

2023年餐饮管理报告 合规管理工作报告(精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗?下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

餐饮管理报告 合规管理工作报告篇一

(一) 深入贯彻企业主要负责人履行推进法治建设工作

继续深入执行《企业主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责实施细则》，将履行推进法治建设第一责任人职责情况列入领导人员综合考核评价指标体系，对于不履行或者不正确履行职责的主要负责人予以问责。进一步加强企业法治建设组织领导，逐步建立健全合规管理组织体系，企业合规经营和规范管理得到有效加强，法律风险防范能力显著提高。

(二) 提升基础管理，确保企业经营决策合法合规。

继续巩固和落实规章制度清查梳理优化工作成果，充分发挥法律部作为规章制度归口管理部门的重要作用严把规章法律审核关，发布20xx年规章制度目录，现行有效规章制度共计438件□20xx年共审核规章制度38件。

结合全生产场景划小改革，以切实加强倒三角服务支撑能力为目标，开展20xx年公司级权力清单清查梳理优化专项工作，针对20xx年98项审批事项，保留81项，取消7项、下放6项、部分下放5项，简化1项，新增3项，优化率19%。为全面建立倒三角支撑服务体系，促进互联网化新运营创造良好发展环境。

加强合规管理，倡导合规理念，推动公司形成合法合规的良好运行态势。积极参与微视频大赛，共制作了10个合规小视频，通过这次活动，弘扬合规创造价值的合规文化，培育“合规从我做起、合规人人有责”的合规意识，用身边人、身边事带动全体员工，从“要我合规”转变为“我要合规”。

（三）适应企业文化建设新要求，充分发挥法治文化的传播导向作用

1、高质量做好机制体制改革法律服务支撑，保障互联网化运营模式转型、线上线下一体化运营、人力资源改革等重点工作顺利推进，支撑全生产场景划小改革落地实施，结合小承包工作推进情况和主要类型，做好小ceo法律风险培训工作，全公司共计315名小ceo参加培训。

2、针对新入职员工开展专项法律培训工作，提高新入职员工的法律风险防范意识。

3、举办“市场营销合规管理”专项法律培训，增强一线市场营销人员的法律风险防范意识，提高依法治企水平。

4、开展“法律知识每周一练”培训专题，在直管领导、法律专业线等微信群中以选择题的方式每周推送一期，全年共推送52期，累计答题32154人次。

5、按照市司法局的要求开展20xx年度领导干部网上学法用法考试，共计139名领导干部参加考试，考试通过率达100%。

（四）强化纠纷诉讼成本效益，诉讼案件更加贴近基层实际需求

继续推进法律追缴欠费工作，全年共发起追欠费诉讼89，发出欠费追缴函2531份，追回欠费共计298万余元。配合专业部门追缴房屋租金等专项工作，挽回经济损失204.74万元。有

效维护企业合法权益，确保国有资产保值增值。

（五）强化法律服务的作用，为重点业务发展保驾护航

1、截止11月底，共完成17189份合同的合法性审核，结合公司全生产场景的划小改革，继续探索减少非必要的审核环节，压缩审核层级，利用系统自动收集审签时间，以评价作为手段，平均合同审签效率较20xx年提高1.3%。加强合同集成管理，以原合同为源头，对变更、补充、续签、解除协议等关联合同与原合同进行统一管理。提高合同与业务的贴合度，将合同管理融入前端业务发展要求和后端支撑服务之中。

2、结合“三个一切”基层减负需求，进一步提高前端市场的运营效率，持续优化合同的授权管理。降低了政企专业部分宽带专线、云计算、物联网、云网一体4类合同的审批层级，优化了物资采购专业合同的授权管理，进一步提高了合同审签的科学性。规范了现有公司对合同印章的管理规定及流程，明确了保管合同章的主体责任及交接程序，在制度上保证了合同印章的科学管理。

3、提升合同标准文本管理，本年度共优化更新了119个常用合同标准文本，较去年减少28个，进一步实现由数量向质量的转型，推进结构化合同标准文本在基层单元的使用，提高基层单元合同质量，有效控制风险。将标准文本的制定使用融入市场侧、运营侧、网络侧、工程侧等生产运营场景，为同质化业务推荐使用公司统一合同标准文本，保证合同文本与业务转型相匹配。

（六）创新法律支撑服务模式，优化法治工作体系，加强法治队伍建设

（1）创新优化法律支撑组织体系，提供优质高效的专业法律服务。

组建线上普法团队，参加公司各专业百人以上微信群共计12个，连接业务人员共计1478人，时时分享各类普法培训课件，现场解答专业人员法律问题。

（2）加强法治队伍建设，提升整体能力素质和专业水平。

继续组织开展“国家统一法律执业资格考试”，做好法律人才的培养与管理。组建法律专业战略人才队伍，目前公司共有法律专业骨干人才两人，新锐人才两人。参与国资委组织的企业法律顾问评审工作□20xx年共有两人被评为企业二级法律顾问。通过实施上述举措，有效发挥法律专业人才在普法培训、合同管理、解决热点难点法律问题等方面的创新引领和支撑保障作用，激发人才活力、释放人才价值。

（一）继续推动落实法治建设第一责任人职责，保障依法治理。

将《企业主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责实施细则》深入贯彻至各分公司，将履行推进法治建设第一责任人职责情况列入各单位年终绩效考核和领导人员综合考核评价指标体系，对于不履行或者不正确履行职责的主要负责人予以问责。

（二）建立健全合规管理体系，推动合规管理有效实施。

出台《合规管理办法》，建立健全合规管理组织体系，明确各责任部门相应职责。坚持问题导向，突出合规管理工作重点，针对企业面临的突出合规问题进行预警，组织编制、印发《合规手册》。建立健全合规审查机制，将合规审查作为规章制度制定、重大事项决策、重要合同签订、重大项目运营等经营管理行为的必经程序。

（三）夯实合同管理，实现合同赋能。

将合同法律审核与公司业务紧密结合，提供切实可行的合同解决方案，聚焦公司“大物移云智”各类创新业务，将合同审核嵌入公司业务流程，在完成经济合同100%审核的同时，不断提升合同审核质量。强化合同数据分析，最大限度发挥合同管理价值。各单位应在现有合同标准文本使用率及合同审签时效统计的基础上，定期对合同数据进行全面分析，为公司经营业务提供风险态势感知和有价值的信息。

（四）加强依法决策，全面推进重大决策法律论证工作。

根据“三重一大”决策制度，按照国资委和集团要求，深入贯彻落实重大决策法律论证工作，凡需经过法律论证的重大决策事项均应提交法律部门出具法律论证意见。提高企业决策的科学性合法性，有效防范法律风险。

餐饮管理报告 合规管理工作报告篇二

然而茶厂质量管理处每一天都要检测茶的质量，保证我们喝的放心。

(1)、至少委托两个收购员进行收购，要求他们每天必需保证一定的收购数量，使他们相互之间形成既合作又竞争的局面，范文之工作报告:茶厂质量管理工作报告。对每天供应数量保证、质量又较好的收购员可予以一定的奖励。同时强化委托收购人员的责任心，收购、质检、生产人员的目光要统一，大家按一个标准执行。本人参照西湖龙井、黄山毛峰、洞庭(山)碧螺春等名、优绿茶产品的有关资料结合本厂今年的生产实际，制订了一个鲜叶质量要求(见附件)，如可取，可予执行。

(2)、对混级严重的鲜叶增加挑选力度。

(3)、鲜叶力争均衡、及时进厂。

(1)、做任何生产，理所当然的要考虑减少投入，增加流出。但任何成本的降低，不应该以牺牲产品质量为代价，否则可能得不偿失。为此，根据今年的生产实际，今后有必要增加挑选人员，包括杀青前挑选，杀青后揉捻前挑选，包装前挑选和筛眩从长远看，这部分成本投入是值得的，因为产品质量是企业生存和发展的必备条件。

(2)、各道工序尽可能按流水作业顺序加工。

(3)、生产现场管理宜按工艺流程布局执行。

(4)、每一年投产前，应对设备、电路等进行一次彻底的检修，杜绝突发故障导致的次品发生。当然故障不能完全避免，关键是出现故障时除了需及时抢修设备外，还应对可能产生的次品引起重视，并及时采取应急处理办法，不让不合格半成品流入后道工序。

(1)、实际包装净含量要与标示净含量一致，符合国家质量监督检验检疫总局(20xx)第75号令《定量包装商品计量监督管理办法》的要求，大盒产品重量不得存在负公差。

(2)、改变包装盒容积和形状，使之与包装净含量配套，既不浪费又不形成对茶叶的挤压。

(3)、重新印制外包装盒时规范标识内容，正式付印前要增加审稿程序。

(4)、改双层玻璃杯为普通玻璃杯。

严格执行国家卫生法律法规，杜绝漠视国家卫生法规的行为，加强对操作人员的培训、教育和管理，让员工充分认识到不遵守卫生制度可能产生的严重后果，增强其执行卫生制度的自觉性。对个别屡教不改的员工，必要时采取经济处罚措施，以减少潜在的质量风险。

(1)、加大产品检测、品评力度和频次，对生产操作人员形成有效监督，以提高操作人员的责任心。

(2)、及时反馈检测信息，供领导决策，为有关人员改进和完善工作提供依据，做到有的放矢。

特此报告。不当之处，敬请批评指正！

餐饮管理报告 合规管理工作报告篇三

电教工作是学校工作的一部分，与学校其他工作是紧密相联的，在当前信息社会中，我们要把握信息发展的大趋势，用最新的技术为教育服务，才能出色做好电教工作。

电教管理员工作是很辛苦的、繁杂的，涉及到方方面面，事情比较多，就我而言，经验谈不上，只有埋头苦干，我把具体做法汇报一下。

一、思想上乐于奉献，树立服务意识。

乐于奉献不是一句空话，而是源于我自己的兴趣爱好，兴趣是最好的动力，不然，这种费力不讨好的事，是不会有人做的。同时在工作中，我自己也可以从中学习相关的知识，获得经验。

首先是做好学校电教设备的维护维修工作，遇到问题自己能解决的及时解决，不能解决的及时联系维修人员来校维修，用优质的服务态度，以保障电教设备的正常使用和教学活动的正常进行。其次是教师个人电脑出现各种问题的，做到及时帮助、热诚服务、有问必答，拉近与同事之间的关系。其三是班级电教设备每天清查，给没关机的关机，没关电源的关电源，为学校节约电费开支，引起领导的重视。其四是教师要上公开优质课的，准备的课件要主动帮助设计、制作或修改，并从中巩固技能，获得人气。其五是早上班，开通网

络、打开电源，及时下载、整理资源，为教师教学准备好相关资源，迟下班，及时清查设备。

二、注重精细化管理，从小事做起。

均衡发展的发展，学校花大量资金配备教学设备，来之不易，我们要用好维护好，细心管理，不浪费设备和资源。

1、每学期制定好详细的可操作的管理计划，并及时向分管领导汇报，协调工作安排，在教师例会上学习制度，讲清设备的正确使用，电池的更换安装，教室电源开关要求等细小事情，不怕多强调，要深入教师的内心，养成习惯。

2、开学及时发放“班班通”记录册，讲清要求，检查设备的正确运用习惯。（包括讲桌的卫生、粉笔盒、黑板擦的摆放，无线鼠标、键盘的放置要求和使用习惯）

3、班级推荐电教小管理员，帮助收拾讲桌和提醒教师正确操作、使用设备、关闭设备电源等。

4、定期检查“班班通”使用记录，优课系统使用，发现问题及时纠正。

5、固定备课室、计算机师生座位，一机一号，固定到人，增强师生使用设备的责任心。

6、认真组织教师培训。其一是设备操作培训，逐个操作过关，纠正教师不良习惯，指导教师爱护公共设备。其二是进行优课系统培训，巩固熟练电子白板、优课教学的使用，提升教师信息化课堂教学水平和教学效果。其三是进行网络研修培训，让教师快速掌握进行网络研修。其四是进行电子表格运用培训，让教师学会用电子表格统计分析成绩，为今后教学指导方向。其五是进行课件制作培训，让教师学会自制课件，学会修改网络上的课件为自己所用，丰富自己的课堂教学。

7、每期建立一本电教管理工作日志，把自己的平时工作做个记录，既可监督自己、丰富经验，也可回顾自己做了哪些事，将来评定工作也有说服力。

三、制度规范，绩效量化，责任到人。

积极建议分管领导把电教管理纳入绩效，促进和鼓励教师的学习和使用率，并协调各分管领导重视电教管理，把电教管理制度化、绩效化。

学校从实际出发制定了管理制度，以制度约束人，严格规范执行制度，平时认真管理好各室的电教设备，勤保养、常维护，做到有记载、有检查、有落实，注重实效，满足教师与学生的需要。从而提高使用的效率和管理水平。

我们把检查设备使用中关电源、卫生等检查情况，纳入班级管理绩效中，由政教主任负责。把定期检查教师的优课使用、备课、反思和教研讨论评价等上传到空间，及学生平时成绩分析统计表发到邮箱或者群等教学业务情况，纳入教师教学业绩中，由教导主任负责。把教师的培训学习和“班班通”使用也纳入绩效中，由电教管理员负责。教师有了约束和动力，管理就顺畅了。

四、服务各种活动，搞好信息应用。

首先是服务于教研活动，要求教师充分利用新资源和新媒体，把实用的，可操作的，有乐趣的融入教研中，学习探讨教育理论，使活动开展得有声有色。

其次服务于各科教学，保障网络畅通，软件正常运行，特别是扎实上好信息技术课，培养学生良好的信息素养。

再次是服务各种丰富的活动，如庆祝活动、演讲比赛等，及时准备好设备，充分使用现有设备，保证活动的精彩顺利进

行。

今后，我将更加努力、改进不足，搞好学校电教工作，努力提高自身素质，更好地为我校的教育教学服务。

餐饮管理报告 合规管理工作报告篇四

近年来，办事处以抓党建促进城市管理，以党建网格化推动城市管理网格化，取得了显著成绩，获得上级领导部门的肯定与市民群众的满意。

办事处在党建网格化中，加强对城管队伍的教育培训，在抓好各种法律法规等业务知识培训的基础上，通过“学党史、上党课、重温入党誓词”等方式，开展党的宗旨教育，使党的全心全意为人民服务的宗旨意识深入到每个城管人员的心中，自觉树立“三个理念”，即“大街长”、“大城管”、“大服务”理念。

“大街长”做到管理范围相对延伸、管理内容相对增加、管理权限相对加强，适应了当前城市管理工作的需要。一是明确“大街长”的管理范围，不仅负责沿街两侧单位门店，还包括邻近的小街巷、小区等，使管理范围更加有机化、科学化；二是明确“大街长”的管理内容，除负责店外经营、摊点清理、日常宣传等市容秩序的管理外，还负责其他指定的工作，使管理内容统一化、合理化；三是明确“大街长”的权责，有人员任用管理、日常考核、先进人员推荐和人员辞退权，充分发挥街长的权威性、自主性。

“大城管”通过建立相关联动机制，加强联合执法，形成合力，取得实效。一是建立城管工作联席会议制度，增强城管工作的实效性；二是定期开展联合执法活动，加大城市管理力度；三是建立和完善相关考评机制，提高相关部门参与城市管理的积极性。

“大服务”拓宽了城市管理的广度与深度，一是加强靠前服务观念，提前发现存在的城管问题，在萌芽状态处理，减少以后管理阻力；二是树立执法为民理念，主动关心“弱势群体”，在条件允许的情况下，尽量满足其需求；三是设立“一站式”服务点，公布举报电话，实行首问责任制，方便群众联系，及时解决群众关心问题。

办事处以开展创先争优活动为契机，以党员的模范表率行为带领职工群众积极做好城市管理工作，把“四化管理”落实到每一天的城市管理工作中，收到了良好成效。“四化管理”即为“网格化”、“精细化”、“制度化”及“长效化”，以此适应城市发展，满足人民的要求，营造和谐的城市管理氛围。

“网格化管理”即合理划分责任人路段，明确职责范围，做到科学划分，分工合理，形成一个无缝隙、全覆盖的城市管理网络。

“精细化管理”即细化各项管理内容，明确考核内容及标准，公布奖惩措施，使之达到量化管理的目标。通过市容整改问题日统计表，每月一报，既使办事处掌握城管情况，又使每个城管人员明白自己的工作成绩与存在不足，促进了城管工作的发展，提升城市管理水平。

“制度化”即通过建立和完善各项城管管理制度，达到提高城管工作的目的。通过制定“日常工作巡查制度、奖励考核制度、执勤及轮休制度、工作管理制度、禁违控违拆违风险保证金制度”等一系列制度，初步实现了制度化。

“长效化管理”即通过加强宣传、落实责任制、建立奖惩机制等措施来确保整治效果。对重点路段增加人员，严防死守；加强日常巡查，及时发现问题，及时解决；不断加强宣传，使广大经营业主树立“守法经营光荣、违规经营可耻”的思想，从而达到长效管理的目的。

一是实行错时岗位管理。针对辖区道路早晚上下班期间交通堵塞的问题，实行错时岗位管理，重点路段增加执勤人员，严防死守。采取疏堵结合以疏为主的措施，积极引导个体工商户进入周边农贸市场或划定地段内有序经营，使得主要道路占道摊点减少80%，有效缓解道路早晚上下班期间交通堵塞的问题。

二是采取日常巡查与集中整治相结合的措施。建立巡查制度，使每个路段每天保证10小时巡查，清理橱窗广告，规范店外经营，提高城市形象。对部分拒不服从管理的占道摊点、店外经营，由办事处机动队、公安、环保、物业、保安等部门开展联合执法，加强执法力度，进行集中整治。

三是实行军地共建共管。铜山路沿街部队营房及沿街门面房多达80余家，长期以来，由于部队的特殊情况，造成部队沿街市容出现“四大难题”：沿街违章搭建多，城管无权管；户外广告、楼体广告多，城管无力管；门面房店外经营多，城管管还乱；积存垃圾多，城管无偿管。为解决这些问题，与沿街部队一起协商，征求部队意见，实行军地共建共管，有效解决“四大难题”，获得部队与地方的双满意。

四是实行绩效考核。办事处制定《街长制考核管理办法》，每天由考核组对定岗人员进行检查，对无故脱岗、不按规定着装等进行登记；办事处对路段整改情况，做到每月一考核，按完成整改率、整改目标进行兑现奖励给个人，极大提高了城管人员的工作责任心与工作效率。

五是加强培训与宣传。办事处加强新城管人员的上岗前培训，提高其综合素质和执法能力；加强路段日常宣传力度，与每位业主签订《市容环卫责任书》，发放《给沿街店面业主的一封信》，营造良好的整治管理氛围；使城市管理工作不断迈上新台阶，取得新进步与新成绩。

餐饮管理报告 合规管理工作报告篇五

1、工程位置及作用

交通集散中心配套设施项目防渗墙位于南面。主要作用为防渗。

2、工程建设任务及主要建设内容

工程主要建设任务为防渗墙建设，主要建设内容为混泥土浇筑。

3、工程布置及工程投资

防渗墙主要是防渗作用，布置在处。防渗墙长度11米，宽度1米，顶高程3.50米。工程投资154530.1元。

4、主要工程量及总工期

工程主要工程量：土方开挖1105.11立方米、石方开挖70.25立方米、c25防渗墙砼51.47立方米、钢筋制安0.793吨、锚杆60根、淤泥质黏土回填1123.89立方米。总工期30天。

1、施工准备

施工准备工程包括，办公室建设、生活用水用电、通讯工程等项目。指挥部全体员工发扬艰苦奋斗精神，长期驻留工地办公，生活，因此工程进展较快，各个工程项目如期完成，保证了工程施工单位“”如期顺利进厂。

2、工程施工分标情况及参建单位

本工程为一个标段，由公司施工。

3、工程开工报告及批复

开工报告于送达，经现场考察及研究于批复。

4、主要工程开完工日期

主体工程防渗墙于开始施工至施工完成。

无发生主要设计变更及重大技术问题处理。

1、机构设置及工作情况

1)、负责资金筹备，主持工程建设，协调工程过程中需要解决各类矛盾和问题。

2)、主持舟山市蜈蚣峙交通集散中心配套设施项目防渗墙工程项目的招标、评标、决标和合同签订工作。

3)、主持对工程进度、质量检查督促，对工程进度进行汇总统计核实，编制年度工程计划、投资计划。

4)、对工程投资进行控制和审核，负责工程价款分月和年终结算与付款。

5)、处理一般性的工程索赔问题。

6)、主持临时工程、主体工程的分部工程验收和质量等级评定工作。

设计院为本工程设计单位。为本工程监理单位；

交通集散中心配套设施项目防渗墙工程通过招投标选择中标单位。

本工程项目法人单位是公司，质量监督单位是xx□

2、主要项目招投标过程

一致公认。指挥部邀请有关单位的领导、专家组成评标小组（技术组、商务组），对投标人的报价、施工方案、工程进度、材料用量、投入工程的技术力量和机械设备，以及投标人的业绩、技术实力、经营管理水平、财务状况、企业信誉等方面，进行综合评价，整个评标、决标过程，既坚持公平、公正、科学、择优的原则，又充分发扬民主，因而得到了上级领导和有关专家的好评。

餐饮管理报告 合规管理工作报告篇六

本工程属于二类办公建筑，建筑面积为1570.1m²，抗震设防为8度，设计使用年限为50年，结构安全等级为二级，防火分类等级为二类，等级二级，建筑主体高度为13.2m□建筑层数为三层；(相当于四层，有一个带老虎窗的屋面结构层)

1、前期准备工作

2、现场布置工作

3月11日正式进入施工现场，11日到15日根据实际情况进行现场设置围挡，要求围挡高为1.8m□实行全封闭管理，在此期间由于施工现场局限性，我们占用了车站汽车棚，经请示领导后，给车站临时搭建了一个汽车棚；另外，考虑到土方的堆放地方紧张，经与车站协商同意在原方案上向后扩展2米，满足了施工要求。

3、设备、人员投入情况

截止目前配备人员37人，其中水暖工2人；电工2人；木工8人；钢筋工10人；混凝土工12人；瓦工3人，投入各种机械设备9套。

4、施工情况

(1) 探沟作业工程

3月16日至3月20日经过放线后，在设备单位的监督下进行深度为1.5m的探沟开挖和移放。保证了设备的良好运行和工程的顺利进展。

(2) 拆除工程

(3) 基槽开挖

(4) 停工阶段

由于基础放角位置不够，在29日设计部门现场查看后需作出变更设计处理，致使不能施工，处于待工状态,在工期上未能达到预期目标。

(5) 复工阶段

(6) 基础工程

4月15日进行砂石级配地基处理施工，结合施工工期紧，拌灰量大，质量要求高的特点，项目部全力以赴，严密组织，科学施工，要完成300多方的砂石级配夯实任务，必须把关键工序合理调整编排，实行无间隙流水式施工，环环相扣，确保如期完成施工任务。