

# 2023年怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告(通用9篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇一

坚持日有所学，学有所获。在实际工作中，我始终把学习放在首位，坚持天天自学，并做好笔记，每周五下午定为单位集体学习日，定时组织单位干部职工一起学习政治理论和业务知识，时刻以党员标准和各项廉政制度约束自己，规范自我行为；同时，结合部门工作职能，认真研究学习各项经济法规、政策。由于今年我县成为全省第一批扩权县，部分工作程序和经济政策的变化，给我们增加了新的工作任务，为此我参加了省市县组织的各项业务培训，并组织广大干部职工一起进行了学习，规范了工作标准和工作程序，提高了工作效率和水平。

根据职责分工，今年重点抓了党风廉政建设和行风评议、机关效能建设及科室日常事物等工作，做到早安排、早布置，重点抓落实，按时按质完成了各项任务，取得了较好的效果。

1、以廉政文化建设为切入点，深入开展党风廉政建设教育活动。

开展保持xxx员先进教育活动，组织全体干部职工仔细研读每一篇保先教育读本上的文章，认真做好读书笔记，做出深刻的个人的党性分析，提高了认识，明确了行动指南，牢固树立了正确的人生观、世界观、价值观；同时，对企业党风廉政建设工作进行了安排部署，及时进行指导、督促、检查，使

国企廉工作取得了显著成效。

## 2、机关行风评议工作取得新成果

在民主评议行风工作中，因地制宜，创新工作方法，丰富活动载体，不断完善机关制度，规范工作标准，虚心接受社会各界监督，正确对待各级、各部门提出的意见和建议，坚决杜绝了门难进、脸难看、事难办现象的发生，提高了机关整体形象，受到了社会各界的好评。

## 3、机关效能建设成效明显

机关效能建设的好坏决定着为经济发展服务的效率和水平。按照上级的统一部署，今年重点抓了机关效能建设，成立了专门组织，制定了详细的实施方案，规范了办事程序，建立了规章制度，完善了各项措施，推行了政务公开制度，实施了“阳光工程”，保证了重大事项公开、公平、公正，为企业解决了改制、信访中的突出问题，切实做到了“提质、提速、为人民、促发展”，受到了社会各界认可和赞同。

## 4、经济服务工作又现新亮点

今年以来，紧紧抓住扩权强县这一发展机遇，积极研究探索扩权县的各项政策法规，积极为企业办实事、办好事。一是为xxxxxx公司和xxxx水泥厂申请年免税300万元；二是整顿清理了煤炭市场，制定了整顿方案和监管实施办法；加强了成品油、煤炭、废旧金属市场的日常监管，并按有关规定对相关企业的年检，对符合条件的两家废旧金属企业申请了资格审核证；四是加强了电力监管，积极组织企业在电力黑色预警期内，错峰避峰用电，平衡用电需求，并为电力局申请了“承装修许可证”，加强了行业管理；五是为企业治乱减负提出意见和建议，帮助企业协调解决生产中出现的问题，保证了各项经济指标的快速增长。

工作中，认真落实领导干部廉洁从政的各项规定，严格按照领导干部“四项纪律、八项要求”去做，全面落实中央、省、市关于领导干部廉洁从政“七条”规定，时刻以党员的标准严格要求自己，规范自己的行为，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，努力做到坚持原则，秉公办事，不徇私情，走群众路线，充分调动各方面的积极性；积极协助一把手，团结机关干部职工，积极参与机关重大决策，依法行使职权，做到了廉洁从政，热情服务，树立了良好的工作作风。

一年来，虽然取得了一些成绩，做了一些该做的工作，但在新形势下距新任务的要求还有一定差距，今后还需加强自身修养，提高自身工作效率和工作水平，加强学习，努力发展自我，完善自我，以推动xxxxxx县域经济更快更好地发展。

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇二

引导语：作为领导人，我们必须提醒自己：每一种矛盾都包含两个方面的问题。一方面是管理问题，另一方面是领导问题。在管理一方：是正确地做事；在领导一方：是做正确的事。

首先是远景描述。

描述出一个足够吸引人的远景，用这样的远景把所有的人凝聚在一起。

然后是工作的计划。

才能纠正。

然后是表率。

只有作为表率具备了可以参照的品格，才能更好地引导别人。

在思维上表率，在行动上表率，在情绪上表率。

利用资源。利用人力资源部的支持。获得好的`环境。

利用上级的支持。获得宽松的空间。制造表现的空间，把状态的改变呈现出来。

技能培训上。第二阶段慢慢转入对业绩的强调。给有业绩者以巨大的鼓励和表扬。关键是表扬的机会和方式。要求让更多的人注意到。让被表扬者最关心的人知道。

进行月总结。创造一个痛快交流的机会。把机会多放在集体上。让讨论的效率更高。并通过这样的方式统一思想。

总结一下：

正人先正己，修人先自修。

遍尝人生辛苦味，方得世间丰厚财。

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇三

仔细研读了题为《励精图治 再铸辉煌》，在哈工大第四届教  
职工代表大会的工作报告后，我结合实际谈一谈怎样写工作  
报告。

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

通读全篇，我们可以发现工作报告有如下几个特征：

这几点，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。分析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况进行概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明“怎样做”的问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能具体、详尽，便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇四

感谢领导们在百忙之中抽出宝贵的时间来检查我们的培训，在这短短的几天里，我们感受到了领导们对我们的关心和支持。下面是本站小编为大家整理感谢领导的话语短信的相关资料，供大家参考！

1. 领导如海，宽容做舟，方知海之宽阔；领导如山，宽容为径，循径登山，方知山之高大，师生交心，心心相印，方知心之高尚，祝你感恩节快乐！

2. 鱼儿感谢流水，所以每天都把它放在心里，鸟儿感谢蓝天，所以每天都为它鸣唱，我要感谢你，感谢你欠了我一顿饭钱

老让我想着，感恩节快乐。

3. 感谢你的关怀，感谢你的帮助，感谢你对我做的一切。任何时间，请接受我最真心的祝愿！

4. 感谢领导这段期间的细心栽培，对我帮助很大，全面提升了自我的业务水平。

5. 感谢领导们在百忙之中抽出宝贵的时间来检查我们的培训，在这短短的几天里，我们感受到了领导们对我们的关心和支持。

6. 感恩节到思念忙，相隔千里问声好；虽然不能见面聊，短信搭上思念桥；天寒地冻要保暖，病痛我会扯心肠；领导，祝您感恩节快乐！

7. 感恩节了，向所有帮助过我和我爱的领导们说声感谢，感谢你走进我的生命，让它完整而有意义。我愿以我有生的时光带给你无限快乐！

8. 感谢春的美丽，感谢夏的荷香，感谢秋的收获，感谢冬的磨砺。感谢四季，感谢你，感谢有你的每一个日子，轻轻的问候，感恩节快乐！

9. 送你一篮水果愿苹安富贵，橘祥如意，梨想成真，杏福快乐，柿事顺心，核家欢乐，莓有烦恼，甜如甘蔗，幸运如葡萄！感恩节快乐！

10. 幸福的生活中少不了你的陪伴，高兴的快乐都是关于你的出现。感谢有你，生活不在孤单；感谢有你，距离不在遥远；感谢有你，短信！

11. 愁烦苦恼，有你耐心陪伴；人生迷茫，有你支持守护；低谷困难，有你鼓励帮助；伤心难过，有你安慰呵护。感恩节，

千言万语道不尽心中意，唯有一句谢谢你，有你真好，愿你幸福一生！

12. 你心底坦荡善良，呵护着我善感柔弱的心灵；你待人宽容真诚，谅解着我幼稚任性的举动；你态度亲切温和，融化着我冰冷淡漠的外表；你精神乐观向上，开导着我悲观厌世的思想！亲爱的，真意谢谢你！

13. 人生旅程上，您丰富我得心灵，开发我得智力，为我点燃了希望得光芒。谢谢您。

14. 花儿芬芳，感谢雨露的滋养；鸟儿飞翔，感谢天空的宽广；鱼儿欢畅，感谢溪水的流淌；你我成长，感谢领导的育养。感恩节到了，祝你们幸福安康！

2. 上联感受春风花香感慨夏雨清凉感觉秋实肚肠感怀冬雪村庄；下联感恩祖辈爹娘感激领导同窗感动平安健康感谢在我心上；横批感恩节快乐！

3. 回忆，因你而变得精彩；命，因你而变得温馨；失落，因你而变得温暖；旅途，因你而变得浪漫；感恩节，感谢一路，你都默默陪我走来。

4. 让我怎样感谢你，当我走向你的时候，我原想收获一缕春风，你却给了我整个春天。滴水之恩，来日我当涌泉相报。还是祝你感恩节快乐吧！

5. 想用最美的文字诉说对你的情怀，想用最真的语言表达对你的思念，想用最好词藻修饰对你的祝福，都不如感恩节真诚地说一句此生有你为友，谢谢。

6. 这一刻，我捧住这份祝福，虽然很轻，但绚丽的色彩依然让天地失色，没有任何东西能盖过它的风采和颜色。感恩节，别嫌弃，请收下吧——这根火鸡毛！

7. 用快乐的心创造生活，用进取的心赢取未来，用公正的心评判是非，用宽容的心融入社会，用真诚的心浇灌希望，用感恩的心感受世界。祝感恩节快乐！

8. 感恩节选礼物，推荐时下流行个性礼物，把照片或者祝福印在礼物的表面，礼品如变色杯水晶徽章鼠标垫或笔记本等上面，把难忘的瞬间定格。

9. 感谢清晨，给我们每一缕阳光，让心活的敞亮，感谢晴朗，给我们每一颗星光，让梦美的明亮，感谢每时每刻，给我你的时刻，让我的生活更加充满希望。

10. 感恩节到了，感谢每一个出现在生命中的好人。领导哺育不能忘，亲朋关心不曾疏。爱人之情意真切，友人之心意诚恳。我衷心祝亲爱的你，感恩节快乐！

11. xx领导主管经理，我进入公司有xx时间了，在这阶段你给了我很大帮助，非常感谢你的教导培养，也很高兴能够在您手下干活，是件非常愉快的事情。

12. 感谢老板给我机会，给我一个平台，展示自己，提高自己，也感谢各个部门的领导，帮助我，指导我，告诫我——我会把握每一个学习的机会，记住该记住的，忘记该忘记的。

1. 上次多亏了你，才能帮我度过难关。这份感激不知怎么报答，为表达我的亲近不如我俩今天就实现共产主义吧！今后你的就是我的啦。

2. 事业无须惊天地，有成就行。友谊无须说谜语，想着就行。金钱无须取不尽，够用就行。生命无须过百岁，健康就行。领导无须有多少，有您就行。亲爱的领导，谢谢您！

3. 九州同唱小康歌，龙江终圆振兴梦。真诚地感谢您一年来的帮助，值此新春佳节之际，祝您阖家欢乐，身体康健！



4. 谢谢领导路遥知马力，日久见人心这样的信任我，我的成功有领导的无时无刻的指点，我的失败，有领导为我指点。这样幸运，我至今还不能相信。

6. 真心感谢所有领导和同事，感谢与这一群热爱生活热爱工作的领导同事们一起成长一起拼搏，一起努力!

7. 人在困难的时候，一点点帮助都弥足珍贵;人在顺利的时候，一点点喜悦都让人陶醉;人在寂寞的时候，一小条短信都可以读到整夜不睡!谢谢你!

8. 当最真诚的祝福化作风吹过，送到你的身旁，把最真情的祈祷幻化成雨，洒落在你的窗旁，着无尽的风，和千思的雨是我无法形容和描述的对你的祈祷与祝福。

9. 来到公司这段时间，每天的工作虽然看上去井井有条，但是依然有很多工作细节一直被我忽视，在领导的教导下，我对自身出不足，将工作重点调整，开阔了视野，对工作有了更深一层的了解。以领导学习的路上我走得很慢而且路很漫长，但是踏着扎实的脚步前行，心中信心百倍。

10. 我也许不是您最出色的员工，而您却是最崇敬的领导，感谢你对我的照顾。

11. 感恩节了，有恩的报恩，没恩的施恩，该谢的都得谢，不该谢的也得谢;欠我钱的还钱，不欠钱的借我钱，有钱的给我点钱，没钱的回我短信!节日快乐!

12. 感恩节，感谢伤害你的人，是他让你学会了坚强，感谢利用你的人，是他让你懂得了价值，感谢背叛你的人，是他让你学会了原谅，感恩智慧，感谢生活。

13. 怀揣一颗感恩的心，心留一份感恩的情。无需豪言壮语，只用一条简简单单的祝福短信，悄悄地在这温馨的节日里，

降临你的手机，我衷心祝你感恩节快乐！

14. 你的灿烂笑容长留我心中，你的亲切话语永伴我左右，你的热情激励鼓舞我前行，你的真诚帮助温暖我心房，在这感恩节来临之际，真诚的对你说声谢谢！

15. 留有一颗感恩的心，心怀一份感激的情，无需海誓山盟，只需一条小小短信儿，便再这感恩佳节表我真心；衷心地祝你和你的领导感恩节快乐，幸福安康。

16. 不必因为生活困苦而流泪，不必因为事业坎坷而烦恼。因为你的身边有你的亲人领导，时刻站在你的身旁。感恩节到了，感谢帮助你的人，你将永远快乐！

17. 是你那一个鼓励的眼神支持着我坚定勇敢地前行，是你那一句句真挚的问候温暖了我无数个寒冬，是你阳光般的笑容让我懂得了自信。感恩节快乐，我的领导。

18. 直到有一天，当我发现我们都渐渐地老去的时候，我才感悟到人世间最珍贵的东西莫过于领导之间的友谊！领导，谢谢人生路上曾有你。

19. 当真心与祝福相遇，我感受到了温暖，当关怀与爱意相遇我感受到了真情，当温暖与真情相遇便化作了我对你的感激，祝你感恩节快乐。

20. 今天，在遥远的此处，我把你给予我的曾经，折起祝福的纸鹤，飞过千山和万水，只是为了告诉我的恩施你谢谢你一直的栽培和照顾！

21. 感谢缘分让我们相知，感谢上天让我们相遇，感谢友情让我们彼此依靠，希望我们的故事永远都是未完待续。亲爱的领导，感恩节快乐！

22. 岁月凋去春花，秋风卷尽萧瑟。寒雨淋湿记忆，友情的永恒，如何能够忘却。感恩节，感激相遇，感激相识，感激相知，感激相伴一生。

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇五

20xx年，在县委、县政府的正确领导下，在县教育局的指导下，我校领导班子团结务实，认真学习贯彻党的xx大精神，全面贯彻党的教育方针，以创办人民满意教育为目标，坚持“追求卓越，争创一流，对学生的一生发展和幸福负责”的办学理念，着力培养会做人，能励志，善学习，有特长的学生，圆满完成了一年的工作任务，取得了一系列的成绩。在全市初中毕业会考中再获佳绩□7a人数达235人，省示范性高中保送生上线人数438人，被评为郴州市教学质量优胜单位。在郴州市第十九届中小学田径运动会上，我校田径队获得5金7银6铜的好成绩，特别是健美操队在参加的7个大项中全部获奖，其中金牌5块，铜牌2块，获初中组团体总分第一名。在郴州市深入课堂教学改革暨阶段性成果现场展示会上，我校作为本次会议的主现场，向上级领导及全体来宾们交上了一份完美的答卷，充分展示了学校课堂教学改革成果和办学业绩。另外，我校还被评为郴州市防震减灾科普示范校、郴州市文明卫生单位。

### 一、加强领导班子建设，彻底转变领导作风。

“榜样的力量是无穷的”，这已经成为约定俗成的道理。我校切实加强领导班子队伍建设，充分发挥学校领导的表率作用，建设了一支团结协作、朝气蓬勃、敢于担当的领导班子。

则，学校每笔开支均严格按照规章制度办事，严格执行财务支出5人会审制。

凡大宗购物、基建等项目，坚持多人在场，集体议价进入政

府采购程序，从根本上杜绝违纪现象发生。

2. 深入实际，调查研究。全体领导经常深入教师办公室、班级了解情况，同教师谈心、与学生聊天，搞好调查研究，掌握第一手资料，有针对性地开展工作。

3. 雷厉风行，说到做到。首先对领导班子进行了充实、调整，印制、下发了《临武三中领导成员分工表》，明确了各部门职责及班子成员分工和职责。同时要求各负其责、雷厉风行，要求班子成员坚持做到哪里有问题，就在哪里解决纠正；哪一层有问题，就在哪一层解决纠正。凡是副校长能做的工作，校长不做；凡是主任能做的工作，副校长不做；凡是副主任能做的，主任不做。这样就形成了“人人有事干、事事有人干”的良好局面。

4. 以身作则，身先士卒。领导们带头吃苦奉献，带头做好本职工作，在学校管理中团结协作，迎难而上，面对困难挺身而出。他们在校长陈文发的带领下用“白加黑和5加2”的工作精神，出色完成了学校各项工作，充分体现了临武三中领导班子和中层职能部门极强的凝聚力和战斗力。

5. 校务公开，民主管理。我们在校园网设立了校长信箱，向广大师生征求学校建设和发展的金点子，收集教职工对学校提出的意见和建议，对反映的问题及时予以解答。以此来了解师生信息，解决师生疑难，把关心爱护师生落到实处，同时也采纳了不少好的建议。我们还在宣传栏和校园网上开辟公示栏，进行校务公开，将教职工关心的规章制度、成绩展示、经费收支、评优晋级、年度考核、绩效工资分配等及时通报公示，增强了学校工作的透明度，使学校领导班子的威信进一步提高，教职工工作积极性进一步发挥，学校的凝聚力也空前增强。

6. 以人为本，关心职工。我们在领导班子中提倡心中要有全体师生，对学生要有一颗爱心，要真诚地关心、爱护、帮助、

理解全体师生。我们想方设法改善办公条件和美化生活环境，添置窗帘、购置花木、配备电脑和空调，营造和谐氛围。学校竭尽所能提高教职工的福利待遇和奖金。教职工生病住院，校领导亲自看望，以情感人，以情促人，激发了教职工的工作热情。

## 二、加强教师队伍建设，打造高素质的教师队伍。

我校教育教学成绩名列全市前列，优异的成绩得益于：领导班子，团结务实，廉洁高效，勇于担当，凝聚力强；教师队伍，敬业爱生、德高技强，勇于奉献，战斗力强；学生团队：文明守纪、乐学善思、勇于创新、上进心强。

1. 抓学习，打造优秀团队。多次开展师德教育讲座，引导教师从如何教好学生到如何成长再到如何做人。为进一步推进校园文化建设，提高广大师生的自我学习意识和团队学习能力，着力打造我校学习型教师团队，努力营造浓郁的书香校园文化氛围。开展了以“让读书成为习惯，让心灵沐浴书香”为主题的读书活动，组织了教师读书沙龙活动，要求每位教师坚持阅读教育专著、教育类杂志等，在全校营造了浓郁的读书氛围。

2. 抓师德，强化心灵建设。组织教职工认真学习《教职工职业道德规范》、《班主任工作基本要求》等规章制度，提高了教师的思想政治素质和职业道德水平。为规范教师的教学行为，树立教师良好形象，学校明确提出“临武三中四条高压线”：即严禁教师进行有偿家教和双休日进行有偿补课；禁止教师向学生推销或指定学习配套资料；禁止教师违规收费；禁止教师排挤差生和体罚或变相体罚学生。凡是有触及这四条“高压线”的，实行评优、评先、职称晋升“一票否决”，情节严重的将追究政纪责任。

3. 抓管理，激发工作热情。学校的精细化管理就是要求每一个岗位责任人做到有目标、有责任、有思路、有步骤、有重

点、有考核。我们的育教学质量的长效机制，切实规范教学行为，提高教学效率，提升教学质量。小学部出台了《音、体、美、科学教师考核方案》，对音、体、美、科学教学都明确了教学目标和教学要求。音乐从乐曲欣赏感受、唱歌表现、节奏感、即兴创造等方面进行考核；美术从美术基础知识、欣赏、基本表现等方面进行考核；体育从列队、跳绳、体操、武术等方面进行考核，科学重点考核学生的动手操作能力。

4、深化课堂教学改革。学校先后派出老师到外地听课学习，探索有临武三中特色的课堂教学模式，努力推进课改，并取得了一定成效。要求每个年级每个科目都推出1-2堂“高效课堂”的示范课、观摩课、精品课；着力培养能上示范课、观摩课、精品课的“名教师”。各年级围绕“如何构建高效课堂”开展“大讨论、大练兵、大比武”活动，结合当前课堂教学中存在的普遍性、特殊性、疑难性问题，有针对性地抓实公开课、集体备课、课题研究、校本培训等，引领教师朝着创新教学方式，全方位培养学生自主式、探究式学习习惯和能力，形成自身独特高效教学风格的方向迈进，大大提高了课堂教学效率。

5、全面推进素质教育。我校确立了“注重生本，发展特长，全面发展”的指导思想；坚持“两手齐抓”一手抓文化课成绩，一手抓体艺特长的培养，根据学生的兴趣爱好、文化成绩以及个性特长量身定制发展计划，既要全面发展，又要突出重点。组建了田径、武术、健美操、书法、绘画、舞蹈、英语、阅读等多个兴趣小组，每周五下午，孩子们在指导老师的带领下，积极参加兴趣小组活动，在一次次活动中，扩大了学生视野，激发了学习兴趣，发展了个性特长，提高了综合能力。成功举办了第二届中小學生暨教職工運動會和第二届校園文化藝術節。在郴州市第十九屆中小學田徑運動會上，我校田徑隊獲得5金7銀6銅的好成績，特別是健美操隊在參加的7個大項中全部獲獎，其中金牌5塊，銅牌2塊，獲初中組團體總分第一名。在縣運會上，我校運動健兒獲得了團體總分第一的好成績；在縣籃球比賽中，我校籃球隊奪得全縣第一。

在临武县中小學生艺术节“三独”比赛中初中部學生均取得了声乐、器乐、舞蹈第一的可喜成绩。小学部选送的舞蹈《共同的世界》获临武县中小學生艺术节一等奖，在全县少儿国学风采大赛上我校选送的节目《京韵》荣获第一名。

三、开展养成教育，德育、安全、卫生工作成效显著。

以《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》为指针，积极地以多种形式，多种渠道开展德育活动。

1、养成教育常抓不懈。我校每周开设了一节养成教育课，围绕培养孩子礼貌用语，为人处事，养成良好的行为习惯、生活习惯和读书习惯等方面进行教育。同时把养成教育渗透在平常的诸多活动中，帮助学生从身边的小事做起，规范日常行为，塑造优秀品质。

2、评比展示风采。学校出台了《校园之星评选实施方案》，开展了校园之星评比和升级活动，班主任每月组织全班学生开展一次民主推选校园之星活动，根据学生日常表现推选出文明星、学习星、劳动星、才艺星、守纪星、环保星各一名，被评选出的学生的风采照在校园宣传栏内予以展示，让广大学生学习有榜样、追赶有目标，在全校营造了创先争优的良好氛围。

3、安全教育警钟长鸣。安全工作既责任重大，又往往容易松懈。本学期，我校利用多种形式对全体师生进行安全知识教育，有效地提高了师生的安全意识和防范能力。为了进一步增强学生的法制意识，提高学生知法、懂法、守法的自觉性，组织1000余名师生分别参加了“青春路上，我们与法同行”法制课堂和“学法律、守公德、做最美临武人”主题教育报告会。通过在学校显要位置悬挂宣传标语，各班在黑板报和学校宣传栏中定期出安全知识专栏，定期开展全校性的安全知识讲座，通过每周的国旗下讲话和晨会、主题班会、下发

《致家长的一封信》等形式，向师生宣传交通、用电、食品卫生、防溺水、防火、防震、防中毒等安全知识。

建立安全台帐，实行班子成员值日制度，开展夜巡值班活动，发挥监控器械作用。注重调剂处理好学校周边的各种人际关系，确保学校有一个安全稳定的周边环境。定期组织后勤人员进行操作规范培训，确保食品安全。通过系列活动开展，有效地丰富了我校师生的安全知识，使安全工作深入人心。扎实开展了防震减灾宣传教育活动，普及师生防震减灾基本知识，制定了安全应急预案，定期举行防震安全疏散演练，增强了我校师生防震减灾的应急意识，也提高对突发事件的避险逃生能力。同时学校建立健全了地震应急和救援保障体系，成功创建了“郴州市防震减灾科普示范校”。

4、优化环境确保健康。我校坚持在学校教育中树立“健康第一”的指导思想，认真贯彻《学校体育、卫生工作条例》，围绕认识健康，珍惜健康，创建健康校园，培养学生良好的卫生行为习惯，改善学校环境和教学卫生条件，加强对传染病、常见病的预防和治疗，切实做好防病工作，使学校的各项卫生工作有序进行。4月份以来我国部分省份地区h7n9流行，我校采取了积极的防控措施，严格晨检制度，各班主任和科任老师做好晨检并登记，发现异常学生及时与家长联系带到医院就诊。坚持每天“一扫两捡”每周一大扫，号召全体师生发扬弯腰精神，保持良好的校园环境卫生。

四、项目建设提质提速，不断改善办学条件。

1、幼儿园建设平稳推进。学校把幼儿园建设工程作为今年学校工作的重中之重，列入重要议事日程，落实责任，建章立制、科学管理、协调配合，积极与县财政、国土资源、建设、环保、武水镇以及涉及征地的各村委衔接，解决了征地、资金等困难，扎实做好了项目建设的前期准备工作，确保幼儿园于6月16日上午正式开工建设。该项目总投资达1500万元，建成后可容纳15个班，450名幼儿就读，是一所能满足幼儿活



动、娱乐、学习、休息、生活所需，室内外及各项功能配套齐全的市级示范性幼儿园。截止目前，该项目已完成投资600万元，主体工程已经完工。

2、小学部新教学楼开工建设。经过大量的前期工作，小学部新教学楼11月正式开工建设。该楼总投资460万元，建筑面积4000平方米，设计为5层共20间教室，建成后可新增学位1000个，预计20xx年秋季竣工并投入使用。

3、小学部篮球场项目启动建设。多方筹措资金50多万元启动了小学部篮球场和乒乓球项目，该项目完工后学校的校园环境面貌将大大改善。

4、绿化、美化、硬化提质升级。大力开展校园植树活动，年初组织部分教师开展了植县树、县花活动，学校请来了相关专业的教师进行技术指导，同时落实了后期专人养护制度，大大提升了花草树木的成活率。以筹备郴州市深入课堂教学改革暨阶段性成果现场展示会为契机。对校园环境、设施设备、校园文化进行了大改造大提质，使学校的办学条件得到极大的改善。

5、书林园建设初具规模。投入资金50多万元维修了学校围墙，完善了书林园建设，植树300多棵，栽花200多株，铺草皮1000多平方米，使学校绿化、美化再上档次，再出精品。

五、顺利完成全市课改现场会任务。

我校作为郴州市深入课堂教学改革暨阶段性成果现场展示会的一个主现场，向上级领导及全体来宾们交上了一份令人满意的答卷：全体师生精神面貌积极向上、文明有序，整个校园环境干净整洁，中学部校选送的5堂录像课和小学部的现场课均得到了专家们的一致好评，我们的课改经验也得到了领导充分肯定，特别是小学部xx00余名师生展示了国学大课间操，同学们精神抖擞，步伐一致，动作整齐，气势豪迈，充

分表现了阳光少年的蓬勃朝气，让来宾们耳目一新。郴州市人民政府副市长和郴州市教育局局长还欣然为我校提词，写下了对我校的良好祝愿和殷切希望。

接到筹备本次现场会的任务时，离本次现场会只有短短的两周时间，时间紧任务重。学校迅速组建了筹备领导机构和工作小组，开展了紧张而有序的工作。在此期间，学校全体行政和广大教师牺牲休息时间，加班加点，准备资料，制作宣传画册，打造校园文化、打扫环境卫生，美化亮化校园，改善办学条件等等，营造了文明和谐的校园环境。这次会议的成功举办，一方面进一步展示了我校办学实力，提升了学校的社会形象和社会声誉；另一方面提高了全体师生“办大事”和“打硬仗”的能力，全体师生的凝聚力、战斗力达到了新高度。

今年我校各项工作取得一些成绩，但与上级要求和群众期盼相比还面临许多矛盾、挑战和困难。一是学位相对不足与广大群众要求孩子来我校就读的矛盾日益突出，招生工作压力越来越大。二是由于实行划片招生生源质素有所下渐，如何突出特色确保教学质量是学校今后发展亟待解决的问题。三是学校地处衡武高速公路出口与临武大道的交汇处。车流量大，特别是每天早上上学时段和下午放学时段，家长接送孩子，车多、人多有安全隐患。四是学校建设项目资金缺口较大，筹措困难。

下段工作中，我们将认真贯彻落实党的xx届三中全会精神，全面落实国家、省、市教育规划纲要，以科学发展观为指导，进一步规范管理，全面提高教育教学质量，努力办人民满意的教育。

述职人：本站

20xx年xx月xx日

# 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇六

## 秘书怎样写好领导讲话稿(1)

领导讲话是领导参与公务活动的一种方式，是实施领导职能的重要途径。无论是高级领导还是基层领导，无论是机关领导还是企业领导，只要做领导工作，就离不开讲话。在某些场合，领导即兴讲话，不需要讲话稿；但在正式场合，为了提高讲话质量，需要事先拟写好讲话稿或讲话提纲。由于领导公务繁忙，一般需由秘书人员代拟讲话稿。所以，掌握领导讲话稿的写作方法，是每个秘书人员应具备的一项基本技能。这里就领导讲话稿的起草工作，试论七个方面的问题。

一、领导讲话稿的类别领导讲话稿依据不同的场合、对象和用途，可以分为 3 类 22 种。（一）会议类讲话稿这是领导讲话稿中数量最多、占比重最大的一“族”。我们平时所说的“领导讲话稿”，主要是指这一类。1. 党代会、人代会等代表大会的报告。内容一般是对上一届或上一次会议以来工作情况的回顾总结和对今后工作的部署。要求内容全面，表述严谨、庄重。2. 会议开幕词。一般在比较隆重的大型会议上使用。内容主要是讲明会议的目的、意义及用法，要富有启发性、鼓舞性。3. 会议闭幕词或会议总结讲话稿。主要是总结会议的收获，要求贯彻落实会议精神，要富有号召性。4. 工作会议讲话稿。根据既定的会议内容讲对某一项或几项工作的要求。要讲得鲜明、透彻、实在。5. 动员会议讲话稿。主要讲进行某项工作的意义和方法。要讲得入情入理，振奋人心，鼓舞斗志。6. 庆功会、表彰会讲话稿。主要是概括、总结、肯定受表彰单位或个人的成绩和经验，对其进行表彰、鼓励，对面上提出学习、推广的要求。要富有激情和感召力。7. 庆祝会、纪念会讲话稿。根据庆祝、纪念的主题，立足现实，回顾历史，展望未来。要讲得客观、准确、实际。8. 专题报告会的报告。如学习理论心得报告，外出考察报告等。内容要有厚度、深度，给人以启示和借鉴。9. 碰头会、汇报会讲话稿。根据碰头、汇报的情况，肯定成绩，针对存在的

问题或薄弱环节，有针对性地强调一方面或几方面的工作。要有具体要求，有力度。

10. 现场会、经验交流会讲话稿。充分运用与会人员看到和听到的先进事迹和经验，进行深入分析和总结，要求学习、推广，促进工作。要有较强的说服力、号召力。

11. 研讨会、座谈会总结讲话稿。根据与会人员发言情况进行总结，并提出改进工作或进一步研讨的意见、要求。要有较强的概括力和条理性。

12. 综合性会议上的专题发言稿。主要是分管某一条战线、某一方面工作的领导同志在综合性会议上就自己分管的战线或工作讲情况和意见。要主题突出，富有资料性、参考性，并注意不过分强调自己分管工作的重要。要讲“实”，不要讲“虚”；要讲“适”，不要讲“过”。

13. 在新旧领导工作交接会议上的讲话稿。这是一种很特殊的会议讲话稿。在这种会议上往往有三个讲话，一是卸任领导的讲话，一是接任领导的讲话，一是上级领导的讲话。卸任和接任领导的讲话，都要讲得谦虚、诚恳，并有表态的意思。上级领导讲话，则要对双方都给予肯定，并对该级领导班子及下属提出一些要求和希望。

14. 在各种邀请会、协作会、联席会上的讲话稿。这也是一种比较特殊的会议，这种会议面对的不是下级，而是外地、外部门的客人。作为东道主发表讲话，要对客人表示欢迎，对本地、本部门的情况作一简介，还要讲会议的目的和议程。要讲得诚挚、热情、实在。

（二）宣传类讲话稿这是出于宣传某种主张、某项工作、某件事情的目的，在非会议场合的讲话稿。

1. 通过广播发表讲话。这种讲话形式在战争时期经常运用，毛泽东、朱德等都曾通过延安新华广播电台对解放区军民，对全国同胞，也对敌军发表过多次广播讲话。新中国建立以来，中央和地方的领导同志也经常采用这种讲话方式。广播讲话要求简明扼要，通俗易懂。

2. 通过电视发表讲话。这是电视普及以来不少领导同志经常采用的一种讲话方式，主要是用于纪念和庆祝某个节日。有时也由领导同志搞电视讲座，讲授某一方面的知识。除讲座可以稍长一些外，电视讲话也要求简短、通俗。

3. 通过报纸发表书面讲话。这也往往是为了纪念和庆祝某个节日而发表。要篇幅简短，措词严谨，富有文采。

4. 通过现场散发书面讲话。如国家领导人出

国访问，在机场散发书面讲话。主要是阐明对某项行动、某件事情的观点，要求简明、准确、适当。（三）礼仪类讲话稿即出于感谢、答谢、慰问、庆贺等目的，在各种非会议仪式、场合的讲话稿。1. 签约仪式上的讲话稿。这种讲话主要是对所签合作契约予以积极评价，对合作方表示感谢，对合作事项充满信心、寄予厚望。要简短、礼貌。2. 接见、会见讲话稿。接见下级单位的代表并发表讲话，主要是表示某种褒奖、慰问和鼓励；会见客人，主要是表示友好和友谊。要简短、亲切。

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇七

在职场，难免会和领导一起喝酒！那在和领导喝酒时该注意什么呢？接下来小编教你怎么敬酒领导以及怎么拒绝领导的敬酒！

诀窍1 酒桌上虽然“感情深，一口闷；感情浅，舔一舔”但喝酒的时候决不能把这句话挂在嘴上。

诀窍2 韬光养晦，厚积薄发，切不可一上酒桌就充大。

诀窍3 领导相互喝完才轮到自己敬。

诀窍4 可以多人敬一人，决不可一人敬多人，除非你是领导。

诀窍5 自己敬别人，如果不碰杯，自己喝多少可视乎情况而定，比如对方酒量，对方喝酒态度，切不可比对方喝得少，要知道是自己敬人。

诀窍6 自己敬别人，如果碰杯，一句，我喝完，你随意，方显大度。

诀窍7 自己职位卑微，记得多给领导添酒，不要瞎给领导代酒，就是要代，也要在领导确实想找人代，还要装作自己是因为想喝酒而不是为了给领导代酒而喝酒。比如领导甲不胜酒力，可以通过旁敲侧击把准备敬领导甲的人拦下。

诀窍9 如果没有特殊人物在场，碰酒最好按顺时针顺序，不要厚此薄彼。

诀窍10 碰杯，敬酒，要有说词。

诀窍11 桌面上不谈生意，喝好了，生意也就差不多了，大家心里面了然，不然人家也不会敞开了跟你喝酒。

诀窍12 不要装歪，说错话，办错事，不要申辩，自觉罚酒才是硬道理。

诀窍15 注意酒后不要失言，不要说大话，不要失态，不要唾沫横飞，筷子乱甩，不要手指乱指，喝汤噗噗响，不要放屁打嗝，憋不住上厕所去，没人拦你。

诀窍16 不要把“我不会喝酒”挂在嘴上(如果你喝的话)，免得别人骂你虚伪，不管你信不信，人能不能喝酒还真能看出来。

诀窍17 领导跟你喝酒，是给你脸，不管领导要你喝多少，自己先干为敬，记着啊，双手，杯子要低。

诀窍18 花生米对喝酒人来说，是个好东西。保持清醒的头脑，酒后嘘寒问暖是少不了的，一杯酸奶，一杯热水，一条热毛巾都显得你关怀备至。

与领导喝酒时，祝酒词是必须的，要不然你呆呆地喝再多杯，领导都无法接收到你的心意，还会觉得你很无趣。但把祝酒

词说得天花乱坠也不是个好主意，一方面抢了领导的风头，另一方面冗长空洞的祝酒词大家也不爱听。商务饭局上得体的祝酒词要通俗简练，点到为止即可。

比如，年轻人可以表达对领导在工作上给予帮助的感激之情：××领导给了我很多关心和帮助，敬您一杯酒表示感谢！或者，就干脆祝福领导工作顺利、万事如意等等。这样的祝酒词简单朴实，容易让对方接受，又不会出错。

## 敬酒的三种场景

### 1、当众敬大家

在正式场合不是所有人都有机会当众敬大家酒，只有主人、领导可能才有资格当众敬他人，有些情况是他人在申请批准后可以当众敬酒，否则喧宾夺主。

### 2、当众敬个人

当众敬个人时需要注意的是你敬酒的对象是你想在某种场合特别感谢的，但这个时候酒桌上不仅他一个人，在敬某一个人的时候要适当把大家也照顾到。

### 3、私下敬个人

私下敬个人可以说一些具体的事情表达感情，做到主动、热情、亲切，切记不要喝了转身就走，可适当缓一缓哦！

## 祝酒辞三字诀：

1、谢

2、心

3、祝

何谓“谢、心、祝”？其实就是你在敬酒的时候说话的主要逻辑线索，敬酒时总要说点什么以表达情感，先说感谢的话，再表达自己的心情，最后表示祝愿，依这样的线索，你一定可以在酒桌完美展示。

### 1) 要学会找酒桌上最有威望的人：

这样的人，一般都是被请的一方，多是中年，事业成功，或者直白的说，一般都是被巴结的一方。

你的老板或者请客一方的目标，就是他，至于其他陪客，都只是陪衬。

你的老板找你去，可能初衷也只是陪衬，但如果你能起到意想不到的效果，那肯定是以后会被重用。

你和陪客喝，最多只能算合格，但如果你和目标客人喝，那才是老板希望的。所以，首先找到这样的人。

### 2) 主动喝：

我父亲说，在酒桌上，两种人最怕，一种，喝不倒的人，但这样的人一般很少；另外一种，不能喝还一直喝的，这种人也少，毕竟「傻子」少。

你在酒桌上，别人来劝酒的时候，一般都是你的存在感太弱或者你的表现不合格。既然都要喝，那被动喝还不如主动喝。

在你的老板敬酒完后，就直接跟那位目标喝。一来，你主动了，对方一定喝；二来，你占有主动，有些话可以先说，比如□  
xx领导啊，最近两天身体不太好，但您在，我这酒一定要喝，但不能多喝，所以先敬您。这样，既给足了领导面子，也告诉其他人，我今天这杯酒后，就不多喝了。



一般，这样以后，你就算是把任务完成了，后面就零星喝几杯了。

### 3) 学会聊天：

我父亲说，很多时候，老板带人去，一来是陪酒，二来是希望能有个话题聊。比如我父亲出去喝酒，总会带他的司机，这人特别能聊，而且什么都能聊，天南地北，天文地理实时政治，八卦新闻，家长里短的，这样的人，能让酒桌热闹起来。

所以，我爸常开玩笑，虽然是我爸的司机，但喝酒后，我爸就成了司机。

所以在酒桌上，要学会聊天，但是和这些大老爷们，肯定没法聊化妆品衣服娱乐圈什么的，那就聊子女！这绝对是杀手锏。聊教育，聊学校，聊成绩，这个年纪的，绝大部分都是有孩子，小的聊奶粉，大一点的聊上学，再大一点的聊考哪个高中，甚至于大学，如果年纪相仿的，那就聊聊未来。

我爸说，一般这样聊，一来领导乐意，二来他在跟你聊，旁边的人也不会不识趣的来劝酒。所以，在上酒桌的时候，位子也很有讲究，最好离领导近一点。挨着或者隔一个人。

### 4) 学会打仗：

正常情况下，上面的策略，基本可以帮你对付大多数的酒水场面。我父亲说，但是总有那么几个喜欢劝酒喜欢调戏小姑娘的。

办法：

如果这个人的名声在外了，去喝酒前，可以和领导沟通一下，比如上次他动手动脚的，比如他老喜欢揩油什么的，如果不

那么重要，领导也不会勉强(如果领导一直带你出席这样的饭桌，对于一个不保护自己下属的领导，你可以考虑换个领导，或者换份工作，当然也得对自己有个定位)。

但是如果你实在要去。那要做好有准备的战。

喝酒最忌讳混酒，尤其是啤和红的混，或者药酒和红酒的混，味道不好，而且极易醉。

上了酒桌，除了要杯绿茶以外，再来一杯酸奶，吃菜的时候，多吃蔬菜。然后喝的时候，估计好对方的已经喝了多少，然后，抓住机会，在刚刚喝完，和对方喝。

这样老是灌小姑娘哦，是不是有什么意图啊。又或者是□xx啊，你看我还没嫁出去，老这么被你们灌，以后想娶我的，看我这样的，都不要我了。

这样交锋几次，对方也会识趣，就算再不识趣的，你领导知道了。

最后，是我姐的经验

曾经有一个领导，特别喜欢灌小姑娘，对方甚是享受灌小姑娘，我姐说，一：不怒不气；二：既然要喝，那就好好喝。可以让对方喝一杯白的，自己喝一杯红的或者啤的，这样喝上几杯。酒量再好的，也会不行的。虽然自伤八百，但能对方不好受。

5) 学会保护自己：

喝酒无论喝醉还是不醉，在去之前，都要和亲人朋友打个招呼，把酒店的地址包厢号，告诉他们。

无论是临时的饭局还是早已约好的。都要这样，对自己有个

保护。

(我姐就有一次被一个小领导带去喝了一场临时的酒，而没来得及告知她男朋友和我父亲，因为手机落在车上，一直没有联系，我父亲直接带人杀到酒店，把我姐直接带走，弄的在座的都很尴尬，事后那位领导也一直和我姐道歉。)

照我父亲的原话，喝酒后的人，不太能当人看，干出什么事，都属于正常。所以，无论白天文质彬彬还是弱弱书生的，喝了酒成了禽兽的大有人在。所以一定要会保护自己，尤其是女孩子。

#### 6) 学会喝酒：

这是后话，但也绝对是办法。

在我姐工作后，我爸总会在家吃饭的时候，让我姐每天多少喝一点红酒，或者是杨梅烧酒。本来适量喝酒就有益，而且既然工作需要，那练练酒量也是有需求的。

每次喝酒量不能多，白的小口抿，红酒1~2口，如果不是拼酒，就慢慢来，一口酒，一口菜，多说话，多上厕所，要是酒桌大的，可以多走走，喝红酒可以多吃牛肉，喝白酒多坚果，汤水什么的少喝，喝酒后冷盘也少吃，对胃不好。如果化妆的，可以在喝酒间隙上个厕所，多抹点腮红。显的脸红。

#### 7) 不要当英雄：

这话是我爸给我的，也是给那些强势女生的忠告。在酒桌上，千万不要逞强出风头，被别人几句就激将，更别为了一句「行不行啊」「某某不行啊，酒量太差了」。这样的怂要认，我爸说，他见过太多小青年，在酒桌上，仗着年轻身体好，几句话，就蹭蹭的在那里喝了，事后难受不说，其实别人也没太在意。

更多【怎样敬酒领导说话技巧】阅读：

领导过生日祝酒词

给领导敬酒的祝酒词

鸡年元旦祝酒词

亲戚祝酒词

请领导祝酒词

敬领导祝酒词

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇八

从年初至今，进入公司工作两年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的两年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。

并在公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！！

此致

敬礼

离职人：

年 月 日

## 怎样给领导发工作报告呢 领导干部工作报告篇九

您好！

我因个人原因，我决定向您提出辞职申请，申请与银行解除劳动合同。以发展的眼光来看，全日制研究生将会是银行很长一段时间任用人员的趋势，他们无论理论上还是综合素质上都是全银行培养、重用的对象。

离开银行并不是我的所愿，只是自己的条件已经达不到到银行的要求了，银行工作十分难得，谁会放弃这样的机会呢。不过现实就是这样，能者上，弱者下，我不想被银行解聘，只能够提前看清自己的方向，向银行提出辞职申请。这也是我逼不得已的举动，也是一个体面的离开。

为了紧跟步伐，适应时代的潮流，我拟采取脱产学习的形式攻读研究生学位课程，需要提前解除劳动合同，故无法履行与银行签订的三年期劳动合同。我自2\_\_年参加工作以来就一直在银行，经历了从筹备建设到银行的种种变革，对她有着深厚的感情，我的领导和同事都成为了我的良师益友，从他们身上我学习到了很多做人做事的道理，请相信我绝不是在此说说套话。

银行给予我的很多，包括极好的办公环境，融洽的上下级关系以及各项福利待遇。在决定离开她的过程中，我很犹豫。要舍弃这些已经拥有、珍贵的东西，去追逐未知，需要很大的决心和勇气，也相当痛苦。但我记得上小学老师就教过“逆水行舟，不进则退”的道理，并一直视此为做人做事原则。托尔斯泰也曾说过：小鸟不会因为第一次飞行遇到雷电就怀疑天空。我相信自己的决定。真心希望银行能体谅一个年轻人要求上进，实现理想的真诚愿望，同意我提前解除劳动合同。我定会将自己负责的工作做细致、全面的交接。

当然我在离开之后还是会回忆起这里，回忆在这里我工作的日子。事情的发展总是超出人的想象，这就是我一直以来感叹世事无法洞晓。在以后的道路上，我想自己一定能够做的更好的，想象自己的实力，我能行，只要我去努力，我就能够做的更好!最后祝愿银行的领导和同事身体健康、万事如意!

此致

敬礼!