

最新教师年终总结思想方面(优秀6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

工作报告的写作要求 写作汇报材料注意要点篇一

“一切向党员看齐，一切行动看党员”是集团实现将党组织工作转化为企业高效运行的口号。集团党委领导班子认为党建工作是支持公司发展的政治资源，是公司实现又好又快发展不可或缺的发展优势。近年来，集团党支部就如何努力把党的政治优势转化为发展优势、把党建工作资源转化为发展资源、把党建工作的“软实力”转化为公司稳健高效发展的“硬实力”做出了各方面的努力。

一、基本情况

×××集团公司成立于1998年，从刚开始的一家小超市到现在的集团公司，从当初的不足10人发展为现在的公司规模超过4000人，党支部从无到有。公司党支部成立于××年，现有党支部书记×名，支部委员×名，党小组×个，党员×名。虽然公司运行日趋规范化，但实际存在的党组织工作仍有不完善之处，如党组织机构建设力度尚不够，党组织工作缺少系统性，专业的组织、宣传、党建部门不到位，缺乏党建工作经验，在具体开展党建工作过程中仍需要多学习□

二、工作开展情况

1、党风廉政是关键，风清气正树新风

集团党支部把党风廉政建设贯穿于公司日常经营管理之中，

通过抓学习教育以增强党员的廉政意识，在工作中党员以自己的党性做承诺、做担保，以此来警示和提醒党员干部要时刻承诺以高标准严格要求自己，增强自我约束力和拒腐防变的能力，为公司为下属树立榜样和标杆。为使公司党务公开工作做到规范化、制度化，真正将党务企务公开工作的效果落到实处，公司党支部坚持“广泛参与、统筹兼顾、注重实效、依法公开”的原则，把党务公开工作与促进公司党建工作、促进公司核心任务相结合，自觉接受员工监督，有效的防止了片面公开、滞后公开的现象发生。

考核办法、评价办法等具体细则，为提高集团党组织建设打下了又一良好的基础。

3、进一步加强党组织文化建设，成为建设学习型企业文化活动的助推器

集团党支部按照市党委的统一部署，“创建学习型组织、培育智慧型员工、打造创新型企业”的总体要求，通过组织员工进行定期集体学习和参加业务培训，鼓励和支持员工参加各种专业资格考试，提高自身的业务技能，在公司中形成了良好的学习氛围。同时以户外拓展训练活动为载体，熔炼团队，增强员工的合作意识和集体荣誉感，促进全体员工树立大局观念，形成公司坚强的团队合力，真正把企业文化的软实力变成企业发展的硬实力，促进公司健康快速发展。

三、党组织工作中的问题

集团党组织的理论-功底和实践经验、专业化的政工干部队伍建设还有待进一步加强，在开展党组织具体工作方面我们仍存在很多问题。

（一）工作经验有待提高，党务知识的系统性学习有待进一步加强

实践的能力不高，认识事物、了解情况、分析解决具体问题的能力欠缺。

（二）对党务管理认识不全面，党建工作力度有待进一步加强

今年公司党支部根据市党委工作部署，结合公司实际制定了合理的党务工作计划和完成时间节点。按照公司党委的统一安排部署开始正式推行党建工作常态化管理。党建工作常态化管理为公司党支部的工作指明了方向，为切实开展好党的各项工作确立了明确的标准，是指导公司党支部科学开展党建工作的“工具书”。但目前仍然有部分党员干部、员工对常态化管理的重要性及运转流程等程序并没有形成系统的认识和理解，党务工作常态化管理在公司党务工作开展过程中还不能有效发挥出有效地约束和激励效果，不利于公司党务工作科学化水平的推进。

《写作汇报材料注意要点》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

工作报告的写作要求 写作汇报材料注意要点篇二

“万事开头难”，作为有志于从事新闻工作的的人来说：好第一篇新闻稿件十分关键。

一、 培养新闻触角和新闻敏感，善于发现新闻线索

为什么有的记者能写出漂亮的新闻作品，而有的记者仍然发现不了新闻线索，或者说发现不了有意义的新闻线索呢？为什么有的记者总是埋怨没有什么东西可写，而一再要求编辑老师为他们提供采访的话题，说到底这就是一个新闻敏感的问题。

什么叫新闻敏感或新闻触角呢?简言之，它就是新闻工作者识别新闻的敏锐能力。

一个具有新闻价值的事情，别人不能看出它是新闻，而你却一下就能识别它是新闻，这就是新闻敏感。

没有一定的新闻触角和新闻敏感，就很难写出一篇像样的新闻稿。

当然，新闻敏感不是与生俱来的，而是记者在采访实践中不断培养训练获得的。

二、 积累新闻素材，选好新闻题材，找准新闻角度

作为一个初学写作的记者，更应该重视积累新闻素材。

新闻素材是进入记者视野并被记者所意识，所采摘的生活现象，即从社会生活摄取而来的、尚未通过提炼和加工的原始材料。

没有新闻材料的积累过程，就谈不上新闻写作的问题，作为记者，要积累新闻素材，必须重视自己的“笔记本”。

报道的角度，是记者认识被报道对象的思想方法及对被报道对象各“侧面”把握水平的综合反映的结果。

它在一定程度上能说明记者处理采访的素材、挖掘材料的新闻价值的流程。

大量散漫在笔记本上和记忆中的材料，如何进入新闻的既成轨道中呢?找出它之所以构成为新闻的特殊由头，就为记者进入材料的世界打开了一个突破口，开启了一扇大门;同时，找出最便于读者接受的角度，实质上是对材料的归纳和梳理，并对读者认识、接受事实起到了一个“导读”的作用。

要写好一篇新闻稿，可以注重这样几个角度：

1、特色角度，有些节日的庆祝活动每年都大同小异，但我们如果找准了该年活动的特色内容进行报道，就能写出有价值的新闻。

2、读者角度，要注意研究同全校师生的物质生活和精神生活竟紧密相连、普遍关心的问题，选择发生在学习、生活中的“小事”，以小见大，才能增强新闻的吸引力。

作为一名记者，只有经常深入生活，注意观察他们的学习和生活状况，了解他们的意见和要求，从他们的意见和要求，从他们最关心、最想知道的内容入手，才能写出有意义的新闻。

3、时间和空间角度，有些新闻事实，在不同的时期、不同的空间其重要的程度也会发生一定的变化。

有的事实发生在去年算不了新闻，但发生在今年却要算新闻了；有的事实发生在a处算不了新闻而发生在b处却又算新闻了；有的事件和话题，在一定时期内迫切需要解决，对实际工作能起推动作用；有的问题在一定时期内成为关注的焦点。

三、掌握新闻写作的一般技巧，提炼新闻主题

要写好一篇新闻稿件，就必须掌握各种新闻体裁写作的一般技巧。

如果是学写第一篇新闻稿，至少要做到以下几点：

1、基本掌握标题的制作技巧。

标题是文章的眼睛，一篇新闻稿若有一条新颖别致的标题，就能象磁石那样牢牢地吸引编辑和读者的注意力。

2、学会写导语。

国外新闻界有人称导语是“抓心的手”这就是极言导语吸引作用的。

没有好的导语，就算不上成功的新闻稿。

3、基本熟悉各种新闻体裁的写法和结构。

不熟悉各种新闻体裁的基本写法，就无法比较得心应手地进行新闻写作。

而谋篇布局的好坏在一定程度上决定新闻稿件在受众和编辑眼中的“身价”。

4、理解和掌握新闻写作的基本方法——用事实说话。

摆事实，用事实说话，这是新闻独特魅力所在，也是新闻事业不可代替的价值所在。

初学新闻的记者往往用自己的主观评价和臆断代替大量的重要的新闻事实，使写出的新闻或空洞无物，或言不及义而孕育新闻主题，则是提高新闻稿价值的应有之义。

新闻主题是一篇报道的主旨，我们写任何东西，都要有一个明确的目的，到底要表现什么、反映什么，若是心中无数，势必信笔涂鸦，不知所云。

如果要反映记者对生活现象和社会问题的基本态度和看法，使写出的新闻报道吸引人、鼓舞人、引导人、就必须注重提炼新闻主题。

新闻主题是整篇报道的灵魂，它隐藏于新闻素材之中，一旦我们把它发掘出来，它就会统领全篇，成为整篇报道的中心内容。

我们要站在时代和社会的高度，坚持实事求是、不落俗套、贴近生活、读者至上等原则，运用追根究底法、对比联系法、见微知著法等方法，提炼和深化新闻主题。

四、虚心请教，大胆投稿

请教的时间，可以贯穿到新闻采访写作的全过程。

如何培养新闻敏感，寻找新闻线索可以请教；如何拟订采访提纲、选好新闻题材、提炼和表现新闻主题可以请教；如何使写出来的新闻更加符合新闻写作的要求，更加精彩，更应该虚心向学长、师长请教。

一篇新闻概写好后，还得大胆投稿。

有的初学新闻的记者，或者认为自己的作品羞于出手，即使写好了，也不敢或不愿寄出去，或者总是过分要求稿子的质量，一而在，再而三的修改，结果错过了报道的时机。

其实，由于校园存在范围小、易于捕捉、头绪少等特点，如果不抢时间积极投稿，就会让别人抢得先机，即使你写得再好，也只能算作又一次练笔了。

当然，大胆投稿不是盲目投稿。

如果没有任何目的，打的是无准备之仗，再好的稿子也可能石沉大海。

因此，作为一个大学生记者，一定要认真研究传播媒介，研究它的版式结构、专栏设置、报道风格、出版(或播出)周期甚至编辑部的人员构成、编辑姓名及联系电话等。

是邮寄的，还要弄清楚通讯地址，保证所投稿件万无一失地寄到编辑部。

这样一来，就可以在写稿之前，针对传播媒介的特点，引导自己的创作思路和方法，对写作内容和形式作出必要的限制；在新闻稿写好之后也能够有的放矢地投递到报纸等媒体的相应版面、专栏及编辑手中，从而大大增强新闻稿见报几率(或播出几率)。

作为初学新闻的记者，如何写好第一篇新闻稿是十分关键的，也不是轻而易举的事情。

只有勇于实践，大胆尝试，深入采访，勤奋笔耕，不断提高新闻采访写作的技巧，才能写出更多更好的'新闻作品。

中央决定，今年在全党开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育，并对全体党员提出了“做讲政治、有信念，讲规矩、有纪律，讲道德、有品行，讲奉献、有作为的合格党员”要求。

把“讲政治、有信念”作为合格党员的首要标准，可以说具有鲜明的现实针对性，凸显了坚定正确的政治方向、理想信念的重要性。

对“讲政治、有信念”的标准要求，特别是关于做到“有信念”，有些党员觉得这些是比较“虚”的，甚至是不以为然。

其实，信仰信念并不是虚无缥缈的，虽然属于精神层面的范畴，但具体到行为实践上，却是实实在在的，是有标准、可检验的，我们为此而努力的方向也是很明确的。

矢志不移忠诚于党的信仰，这是对信念的塑造。

诚然，信仰的力量坚不可摧，有了对党忠诚坚定的信仰，就有了崇高的精神力量，在任何考验和挑战面前，就可以做到“千磨万击还坚劲，任尔东南西北风”，这就是对信念的塑造。

当然，信念的形成不是一蹴而就的，而是有一个刻苦学习和努力实践的过程，需要我们学习党章、党史国史、党纪党规、党的优良传统和党的最新理论成果，在做到对科学理论的理性认同、对历史规律的正确认识、对基本国情的准确把握后，自然可以树立起坚定的信念。

彰显共产党人的政治本色，这是对信念的践行。

政治本色，反映着共产党员独特的精神、情操和气节。

90多年来，我们党在领导革命、建设、改革的过程中，铸就了坚定理想、服务人民、求真务实、开拓创新、清正廉洁、艰苦奋斗等鲜明的政治本色。

这些政治本色，是对党的光辉历史和优良传统的总结，是保持党的先进性和纯洁性的内在要求，每一名党员，如果做到始终不渝的保持政治本色，这就是对信念的践行。

如何做到这一点，关键是要正确的认识什么是政治本色。

政治本色，说到底，还是党性的问题，只有党性纯正，本色才能纯洁。

永葆政治本色，在实现路径上要靠锲而不舍的党性锻炼。

要把党性锻炼作为一辈子的任务，用长期不懈的学习和修养来塑造，用持续的锻炼和完善来保持，真正做到永不褪色、永不变质。

始终保持坚强的政治定力，这是对信念的检验。

“疾风知劲草，板荡识诚臣”。

在革命战争年代，判断一个党员干部是否合格，需要经过血与火、生与死的考验。

如今，在和平建设时期，虽然没有了战争的考验，但我们面临的执政考验、改革开放考验、市场经济考验、外部环境考验，却是长期的、复杂的、严峻的。

对这些现实挑战，能做到不为噪音所扰、不为歪风所惑、不为暗流所动，在纷繁复杂的形势变化中，始终保持强大的政治定力，坚持正确政治方向，这就是牢固的信念。

做一名合格党员，就要把时刻坚定理想信念作为人生的终生课题，体现在道路自信、理论自信、制度自信上，体现在对大是大非、重大原则问题上的鲜明态度、坚定立场上，体现在对错误思潮、言论、观点的正面回击、发声亮剑上，无论何时何地，始终做到“乱云飞渡仍从容”。

工作报告的写作要求 写作汇报材料注意要点篇三

简报是各行政机关之间用来下情上报、上情下达和互通情况、交流信息的一个文种，是信息类公文中最重要、最常用的一种。它是一种机关文书。下面本站小编来告诉大家简报的写作要点。

第一、抓准问题，有的放矢。简报应该围绕本单位的实际，反映那些最重要、最典型、最新鲜、最为群众关心、最需要引起注意的问题。一是围绕领导决策，抓“超前型”问题。在领导进行某项活动或者将要讨论决定问题之前，搞小超前，努力收集与此有关的情况，经过筛选加工、研究提出可供领导参考的建议和方案。二是在领导决策之中，抓“追踪型”问题。努力掌握决策贯彻执行的情况、各方面有什么反应、发生什么偏差，迅速地反馈给领导，使领导能及时纠正偏差，使决策逐步完善。三是要着眼大局，从小中见大。收集情况时，就要从全局考虑，从小处着手，深入上点，“解剖麻雀”，抓住有代表性的小问题，作推广放大的思考，挖掘和开拓更广泛深刻的涵意。四是抓新情况、新经验、新问题。

在改革、开放的过程中，许多新情况、新问题，迫切需要领导去认真研究和解决，制定符合实际的方针、政策和措施。所以，必须花气力积极地收集，捕捉这类信息，抓这类的问题，提供领导参阅。五是注意抓倾向性、苗头性的问题。对这类问题若不及时发现和注意解决，而任其发展，可能会酿成大问题，给工作带来不应有的损失。六是抓突发性问题。如假期寝室大范围被盗，直接关系到学校治安管理和全体学生切身利益的问题。得到这类信息后，应迅速向领导报告。

抓准问题，应该注意四点：1、从全局着眼。简报的作者必须站在单位领导的高度、全局的高度去观察事情、分析问题。一定要跳出自己工作岗位的“小天地”，放眼全局，做到“全局在胸”。2、善于抓趋势。所谓趋势性问题，既不是偶然发生的问题，也不是个别的问题，而是反映事物发展的动向性问题。这种动向，有好的，也有不好的，不论哪一种，只要及时抓住，就能提炼出有针对性的好的简报主题。掌握了事物发展的趋势，了解了本单位工作和生产下步朝着哪个方向发展，再去观察问题，就能是非清楚。符合事物发展方向的先进经验、障碍事物发展的不良倾向以及事物发展遇到的实际问题，都是撰写简报应该抓准的问题。3、善于抓苗头。所谓苗头性问题，就是那些代表新生事物的先声、新创造的火花、新经验的先导，具有强大的生命力，采写简报应该对这种代表事物发展方向但还处于萌芽状态的苗头性问题予以高度的注意。不能只注意那些众所周知的典型性事物，还必须特别留神尚未引起人们注意的细小之事，认真剖析，放大比较，沙里淘金，抓出“小中见大”的带有典型意义的问题，用简报宣传、反映。4、具备工作敏感。所谓工作敏感，是指作者对于单位内外各种客观事物具有敏锐的观察能力、判断能力和预见事物发展进程的能力，以及能够及时、准确反映事物的能力。我们要抓准问题，从长远看，必须不断地提高自己的工作敏感。工作敏感不是一日之功，它是长期学习、观察和实践的结果。

第二、材料准确，内容真实。简报作为加强领导和推动工作

的重要工具，内容必须保证绝对真实、准确。否则，就会造成不良后果。简报一是要准确。不允许对那些心理活动、环境、气氛等无形的事实搞“合理想象”。必须深入调查研究，不走马观花、浮光掠影，更不可“听风就是雨”，保证材料绝对真实可靠。也就是说，要做到简报所选用的任何材料，包括人名、地点、时间、情节、数字、引语、因果关系等等，都完全准确无误，没有丝毫的虚构、夸张、缩小和差错。特别在估计成绩和宣传先进时，更要严格把握分寸，有一说一，有二说二，实事求是，恰如其分，留有余地。二是要强调真实性。必须注意做到不为迎合而弄虚作假，不赶“浪头”追时髦，不歪扭写作角度，不搞事态发展的“提前量”，必须忠实于事实，保证符合事物本来面貌。

第三、简明扼要，一目了然。简报的写作必须注意做到简短、明快，用尽可能少的文字说清楚必须说明的问题。一是注意主题集中，一稿一事，不贪大求全。一份简报只抓住一个问题，不搞面面俱到才能使简报的主题凝聚，篇幅短小，问题说得透彻。如果简报所涉及的内容较多，可以把想说的问题进行归纳、提炼，抓住最能反映事物性质的东西做主题，重点来写，其他则一概摒弃；也可以将可写的几个问题，各写一期简报分期介绍，一期一个重点，上篇一个侧面，千万不可使几个观点纠缠在一篇简报上。二是注意精选材料，围绕主题精心挑选典型事例。简报所使用的材料和其他文章一样，总是以个别反映一般，不能也没有必要写尽事物的整体。因此，撰写简报之前，必须对材料进行分析研究，精心选择。凡是能够表现主题的材料，都要注意加以精选，不可轻易放过；凡是与主题无关的材料，即使十分生动，也必须忍痛割爱、坚决舍弃。选择材料还要注意选择典型材料。典型材料具有代表性，最能反映事物的本质。筛选出最能代表一般的典型材料加以使用，做到不堆砌，不罗列，不雷同，少而精。要通过材料的剪裁突出主题、缩短篇幅。使简报的主题充分而明确地表现出来，使简报的内容更加简洁。三是注意既要求简，又要写清。简报求简，是在说明问题的前提下求简。“简”，应该是服从内容的需要，不能由一个极端走向

另一个极端。

第四、讲究时效，反映迅速。简报是单位领导对一些问题做出决策的参考依据之一，也是单位推动工作的一个重要手段。简报的功能，决定了简报的编者必须讲求时效。这就要求简报的作者思想敏锐、行动敏捷，对问题反映得快，对材料分析得快，写作构思快，动笔成稿快，同时，还要求简报的编辑、签发、打印、发稿速度快，共同把握发稿时机。

第五、内容实在，不空洞。简报的写作既不同于文字作品，也不同于评论文章。文学作品的创作，靠刻划形象来表达主题思想；评论文章的写作，靠理论论证来阐述观点。简报则和新闻报道一样，是靠用现实生活中活生生的生活事实来宣传党的路线、方针、政策。用事实说话，是简报的主要特征之一，也是我们编写简报应该注意的一个重要问题。

1、思想要敏感。简报编辑的思想敏感应该表现在三点上：一是对中央的方针政策，对上级机关的工作部署和本单位领导的重要安排，头脑要敏感。既要能够迅速理解其精神实质，又要能够清醒而敏捷地意识到简报在贯彻落实这些部署中应起的作用。二是对周围的事物，对各方面工作的变化和发展，对各式各样的信息，反应要敏感。既能够条理清楚地把这些情况输入自己的脑海，又能够迅速地反应出简报工作应采取的对策。三是对来稿中反映的动向、火花、事物萌芽反应要敏感，既能意识、鉴别，又能牢牢抓住不放，不让好的线索在自己手中白白放过。

2、看问题要有预见性。工作不是一成不变的，是在不断发展的。作为单位“机关报”的简报，要起到对工作的指导作用，就必须对工作的进程有预见性。也就是说，简报的编辑看问题、审稿子，不能只想到今天，只看到眼前，还是看到明天，还要想到工作的下步发展，这样才能真正抓住符合事物发展方向的先进经验，抓住障碍事物发展的不良倾向，抓住事物发展过程中即将遇到的实际问题，选择出有指导意义的简报

来。

3、判断要准确。简报编辑的水平，在很大程度上体现在对稿子的判断能力上。具体讲，做好稿子的选择工作，应从三个方面搞好判断：一是搞好稿件的真伪和准确程度的判断。也就是通过看稿，要对稿件的真实程度心中有数，对稿件在政治上、政策上、理论上以及工作上的指导意义正确与否心中有数。二是搞好稿件实际价值的判断。有的来稿所反映的问题抓得很准，写得也很清新，也有的来稿反映问题不突出，缺乏指导意义，简报编辑对这两类稿子是容易鉴别的，是能够迅速做出选择的。但有的稿子拉拉杂杂，往往把有价值的内容淹没在一大堆材料中了，对这种稿子，编辑要慧眼识货，能从璞玉中剖露出“和氏璧”来。三是搞好稿件刊发“利与弊”的判断。有些来稿，事情是真实的，观点也是对的，但怎样刊发，什么时候刊发，有的应该掌握一定的火候。特别的一些反映问题的、对工作提出批评的稿子，在刊发时机上，是早发还是晚发“情况简报”，让大家都知道，还是发“情况反映”，只供领导参阅，不扩大宣传范围；在提法和措词上，掌握什么样的分寸、用什么样的口径，这些都需要简报编辑认真动一番脑筋，积极而稳妥地做出判断。

4、要灵活掌握稿件的写作质量。有些来稿虽然在写作质量上差一些，但反映的问题都很重要，材料也是翔实的，就应该考虑编发。必要时，简报的编辑还可以亲自动手重写，决不要仅仅因为文字逊色了一点，就把一些很有价值的文稿抛弃。

工作报告的写作要求 写作汇报材料注意要点篇四

以下是由应届生毕业生工作总结格式栏目小编为大家整理的年终工作总结写作要点，希望对大家有所帮助。更多工作总结，欢迎访问本站站！

写总结是没有公式可套用的，也就是我们常说的“水无定势，文无定法”。写工作总结也可不拘泥于某种“格式”和“框框”，但是有一些基本的要素是应该具备的，比如要有标题、正文、日期。

工作总结的正文一般可分为五个部分：一是情况概述；二是成绩；三是经验和教训；四是存在的问题；五是今后工作或努力的方向。其中，着笔较多的主要是“成绩和经验”部分，因为它是总结的主要部分，所以一定要写好写实。另外，存在的问题和教训部分也要努力写准。存在的问题是指工作中的不足之处，或在实践中感受到的应当解决而解决得不好、或暂时没有解决、或不具备条件解决的问题。教训是由于思路不对路，方法不得当，或由于一些其他原因出现失误而得出的反面经验。

(一)情况概述部分。应以简明扼要的文字，写明在本总结所包括的期限内，工作的指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把后述的内容引出来。一般只需要很短的一段文字即可。但这段文字要高度概括，语言要十分精炼。

(二)工作成绩部分。这是工作总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩。因此要写明成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；要写明工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效；要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(三)经验教训部分。应从总结工作中很自然地归纳提炼出来。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论，使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。可以说，这是总结最难写的部分。

(四)存在问题部分。在总结成绩的同时，要找出存在的问题。问题有多少，表现在哪些方面，有什么性质的，怎样产生的，都应该讲清楚。

(五)今后工作或努力的方向部分。主要写明今后的打算或下一步的工作思路。这部分应写得简明扼要一些。

(一)情况要吃透。起草总结前要充分拥有和认真消化有关材料，最好通过不同的形式，听取各方面的意见，全面了解有关情况。或者把总结的想法、意图提出来，同有关的同志一起商量。一定要避免领导出观点，然后起草者再去找事实的写法。

(二)条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，别人看下去，即使看了也会不得要领、不知其所以然，这样就达不到总结的目的。特别要防止下笔千言，离题万里。

(三)剪裁要得体。材料有本质的，有现象的，有重要的，有次要的，写作时就要去粗取精、去莠存良。总结中的问题要有主次、详略之分，该写的要详，该略的要略，特别要注意强调重点，突出亮点。在实际撰写中，经常会出现信马由缰、事无巨细，把做过的所有工作都一一罗列出来的现象。比如什么时间做了什么事，有哪些人参加等。这样写出来的总结就成了一本流水账，让人看起来很费力，或看了也不知所云。

(四)观点要正确。总结必须实事求是，不能夸大其词，一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住脚的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富素材和具体内容，这样的总结别人才喜欢看，看后也能有所收获。

(五)文字要考究。总结是概括实践、反映客观事物的文字材料。因此，用词要精湛、确切，还要尽量多用群众喜闻乐见、形象生动鲜活的词语，切忌每次都是老一套。

(六)总结要出彩。这是撰写总结的难点。对大量材料、各种类型的矛盾，要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉论证其发展的趋势，总结出带规律性的、特色突出的经验。

通常情况下有两种写法，但应根据实际需要灵活选择。一种写法是先回顾工作，写出成绩，然后写经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作情况，夹叙夹议引出相应的经验教训。这种写法，主要着眼于工作过程的回顾。另一种写法是以总结经验教训为主，用工作回顾来阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验教训，分别展开论述，把工作过程、工作措施、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这种写法，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，驾驭不好容易显得零散。

工作报告的写作要求 写作汇报材料注意要点篇五

简报不能有事就报，它要注意从党的中心工作和单位阶段工作的须要出发，在众多的事件中选取那些最有指引意义或必须引起重视的经验、状况和问题，予以全面的、实事求是的报道。那种捡起芝麻丢掉西瓜，或者只看表象忽视实质，误把芝麻当西瓜的做法，是必需避免的。

简报也是一种“报”，它有新闻性。这就要求简报的编写应该求快，对于工作中、会议中出现的新动向、新经验、新问题，编写者要及时地予以捕捉，并用最快的速度予以报导。否则，失去了新闻性、时效性，简报就会降低指导意义，乃至完全失去应有的作用。

简报的一个“简”字，代表了简报的基本特性。为了体现这一特征，作者在编写简报时要首先注意选材精当，不求面面俱到；其次，要求文字简洁，对事物作概括的反映。一简报最

好是千把字，至多不超过两千字。幅过长，文字过繁的做法，使不适于简报的编写的。

工作报告的写作要求 写作汇报材料注意要点篇六

记叙文是中考的写作重点，那么记叙文应该怎么写呢。小编整理了相关的内容，欢迎欣赏与借鉴。

1、要交代清楚事情发生的地点、时间;要把事情的经过、因果写明白。一件事，总离不开时间、地点、人物、事件、原因、结果等六个方面的内容，因此，只有把这些方面写清楚了，才能使别人明白你写了一件什么事。

然而，交代这六个方面内容不应该呆板，要根据文章的需要灵活掌握。时间、地点也并不是非要直接点明不可的，有时候可以通过描述自然景物的特征及其变化，将它们间接表示出来。如“鸡喔喔叫了起来”，就是指天将亮了;“西边的太阳就要落山了”，指的是傍晚，等等。

2、要把事情经过写具体，并做到重点突出。在记叙文六个方面的内容中，起因、经过和结果，是构成事情最主要的环节。为了把事情写得清楚、明白，在记叙中一定要写好事情的起因、经过和结果，特别要把事情的经过写具体，给人留下完整而深刻的印象。

3、记叙的条理要清晰。一件事都有发生、发展和结果的过程，按照事情发展的顺序记叙，文章的条理就会清楚明白。

确定记叙的顺序以后，还要安排好段落层次。适当地分段，可以使文章眉目清楚。要做到记叙的条理分明，必须在动笔之前，仔细地想一想，文章应该先写什么，再写什么，然后写什么，把记叙的轮廓整理出来。写记叙文，必须考虑哪些先写，哪些后写，安排好记叙的顺序，否则就会头绪杂乱，

条理不清。

1、运用顺叙。

顺叙，是按照事物发生、发展的先后次序进行叙述。这样写，可以将事物的发展过程，有头有尾地叙述出来，来龙去脉，十分清楚。运用顺叙写成的文章，它的层次、段落和事物发生、发展的过程是基本一致的。

顺叙有以时间为顺序的，有以事物发展规律为顺序的，也有以空间变换为顺序的。在叙事性的文章中，大多是以时间为顺序和以事物发展规律为顺序的。

按时间顺序进行叙述时，必须严格地安排好顺序，写清楚叙述的时间。现实生活中任何事情都不会突然发生，它总有一个发生、发展的过程。因此，作者常常要根据事情发生、发展、高潮、结局这一事情发展的规律来进行叙述，文章的层次也是清楚、明了的。

当然，有的文章事情比较简单，因而不一定非要写出事情过程的四个层次(发生、发展、高潮、结局)。

2、运用倒叙。

倒叙，就是把事件的结局或某个最突出的片断提在前面叙述，然后再从事件的开头进行叙述。

需要指出的是，运用倒叙的写法，必须注意交代清楚倒叙的起讫点，顺叙和倒叙的转换处要有明显的界限、必要的文字过渡。这些地方处理不好，会使文章脉络不清，头绪不明，影响内容的表达。

3、运用插叙。

插叙是指在叙述中心事件的过程中，由于某种需要暂时中断叙述的线索而插入的关于另一件事情的叙述。

需要指出的是，在运用插叙时不能打乱原来的叙述线索，要注意与上下文的衔接。这样，文章的结构不仅富有变化，而且叙述事情的条理非常清楚。

有些同学看见别的同学写出一些好文章来，便惊叹道：“这些内容，我也熟悉的，怎么我没能把它们写出来！”这个问题值得深思，说穿了，那是因为你缺乏从小事中写出深意的能力。生活中，惊天动地的事情是少见的，一般人所经历的大多是平凡的、细小的事情。自古以来，好文章数也数不尽，大多写的也是平凡的、细小的事。《红楼梦》写的是封建社会大官僚仕宦家族中的生活琐事，这些生活琐事在那样的门第中可以说是平常又平常的了，但它反映的思想意义却是深刻的，成为举世公认的巨著。

1、从自己的生活中去找

其实，我们每个人居住的环境不同，兴趣爱好不同，经历的事情必然不同。能把自己那些与众不同的经历作为选材的内容，那么，你所选择的材料一定是自己独有的，新鲜生动的。

2、做生活的有心人。

常听一些同学说，我们是学生，生活贫乏，看不出有什么新鲜、独特的事情值得记叙。同学们生活面不广是事实，要扩大作文选材的范围，就要求我们尽可能地广泛接触生活。那么是不是我们同学生活圈子小，就没有新鲜、独特的材料可以写呢？不是的。只要做生活的有心人，就会有独特的材料让你挑选。住在城里的人，恐怕都见过老年人跳迪斯科吧？可是有的同学熟视无睹，竟然让这样的材料从眼皮底下悄悄溜走了。

3、选择新角度，让常见的材料放出异彩。

一般来说，同学们的生活圈子小，家庭、教室、操场。接触的人少，家人、老师、同学。同学们在作文时，所叙述的事往往是常见的。常见的材料中就没有新鲜的东西吗？不是的。只要我们开动脑筋，对常见的材料改变一下叙述的角度，也会让它放出异彩。

4、打开思路，扩大视野。

有相当一部分同学，思路比较狭窄，他们的目光只注意好人好事，作文的材料老是不能扩大。如果我们同学把观察的目光投射到整个生活里，既看到那些好人好事，也看到那些坏人坏事，作文的材料一定会丰富多采起来。

法国巴黎艺术馆里，陈列了一座伟大的文学家巴尔扎克的雕像，奇怪的是：他的雕像却没有手。他的手呢？是被艺术家罗丹用斧头砍去了。罗丹为什么要砍掉巴尔扎克雕像的双手呢？原来，在一个深夜里，罗丹好不容易完成了巴尔扎克的雕像，非常满意，连夜叫醒了他的学生来欣赏雕像。他的学生把雕像反复地看了个够，后来，目光渐渐地集中在雕像的手上：巴尔扎克的那双手叠合起来，放在胸前，十分逼真。学生们不禁连声地说：“好极了，老师，我可从没见过这样一双奇妙的手啊！”罗丹的脸上笑容消失了。他突然走到工作室的一角，提起一把大斧，直奔雕像，砍掉了那双“完美的手”。

罗丹的雕像是要表现巴尔扎克的精神、气质，现在那双手(次要部分)突出了，人们看了雕像，只欣赏手的完美，而忽略了主要的内容。所以，罗丹砍掉了雕像的双手，以突出雕像所要表现的意义。

雕塑是这样，写作文也是这样，只有围绕中心安排详写和略写，叙事的重点才能突出。