，东起园林北路，西至工农路，占地面积0.5平方公里，现有住户1621户，4800多人。2010年，社区综合整治后，小区面貌发生了翻天覆地的变化。拆除违章户220户，违章面积18000平米，疏通了所有下水网管，新增雨水井97个，铺设草坪8000平米，植树5000余株，完善了绿化设施，封闭了小区内43个门栋的293个垃圾口，修建了5个垃圾屋。

在社区党总支的领导下，滨湖社区取得了优异的成绩：先后被评为“四城同创”先锋，争城市管理一流先进社区、“园林式社区”、“十佳”文明社区、“安全生产”优秀社区、环卫作业示范岗位、人口和计划生育工作先进集体、创建湖北省卫生城市先进集体、平安社区等光荣称号。

为创建“绿色社区”工作提供强有力的组织保证，社区领导小组高度重视创建“绿色社区”工作，将其作为传播绿色文明、社区居民环境意识和参与能力的重要载体，作为新形势下环境教育的一种有效方式。社区召开专题会议，进行了认真研究和部署，成立领导小组，制定切实可行的创建“绿色社区”活动计划。成立了社区环境卫生管理队伍，以党员志愿者为主的督察员队伍，以社区主任牵头基层干部为主的管理员队伍，以门栋长社区低保户为主的卫生信息员队伍。

因此，抓好创建“绿色社区”工作，必须强化对广大居民群众的宣传教育，增强广大居民群众环保意识，动员社区广大居民群众参与到创建“绿色社区”工作中来。小区内修建了以科普教育、环境保护和综治维稳为主题的3个宣传长廊，小区内的外墙上也随处可见各种形式的宣传油画，使小区内形成了浓浓的宣传氛围，丰富了居民的业余生活，从而使创建“绿色社区”活动达到家喻户晓、人人皆知。

改善人居环境为进快改变社区的环境形象、净化社区环境，改善居民的生活环境，加快创建绿色社区步伐，我们加大了对社区整治的力度，深入开展四季社区环境治理活动，把活动与社区治理工作有机结合并体现在服务过程中，社区在小区内修建了5个观赏性极强的垃圾屋。

现在保洁员全天保洁，以保障人行道和绿化带的卫生，每天做到清空两次。垃圾屋也是定期清洗，避免了形成新的污染源。居民也对此项工作给予了支持，倒垃圾的时候都多走一步，高空抛物现象更是如今的滨湖社区，绿树成荫，环境面貌一新，为居民群众营造一个绿化、美化、净化的健康生活环境。

社区党委自检自查报告篇二

我社区领导班子分别由经验老练的老干部和几个年轻人员组成，社区党组织成员与社区居委会成员交叉任职，书记、主任“一肩挑”，人才方面不管为群众实事能力或者应用现代半自动化办公设备等都有相应人才，能够有力地完成各项工作任务。

党总支每周组织社区“两委”班子成员深入党的精神、深入学习科学发展观及党的各项方针、政策，强化党员干部的宗旨观念和服务意识。经常在社区“两委”干部之间、党员干部之间沟通、交流，统一思想，加强团结，本着分工明确与齐抓共管相结合的原则，不断增强工作的凝聚力和战斗力。

通过加强班子自身建设，社区干部的思想、作风变得更踏实了，社区班子的凝聚力和战斗力也变得更强大。

社区党总支能认真贯彻执行中央相关文件精神，落实上级党委安排的各项目标任务，能按时按地完成党费收缴，并不断创新工作机制，把社区党建工作逐步形成制度化和规范化建设。

一直以来社区党总支把班子建设作为党建工作的首要任务来抓。不断强化班子的政治理论学习，努力提高班子成员的政治思想素质；建立健全各项规章制度，严格执行民主集中制，充分调动了班子成员的能动性和积极性，突出了班子的集体领导地位。支部建设方面，社区党总支除了年初与各支部签订了党建工作责任书，明确了党支部的工作目标外，还通过各种方式加强支部建设的督导检查，帮助支部理清工作思路，规范支部建设。

严格党员的教育管理：一是电教助学。坚持将电教教育与党员“三会一课”相结合，采取定期或不定期方式，组织党员收看党建、基层组织建设和国家政策法规等节目。二是积极组织党员培训班，重点抓好党员的实用技术培训等技能培训，努力使他们掌握1门以上技术技能，切实提高创业就业本领，为我社区的经济建设作出贡献，三是坚持党员“政治生日”谈话活动，切实做好党员关爱工作。为了将党的政策及法律法规宣传到千家万户，社区党总支经常开展形式多样的宣传教育活动，定期更换宣传栏，张贴宣传标语，利用党员活动室组织开展活动。同时注重营造文明、健康、和睦、向上、互助的良好社会风气，在全体居民和社区单位中广泛开展“四创两争”，营造良好、浓郁的宣传氛围，通过家喻户晓的宣传使辖区广大居民群众、企事业单位自觉投身参与到“四创两争”工作中，从而在社区内形成了互助互帮互学、文明积极向上的良好风气。

社区建立健全了《“三会一课”制度》、《社区党务公开制

度》、《财务管理制度》和《居民委员会工作制度》等10多项社区工作制度，形成了按制度办事、有制度管人的良好局面。坚持在党总支的领导下，各支部开展工作，克服了工作推诿、掣肘等消极因素，逐步形成了有领导、有配合、讲团结、谋发展的良好工作局面。确保了社区干部能够“在其位谋其职”。

- 1、及时预防小组内矛盾纠纷的发生，及时把纠纷化解在最初级间断；
- 2、建立发现陌生可疑人员及时上报及时反映制度；
- 3、建立对刑满释放人员教育及关爱工作体系，把社区稳定工作做到实处。

以人为本，不辱使命，多形式化的服务方式，积极探索服务群众的新方式方法，实现被动服务、等待服务向主动服务、上门服务的转变。社区计生、党建，妇联、等与群众生产生活密切相关的干部，定期深入居民小组、群众家中，为群众办理准生证、独生子女证，送救济粮、救济款，宣传政策、科技帮扶上门，深入基层为群众服务。采取：一是“面对面”开展零距离服务，让群众实现“小事不出居、大事有人帮”的服务目标；二是“心贴心”进行主动交流，畅通社情民意渠道，保障居民的参与权，调动居民群众参与社会管理与建设的积极性、主动性和创造性；三是“肩并肩”六进促进和谐等方法，层层抓为民服务质量和成效的监督制度，畅通群众反映意见的渠道和途径，不断提高居民的文明素质，完善社区服务功能，建设管理有序，文明祥和的新型社区。

通过自检自查，让我们清醒的认识到，虽然我们做了大量的值得肯定的工作，但是还存在不少缺陷，与上级领导的期望还有一定的差距。在今后的工作中，我们将继续按照以人为本的工作宗旨，以服务为重点的工作方法，将华瑞社区建设成为生态、文明、和谐的一流社区。

社区党委自检自查报告篇三

为了不断深化社区的绿色创建工作，我们加强了对创建组织的建设。首先，我们深化了创绿工作领导小组的工作职责，将成员构成细化。以社区书记一把手亲自抓、社区委员尽职尽责，认真负责实施创绿的具体工作。其次，我们还补充和更换创绿志愿者队伍，使创绿队伍更加富有活力。

我们制定了20xx年的创绿工作计划，环境管理制度和环保准则，并且通过各种方式带动居民群众共同参与绿色社区创建工作。

我们坚持每月第一个星期五组织社区工作人员及社区党团员、居民群众学习，并且把环保知识作为学习内容之一。同时开展座谈，集思广议，制定创绿工作计划、方案，总结实践经验，促进提高创绿工作水平。

在辖区的城区的改建过程中，我们都给予了很高的关注。20xx年，长城花园等高层小区的建设中，我们不定期的走访，及时谅解施工进度和对周边环境的影响，督促建设单位把污染降为零。目前，新建小区已经投入使用，没有任何人对此进行投诉。

20xx年，不光是创文明城市年，我们积极宣传、走访。加大日常的信访工作力度，及时了解社区居民反映的环境问题，及时走访了解，并形成材料上报有关部门。在走访过程中，也发现有些居民对污染的理解认识不到位，我们及时进行帮教，提高居民认识，把矛盾解决在基层。目前，社区辖区内无露天烧烤，晚间扰民声越来越少。

加强小区的环境治理，尤其是对春秋两季的小街小巷卫生清理。平时对小广告、小张贴也加强了管理，及时进行清理、粉刷。使社区居民生活在一个美化、亮化、绿化和谐的社区环境里。

近一年来，我们坚持开拓创新，加强日常的环境宣传工作。

1、结合社区精神文明建设；结合对未成年人的思想道德的建设；结合“六五”世界环保日等重大节日的纪念宣传活动；结合社区党团组织、工会、计生协会等组织建设；结合《公民道德实施纲要》进社区；结合文明楼道建设，开展绿色楼道建设。为做好“六个结合”，我们充分利用了文化广场、宣传板、宣传画和宣传条幅等宣传形式，开展了丰富多彩的宣传活动中，大力宣传创绿工作的意义，号召和动员广大社区居民积极地参与到创绿活动中来。

2、为加强对未成年思想道德的建设，创绿工作从小孩抓起。利用暑假、社区集中中、小学生对辖区环境进行整治。

3、7月份，我们针对岩棉厂小区，组织党员、群众开展了垃圾清查、清运，等活动，对辖区内的主要小巷进行整治、清扫清理小广告30多张。

我们还结合每个月的社区党组织、工会、计生协会学习日，加强对环境保护的宣传，规范居民的环境行为，倡导绿色消费、节能减排。20xx年年底，我们表彰了四德之星家庭，通过“评先选优”活动，树立更多的典型，把我们社区的精神文明建设深入持久地开展下去，把社区的生态文明建设深入持久地开展下去。

社区党委自检自查报告篇四

（一）加强组织领导、完善制度建设

为认真贯彻南宁街道办事处关于安全生产工作的精神和要求，金牛社区成立了安全生产领导小组，健全健全了各项安全生产规章制度，全面落实南宁街道安全生产监管责任。

（二）定期召开安全会议、做好各项工作部署

按照南宁街道全年安全生产工作专项目标的要求，社区每月定期召开安全生产工作例会，及时传达上级有关会议精神和要求，分析研究当前社区安全生产形势，认真分析突发事件应对情况，对安全事故进行通报，并根据具体实际，制定针对性强的解决方案并立即贯彻实施。

（三）加强资料信息报送、建立规范化管理体系

金牛社区在日常及重大节假日严格遵守值班制度，及时反应突发事件情况。在安全生产检查、复查时做好检查记录、定期上报安全工作报表，及时报送安全生产工作资料信息。切实落实安全生产主体责任。20xx年4月，社区在辖区范围内开展了打击非法生产、销售、存储、以及违规燃放烟花爆竹的整治行动，对辖区内可能进行非法生产、存储烟花爆竹的场所进行了全面排查，并对烟花爆竹经营户的许可条件和存放情况进行了认真检查。及时消除了安全隐患。同时对辖区内的建筑施工、危险化学品、特种设备等行业领域的场所进行了全面检查。其中旅社 115 家，查出隐患 39 家，现场整改36家，限期整改 3 家，娱乐场所 39 家，查出隐患 25 家，限期整改 3 家，餐饮 35 家，查出隐患 9 家，限期整改 2 家，客运站 2 家，查出隐患 2 家，限期整改2家，汽修厂6家，查出隐患 2家，限期整改 1家，铁件、木材加工 2 家，查出隐患 1家，停业整改1家，易燃易爆11家，查出隐患7家，当场整改5家，限期整改 2家，施工现场 4户，查出隐患 3家，限期整改1家，加油站4家，无隐患。

通过安全生产工作的开展和落实，及时发现并消除了辖区内存在的安全隐患，有效防范了安全事故的发生，使辖区各生产经营单位的安全生产主体责任得到进一步落实，有力地保障了全年安全生产目标任务和经济工作目标任务的实现。

社区党委自检自查报告篇五

（一）加强组织领导、完善制度建设

为认真贯彻南宁街道办事处关于安全生产工作的精神和要求，金牛社区成立了安全生产领导小组，健全健全了各项安全生产规章制度，全面落实南宁街道安全生产监管责任。

（二）定期召开安全会议、做好各项工作部署

按照南宁街道全年安全工作专项目标的要求，社区每月定期召开安全生产工作例会，及时传达上级有关会议精神和要求，分析研究当前社区安全生产形势，认真分析突发事件应对情况，对安全事故进行通报，并根据具体实际，制定针对性强的解决方案并立即贯彻实施。

（三）加强资料信息报送、建立规范化管理体系

金牛社区在日常及重大节假日严格遵守值班制度，及时反应突发事件情况。在安全生产检查、复查时做好检查记录、定期上报安全工作报表，及时报送安全生产工作资料信息。切实落实安全生产主体责任。20xx年4月，社区在辖区范围内开展了打击非法生产、销售、存储、以及违规燃放烟花爆竹的整治行动，对辖区内可能进行非法生产、存储烟花爆竹的场所进行了全面排查，并对烟花爆竹经营户的许可条件和存放情况进行了认真检查。及时消除了安全隐患。同时对辖区内的建筑施工、危险化学品、特种设备等行业领域的场所进行了全面检查。其中旅社 115 家，查出隐患 39 家，现场整改36家，限期整改 3 家，娱乐场所 39 家，查出隐患 25 家，限期整改 3 家，餐饮 35 家，查出隐患 9 家，限期整改 2 家，客运站 2 家，查出隐患 2 家，限期整改2家，汽修厂6家，查出隐患 2家，限期整改 1家，铁件、木材加工 2 家，查出隐患 1家，停业整改1家，易燃易爆11家，查出隐患7家，当场整改5家，限期整改 2家，施工现场 4户，查出隐患 3家，限期整改1家，加油站4家，无隐患。

通过安全生产工作的开展和落实，及时发现并消除了辖区内存在的安全隐患，有效防范了安全事故的发生，使辖区各生

产经营单位的安全生产主体责任得到进一步落实，有力地保障了全年安全生产目标任务和经济工作目标任务的实现。

社区党委自检自查报告篇六

1、设立档案室，各种门类载体的档案实行了综合管理。（标准分：8分；实得分：8分）

沁苑社区位于白碱滩区迎春路以西，跃北路以南，成立于20xx年8月。属于沁苑社区居委会管理，在办公楼二楼设立了专门的档案室，面积约16平方米，标准档案柜1组5个，保证了档案资料的安全存放，社区档案于每年9月开始收集、整理、归档工作，并确保社区文书档案、设备档案、声像档案的归类齐全工作。使社区各种门类载体的档案做到综合管理。

2、落实分管档案工作的领导，为开展社区档案工作创造了必要的条件。（标准分：6分；实得分：6分）

近年来，沁苑社区在中兴路街道领导正确指导下，在社区主任及工作人员的努力下，社区居委会以提高居民素质，争创文明和谐社区为目标，团结一致，不断强化措施，加大工作力度，进一步深化社区服务，发展社区经济，强化社区管理，完善社区功能，推动社区建设，为开展社区档案工作给予了全力的保障和支持。

3、社区档案工作列入社区工作计划，与社区各项工作发展相适应，开展社区档案工作的经费有保障。（标准分：6分；实得分：6分）

沁苑社区档案工作已经列入社区历年来总体工作计划和总结当中，与社区各项工作发展相适应，每年由中兴路街道给沁苑社区档案工作配备了档案装具和用具等，档案经费得到了有利的保障。

4、配备专兼职档案工作人员，档案工作人员掌握档案专业知识与技能，受过档案业务培训及相关培训。（标准分：6分；实得分：6分）

为适应档案工作发展的需要，沁苑社区首先落实了档案管理机构 and 人员。调整充实了档案工作领导小组，配备了兼职档案员1名。并明确了档案工作人员的职责，每年积极参加区档案局、街道办组织的社区档案员培训及业务指导和讲解档案工作业务知识，通过组织学习文件、参加培训、业务辅导等形式，使社区档案工作人员能熟悉和掌握档案专业知识与技能。

5、建立了运行有效的档案工作管理网络图，建立了专兼职档案人员岗位责任制，做到档案工作层层有人抓，事事有人管。（标准分：6分；实得分：6分）

沁苑社区档案管理工作同其他工作一样，作为重点抓好抓实，分管领导亲自抓，档案管理人员具体抓，班子成员密切配合。社区建立了较为完善的档案工作管理网络图，建立了档案领导小组组长工作职责、档案室工作职责、档案管理员工作职责，各类档案管理人员分工明确，并督促落实。做到了档案工作层层由人抓，事事有人管。

6、建立档案收集、整理、鉴定、保管、统计、利用、库房管理等各项档案工作的规章制度，执行情况良好。（标准分：8分；实得分：8分）

社区档案室建立了管理制度、档案收集工作制度、社区档案查阅制度、档案鉴定销毁制度、档案工作质量管理制度、档案保密制度、档案统计制度、档案借阅利用制度等各项规章制度，严格执行各项规章制度，做到有章可循，为社区档案工作实现规范化管理打下了基础。

7、归档的文件材料收集齐全，完整，归档率达到100%，书写

材料符合归档要求。（标准分：6分；实得分：6分）

在档案整理中，邀请白碱滩区档案局的工作人员进行业务指导，力求收集齐全，分类准确、整理规范、确保案卷质量归档率达到100%。

8、制定有本社区各门类档案的保管期限表，档案保管期限划分准确。（标准分：6分；实得分：6分）

沁苑社区对各类档案在原来的基础上加强了档案的保管期限表，档案保管期限划分准确，每年制定档案归类档案数据统计表，对档案保管、利用、保护、保密等规章制度的落实。

9、制定有本社区统一，科学的档案分类方案，各类档案按分类方案分类，无内容交叉或无类可归的现象。（标准分：8分；实得分：8分）

沁苑社区制定本社区统一的档案分类方案，各类档案按分类方案分类，档案内容没有交叉或五类可归的现象，维护了社区组织的历史真实面貌。

10、各类档案的构成、排列、编号等符合国家及自治区档案工作的规范、标准。（标准分：8分；实得分：8分）

社区每年把各项工作中有保存价值的文书、实物、声像等归档，档案的构成、排列、编号等符合国家及自治区档案分类工作的规范和标准。

11、配备八防设施，确保档案安全，无损毁、丢失及失、泄密情况。（标准分：6分；实得分：5.5分）

在档案的安全保管方面，社区档案室设有防盗设施，有干粉灭火器等防火设备，库房屋顶进行了防漏处理，中兴路街道还配备了电风扇、吸尘器、加湿器、灭火器、毒饵盒、樟脑

九、防光窗帘、温湿度计等八防设施，达到了档案室防火、防虫、防尘、防鼠、防潮、防强光、防霉变等八防的要求，并且档案装具符合国家规范要求。档案室管理科学有序，档案箱柜排放整齐，案卷排列规范，便于查找利用。社区档案员及工作人员对社区档案室定期进行各项安全检查及档案室内温湿度的记录，使档案室在管理、监测方面有了可靠的保障。扣分原因：电风扇的功率无法在夏季达到迅速降温的要求。

12、配备了计算机、复印机、照相机等现代化设备，并实现了档案工作的现代化管理。（标准分：8分；实得分：8分）

13、档案人员熟悉室藏档案内容，调卷迅速，服务态度好，服务质量高。（标准分：8分；实得分：8分）

社区档案兼职工作人员，熟悉档案室内各项档案内容，为各项工作查找档案服务，同时社区建立了档案管理制度及档案借阅登记和利用记录，并严格执行，在有效的基础上提供很大的利用。

14、积极开发、利用档案信息资源，为社区各项工作提供优质、高效的服务。（标准分：10分；实得分：8.5分）

沁苑社区积极发挥档案资源，为社区工作提供有效的服务。并编订了《社区荣誉汇编》、《老少乐在社区》、《我是党员我光荣》——为主题的社区教育活动汇编，在档案信息资源的开发与利用方面进行积极的尝试和探索。

扣分原因：虽然在档案的管理及编研等工作做出了努力，但是在形式的广泛在社区公开宣传性方面还有待于不断的改进和尝试。

沁苑社区将不断提高档案工作的层次和水平。按照评估标准我们自查自得分为98分，特提出申请，请领导给与社区档案

管理工作优秀标准的检查指导评估。