

# 养殖场自查报告(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 工会财务工作汇报篇一

20xx年我镇村级非生产性开支为420.73万元,同比下降11.81%,村级公益性设施投入262.65万元,同比增长了196.72%。非生产性开支转向公益性投入,这是我镇实施村级新会计代理制以来发生的显著变化。

我镇从20xx年开始推行了新的农村财务委托代理服务制,即:各行政村与农经管理服务中心签定村账委托代管协议,在坚持被集中核算村资金所有权和使用权不变、坚持村民民主理财和财务公开制度不变、坚持村民民主自治原则不变的前提下,将村级全部收支纳入镇农经管理中心集中核算。

推行农村财务代理服务制以来,各行政村原有账户及会计、出纳一律撤销,每村只设1名结报员,村集体资金结算、会计报表编制、会计档案保管等工作都由镇会计代理服务站办理。会计代理服务站按月编制会计报表,由各村每月定期在村务公开栏中予以公布,农经管理服务中心和会计代理服务站对公开情况进行督查,并收集群众意见,做到及时反馈、及时解答。

在制度的推行过程中,我镇着力把握好民主理财、票据审核、现金管理三个环节。各村每旬在向会计代理服务站结报前,在三证(即审批人、证明人、经手人)齐全的情况下还必须交由民主理财监督小组进行审核。“代理会计”对票据严格

审核，对手续不全、内容不齐、不合理、不合格、不合法的票据严格把关。镇农经管理服务中心和会计代理服务站在利用每月结报盘点、下村突击盘点等方式对村级现金管理进行监督，从而有效地规范了村级资金管理。

此外，我镇还大力加强财务负责人、结报员、村民主理财监督小组三支队伍的建议。通过会议、培训等方式，宣讲村级财务规范化管理的重要性和必要性，并对有关人员建立了档案。同时加强农经队伍建设和专职会计队伍的建设，专门在会计代理站配备了4名专职会计，并加强对专职会计的业务知识和职业道德的教育，使“代理会计”真正成为加强村级财务管理、提高村级集体资产质量的好帮手、好管家。

## 工会财务工作汇报篇二

20xx年是我院全面进行西校区建设、在校生规模大幅度增加、紧张有序地迎接教育部本科教学工作水平评估、各项工作持续发展的重要时期，在院党委、院行政的正确领导下，在各部门、各单位的共同努力下，我院不仅积极应对了大规模基建、教学仪器设备和图书资料购置对资金的巨大需求，而且还进一步改善了全院师生员工待遇，加大了对教学、科研和引进人才的支持力度，有力地促进了学校教学、科研、建设和稳定目标的协调发展，财务工作汇报。学校办学条件得到历史性改善，综合实力显著增强。同时，学校财务工作也在不断向前推进。在20xx年全省教育财务决算会上，我院财务工作特别是收费工作在省教育厅决算报告中受到表扬。20xx年我院被省教育厅评为政府采购工作先进单位。

20xx年财务工作主要体现在以下8个方面

(一)积极筹措资金，不断改善办学条件。近四年来，财务处在院党委、院行政主要负责人的领导下，多渠道筹措资金，全力以赴地改善办学条件。先后从蚌埠徽商银行新增短期流动贷款1500万元，县工商银行建设项目贷款3800万元，县建

设银行建设项目贷款7000万元，争取省财政建设项目资金900万元，自筹资金1830万元。20xx年底和20xx年初，学校二次委托安徽国元信托投资有限责任公司发行定向信托资金产品，广大教职工踊跃认购，筹资4429万元。学校筹措的资金，重点用于建设图书馆二期工程、西校区教学楼和实验楼、学生宿舍、教职工宿舍、第三食堂、工程训练中心、供电专线、人行天桥，改造了校区道路和水电设施，绿化美化校区环境，征地108亩，搬迁并建设了学校种植科技园。近四年，共投入4000多万元购置教学仪器设备，800多万元购置图书，重点建设了外语网络实验室和spf实验室，全面充实实验条件。增加了馆藏图书数量，较好地满足了读者对文献资料查阅的需求，提高了图书馆服务能力和水平。经过几年来的大规模建设，办学硬件得到历史性改善。

(三)重视改善教职工待遇。在改善办学条件的同时，学校始终把提高教职工待遇放在重要位置。20xx年提高了公积金的发放比例，全院每年用于师生员工支出占全年总支出52%左右，教职工津贴总额逐年增加，体现了向教师倾斜的政策导向。20xx年学校还及时兑现了省直单位岗位津贴，购置了50多万元大客车，用于接送教职工子女去蚌埠上学，教职工待遇不断提高。

(四)收费工作取得突破。积极与银行协调，通过增加收费时间和收费力量，优化收费流程，提高工作效率等措施，较好地解决了新老生收费中存在的拥挤现象，得到了学生和家长们的好评，工作汇报《财务工作汇报》。各教学学院积极开展形式多样的宣传教育活动，加大收费管理力度，全校收费工作取得突破。20xx年学校全部学生缴齐了学费。

(五)积极资助困难学生。学校多渠道、多形式地资助家庭困难学生，足额支付学生助学贷款风险补偿金，积极从凤阳县农行为学生办理助学贷款，及时发放国家助学金、学生困难补助、学生奖学金，支持学生开展勤工助学活动，大力资助

家庭困难学生，使家庭困难学生的学习和生活得到保证。

(六)严格控制学校资金运转节奏，积极防范支付风险。近四年来，学校建设需要巨额的资金投入，安徽省财力有限，学校资金缺口很大。财务处根据学校资金供需的实际情况，每年都高度重视学校整体资金运作，专人负责滚动编制学校年度工程建设、教学仪器和图书资料采购的资金需求预算，依据每月学校实际掌握的资金规模，制定每月学校用于支付工程建设和物资采购资金额度。在确保学校正常运转和人员工资发放的情况下，严格控制基建、教学仪器设备采购支付比例，严格控制大额资金的支付进度，有计划地运作学校掌握的资金，最大限度地调节资金供需矛盾。为了减轻学校银行流动资金贷款周转压力，我们在相关银行的支持下，将一次周转量在1000万元以上流动资金贷款，改成两次归还两次再贷入，有效地减轻了流动资金贷款周转压力。通过从严控制和合理安排学校资金，学校资金使用效益得到了较大提高，有效地保证了学校各项工作有条不紊地开展，有力地促进了学校教学、科研、建设和稳定目标的协调发展。

(七)积极做好迎评工作。财务处根据学校评建办公室下达的工作任务和工作要求，精心准备四项教学经费指标的统计汇总。在学习兄弟院校经验的基础上，制定了学校四项教学经费统计目录，加班加点地汇总20xx年四项教学经费明细账，写出了财务处迎评自评报告和2个观测点自评报告，全力以赴地迎接评估，并在正式评估中取得较好成绩，圆满完成了学校交给的任务。

(八)适应新形势，切实抓好财务管理。高等教育大发展，不但扩大了高校经济总量，丰富了高校经济活动的内容，也从根本上改变了高校财务管理的运行机制。近四年来，我们根据新形势发展需要和上级主管部门的工作要求，积极强化财务管理。一是进一步推进预算管理。财务处始终把学校年度预算管理当作重要任务来抓，根据省财政厅、省教育厅《安徽省省属高校预算管理暂行办法》，制定了《安徽科技学院

《预算管理办法》，初步建立了以各职能部门秘书为成员的预算队伍，并且用以会代训方式向参加学校年度预算编制工作的人员普及预算知识和技能，学校预算工作逐步规范化。根据省财政厅、省教育厅下达的我院年度预算批复，在分管院长的领导下，积极协调校内各单位，从整体上把握全院收支进度，支出总规模得到了较好控制，圆满完成了每年的预算计划。由于我校预算管理工作扎实有效□20xx年财务处韩林同志被省教育厅评为全省高校预算管理先进工作者。二是积极做好非税收收入改革工作□20xx年省财政厅要求省属高校必须完成非税收收入改革工作，非税收收入改革的核心是高校必须把属于非税收收入范畴的学生学费收入、住宿费收入等全额上缴省财政厅指定的财政专户，然后根据学校的用款计划向省财政厅国库支付中心申领上缴的收入。根据省财政厅、省教育厅的统一布置，我院认真做好非税收收入改革的人员培训、法规学习、票据领用、专用设备安装等各项准备工作，积极应对非税收收入改革给学校财务管理带来的挑战□20xx年较好地实施了非税收收入上缴和回解工作。三是不断完善财务管理制度体系，推进学校经济运行规范化。财务处根据新的形势和新的要求，制定了《安徽科技学院预算管理办法》、《安徽科技学院基建工程项目投资管理暂行规定》，修订了《安徽科技学院财务管理办法》，形成了以上级规章制度为主体，校内办法和规定为补充，有自己特色的财务管理制度体系，进一步规范了新形势下学校经济活动的运行秩序。四是认真清理校内预算外资金。根据省教育厅工作要求□20xx年财务处配合监察审计处开展了校内预算外资金清理活动。各单位在自查过程中，对存在的问题都主动及时地进行了整改。同时，通过清理活动，搞清了全院各单位预算外资金的来源、规模和使用管理情况，修订了校内预算外资金管理办法，进一步强化了预算外资金管理。五是加强财务监督，优化支出结构。围绕建设节约型校园，进一步强化了编外用工、招待费、邮电费、报刊杂志费、差旅费的管理，有效地控制了公用开支的上升。六是强化二级财务管理。有针对性地改进院后勤服务总公司和教学基地管理中心财务管理工作中存在的问题，

进一步强化了成本核算。教学基地管理中心会计核算工作实现了电算化，提高了工作质量和工作效率。七是加强财务信息统管力度。为了及时掌握学校资金运转情况，财务处制定了一套详细的财务状况监管指标体系，并且进一步明确财务人员信息收集、整理、反映的责任，强化全院财务信息的集中管理，定期分析通报学校的财务状况，发现问题及时反映，及时整改。八是重视加强自身建设，不断提高工作水平和服务质量。除了做好本处工作之外，积极完成学校交办的其它工作任务，积极支持和配合校内其它单位的工作，兼职的同志积极参加学校基建和物资采购招投标活动，充分发挥财务监督和服务作用。认真开展多种形式的在职学习活动，鼓励财会人员参加专业性考试，通过考试促进大家提高业务素质。积极改进工作方法，对一些业务进行集中处理，提高了报账速度和服务效率。九是重视加强对外交流。财务处利用多种形式，加强与兄弟院校、上级有关主管部门、银行、物价等单位的联系，了解信息，筹集资金，学习经验。

## 工会财务工作汇报篇三

时光流逝，不知不觉间，\*\*年已经过去一半，在公司领导和各部门的配合下，财务部认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我对\*\*年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

一直以来我都给自己定有严格学习计划，树立终身学习的理念，在学习中工作、在工作中学习，在加强自身学习的基础上，也发现了一些问题，通过个人学习不能完全提高整个财务部工作能力，只有引导部门所有同事参与到学习中来，坚

持正常的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。多组织部门同事学习专业知识，多参与讨论，营造浓厚的学习氛围，努力建设学习型部门。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

## 2、明确分工，落实工作责任制。

根据公司管理的要求，紧紧围绕年度经营考核指标，完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，在大渡口项目的前期工作中，根据政策法规，财务部经过多次努力，在公司其他部门的配合下，终于顺利到大渡口地税局办理好税务登记工作，并且已经到八桥税务所报到，为税务工作的开展作好基础工作。为确保完成年度工作目标责任制任务，财务部将在接下来一段时间内制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，天天要有工作计划，周周要对工作进行回顾，强化人员的责任感，加强内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定完成年度目标任务的基础。

## 二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

### 1、上半年财务指标完成情况：

全公司实现收入\*\*96.65万元，占20xx年度预算指标 50.77%，比上年同期增长38.01%；其中：\*\*公司收入\*\*33.59万元，\*\*\*物业公司收入63.06万元。全公司上半年实现内部利润611.08万元，占年度预算的56.58%，比上年同期增加\*\*3.05%；其中：\*\*公司内部利润614.06万元，占年度总预算的56.85%，比上年同期增加118.37%，\*\*物业管理公司实现内部利润-2.98万元，比上年同期净额减少22.72万元（减少部分主要是09年上半年的的车库收入），利税在上半年实现165.74万元，占全年指标的52.12%，比上年同期降低23.5%，各项经营指标均超额完成，这并不是我们的工作都已经做得很好了，只是我们在做年度预算时，对指标留有了一部分余

地，这是年初我们对公司的经营指标的完成情况过分保守，在接下来的工作中我们要不段挖掘我们的潜能，利用好我们现有资源，在增收节支方面要下足功夫，对各个部门实行全方位的监督。

2、规范财务管理，集团公司年初重新修订了经营指标预算考核管理办法，为规范财务管理提供了制度保证，财务部也认真编制了公司的财务预算及各项经营指标，财务部内部也对上半年公司的财务收支两条线的执行情况进行了检查，各项经营指标完成情况良好，都是按财务制度的规定在执行。

3、合理调度筹措资金，保障商场及大渡口新项目的需要。关注大渡口新项目的时时动态，及时做好资金的筹措，将资金需要的缺口及时与集团公司进行沟通、协调。在银行融资方面，积极与银行进行沟通，及时提供银行需要的详细资料，积极配合银行进行前期的调查及评估工作，争取早日预授信，为明年的开工建设提供资金保障。

4、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了人手少、任务重的困难，按照集团公司对会计档案的整理要求，对20xx年的会计档案进行整理归档，经过前后三个多月的努力，完成了会计档案归档工作。在接下来的下半年，财务部在增加一个人的情况下，将对\*\*-\*\*年发生的各种会计档案进行重新清理、装订、归档。进一步清理财务过时资料，优化财务办公效率。

5、积极融入到大渡口新项目中去，多参予前期工作，站在财务的角度来分析和判断，为未来开工建设提供财务上的支持，为未来地产项目的开发提供前期的纳税筹划，降低事后进行的财税风险。

财务部在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，超额完成了上半年经营预算指标，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务部一

定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部\*\*年下半年工作，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

## 工会财务工作汇报篇四

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

## 工会财务工作汇报篇五

努力做好工会财务工作为工会整体工作服务 工会经费收缴工作和加强工会经费审计工作是工会工作的重要组成部分。工会经费收入多少，管理工作强弱，经费使用趋向都直接制约着工会整体工作的开展，体现着工会整体工作的重心和政策水平。因此，进一步做好工会财务工作是工运事业发展的客观要求。当前应注意抓好以下几项工作。

一是随着国有企业产权制度改革的发展，绝大部分中小国有企业转为非国有企业，工会组织解体或名存实亡，缴费收缴的基数减少；二是新建企业发展较快，即使建了工会的大多

数单位还未能依法拨交上解工会经费；三是我区经济欠发达，各级财政都比较紧张，行政事业单位的工会经费拨交不足，甚至不拨。从主观讲，我们有些领导和财务干部畏难情绪较大，创新意识不够强，工作不到位；有法不依，执法不严的问题仍然存在。因此，必须站在维护职工利益的高度做好工会经费收缴工作。首先要克服畏难情绪，增强创新意识，坚持依法收缴原则，要从各地、各单位的实际出发，既要总结成功做法，又要学习先进经验，重点，克服经费收缴难点，开发新的增长点。

三、继续强化经费收缴工作力度，创造新的收缴方法。在以往的工会经费收缴工作中，各级工文秘杂烩网会强化法律、政策宣传积极征得政府、人大等有关部门的支持、加强执法检查，审计帮收、银行代收等行之有效的方法，以促进和保证工会经费收入的增长。但是随着金融、财政体制及事业单位改革的发展，过去许多行之有效的好方法，也会遇到新的问题。为了保证工会经费收入稳定增长，各级工会必须研究新问题，及时提出新的措施和办法，进一步强化收缴经费工作的力度，逐步把经费收缴工作纳入依法治会，依法收费的轨道。

1、要加强预算管理。各级工会必须增强预算管理的法规观念，严格执行《预算法》。年度预算必须按规定程序报批，要坚持先报批后使用的原则。经过上级工会批准的预算计划，必须严格执行，不得随意变动。为了保证年度预算的正常执行，要正确运用“预备费”和“预算周转金”科目，既要保证非开支不可的不可预料的开支项目，又不至于频繁追加预算，保持预算计划的严肃性。凡是未经批准的大项开支，各级工会都不得“先斩后奏”，也不能列入决算，上级工会更不得批准。凡是给工会事业造成重大损失的必须严肃查处。

2、要加强票据管理。各级工会必须严格执行票据的发放范围，凡是没有专职财务机构和专职财务人员的单位，一律不得领取和使用不规范票据。必须严格票据的使用范围，专票

专用，不得相互替代。坚决禁止用工会经费专用收据和工会内部往来收据用于事业性收费。对于违犯规定，擅自改变票据用途的必须严肃查处，并停止票据领用。

3、要加强现金管理 国家财政和银行对现金库存和现金的使用范围及额度都做过严格的规定。各级工会对本级所辖财务核算单位的现金使用情况必须进行一次认真的清理，并针对问题，充实和完善现金管理制度。

4、要严格经费开支的报批程序和手续 各级工会必须健全经费支出报销审批制度，强化内部约束机制，杜绝或减少随意性，严格开支范围和标准。要完善报批手续，经办人、财务审核、物品验收、领导审批必须健全。原始单据必须合法，坚决杜绝白条报账。对于实现在无法取得原始单据的个别开支项目，必须由经办人提出书面说明，审核人、验收人、领导签字盖章后，可视同原始单据，否则一律不得报销入账。要使用全区统一规定的工会报销单据。

5、要加强民主理财，自觉接受经费审查委员会的监督。各级工会及直属的事业单位年度预决算计划，必须报经同级经费审查委员会审查通过，年度计划的执行情况必须自觉地接受同级经费审查委员会的审查监督。各级工会领导要增强群众观点，树立民主意识，正确处理民主理财与坚持一支笔审批原则的关系。工会经费的重大开支项目必须在广泛听取群众意见的基础上，集体研究决定。已经集体决定，并报上级批准的经费计划，在执行中必须坚持一支笔审批，以便确保计划的统一性和严肃性。

### 三、要搞好调查研究，加强政策指导

1、在经费收缴管理上，要研究经费收缴的方法和标准。研究解决适应市场经济要求，坚持依法治会原则，坚持依法收缴经费的方法和渠道仍是各级工会的一项长期任务。

2、在经费管理体制上，需要研究以下几个方面的问题：

一是要研究

page企业行政管理体制的变化。二是新的会计制度已经执行，总的看执行的比较顺利。三是进一步搞好工会企业单位的财务工作。四是进一步加强工会资产管理，防止工会资产流失。

四、要树立全局观念加强财务纪律 各级工会必须坚持“统一领导分级管理”的财务管理体制，经费留成比例未经批准一律不得擅自改动。

五、要加强财务干部的培训工作 培养造就一支政治敏锐，业务精炼，懂经营会管理，能吃苦，事业心强的财务干部专业队伍，是做好财务工作的组织保证。

## 工会财务工作汇报篇六

20xx年是我院全面进行西校区建设、在校生规模大幅度增加、紧张有序地迎接教育部本科教学工作水平评估、各项工作持续发展的重要时期，在院党委、院行政的正确领导下，在各部门、各单位的共同努力下，我院不仅积极应对了大规模基建、教学仪器设备和图书资料购置对资金的巨大需求，而且还进一步改善了全院师生员工待遇，加大了对教学、科研和引进人才的支持力度，有力地促进了学校教学、科研、建设和稳定目标的协调发展。

学校办学条件得到历史性改善，综合实力显著增强。同时，学校财务工作也在不断向前推进。在20xx年全省教育财务决算会上，我院财务工作特别是收费工作在省教育厅决算报告中受到表扬□20xx年我院被省教育厅评为政府采购工作先进单位。

20xx年财务工作主要体现在以下8个方面

(一)积极筹措资金，不断改善办学条件。近四年来，财务处在院党委、院行政主要负责人的领导下，多渠道筹措资金，全力以赴地改善办学条件。先后从蚌埠徽商银行新增短期流动贷款1500万元，县工商银行建设项目贷款3800万元，县建设银行建设项目贷款7000万元，争取省财政建设项目资金900万元，自筹资金1830万元。20xx年底和20xx年初，学校二次委托安徽国元信托投资有限责任公司发行定向信托资金产品，广大教职工踊跃认购，筹资4429万元。学校筹措的资金，重点用于建设图书馆二期工程、西校区教学楼和实验楼、学生宿舍、教职工宿舍、第三食堂、工程训练中心、供电专线、人行天桥，改造了校区道路和水电设施，绿化美化校区环境，征地108亩，搬迁并建设了学校种植科技园。近四年，共投入4000多万元购置教学仪器设备，800多万元购置图书，重点建设了外语网络实验室和spf实验室，全面充实实验条件。增加了馆藏图书数量，较好地满足了读者对文献资料查阅的需求，提高了图书馆服务能力和水平。经过几年来的大规模建设，办学硬件得到历史性改善。

(三)重视改善教职工待遇。在改善办学条件的同时，学校始终把提高教职工待遇放在重要位置。20xx年提高了公积金的发放比例，全院每年用于师生员工支出占全年总支出52%左右，教职工津贴总额逐年增加，体现了向教师倾斜的政策导向。20xx年学校还及时兑现了省直单位岗位津贴，购置了50多万元大客车，用于接送教职工子女去蚌埠上学，教职工待遇不断提高。

(四)收费工作取得突破。积极与银行协调，通过增加收费时间和收费力量，优化收费流程，提高工作效率等措施，较好地解决了新老生收费中存在的拥挤现象，得到了学生和家长们的好评。各教学学院积极开展形式多样的宣传教育活动，加大收费管理力度，全校收费工作取得突破。20xx年学校全部学生缴齐了学费。

(五)积极资助困难学生。学校多渠道、多形式地资助家庭困难学生，足额支付学生助学贷款风险补偿金，积极从凤阳县农行为学生办理助学贷款，及时发放国家助学金、学生困难补助、学生奖学金，支持学生开展勤工助学活动，大力资助家庭困难学生，使家庭困难学生的学习和生活得到保证。

(六)严格控制学校资金运转节奏，积极防范支付风险。近四年来，学校建设需要巨额的资金投入，安徽省财力有限，学校资金缺口很大。财务处根据学校资金供需的实际情况，每年都高度重视学校整体资金运作，专人负责滚动编制学校年度工程建设、教学仪器和图书资料采购的资金需求预算，依据每月学校实际掌握的资金规模，制定每月学校用于支付工程建设和物资采购资金额度。在确保学校正常运转和人员工资发放的情况下，严格控制基建、教学仪器设备采购支付比例，严格控制大额资金的支付进度，有计划地运作学校掌握的资金，最大限度地调节资金供需矛盾。为了减轻学校银行流动资金贷款周转压力，我们在相关银行的支持下，将一次周转量在1000万元以上流动资金贷款，改成两次归还两次再贷入，有效地减轻了流动资金贷款周转压力。通过从严控制和合理安排学校资金，学校资金使用效益得到了较大提高，有效地保证了学校各项工作有条不紊地开展，有力地促进了学校教学、科研、建设和稳定目标的协调发展。

(七)积极做好迎评工作。财务处根据学校评建办公室下达的工作任务和工作要求，精心准备四项教学经费指标的统计汇总。在学习兄弟院校经验的基础上，制定了学校四项教学经费统计目录，加班加点地汇总20xx年四项教学经费明细账，写出了财务处迎评自评报告和2个观测点自评报告，全力以赴地迎接评估，并在正式评估中取得较好成绩，圆满完成了学校交给的任务。

(八)适应新形势，切实抓好财务管理。高等教育大发展，不但扩大了高校经济总量，丰富了高校经济活动的内容，也从根本上改变了高校财务管理的运行机制。近四年来，我们根

据新形势发展需要和上级主管部门的工作要求，积极强化财务管理。