

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书(实用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇一

承租人（乙方）：_____

第一条租赁场地

第二条租赁期限

自_____年___月___日起至_____年___月___日止，
共计_____年_____个月；其中免租期为自_____年___月___日起至_____年___月___日。

第三条租金

第四条保证金

是否收取保证金由双方协商约定，相关事宜见《北京市市场场地租赁保证金合同》。

第五条保险

1. 甲方负责投保的范围为：公共责任险、火灾险、_____。

2. 乙方自行投保的范围为：_____。

第六条甲方权利义务

1. 依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。
2. 协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。
3. 应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常经营。
4. 除有明确约定外，不得干涉乙方正常的经营活动。
7. 做好市场的整体广告宣传，并保证每年广告宣传费用不低于市场当年租金总额的_____％。

第七条乙方权利义务

1. 有权监督甲方履行合同约定的各项义务。
2. 应具备合法的经营资格，并按照工商行政管理部门核准的经营范围依法亮证照经营。
3. 应自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度及索票索证制度，服从甲方的监督管理。
4. 应按期支付租金并承担因经营产生的各项税费。
5. 应爱护并合理使用市场内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。
6. 应按照约定的用途，本着公平合理、诚实信用的原则依法经营，不得损害国家利益及其他经营者和消费者的合法权益，并承担因违法经营造成的一切后果。

7. 将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续，并不得出租、转让、转借营业执照。

8. 应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

9. 建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式在上述范围内进行广告宣传。

第八条合同的解除

1. 在租赁期限内因违法经营被有关行政管理部门吊销、收回经营证照的。

2. 未按照约定的用途使用场地，经甲方_____次书面通知未改正的。

3. 利用场地加工、销售假冒伪劣商品的。

4. 进行其他违法活动累计达_____次或被新闻媒体曝光造成恶劣影响的。

5. 将场地擅自转租、转让、转借给第三人，或和其他租户交换场地的。

6. 逾期____日未支付租金或水电、_____等费用的。

7. 违反保证金协议的有关约定的。

8. 未经甲方同意连续____日未开展经营活动的。

9. 违反甲方依法制订的规章制度情节严重或拒不服从甲方管理的。

甲方或乙方因自身原因需提前解除合同的，应提前____日书面通知对方，经协商一致后办理解除租赁手续，并按照_____的标准向对方支付违约金。因甲方自身原因提前解除合同的，除按约定支付违约金外，还应减收相应的租金，并退还保证金及利息。

第九条其他违约责任

1. 甲方未按约定提供场地或用水、用电等市场内的经营设施或条件致使乙方不能正常经营的，应减收相应租金，乙方有权要求甲方继续履行合同或解除合同，并要求甲方赔偿相应的损失。
2. 甲方未按约定投保致使乙方相应的损失无法得到赔偿的，甲方应承担赔偿责任。
3. 乙方未按照约定支付租金或水电等费用的，应每日向甲方支付迟延租金或费用_____ %的违约金。

第十条免责条款

因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，使场地不适于使用或租用时，甲方应减收相应的租金。如果场地无法复原的，本合同自动解除，应退还乙方保证金及利息，双方互不承担违约责任。

第十一条续租

本合同续租适用以下第_____种方式：

1. 乙方有意在租赁期满后续租的，应提前____日书面通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行书面答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。租赁期满前甲方未做出书面答复的，视为甲方同意续租，租期为不定期，租

金标准同本合同。

2. 租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前____日内书面通知甲方；乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

第十二条 租赁场地的交还

租赁期满未能续约或合同因解除等原因提前终止的，乙方应于租赁期满或合同终止后____日内将租赁的场地及甲方提供的配套设施以良好、适租的状态交还甲方。乙方拒不交还的，甲方有权采取必要措施予以收回，由此造成的损失由乙方承担。

第十三条 争议解决方式

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；
2. 依法向_____人民法院起诉。

第十四条 其他约定事项

1. 在租赁期限内场地所有权发生变动的，乙方依照本合同享有的承租权利不受影响。

第十六条 双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方单方制订的规章制度也作为本合同的附件，规章制度的内容与合同约定相冲突的，以本合同为准，但国家法律、政策另有规定的除外。

住所：_____住所：_____

营业执照号码：_____营业执照号码：_____

市场登记证号码：_____身份证号码：_____

电话：_____电话：_____

签订地点：_____签订地点：_____

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇二

蔬菜是新绛县农业生产中的第一大支柱产业。这些年，县委县政府依靠技术进步，积极改进蔬菜种植方式，使之由过去季节性生产，发展到“大田—拱棚—日光温室”三结合的周年生产，其质量也由普通蔬菜上升到无公害蔬菜，温室、拱棚高效设施蔬菜种植面积逐年增加。目前，全县现有面积23万亩，其中日光温室6万亩，拱棚8万亩，大田菜9万亩。种植的蔬菜品种主要有西红柿、黄瓜、茄子、茼蒿、西葫芦、冬瓜、韭菜、芹菜等十余个。分布在8个乡镇的143个村庄，占全县农村总数的65%；有3xx个农户从事蔬菜生产，占农户总数的42%；蔬菜提供的人均纯收入达到1750元，占农民人均纯收入的52%；蔬菜总产量90万吨，总产值10亿元左右，占全县农业总产值的43.75%。在蔬菜生产户中，人均收入超万元的达3000多户，人均收入5000元到近万元的达4000余户，人均收入3000元到近5000元的上万户。

全县拥有6个各具特色的蔬菜生产示范基地：即以三泉、古交、北张、泽掌、泉掌为主的万亩无公害反季节双茬西红柿基地，以横桥、龙兴为主的万亩甘蓝生产基地，以古交南片为主的万亩无公害茄子生产基地，以万安、北张为主的万亩黄瓜生产基地，以龙兴、横桥为主的万亩西葫芦生产基地，以鼓水流域为主的千亩莲菜生产基地。

无公害蔬菜的规模化发展，带动了市场建设。全县目前运营着西曲、南李村、刘建、王守、北行庄5个专业性产地蔬菜批

发市场。

西曲蔬菜批发市场是最早建设而且最大的市场。占地120亩，建筑面积10600平方米，场地硬化6万平方米，交易棚面积3500多平方米。市场日客流量达到3000人次，车流量1000多车次，日平均交易130万公斤，旺季可达300万公斤。xx年蔬菜产品远销内蒙、甘肃、陕西、河南、北京等21个省市的200多个县市，并出口日本、韩国、俄罗斯、新加坡等国家。交易量8.6亿公斤，交易额8.2亿元，实现利税656万元，是华北、西北、东北地区较大的集蔬菜、瓜果批发、装卸配货、冷藏储存、生活服务于一体的综合蔬菜产地批发市场。市场先后被确定为“全国50家鲜活农副产品定点市场”、“国家农业产业化重点龙头企业”和“农业部农产品信息网信息采集点”以及省政府“1311”调产工程项目。

新绛县绛州绿蔬菜有限公司是一个集全县蔬菜生产、组织、管理、销售于一身的股份制企业。公司位于县城龙兴街125号，现有办公用房1200平方米，注册资金150万元，总资产500万元，流动资金200万元。公司技术力量雄厚，238名职工中具有中级以上职称的. 就达15人之多。

公司下属“一园四站四市场”。“一园”即南李村科技示范园。占地60亩，主要进行新品种、新技术的实验、示范。“四站”即古交、泽掌、泉掌、北张四个服务站。四个服务站涵盖了全县90%以上的无公害蔬菜生产区域。在优良种子、生产物资供应等方面，为蔬菜生产提供产前、产中、产后服务。

“四市场”即古交镇南李村、泉掌镇刘建、泉掌镇王守、北张镇北行庄四个蔬菜产地批发市场。古交镇南李村产地蔬菜批发市场位于108国道南侧，占地35亩；泉掌镇刘建产地蔬菜批发市场位于县道新乡路西侧，占地42亩；泉掌镇王守产地蔬菜批发市场位于县道新乡路南侧，占地31亩；北张镇北行庄产地蔬菜批发市场位于县道新乡路北侧。

四个市场覆盖了全县百分之七十的蔬菜生产区，年交易量63万吨，交易额7亿元。公司营销的无公害精品菜远销陕西、河南、湖北、内蒙古、江苏等十几个省市，建立了较为宽广的销售网络。

公司与中国农科院蔬菜花卉研究所建立了科技依托关系，聘请张志斌等专家为蔬菜生产技术顾问，负责全县蔬菜生产的技术指导。公司与全县2xx多农户建立了协作关系，实行了公司 + 基地 + 农户的运作方式，在新品种、新技术的引进、实验和示范方面做了大量的工作，提升了全县蔬菜生产的标准和质量。

公司组织牵头对联系的保护地蔬菜进行了无公害质量认证，无公害蔬菜认证面积达到20万亩，认证无公害蔬菜品种6个，认证的无公害蔬菜产量达到42.5万吨。

公司在品牌建设上取得可喜成绩，绛州绿商标被评为“山西省著名商标”，绛州绿品牌被认定为“山西省名牌产品”。公司先后被省人民政府评为“商贸先进企业”，被省质量技术监督局评为“质量信誉aa级企业”。

现在，新绛县无公害蔬菜生产在全省乃至全国都享有较高的声誉，先后被确定为北京市“场地挂钩”外埠蔬菜生产基地、全国蔬菜标准化生产示范县、中国绿色食品总公司蔬菜生产基地、中国果菜十强县和国家级无公害农产品生产示范基地。

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇三

安全管理工作职责

二〇一七年三月

海宝国际农产品物流商贸城安全管理岗位职责

一、公司法人董事长安全岗位职责

1. 认真贯彻执行国家和各级政府关于安全生产、劳动保护的方针、政策、法规和规定，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，对本企业的安全生产工作负全面领导责任。
2. 坚持国家安全生产法律法规及各项规定，在一切重大的经济、技术、计划工作的决策过程中，都要同时贯彻“安全第一”的思想，把安全工作列入公司重要的议事日程。做到安全生产“五同时”即：在计划、布置、检查、总结、评比生产时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全生产工作。
3. 重视和加强劳动保护工作，逐步改善职工劳动条件，监督下属部门和单位对职工劳动保护经费、安全防护经费的按时发放和使用，保证以上各种经费专款专用。
4. 认真贯彻执行国家有关安全生产、工业卫生，环境保护工作的方针、政策和法令。经常督促和检查各部门经理，各职能部门、各生产单位的贯彻执行情况。
5. 组织、检查企业安全生产责任制、“分级管理、分线负责”和安全管理目标的实施情况。
6. 积极听取员工有关安全生产的建议，在管理评审会议上报告本公司安全生产、职业健康卫生、环境保护工作情况，严格执行管理评审的决议。
7. 负责向上级主管部门报告安全生产情况，接受上级有关部门对安全生产工作的检查和指导。按照“三不放过”的原则，组织有关人员对重大安全生产事故进行调查、分析和处理。对施工中的重大事故隐患，组织工程部和有关人员，制定防范措施，并责令有关单位限期解决。

二、公司总经理安全岗位职责

[键入文字]

1. 对所有部门主管的安全生产负全面责任。
2. 认真贯彻执行国家安全生产、职业健康卫生、环境保护的方针、政策和法规。对公司的安全生产、职业健康卫生、环境保护和生产过程中的安全工作负直接的领导责任。
3. 坚持“安全第一”的方针，在保证安全的前提下组织生产。不违章指挥，严格控制加班加点，做到均衡生产。
4. 负责对上级颁发的有关安全生产文件、规程、通报等提出批办意见，对重要文件亲自传达、布置和贯彻执行。
5. 负责审核安全技术措施计划和重大隐患整改计划，指令有关部门保证如期实现。
6. 审核有关安全生产管理标准、规定和安全工作计划。
7. 坚持管生产，必须管安全的安全管理原则，责成各部门在汇报生产的同时要汇报安全生产情况。
8. 定期或不定期地召开各部门分管安全的负责人会议，督促检查各部门安全生产和安全生产责任制的落实，做到有布置、有检查、有考核。保证实现公司安全生产管理目标。
9. 按照“四不放过”的原则组织、参加重大伤亡事故的调查、分析和处理，杜绝责任事故重复性。
10. 支持安全员的工作，对在安全生产中有突出贡献的部门和个人，提出表彰和奖励的建议。
11. 督促安全部门建立建全安全生产、职业健康卫生、环境保护的管理制度，并做好宣传教育和管理工作。
12. 定期召开安全工作会议和安全例会，健全各级安全管理

网。组织开展各种形式的安全教育和宣传活动。抓好公司内专、兼职安技员的学习、培训和工作指导。

三、行政副总经理安全岗位职责

任。

2. 充分发挥劳动保护监察委员会作用，积极参加安全会议，研究、部署、检查和积极协助有关部门搞好安全工作。
3. 配合和协助安全委员会对职工进行安全知识、劳动纪律和法制教育，增强职工安全意识和素质。
4. 配合和协助组织安全生产劳动竞赛和创建安全合格班组活动，推广先进安全技术和安全生产经验，表彰安全生产先进人物。
5. 督促行政整改事故隐患和不断改善劳动条件。6. 参加重大事故的调查处理和善后工作。
7. 监督和参与企业新建、改建、扩建、技术改造工程项目中的安全工作。

四、销售经理安全岗位职责

1. 对主管部门的安全工作负全面责任。
2. 定期听取所属各部门对安全生产工作情况的汇报。3. 掌握和了解各销售网点、成品仓库的安全生产和消防安全情况、储运安全情况，并定期组织人员进行安全检查。

五、行政部安全工作职责

1. 对所属部门的安全生产负全面责任

2. 对员工的生活福利设备设施的安装使用必须符合安全、卫生、环境保护要求负责。
3. 督促有关部门定期对生活福利设备设施进行安全检查，发现问题及时消除隐患。
4. 搞好劳动组织、合理安排劳动，控制加班加点，做到劳逸结合。按规定配备企业安全员并保持相对稳定。
5. 各项培训应纳入各级安全教育内容。对员工进行各种生产技术教育考核时，要同时考核安全技术。

[键入文字]

6. 负责编制年度安全教育计划，严格按计划实施。
7. 组织制定或修订劳保用品、防暑等用品的发放标准，做好管理和发放工作。教育督促员工正确合理使用劳动保护用品。
8. 督促有关部门做好高温、高空、有毒、有害作业人员和特种作业人员的体检和职业病防治工作。
9. 组织公司内各种安全检查、纠正违章操作和指挥、督促隐患整改。严格执行国家、省、市政府及公司内各种安全管理制度和处罚令。
11. 负责组织对重伤以上事故的调查、分析、处理和上报；协助重大设备事故和火灾事故的调查处理；对各类事故坚持“四不放过”的处理原则。
12. 负责组织对新员工的三级安全教育，中层以上主管、部门经理、各保安队长、班长及特种作业人员的安全技术培训工作。
13. 组织对新入职员工（包括实习、代培、计划外用工）和

复工，变换工种人员上岗前及时报并进行安全教育，合格后再分配上岗负责。

14. 职工转正、晋级、评薪、奖励时，应将安全生产列入考核条件，实行安全生产一票否决权。

15. 按照上级有关规定和要求，负责配备好安全人员，并保持相对稳定。

16. 从事特种作业人员必须体检合格后方可准予培训考试，取得操作证后方可安排上岗。无证人员严禁分配上岗独立作业，特种作业人员要做到相对稳定。

17. 负责办理对安全生产失职人员和事故责任者的处分。

六、财务部安全工作职责

[键入文字]

1. 按照国家有关规定，每年从设备更新、技术改造资金中提取一定数量的费用，做为安全、卫生措施经费，纳入公司财务计划，专款专用。

2. 贯彻执行国家有关安全方面的财经政策和劳动保护方针、政策、法规和规定，监督和审查安措费用的合理使用。

3. 对公司内外各种形式的工程承包，未经基建办参加进行“三同时”验收签字的承包项目，不予结算。

4. 编制年、季、月财务计划时，负责将安全技术、职业健康卫生、环境保护的费用列入公司财务计划。

5. 经审定的安全技术措施及劳动保护费用应纳入年、季、月度财务计划，做到专款专用，并监督其合理使用。

6. 按规定每年在固定资产更新和技术改造资金中提取一定比例费用，作为安全、卫生措施经费，专款专用，不得挪作它用。

7. 根据工厂安全、卫生工作计划目标，合理统筹和及时提供劳动保护所需经费。对解决重大隐患的资金要优先安排。

七、市场运营部安全工作职责

1. 负责督促项目部按照基本建设程序和安全操作规程合理组织施工；

5. 负责安全生产月报工作和伤亡事故月报工作； 6. 组织在建工程的重要部位安全技术方案或安全措施的验收评估。

八、安保部安全工作职责

[键入文字]

1. 负责制定黄淮物流园区治安管理的有关管理规定，严格各项安全防范措施，确保园区稳定。

2. 负责园区的安全，维护公共设施。

3. 负责园区的消防设施建设和检查工作，坚持“以防为主，防消结合”的工作方针，逐级落实防火责任，健全义务消防组织，并坚持每日消防巡查。

4. 负责园区各主要道路的交通，确保园区内交通畅通，车辆有序停放。

5. 负责园区各出入口车辆的检查、登记工作。引导车辆按道行驶。

6. 配合和协助其他部门完成园区内的大型活动 7. 完成上级

交办的其他保卫工作任务。

九、各部门经理安全岗位职责

（一）行政部经理安全岗位职责

1. 遵守企业各项规章制度，落实本部门各项安全防范措施。
2. 根据企业发展目标，参与制订公司安全发展及服务需求规划，分阶段实施。
3. 负责市场范围内安全管理制度的建立与实施监督。
4. 监督并参与市场安全物资及设备的采购与招标工作。
5. 负责企业员工宿舍、食堂、维修、综合管理的全面监督与管理。
6. 全面监督检查后勤人员履行岗位职责情况，做好考核、考勤工作。
7. 加强消防安全教育，定期检查所属部门、区域、消防安全情况，防患未然。

（二）市场运营部经理安全工作岗位职责

1. 市场部经理对所属各参建单位负全面领导责任，市场运营部直接领导各参建单位的安全工作。

2、贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法

[键入文字]

规和上级有关规定，并负责组织制定贯彻实施办法。

3. 规划、布置、监察、总结、评比施工任务的同时，把安全

- 工作落实到，在确保安全的情况下组织各参建单位施工。
4. 认真制定安全措施，对市场内各项安全隐患做到早发现、早预防、早解决，对市场内商户定期进行相关安全法律、法规的培训、学习。
 5. 责组织对各商户进行重特大事故模拟演习培训、消防事故演习演练的培训。
 6. 按时对各商户提出安全技术措施计划项目，经上级批准后负责组织实施。
 7. 指导、支持专职安全员的工作，支持各安监部门和安监人员履行职责。
 8. 负责对各商户的安全教育和特种作业的培训组织工作。
 9. 负责组织每月一次的安全大检查，严格遵守国家相关的安全法律、法规，杜绝一切安全隐患的发生。
 10. 认真制定并对各商户下发安全预防与经济利益挂钩的管理办法，严肃处理各商户的违章行为。
 11. 组织并主持轻伤事故和记录事故中严惩未遂事故的调查分析，提出对事故参建单位的处理意见。

（三）安保部经理安全工作岗位职责

1. 全面负责市场消防、治安及部门人员的综合安全、管理工作。
2. 对外代表公司、市场与有关政府机构、安全管理部门、公安部门、消防部门等进行业务联系、配合、协调有关安全工作及正常公务来往。
3. 制定市场消防、安全管理、安全保卫方案等方面的政策及规章制度。

4. 负责拟制安保部工作总结、工作规划、年度工作报告等上报材料。

作。

6. 针对市场的视察、接待工作，提供诸如人员调配、视察路线等方面的安全保障性服务。

7. 组织部门人员召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态、心理需求，并提出有指导意义的建设性改进意见。

8. 负责部门其他管理人员的工作总结、工作日志等检查与指导，并提出可行性指导意见。

9. 针对每次的部门级会议，做工作点评及整体部署。 10. 完成上级领导部署的其他临时性工作。

11. 定期对保安进行相关法律、法规及安全生产、消防安全的培训学习工作。

（四）安保部队长安全工作岗位职责

1. 协助部门负责人主持部门的消防、治安及人员等综合管理工作，同时负责市场的安全工作。

2. 负责检查、监管各班人员的工作推进与完成情况，督导安保队员履行岗位职责、指导开展市场安全防范工作。

3. 协助部门负责人做好员工的日常招聘、配置、培训、管理等事宜。

4. 负责部门的劳保用品、办公用品的申购、维护、保管、分配、调配等事宜。

5. 协助部门负责人处理内部常规性工作，如工作计划、工作

总结、工作报告、发展规划等工作的制定与上报。

6. 负责接待、协调、处理有关市场安全方面的问题和市场客户的投诉处理等事宜。

7. 负责安保部执勤队员的礼貌礼节、服务技能、执勤纪律、沟通协调、日常检查等方面的综合监管、指导工作。

8. 负责市场内安全消防设施、设备的日常维护管理和业务技能演练等消防事宜。

交通疏导等方面的保障性服务。

10. 协助部门负责人组织部门人员召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态、心理需求，并提出有指导意义的建设性改进意见。

11. 根据公司的人事规定和安全管理要求，适时组织部门及市场人员进行培训和消防安全现场演练。

12. 完成上级领导交办的其他临时性工作。

（五）保洁部经理安全工作岗位职责 1. 对保洁部安全生产工作负全面责任。

2. 贯彻执行领导下达的工作指标，配合市场各部门共同完成市场各项安全生产、防治防范工作。

3. 负责本部门的生产安全管理和日常服务质量管理工作。检查并督促各管区严格执行安全管理制度和安全操作规程，执行卫生质量标准，实行规范作业，每天抽查各区域工作情况，负责检查、抽查中发生问题的及时处理及改进。4. 负责对本部门人员进行安全生产检查教育培训工作。5. 负责对本部门人员进行安全生产培训教育工作。6. 负责对本部门设施设备

的一般性检查和保养工作。7. 对市场公共区域和办公区域消防安全工作有监督的责任。8. 突发事件发生时服从总指挥调令，负责人员疏散，协助抢险救援组及后勤保障的工作。

（六）质检部经理安全工作岗位职责

1. 在公司安委会的领导下，组织本部门人员认真学习有关企业安全知识；严格遵守安全操作规程。
2. 参加公司组织的安全生产检查，经常深入现场。
3. 搞好化验室防火、防盗、危险物品、气瓶和储运设施的安全管理工作。
4. 危化品的储存和领用要实行双人管理、双人领用的原则，并留有领用记录。
5. 做好各岗位人员的安全教育工作，按时参加班组安全活动[键入文字]
和企业安全文化活动；积极献言献策。
6. 建立健全化验人员采样、分析、及仪器设备的使用等安全操作规章制度。
7. 负责质量事故的调查、统计、上报工作。

（七）质检部化验员安全工作岗位职责

1. 严格遵守安全操作规程，每位员工必须经过三级安全教育后，方可上岗，上岗时佩戴安全防护用品。
2. 努力学习本岗位的安全管理制度，对使用的仪器、设备做到会操作、会维修、懂结构、懂原理。

3. 自觉遵守各项安全制度，杜绝违章作业，认真接受安全培训教育。
4. 每位员工上岗前首先检查所在场所的安全情况，真正做到“我的安全我负责，他人安全我有责”；不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害。
5. 化验员必须熟悉所用化学试剂的性质、作用等，并能正确使用，一旦发生化学品中毒现象，要及时正确处理、及时抢救。
6. 去现场取样时，必须穿工作服，戴安全帽。取硫酸样品时，要戴耐酸手套。
7. 用电设施使用要严格执行操作规程。
8. 正确使用、妥善保管各种劳动防护用品和器具。

（八）计量员（过磅员）安全工作岗位职责

1. 计量员要严格按照安全操作规程进行操作，对使用的设备做到会操作、会维修、懂结构、懂原理。
2. 遵守公司各项安全制度，杜绝违章作业。
3. 熟悉工作现场的安全情况；按时参加班组安全活动和企业安全文化活动。
4. 按要求清扫和维护地磅，以保证地磅安全运行，发现安全隐患及时上报或向本部门负责人报告。

[键入文字]

5. 认真接受公司的安全培训教育。

（九）消防应急部安全工作岗位职责

1. 贯彻落实国家有关消防方针、政策、法规，接受专职消防

机关的检查指导。

2. 在办公室主任指导下建立健全公司消防安全制度、防火应急方案，组织实施公司防火安全委员会的各项计划、要求并进行监督检查。

3. 检查消防设施、消防器材，如灭火器、烟感器、消防栓等是否正常、灵敏，落实危险部门、要害部门的消防工作，畅通消防通道。

4. 对职工进行防火安全教育，增加职工的防火意识，提高员工做好消防工作的自觉性，检查消防培训、消防考试的情况，并开展各种形式的防火演练活动。

5. 消防安全检查要注意排除一切不安全的隐患，特别要注意深夜的消防安全工作，监督指导各部门落实防火安全制度。

6. 对消防文件处理落实，及时发现并帮助解决火险隐患。 7. 发现火灾时，不要惊慌，应迅速报告有关部门、消防大队，火警电话：“119”，组织带领义务消防队配合消防机关扑救火灾，保护现场，协助处理火警事故，参与调查火灾原因。

8. 制止各种违反消防法规的行为。 9. 定期向领导汇报消防工作情况。

十、其他岗位人员安全工作岗位职责

（一）、安保部班长（3人）

1. 协助部门主管人员做好一线执勤队员的业务指导与监管工作，努力完成部门主管及以上人员安排的各项任务。

2. 努力提高部门人员的竞争意识，提高业务管理水平，办事积极主动、认真负责、讲究效率，树立全心全意为公司服务

的大局意识。作风正派，不谋私利，有勇于献身的精神。

况，指导本班次队员开展公司有关服务技能、安全防范等系列化工作。

4. 具体处理当值期间发生的违法乱纪问题，并负责组织本班队员的内训和考核等相关事宜。

5. 监督各岗点执勤人员有关仪容仪表、卫生、外来人员接待登记、车辆安检、登记等基础性信息资料的统计工作。

6. 完成上级领导临时安排的其他工作。

（二）、保安执勤岗队员

1. 服从命令，听从指挥，遵守部门及公司的各项管理规章制度，坚决执行上级的一切合理化指示，做到令行禁止。

2. 当值期间认真负责，熟悉值班守卫的地形、用品、器材、周边环境和消防设施分布情况及使用常识等项目，熟知所在岗位的任务及要求。

3. 按照公司和部门要求整理好自己的仪容仪表，热情礼貌服务，爱护公物和岗位上的各种设施、设备。

4. 严禁以各种方式向公司或外来人员车辆索取钱物。 5. 不得无故脱岗，遇有特殊紧急情况或接到总控制室发出的紧急呼叫时，除个别重点岗位不得离开外，所有岗位人员立即赶往指定的事故地点。

6. 执勤期间，各项办公用品、劳保用品应合理归位、摆放整齐、保持规整有序、清洁美观。

7. 严格检查出入人员及车辆的证件及有关手续，携带物品的人员和车辆要认真检查、做好登记，凭证放行。

8. 值班期间不得接待私访，外来联系业务人员，须经有关部门许方可进入，并做好来访登记。

9. 完成上级领导临时安排的其他工作。

（三）、巡消队队长

1. 根据消防法规要求，制定消防安全管理工作的制度，规定及计划，并督促落实。

[键入文字]

2. 使用各种形式对公司员工及消防员进行消防常识与专业技能的宣传教育和培训。

3. 督促检查各部门的消防安全管理制度，计划的实施落实情况，并加强对重点部位的巡视检查。

4. 对市场内维修和来市场施工单位制定防火安全制度及措施，审批“动用明火作业”，申请制定火警应急疏散方案与计划，组织消防学习，发生火警后立即赶到现场组织、指挥。

5. 建立消防安全管理工作的档案及材料的收集和积累。6. 定期对下属工作进行评估，奖惩及培训。7. 完成上级领导临时安排的其他工作。

（四）、巡消班长

1. 掌握消防设施分布，灭火器材摆放的位置及主要开关，报警装置，闭路电视镜头的位置。

2. 熟悉使用各种灭火器和拆破工具，掌握消防控制中心系统的操作程序。

3. 爱护消防设备、器材，经常对消防设施，器材进行检查

维修与保养，使其始终处于正常状态。

4. 果断有效地处理当值期间发生的问题，并及时向上级报告。5. 监督任何人员动用消防设施，设备和器材，发现及时制止，教育引导。

6. 检查消防安全时，及时有效地处理各种报警及故障。7. 做好消防安全登记的监督、检查工作。

（五）、巡消队员

1. 巡逻时要严格按照既定的巡逻路线进行安全隐患排查，逐部门、库房、重点部位，死角地点进行逐一检查。

2. 发现问题或可疑情况，要正确判断，果断处置，迅速上报并做好登记。

要检查市场各区和办公楼的电脑、空调、饮水机等电源是否关闭，同时检查其它房门窗户是否锁闭，要及时关闭所有没有必要开启的照明和电源。

5. 按照指定的路线巡逻，巡逻不间断，确保目标不失控，不给犯罪分子留下任何做案机会。

6. 每周一集团. 市场升旗. 和日常接待各级领导检查.

（六）、监控人员

1. 熟悉公司监控调度中心规章制度和运营流程，并严格按照规章制度和流程工作。

2. 对影响市场安全的监控器材进行详细记录并联系相关维修部门进行维修。

3. 按时到岗交接班，做好执勤物品交接验收工作，交接班记

录清晰且双方签字方可生效。

4. 根据市场领导指示对相关信息、内容进行广播：如消防安全知识、时效新闻、时令农产品播报、商户信息、车辆疏导、水电费收取通报、消防安全温馨提示等。

5. 掌握沟通技巧，能够独立应对并处理园区的一些接待讲解工作。

6. 服从公司管理安排，尽心尽责的完成上级领导交办的其他工作。

（七）水电工

1. 遵守各项规章制度和操作规程，遵守劳动纪律，持证上岗。
2. 对所用的绝缘、检验工具妥善保管，严禁他用，定期检查、校验。上岗时正确穿戴合格劳保用品，使用合格、有效的工具。
3. 作业时应将施工线路电源切断，并悬挂“禁止合闸，有人操作”警示牌，安排专人监护，监护人不得随意离岗。

4. 高处作业要遵守高处作业的有关规定，系好安全带。高处浇注和楼板、砖墙打透眼时，要通知相关人员躲避。

[键入文字]

5. 施工中认真看图，严格按照规定及图纸进行配电操作。用电设备在负荷线的首端安装漏电保护器，用电设备实行“一机一闸”制。

6. 熟练掌握岗位操作技能和故障排除方法，做好巡回检查和交接班检查，不断进行危险源和环境因素识别，及时消除事故隐患。

本岗位职责自2017年3月实施

海宝国际市场

[键入文字]

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇四

4、具备市场敏感度，做到及时发掘业务相关产品和渠道资源，善于利用行业信息及创新方式不断优化供应链。

- 1、具备一定商超、批发市场、餐饮渠道及经销商开发经验；
- 2、3年以上商超、批发市场、餐饮渠道开发销售经验；
- 3、熟悉市场环境和行业环境，有丰富的客户资源；
- 5、有相关餐饮渠道工作经验的优先考虑。

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇五

4、负责确认项目相关图纸的相关方案、销售资料；

5、负责审核每月(周)的促销计划等审核。

6、负责签约部日常工作安排与管理，解决相关协调问题及突发问题。

7、配合公司及部门做好营销标准化及知识沉淀。

- 1、大学本科学历以上，35岁左右；
- 2、优秀的职业素养，作风端正，对企业忠诚。
- 3、熟悉环上海房地产市场及销售运作模式；
- 4、具备2个以上大型商办综合体的完整销售经验，控盘能力

强；

5、沟通及谈判能力优秀，具备3亿以上商办物业大宗交易成功经验；

6、3年以上销售团队管理经验，渠道拓展能力强，业绩突出。

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇六

广告发布单位名称(以下称乙方)：

甲乙双方根据国务院《广告管理条例》及有关规定，签订本合同，并共同遵守。

一、甲方委托乙方于年月日至年月日期间发布广告。

二、广告发布媒介为。

三、单位广告规格为。

四、广告采用样稿(样带)，未经甲方同意，乙方不得改动广告样稿(样带)。

五、乙方有权审查广告内容和表现形式，对不符合法律、法规的广告内容和表现形式，乙方应要求甲方作出修改，甲方作出修改前，乙方有权拒绝发布。

六、广告样稿(样带)为合同附件，与本合同一并保存。

七、广告单价元，加急费元，其他费用元，扣除优惠元，扣除代理费元，播出次数元，总计元。

八、甲方应在年月日前将广告发布费付给乙方，付款方式。

九、违约责任。

十、解决合同纠纷的方式：本合同在履行过程中发生争议，由当事人双方协商解决。

协商不成，当事人双方同意由

仲裁委员会仲裁(当事人双方未在本合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉)。

十一、其他。

十二、广告的编排方式和发布时间表：广告客户或代理单位(甲方)单位名称：(章)单位地址：法定代表人：委托代理人：电话：电挂：邮政编码：图文传真：开户银行：账号：广告发布单位(乙方)单位名称：(章)单位地址：法定代表人：委托代理人：电话：电挂：邮政编码：图文传真：开户银行：账号：根据需要，双方可以向有关部门申请对本合同进行鉴(公)证。

鉴(公)证意见：鉴(公)证机关(章)

经办人：

年月日

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇七

承租方：_____

术语解释

1. 出租方：持有营业执照和汽车租赁经营许可证，为承租方提供汽车租赁服务的企业。

2. 承租方：与出租方订立汽车租赁合同，获得租赁车辆使用

权的自然人、法人和其他组织。

3. 保证人：当承租方不能履行汽车租赁合同约定的义务时，代为承担相应责任的第三方。

4. 租赁车辆：依照汽车租赁合同约定，出租方提供给承租方使用的车辆，包括附属设施、部件和牌证。

5. 租金：承租方为获得租赁车辆使用权及相关服务而向出租方支付的费用。租金不包括承租方使用租赁车辆发生的燃油费、通行费、停车费、违章罚款等费用。

6. 有效证件：能够证明租赁车辆符合法律、法规规定的在道路上行驶的有关证件，如行驶证、道路运输证、养路费缴讫凭证、车船税讫、年检标等。

7. 设备：指保证车辆安全和按购车时出厂配置标准配备的设施。

8. 超时费：超过合同约定租期且不足一个收费周期，以合同约定标准，计收超时部分的租金。

9. 超程费：超出合同约定的行驶里程部分，按元/公里计收费用。

10. 保证金：为保证承租方履行合同义务，由承租方提供的资金形式的担保。

11. 一级车标准：详见《营运车辆技术等级划分和评定要求》（JT/T198-2003）

本条款根据《中华人民共和国民法典》、《北京市汽车租赁管理办法》等有关法律、法规、规章制订。

第一条出租方的权利

1. 拥有租赁车辆所有权。
2. 依合同向承租方计收租金及约定费用。

第二条出租方的义务

1. 向承租方交付技术状况为一级标准、设备齐全的租赁车辆，以及租赁车辆行驶所需的有效证件。
2. 交接租赁车辆时如实提供车辆状况信息。
3. 免费提供租赁车辆保养以及承租方按操作规程使用租赁车辆出现的故障维修服务。
4. 提供本市行政区域内故障、事故的24小时救援服务。
5. 承担不低于80%的因交通事故或盗抢造成的租赁车辆现值损失。
6. 承担保险公司相关条款范围内的第三者责任险。
7. 对所获得的承租方信息负有保密义务。

第三条承租方的权利

1. 按合同的约定拥有租赁车辆使用权。
2. 有权获知保证安全驾驶所需的车辆技术状况及性能信息。
3. 有权获得出租方为保障租赁车辆使用功能所提供的相应服务。

第四条承租方的义务

1. 如实向出租方提供驾驶本、身份证、户口本、营业执照等身份证明资料。
2. 按合同约定交纳租金及其他费用。
3. 按车辆性能、操作规程及相关法律、法规的规定使用租赁车辆。
4. 妥善保管租赁车辆，维持车辆原状。未经出租方允许，不得擅自修理车辆，不得擅自改装、更换、增设他物。
5. 协助出租方按规定期限对租赁车辆进行车检及维修保养。
6. 承担不高于20%的因交通事故或盗抢造成的租赁车辆现值损失；承担因交通事故引发的其他责任。
7. 保护出租方车辆所有权不受侵犯。不得转卖、抵押、质押、典当、转借、转租租赁车辆。
8. 租赁车辆发生交通事故、被盗抢时，应立即向公安、交管等部门报案并在12小时内通知出租方，并协助出租方办理相关手续。
9. 保证租赁车辆为合同登记的驾驶员驾驶。在租赁期内，如承租方登记的信息发生变化，应及时通知出租方。
10. 租赁期满，应按时返还租赁车辆及有效证件。

第五条租金、保证金

1. 租金单位为_____元/年、_____元/季、_____元/月、_____元/天、_____元/小时。租金标准双方约定。
2. 承租方用保证金提供担保的，保证金不得用于充抵租金，合同履行完毕后，保证金应退还承租方。双方经约定也可采

取其他方式担保。

第六条意外风险

1. 双方约定的意外风险责任，出租方可向保险公司投保或以其他方式承担。对约定分担的意外风险未投保的，风险损失的计算、赔付，参照机动车辆保险条款及赔付程序进行。
2. 政府政策重大变化、不可抗力以及其他无法归究于承、租双方的原因造成的损失，依照有关法规和公平原则双方协商解决。

第七条出租方的违约责任

1. 经道路运输管理部门认可的专业检测机构认定租赁车辆达不到一级标准的，承租方有权解除合同，并要求出租方承担违约责任。
2. 不能按约定提供故障维修、救援时，承租方有权解除合同，出租方应退还租赁车辆停驶期间租金并支付停驶期间租金20%的违约金。
3. 维修、救援后租赁车辆仍无法恢复使用功能，出租方应提供相当档次替换车或采取其他措施。
4. 因承租方原因造成车辆损坏的，出租方应严格依照汽车维修规定的标准收取修车费用。

第八条承租方的违约责任

1. 逾期交纳租金的，每逾期一日按应交租金总额的0.5%交纳滞纳金。逾期归还租赁车辆的，除继续计收租金外，应交纳逾期应交租金20%的违约金。
2. 提前解除合同归还租赁车辆的，应按未履行部分租期租金

总额的20%向出租方支付违约金，已交纳租金的，出租方在扣除违约金后应将余款退还承租方。

3. 承租方有下列行为的，出租方有权解除合同并收回租赁车辆：

(1) 提供虚假信息。

(2) 拖欠租金或其他费用。

(3) 转卖、抵押、质押、转借、典当、转租租赁车辆或确有证据证明存在上述危险的。

(4) 确有证据证明承租方利用租赁车辆从事违法犯罪活动的。

4. 不按车辆性能或操作程序使用而造成的租赁车辆修理、停运损失；承担因过失被保险公司拒绝赔偿的损失。

5. 擅自改装、更换、增设他物等改变租赁车辆原状造成的损失。

6. 未协助出租方按时参加车检或维修保养而造成的损失。

7. 非出租方原因导致车辆被第三方扣押的责任。

8. 违反交通安全法规时，应在被告知的5日内接受处罚。如拒绝接受处罚，合同中登记的驾驶员将作为违章责任人被提交公安交通管理部门处理。

第九条担保条款

如采用保证人提供担保的方式，保证人应就承租方履行本合同的义务负连带保证责任。

第十条特别约定

承、租双方可对本合同内容以书面形式予以增加、细化做为补充条款，但不得违反有关法规及政策规定，不得违反公平原则。补充条款中含有不合理地减轻或免除本合同条款中规定应由出租方承担的责任内容的，仍以本合同为准。

1. 承租方如要求延长租期，须在合同到期前提出续租申请，出租方有权决定是否续租。

2. 本合同项下发生的争议，双方应协商或向北京市汽车租赁行业组织、各级消费者协会等部门申请调解解决；协商或调解解决未果的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼或向双方选定的仲裁机构提请仲裁。

出租方（签章）：_____承租方（签章）：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

证照号码：_____

保证人（签章）：_____

住所：_____

电话：_____

委托代理人：_____

签订时间：_____

签订地点：_____

批发市场工作报告 批发市场租赁合同书篇八

3、各项目须不定期举行项目进展会议。

4、针对技术人员的技术加强环节，公司将定期开展技术培训，时间定于每月月初或月末的周六。技术培训将分节点进行，每次培训只针对设计中的某一项进行。不强制要求参会人员，各位技术人员可针对自己的薄弱环节进行选择参加。

5、所有项目在实施过程中出现疑问或者解决不了的问题，及时向洪主任汇报，以便及时解决。

6□.....

7□.....

8、项目启动时，需召开项目启动会议。

9□.....

二、公司xxx发言：

1、公司各位员工在上班期间外出时，无论办理公事还是私事均需报告，办理私事需填写请假备案单。员工在出差时需提前告知行政部门出差地点及天数，以便进行考勤统计，若无法提前告知行政部门的，可电话告知。

2、要求每位员工自行做出每周工作计划，让工作有条理进行。

3、办公用品有需求的，及时进行审核并采购。

4、为保障各位员工的人身安全，员工社保及医保须尽快完善。员工在其他公司社保、医保出现问题的，需自行处理后将资料交由行政部门，以便及时办理其社保、医保。

20xx年xx月xx日