

2023年工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告(大全7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告篇一

为认真贯彻落实《关于深入开展安全生产建设年活动的意见》，大力实施安全发展战略，夯实安全基础，进一步减少事故总量，有效防范和遏制重特大事故，县商务局积极开展安全生产建设年活动。

县商务局成立“安全生产建设年”活动领导小组，下设办公室，主要负责活动的组织领导、指挥和协调有关工作。各企业也要成立相应组织，加强对活动的组织领导和业务指导。

县商务局制订了《关于深入开展商务系统安全生产建设年活动的通知》，发放到各有关企业，积极推进安全生产建设年活动的开展，重新修订完善安全生产应急预案，督促企业完善安全措施，年初我们与各企业签订了《安全生产责任书》，并组织企业进行了安全生产培训，定期组织对企业安全隐患进行排查。

积极落实安全生产主体责任，全面提升企业安全水平，县商务局在全县加油站点和重点超市推行企业法定代表人“安全生产承诺制”，发放《安全生产承诺书》（样本）80余份，并要求企业在生产经营现场显目位置张贴，由企业主要负责人署名，并加盖企业公章，督促企业认真理解并切实履行《安全生产承诺书》中承诺的事项。

一是深化成品油经营企业安全整治，完善成品油进销存台帐，严格执行各项安全经营规章制度和操作规程，及时消除事故苗头；二是规范企业零售促销行为，维护公共安全和社会稳定。

县商务局定期组织安全检查，6月25日至28日，我们组织人员对全县所有加油站点和重点超市进行安全检查，重点检查企业安全基础管理工作，安全制度建设情况和执行情况，要害部位安全监控措施，企业消防器材和消防通道情况，督促企业加大安全投入及时堵塞安全漏洞，确保达到安全技术规范和标准要求。

工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告篇二

1、安全生产责任制签约情况

乡与各村签约数10份，与车主签约数74份，与相关单位签约数8份，与石场签约数4份；村与屯签约数85份。乡村签约率均为100。

2、召开防范安全事故会议情况

正职领导亲自召开防范安全事故会议5次，委托副职领导召开2次；分管领导召开安全工作会议2次。

3、全年无各类伤亡事故发生。

4、安全生产培训情况

培训车主、采石场192人；培训村屯安全管理人员87人。

5、安全评价工作开展情况

完成采石场预评价项目4个。

6、无生产经营性建设工程项目安全技术措施与主体工程“三同时”审验项目。

7、安全生产专项整治情况

全乡无小煤矿、非煤矿山和应关闭的剧毒化学品生产、经营、储存、运输、使用的企业。

一年来，我乡在县委、县政府的正确领导和县安监局等县直有关业务部门的具体指导下，认真贯彻落实党中央、国务院和自治区关于加强安全生产工作的一系列重要指示，按照县委、县政府的统一部署，加强对安全生产工作的领导，乡政府主要领导和分管领导切实负起责任，强化宣传和监督，建立健全安全管理制度，认真开展安全生产大检查，深化安全生产专项整治，全乡安全生产状况总体稳定好转，年内全乡没有发生一起安全生产事故，安全生产工作取得了较好的成效。

（一）主要工作情况和做法

1、加强领导，建立健全安全生产管理制度

我乡非常重视安全生产工作，在领导小组成员工作变动后，及时调整充实了乡安全生产管理领导小组，落实了乡安全管理办公室及其人员。一年来，乡三大班子、乡安全生产管理领导小组多次召开全乡安全生产工作会议，完善了乡安全生产管理责任制，建立健全安全生产会议制度和督查制度，对“安全生产月”活动、农机安全和开展安全生产大检查等安全生产各项工作进行具体部署，会议形成的各项决议除进行口头传达布置外还以下发文件的形式要求各村街各部门贯彻落实（先后下发了《xx乡安全生产管理制度》、《“安全生产月”活动方案的通知》、《xx乡村道路、车辆、驾驶员安全管理“三包”花名册》及各类生产预案和文件）。年初乡与村、村与屯，乡与业主层层签订责任状，各村、屯落实至少一名

安全生产管理员，层层落实责任，以加强督查和指导。

一是开展矿山安全专项整治。主要是采石场。我乡有4个采石场，通过拍卖形式取得合法手续。分布在新荣、万吉、复兴和庞凌等四个村，从业人员有32名。对采石场，我们多次组织人员进行安全生产检查，对石场业主和工人进行宣传教育，同时，我们还配合县安监部门督促业主办理从业人员的人身保险；并健全村屯信息网络，落实监控措施，开展经常性的安全检查，由于监控到位，至今没有发现盗采行为，也无重大安全隐患，对一些隐患我们也下了整改通知书，并及时得到了整改。

二是开展道路交通安全专项整治。我乡有农用车74辆，驾驶员151名，因存在安全隐患被查封的乡村公路有1条（即高美村级路，已在路口设置警示牌）。今年我们进一步完善了道路交通安全管理“三包”责任制，使安全责任分解到基层和个人。乡安全生产管理办公室从乡府、派出所、司法所、国土所、治安联防队及农业服务中心等单位抽调30多人，坚持定期（特别是节假日、街日）或不定期进行上路检查，对违章农用车辆加以整治。20xx年，我们配合上级执法部门共组织人员上路检查道路交通290人次，查处违章超载或无证无牌二轮摩托车25辆，三轮车16辆，农用车8辆，对这些违章的车主及司机除进行安全教育外还让他们写下安全生产保证书。通过整治，全乡的道路交通安全形势得到好转。

三是加强对公共聚集场所的安全整治和开展易燃易爆物品专项整治，做好防火安全教育。督促有关单位制定好安全事故应急预案，加强用火管理，防患于未然，认真扎实做好公共场所消防设施安全检查，特别是做好农村防火的宣传教育工作。同时，组织派出所、工商等部门对易燃易爆物品的经营、贮存、运输进行检查，落实民用爆炸物品的安全生产责任制，依法取缔非法贩运和销售烟花爆竹等民用爆炸物品。乡安全生产检查小组对辖区内的集贸市场特别是对5个烟花炮竹摊点进行严格检查，纠正不规范销售方式，消除存在的事故隐患。

四是做好汛期地质灾害的检查和监控，特别是在雨水时节，做好水灾和洪涝的防范工作，对已发现存在安全隐患的万吉村渠刚石危岩，在做好应急预案的同时，还经常督促乡、村监控责任人落实监控措施，经常查看现场，同时做好农户搬迁的各项准备工作。我们还组织乡村干部深入各村屯对地头水柜进行检查，对存有安全隐患的责令停止使用。

年初，我们采取以会代培的形式，培训了车主和采石场业主，在安全生产月，我们培训了农机机手，在工作中，我们利用广播、墙报等多种形式，切实加强安全生产法律法规宣传，营造一个浓厚的舆论氛围。全年重新刷写6条固定标语、书写小标语500余条、印发农机安全、《道路交通安全法六条禁令》和《矿产安全生产六条禁令》等资料共700多份发放给车主和群众，同时利用每个街日进行《安全生产法》、《靖西县人民政府关于乡村道路交通安全管理办法的通知》广播宣传，从而扩大安全生产法律、法规宣传面，增强了人民群众安全生产意识，做到居安思危，防患于未然。

工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告篇三

1、消防安全：对各办公室、楼梯间、保管室各各类车辆设备的消防器材进行了全面检查，对办公场所、宿舍用电进行了仔细排查，情况良好。

2、车辆状况：良好。

3、资产装备：办公室、宿舍门窗完好，各项资产装备使用正常。

4、辖区内安全：已进行桥梁安全隐患排查，桥梁下方堆积物已清理。

宣威中队从五个方面着手强化措施，多方位深入开展安全大检查排查活动，全面落实安全工作。

1、确保辖区道路安全。一是加大巡查力度，对交安设施进行检查，对重点路段和桥梁进行监控；二是组织路政员和养护单位对辖区内的所有桥梁、涵洞、进行清查，全面清除桥涵中的堆积物和易燃物，及时排除安全隐患；三是指定专人加强对辖区内高速公路竣工验收的现场保通及管理，确保验收路段的安全畅通。

2、确保人员上岗安全。对中队人员进行安全教育和培训，包括处理交通事故安全、巡逻注意事项、应急预案启动和突发事件处理程序等，确保路政员上岗期间人身安全，提高执法人员处理突发事件的能力。

3、确保车辆状况良好。对巡逻车进行全面保养检修，及时更换机油，认真检查车辆发动机、启火装置、轮胎气压、刹车片、排气管等状况，确保车辆的安全行驶。

4、确保资产装备完整。对办公室、宿舍门窗、灭火器进行全面清理，对资产装备进行系统维护，对电脑、打印机、及食堂用电设备进行漏电检测，确保各类资产装备能安全有效使用。

5、确保信息制度畅通。严格执行值班制度并做好记录，确保24小时通讯畅通，加强信息报送，严禁工作期间脱岗，做到急事急报，衙大事项不迟报、漏报、瞒报。

1、全面清理桥涵安全隐患。对辖区内所有桥涵进行排查，对桥梁下方堆积物实行全面清理，将辖区内桥涵安全变降低，进一步确保道路安全畅通。

2、加强日常巡逻工作。为了保障公路的安全、畅通，宣威中队加大巡逻密度，提高巡逻工作质量，密切关注路况，确保辖区内道路的安全畅通，为司乘朋友营造良好的通行环境。

工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告篇四

一、高度重视，加强组织和领导

潘集物业管理处高度重视反“三违”、反事故百日安全生产活动，在全面贯彻执行公司置企管[]38号文件精神的同时，我处成立了以党政正职为组长、副处长为副组长、各科、室、办负责人为成员的百日安全生产活动领导小组，基层各物业办也相应成立了领导机构，进一步强化了百日安全生产活动开展监管力度，确保活动取得实效。

二、定方案，添措施，落实责任

针对潘集物业处安全工作点多面广、热点难点较多的实际情况，我处制定了《关于开展反三违反事故百日安全生产活动的实施意见》(处发[]10号)文件，并印发到各科、室、办，全面传达贯彻落实文件精神。文件制定了活动方案及措施，并对基层工作活动开展提出了要求，落实责任，明确了活动目的。

我处围绕“反‘三违’反事故”这一主线，一是大张旗鼓地开展宣传活动。组织全处各单位在显著位置悬挂安全生产横幅10余条，刷写安全生产标语15处，出专题橱窗6期，刊登报道4篇；二是组织全处干部员工认真学习公司安全1号、置企管38号及公司《“三防”工作意见》文件精神及安全工作各项制度、操作规程，进一步提高员工安全意识和自主保安意识，并做到学习有考勤、有记录；三是采用安全漫画展、班前知识竞赛、安全知识测试等职工喜闻乐见的活动方式，提升职工学习安全知识的积极性、主动性，营造浓厚的学习氛围；四是百日安全生产活动期间，我处领导班子亲自授课，在全处范围内开展班前“讲安全、讲管理、讲市场、讲服务”活动，激励职工树立信心，心往一处想、劲往一处使，努力工作；五是我处制定印发了《干部自我约束保证书》、《干部管理六条规定》和《处领导班子下基层蹲点制度》，强化了干

部和安全管理工 作，要求干部要做到“五勤”抓安全，即眼勤、腿勤、嘴勤、手勤、脑勤，确保安全责任落实，安全管理无漏洞。

(一)扎实做好“三防”工作。我处“三防”工作，明确责任，成立了领导小组。并制定印发了《潘集物业处汛期“三防”工作安排意见》到各单位。组织各物业办做好了防雷电和各项电气设备的试验、检查、测定及保护整定工作。

(二)认真抓好夏季水电供用高峰期的准备工作，下大力气逐项整治安全生产隐患。一是为方便住户反映问题，我处各物业办均设立了报修办公室、电话，实行24小时来访服务，并做到“大事不过天，小事不过夜”的服务宗旨。据统计，百日安全生产活动期间，全处共接到居民报修40余件(次)，并已及时解决到位。居住对报修的热忱工作，给予了好评；二是加班延点，加大检修力度，为居民办实事。为保证夏季用电高峰期间的安全运行，潘集物业处在资金紧张的情况下，自筹资金或与矿方协调，组织职工顶烈日加班延点地更换供电线路及设备，如：潘东物业办更换607#线主干高压电缆200多米，调配变压器1台，潘三物业办在做好日常维护先维修工作的同时，计划对东部二小区及西部二小区部分线路及电缆进行更换；潘一物业办对生活区内的空气开关、高架灯、开关柜等进行维护和保养，并检修变压器18台等。

(三)认真抓好居民生活卫生安全。我处小区保持环境卫生日产日清的同时，还组织党团员、干部义务清淤排水沟、窨井、化粪池等。供水方面认真做好水质检验和消毒工作，保证供水卫生。对公共厕所、办公场所等，认真做好防病虫工作，每天消毒。幼儿园严格按食品卫生管理要求，保证幼儿娱教环境卫生、安全，饮食营养搭配合理。

(四)治安消防工作成效显著。我处治安消防工作抓得细、防范措施严密。首先，消防治安等各项制度制定齐全完善，并悬挂上墙，定期组织消防治安人员学习消防治安法律法规。

消防器材做到配备齐全、台帐清晰，明确责任人定期更换添加消防器液。此外，我处还进一步加强值班制度，明确门岗、重要车间、班组要强化值班制度，责任到人。我处成立夜查小组，采取不定期、不通知形式，对各单位值班情况进行夜查，凡发现脱岗、串岗、岗中干私活者，将给予当班人及该办管理干部严肃处理。

(五)强化管理，狠反“三违”。我处在活动期间，狠抓各项安全措施、制度的贯彻落实，坚持杜绝生产责任轻伤以上人身事故和重大机电事故，严厉打击各种窃电行为，严格停送电制度等，实现百日安全生产月活动目标。

五、严格要求，认真抓好安全管理和检查

(一)开展“三项检查”活动

为推动“百日安全生产”活动的深入开展，我处针对“百日安全生产月”、“学先进、赶先进、超先进”活动及社区管理这“三项”工作进行了全面突击检查。我处要求各物业办：汇报内容做到实事求是忌浮夸虚报，资料管理重在日常积累禁突击编写应付，现场管理必须真抓实干杜绝得过且过，确保检查不流于形式走过场。检查中，我处对查出的不完善、存在问题及安全隐患，实行“问责制”整改与处罚方式，并以“四定”表的形式，明确整改时间和责任人，活动开展以来共组织8次检查，共查出40条隐患及问题，现已全部整改到位，整改率达100%，有效的堵塞了安全漏洞。潘集物业处将把“三项检查”活动作为长效机制，持久延续开展下去，不断督促各物业办更好地开展每项工作，加快步伐，与公司保持高度一致，提升企业管理和服务水平。

(二)完善供水供电监管机制。为切实抓好供水供电安全运转工作，我处在做好日常工作的同时，加大稽查力度，成立水电稽查专项检查组，对各单位水电工作进行动态检查，外转供电情况五日一报；对0-10度实行抽查和突击检查，至今我

处0-10度电用户逐月减少，未发现异常现象；对稽查情况进行一月一通报，编印《水电稽查简报》印到各单位进行通报，并提出整改意见。

(三)强化责任，重点隐患重点整改。为实现安全生产活动目标，以百日促全年，我处制定了《领导班子下基层蹲点制度》、《干部巡查制度》及《水电稽查制度》等，领导班子做到每周至少下基层督察安全工作1次，各物业办领导要坚持每天下基层查看。尤其是有较大起、吊、重、险等方面的工作，领导干部必须要亲临现场把关键，保障安全生产和工作任务的顺利完成。

六、“六月安全生产月”活动成效显著，促进百日安全生产活动的开展

潘集物业管理处为扎实开展好“六月安全生产月”活动，精心组织，启动迅速，以形式多样、富有实效的活动方式，强化全员安全责任意识，营造了人人讲安全，事事讲安全的浓厚氛围。一是把检查防范工作做在前，成立了六月安全生产月活动专项检查组，在六月份期间多次深入到各个单位，对重要车间、岗位、值班室、机电设备及小区保安等安全状况进行了全面检查，对查出的问题实行“问责制”落实整改机制，并以“四定表”的形式明确整改时间和整改责任人；二是潘集物业处于6月1日召开了班长以上管理人员动员大会，认真安排了“六月安全生产月”活动内容，号召各级管理人员要强化安全意识，明确责任，确保安全生产。基层各科、室、办也及时召开了职工大会，以增强职工自主保安、互保联保意识，使职工牢固树立“安全第一、预防为主”安全工作方针；三是把“反三违、反事故”百日安全生产活动与“六月安全生产月”活动有机结合起来一道抓，强化“三违”查处力度，实行动态检查机制，以坚决遏制隐患事故的发生，共同促进安全生产工作；四是车辆及驾驶人员的管理，为确保车辆行驶的安全，我处制定印发《关于加强车辆管理的有关规定》，车辆实行集中管理，驾驶人员定期进行安全教育，做

到不安全不上路，严格遵守交通规则；五是充分利用黑板报、横幅、宣传栏、漫画展、安全知识测试等宣传活动形式，大力营造六月安全生产月活动氛围，并结合职工素质教育工作，提高职工学安全、学业务的积极性，增强了职工的保安意识；六是我处想职工之所想，使职工工作心情舒畅，心身健康。进入夏季以来，我处先后组织6次“送凉爽”活动，为职工送去西瓜、十滴水、绿豆茶等降温物品，给职工送去凉爽，鼓励了职工们的干劲，保证了夏季高温期间的工作效率和质量。

回顾在反“三违”、反事故百日安全生产活动中，我处通过全处上下员工的共同努力，实现了百日安全生产及六月安全生产月活动目标。今后，我处还会不断加强安全生产管理力度，在安全教育、现场管理上多下功夫，为实现全处全年安全工作目标更加努力。

工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告篇五

一、组织领导工作部署方面，自评得分5分

镇高度重视安全生产工作，把安全生产工作列入重要的议事日程。镇成立了安全生产管理办公室和各种安全生产工作领导小组，认真贯彻落实安全生产法律法规和方针政策，制定实施了__年安全生产工作要点（意见），镇安委会每季度至少召开一次安全生产工作专题会议，通报各地安全生产事故情况，传达上级安全生产工作会议精神，安排本镇安全生产工作。

二、责任体系措施落实方面，自评得分5分

镇党委、政府主要领导非常重视安全生产工作，镇成立了以镇长任主任、人大主席、联络员、纪委书记、副镇长等任副主任，有关镇直单位负责人参加的安全生产工作委员会，各村（居）、各生产经营单位分别成立安全生产工作领导小组，并配备专（兼）职安全生产工作协管员，各项经费纳入财政

预算。年初，镇政府与各村（居）、各生产经营单位和中心学校及各幼儿园签订了安全生产责任书，积极建立健全安全生产控制指标体系，全面实施安全生产目标管理，建立和完善管理办法、考核标准，并以政府名义表彰__年度安全生产工作先进单位和先进个人。制定了“一岗双责”和“谁主管、谁负责”的原则，明确职责，建立了安全生产责任制。

三、安全投入预防措施方面，自评得分10分

年初，镇财政预算报告已将安全生产经费列入专项，全镇5万元，各村（居）、单位、企业等安全生产管理专项经费1000-5000元，实行安全经费专款专用，特殊事宜实报实销。全年组织开展安全生产大检查8次，共检查100多场次，检查组对各单位进行认真排查，发现的隐患当场下达整改责令指令书，限期整改。配合区直有关部门完成重点隐患整改工作，督促企业制定并落实隐患整改“五到位”措施，督促高危行业建设项目按规定实施安全设施“三同时”规定，督促非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、交通运输、建筑施工、人员密集场所等高危行业企业按规定参加安全生产责任保险工作，积极开展安全生产标准化前期准备工作。

四、应急救援事故查处方面，自评得分4分

镇制定了完善的应急救援预案，成立各种应急救援组织，全年组织开展了2次应急救援演练，切实做到应急救援队伍、装备和物资有保障。预案明确规定事故发生的时间，事故单位的处理和组织抢救及善后处理等。按照“四不放过”的原则严肃查处事故，督促事故单位将事故处理决定落实到位。在安全生产事故发生后，及时上报、组织抢救和善后处理，协助开展事故查处工作，督促事故单位将事故处理决定落实到位。

工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告篇六

为了做好20__年安全生产隐患排查整治工作，供应处严格按照公司隐患治理相关规定要求认真开展隐患排查，将事故隐患消除在萌芽状态，防患未然。确保20__年隐患排查治理到位。

一、周密部署，广泛发动。

供应处精心安排部署，严格落实领导责任，明确时间步骤，细化内容要求，严格治理标准，确保职责明晰、任务明确、责任到人、工作到位，供应处依据专项排查方案内容制定对照检查表，督促各科室、车间认真按表检查，严格落实隐患排查治理主体责任，通过及时部署、全面动员、广泛宣传，将全处安全生产责任分解落实到了每一名员工身上，提高各车间科室开展隐患排查治理的主动性和积极性，形成安全生产人人负责的良好氛围。二是全面排查，突出重点。在隐患排查工作中，紧紧抓住安全监管工作中存在的薄弱环节和突出问题，从“人、物资、环境、管理”四个方面全方位系统性开展隐患排查治理活动，提高事故防范能力。同时有针对性开展隐患排查治理，突出加强了危险化学品库的安全管理，严格其储存和发放；强化老山洞库区的防火管理，供应处物配中心个基层班组运用自查、互查、抽查等方式，查找身边隐患。全处员工认真学习hse管理制度，对转岗和调入的员工进行hse体系、风险识别、危险化学品安全管理等知识培训，加强了门禁管理，做到监管到位，除对入库车辆、人员检查、登记外，还要进行hse提示。库区24小时值班，不定时巡逻，对重点部位实施24小时视频监控。开展隐患排查和“三违”查处先后查出各类安全隐患和问题17项，最大限度消除了物的不安全状态和人的不安全行为，实行有落实有整改有回声的闭锁式管理。在全面排查的基础上突出重点，落实重点人员安全隐患排查责任制，有效保障了安全不放心人的排查，同时将危险化学品库区安全管理、车辆装卸、消防设施、库内物资摆放安全作为隐患排查的重点。提高安全监督排查的

针对性、动态性和时效性。一月下旬，供应处组织了对库区32个库房及四个料场逐个进行了拉网式“全方位解剖”检查，查出各类隐患17个，全部落实了整改措施。

二、登记建档，有序推进。

对本单位事故隐患排查治理情况进行统计，要进行登记归类建档，建立和完善隐患排查治理的分级监管网络，通过建立隐患排查制度、隐患治理制度、治理验收制度，建立完善的监督管理台帐、日常检查记录台帐和隐患整改治理台帐。

三、强化监管，跟踪督促，及时总结。

建立隐患排查治理情况报送制度，对排查出的安全隐患，认真进行梳理分析，随时跟踪检查，能整改的必须立即整改，对一时难以解决的必须拟定整改计划，保证人、财、物的投入。同时，对存在的问题，全面认真总结，客观分析，并提出针对性的解决措施，专项行动总结一是要检查化工原辅材料的储存情况，二是要检查安全防护设施、安全消防装备的完好情况，重点检查人身防护设施，如防护栏、行车、平台格子板、地沟盖板是否完好，同时根据季节检查巡检通道是否防滑。三是检查装置现场检维修作业情况，逐一排查施工作业现场存在的隐患。四是查员工的安全意识和安全行为，检查现场是否有违章操作行为。

四、建立制度，建立患排查治理长效机制

供应处通过今年以来开展安全生产隐患排查治理专项行动，建立健全隐患排查治理制度，努力实现隐患排查治理工作规范化、制度化和重大危险源监控科学化，逐步形成长效机制。对于现场查处的安全薄弱环节和隐患，立即通知相关单位采取相应措施进行治疗；对不能及时处理的问题，认真分析各种不良因素产生和存在的原因，做到从源头上杜绝隐患，并责令限期整改。

五、进一步创新完善安全保卫。

消防演练、环境保护、紧急发料等应急预案，做到人人熟练掌握。

工程建设安全生产工作报告 安全生产工作报告篇七

办公室严格执行公司安全生产工作有关制度，按照公司要求大力开展安全生产宣传教育活动，坚持“安全生产重于泰山，安全生产常抓不懈”的安全生产理念，切实贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强化安全意识，防患于未然。办公室全体员工安全生产意识较强，切实贯彻“安全生产人人有责”的思想，为安全生产各项措施的落实，提供了有力的保证。

办公室于8月26日至29日对安全生产工作进行自查，主要检查：

1、办公室内部：张贴禁止吸烟标识，严禁明火，规定下班后自觉关闭电脑及配套设备电源、检查门窗，要求个人处理资料妥善存放。基本做到消防及安全防范工作到位。

2、财务室：按照要求检查防盗窗及防盗门，张贴禁止吸烟等标识，严格禁止明火，外部灭火器摆放整齐，工作人员下班前检查门窗。

3、gps监控室：电子监控设备装置运行正常并且配备了电脑密码，严禁吸烟，严禁明火，安全防范工作到位。

4、厨房：午餐完毕后关闭厨灶配套设施、定期检查电路、气路安全。安全防范工作基本到位，保证安全。

5、复印室：整齐摆放设备、纸张，做到严禁吸烟、严禁明火，下班前关闭复印设备、复印室门窗。

- 1、投诉办公室门锁松动。
- 2、对复印室、厨房内配备灭火器。

- 1、更换门锁。
- 2、购买摆放灭火器。
- 3、建议对值班室安装监控设施。

公司办公室

20xx年8月25日