

2023年监事会年终总结报告(模板9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

监事会年终总结报告篇一

20xx年工作中主要的改善事项：

- 1、针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。辅助材料重新整理分类，目前是按类别，按用途做到大体一致，以便于很快的查找和发货。化学品仓库的区域划分也渐渐明确，涂料类，油脂类和焊丝都是单独分开按区域存放。
- 2、避免在发料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，把每一种物品的库位表都重新核对，对于部分库位没有做库位表的，及时补上和更新，现所有货架都已贴上了库位表。
- 3、在与采购的协作沟通的情况，逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制，仓储根据实际情况，只在月底20号做一次批量采购，给采购留出大量的时间来询价和采购。
- 4、化学品仓库安全通道和安全标示都已完成，增加了一个简单的管理面板，内容包括各类化学品的msds、5s要求和事故预防安全措施等信息，重点管理，安全第一。
- 5、整理并完善了各类物料的电子台账，主要对主料的每一次进货做到一一登帐，分类管理，做到知道每一根管体，每一

个接头的来源和去向，严格控制产品的流向，避免发货失误。

6、仓库各类制度的相继完善，领料程序，退库程序都在慢慢完善，清查仓库最新的文档，按类分好，做好标示和目录，做到查阅方便，审核简单。

7、根据具体情况确定了仓库的最低库存量，方便以后采购。

8、积极推行仓库5s□组织和学习5s□深入到日常的工作中。

9、整理仓库周边环境，把不用的物料全部处理，其他的转移按类分好摆放整齐。

10、仓库对物料的每周巡检，对主料的每月盘点都是严格按照要求来做，做好记录，找出问题点然后一一改善。

1、对辅助材料的供应商没有完全把关，质量检查情况力度不大。以后仓库会制定《供应商服务反馈表》，每月统计供应商的送货次数，误差次数和质量情况，评估供应商的服务态度然后反馈给采购，给采购提供更多的信息。

2、执行力还欠缺，特别是对于辅料发放控制得不是很严格，存在纰漏。

3、辅助材料的管理还没有完善，区域划分也还没有得到细分。对于工具的发放，劳防用品的发放仓库会做出更加完善的记录。

4、耐心不够，对于需要长时间整改的问题会出现慢慢淡化的情况，以后会对每一个问题点制定工作步骤和完成时间，克服这一问题。

1、注重形象，努力的完成好本职工作，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！虽然一直在学习物流管理方面的时情，因为没有实践所以显得很生疏。英语方面要继续学习，现在虽然能听懂和交流，但是对于表达还是不流畅，下一年在英文方面要做到表达流利，思路清晰。

3、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4、努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数不大于1次。

5、物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员发料一定要做到批次管理（先进先出）

6、仓储发料不及时率每月不大于1次。

7、对供应商物料进仓数量严把关，加大对供应商的抽检力度，对于存在异常的所有供应商统计在册，为公司对供应商的评审提供有力的依据。8、现场管理与目视化管理的不断完善与维持。

9、时时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。10、严格控制不合格品，防止不合格品流入生产线。11、月末盘点严格执行，做到帐，物，卡一致。12、完善各种制度，以后严格按制度进行。

1、公司的团队合作不是很强。当出现某一问题时，我们应该先解决问题然后再查找问题的责任人，而不是一味的推卸责任和找其他人的原因。

2、可行性制度不够明确，执行力不够强。我们建立了太多的制度，但是很少有人考究制度的可行性，所以到最后执行起

来特别难，以至于到最后完全没有按制度来进行的也有。所以体系中所有的制度应该是可行的并且还要是高效的，这样才会减少推行的阻力，加快推行的速度。

3、我以前是学工业工程的，所以对生产上的协调问题比较感兴趣。我们公司的人，机，物在协调上还没有多少人关注。人等机，机等人，人等物的情况不在少数，我们没有人去计算8小时中有效的工作时间是多少，所以我们的节拍，我们的额定生产量都在随着各种原因在变化。

4、建议公司开展一个持续改进活动，把这种理念注入在每个人的心里，设立一个持续改进意见箱，让公司的全体员工不管是对于怎么减少成本，怎么提高效率，怎么提高工作舒适性等等一系列的问题都有自己的看法，持续改进才能永恒发展。

监事会年终总结报告篇二

2、在教研教改实践中，我校着力实施“五个一”工程，即每位教师每学年要至少读一本教育理论专著，至少要有一篇论文在省级、市级的学术研讨会获奖或报刊发表，至少要做一万字学习笔记，每个教研组至少要承担一个科研课题，至少要有一项阶段性的教研教改成果出台。学校积极组织广大教师进行教育教学和教改实验研究，并撰写了一批质量较高的论文和实验报告，论文分别在国家、省、市级的刊物上发表或交流三年来达117篇，其中cn刊物发表或省交流81篇。

在校本研究中，校长、教师都是研究者，都是研究的主体。我校主张开展行动研究，在行动中研究、在研究中行动。深体会到校长是“以校为本”教研制度的第一责任人，是以校为本的教学研究的身体力行者。从而充分调动广大教师的工作积极性和主动性，创造性地开展“以校为本”的工作，把各项工作做细，做出成效。在开展校本教研活动和信息技术

与学科教学的整合中，成绩显著，是首批“泉州市信息技术实验学校”；学校具有业务素质高，教学观念新，勇于开拓、勇于创新的教师队伍，80%以上教师有自己的研究课题，学校提供教师展示自己的舞台的机会，教科研气氛浓厚。现有国家级课题一个，省级课题一个，市级课题三个，县级课题十五个，校本课题44个。

3、“一切为了每一位学生的发展”是学校的最高宗旨和核心理念，为此，学校推出了《基础教育课程改革实验方案》，改善学生的学习方式 倡导学生主动参与、乐于探究、勤于动手，培养学生收集和处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流与合作的能力。学校定期开展活动，交流教后记、教学手记、典型个案、教学问题、研讨课情况等。在活动中许多老师提出了“疑问教学”的案例，交流教学体会，初步取得了可喜成果。

四、推进研究性学习，培养学生的创新实践能力。

监事会年终总结报告篇三

1. 登高作业人员(架子工)必须经过安全技术培训并通过考核，持证上岗。架子工学徒工必须办理学习证，在技工带领、指导下操作，高处作业人员;不得患有高血压、心脏病、贫血、癫痫病、恐高症、眩晕等禁忌证。非架子工不得单独进行作业。

2. 脚手架搭设前应清除障碍物、平整场地、夯实基土、作好排水，应符合脚手架专项施工组织设计(施工方案)和技术措施交底的要求，基础验收合格后，放线定位。支搭脚手架作业前应对杆、扣件及其配件进行检查，包括杆件及其配件是否存在焊口开裂、严重锈蚀、扭曲变形情况，配件是否齐全，符合要求后方可使用。

3. 作业中严格执行施工方案和技术交底，分工明确，听从指挥，协调配合。
4. 严禁赤脚、穿拖鞋、穿硬底鞋作业。严禁在架子上打闹、休息，严禁酒后作业。正确使用安全防护用品，必须系安全带，着装灵便，穿防滑鞋。作业时精力集中，团结合作，互相呼应，统一指挥，不得走“过档”和跳跃架子。
5. 架子组装、拆除作业必须3人以上配合操作，必须按照程序支搭、组装和拆除脚手架。严禁擅自拆卸任何固定扣件、杆件及连墙件。
6. 班组接受任务后，必须组织全体人员认真领会脚手架专项施工组织设计和技术措施交底，研讨设方法，明确分工，由一名技术好、有经验的人员负责搭设技术指导和监护。
7. 脚手架要结合进度搭设，搭设未完的脚手架，在离开作业岗位时，不得留有未固定的构件和不安全隐患，确保架子稳定。
8. 作业场地应平整、坚实，无杂物。夜间作业时，作业场所必须有足够的照明。
9. 风力六级以上(含六级)、高温、大雨、大雪、大雾等恶劣天气，应停止露天高处作业。风、雨、雪后应对架子进行全面检查，发现倾斜、下沉、脱扣、崩扣等现象必须进行处理，经验收合格后方可使用。
10. 在带电设备附近搭、拆脚手架时，宜停电作业。在外电架空线路附近作业时，脚手架外侧边线与外电架空线路的边线之间的距离不得小于下表中的数值。未经供电部门批准，严禁在高压线下作业。上、下脚手架的马道严禁搭设在有外电线路的一侧。

11. 应经常检查脚手架底部及近旁有无开挖沟槽等作业，如有影响脚手架基础稳定的情况，应及时向施工负责人汇报。当脚手架下有车辆、行人通行时，必须设安全防护设施。在河道中的施工支架，应充分考虑洪水和漂浮物的影响。

12. 架子结构应符合下列要求：

(1) 非标准、新型和特殊承重架子，必须经过设计、试验、验收合格，并经企业总工程师批准后方可支搭、使用。

(2) 脚手架必须与稳定结构牢固拉结，拉结点之间的水平距离不得大于6m，垂直距离不得大于4m。

(3) 严禁利用结构架、装修架、防护架吊运重物。不得将模板支架、缆风绳、泵送砼和砂浆的输送管等固定在脚手架上。

(4) 起重吊装作业时，严禁碰撞或扯动脚手架。

(5) 严禁使用立杆沉陷或悬空、连接松动、斜歪杆件变形、有探头板、马道无防滑条及存在其他不安全因素的架子。

1. 杉篙：以扒皮杉篙和其他坚韧的圆木为标准。标准的立杆、顺水杆、斜撑杆、剪刀撑杆的杆长为4—10m，小头有效直径不得小于8cm，不得使用杨木、柳木、桦木、椴木、油松和有腐朽、枯节、劈裂缺陷的木杆。

2. 绑扎材料：木脚手架节点处绑扎应采用8号镀锌铁丝，某些受力不大的脚手架，也可用10号镀锌铁丝。无镀锌铁丝时，也可用直径4mm的钢丝代替，但使用前应进行回火处理。铁丝不得作为钢管脚手架的绑扎材料。

3. 木质排木：长度以2—3m为标准，其小头有效直径不得小于9cm。

4. 木质脚手板：脚手板可采用钢、木材料两种，每块重量不宜大于30kg。木脚手板应采用杉木或松木制作，长度为2—6m，厚50mm，宽23—25cm，不得使用有腐朽、裂缝、有斜纹及大横透节的板材。两端应设置径为4mm的镀锌钢丝箍两道。

5. 钢管脚手架：

钢管材料应符合下列要求：

(1) 脚手架钢管：采用外径48—51mm，壁厚3—3.5mm的管材。钢管应平直光滑，无裂缝、结疤、分层、错位、硬弯、毛刺、压痕和深的划道。钢管应有产品质量合格证，钢管必须涂有防锈漆并严禁打孑。每根脚手架钢管的最大重量不应大于25kg。

(2) 扣件：

采用可锻造铸铁制作的扣件，新扣件必须有产品合格证有裂缝、旧扣件使用前应进行质量检查，变形的严禁使用，出现滑丝的螺栓必须更换。

(3) 脚手板：

冲压新钢脚手板钢板必须有产品质量合格证。板长度为1.5—3.6m，厚2—3mm，肋高5cm，宽23—25cm，其表面锈蚀斑点直径不大于5mm，并沿横截面方向不得多于三处。脚手板的一端应压有连接卡口，以便铺设时扣住另一块板的端部，板面应冲有防滑圆孔。

6. 工具式钢管脚手架的杆件及配件必须符合规定的要求，严禁使用焊口开裂、严重锈蚀、扭曲变形的杆件及配件。

7. 扣件式钢管脚手架应采用可锻铸铁制作的扣件；采用其他材料制作的扣件，应经试验证明其质量符合该标准后方可使用。

8. 安全网：

宽度不得小于3m□长度不得大于6m□网眼5cm左右但不得大于10cm□必须使用维纶、锦纶、尼龙等材料编制的符合国家标准的安全网，严禁使用损坏或腐朽的安全网和丙纶网。密目网、小眼网(密目安全网)和金属网只准做立网使用。

20xx年的工作转瞬又将成为历史□20xx年即将过去□20xx年即将到来。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，取得更好的成绩。

监事会年终总结报告篇四

20__年初始，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。

对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清

楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了

解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20__年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的发展和建设贡献自己的力量。

监事会年终总结报告篇五

一、强化标准化物业管理体系建设，打造成成熟高效物业管理团队，提升物业管理服务品质。

（一）实施标准化流程管理保障覆盖全部管理过程。

以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书；建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

（二）针对项目实际情况全程交叉培训考核。

结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

（三）重视宣传引导工作赢得业主理解支持。

成立了项目部宣传小组，通过宣传栏、电子邮件等形式，积极主动的向园区业主公示本公司及物业部的工作情况；宣传物业部的工作及公司的服务理念；保障畅通的沟通渠道，坚持正确的舆论导向；宣传法律法规和政府部门的管理指导信息；并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持，引导园区业主积极参与园区建设。

（四）推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式。

成立了“贴心管家小组”，形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况，分析总结工作经验，及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元，到小组成立后每月135万元的飞跃，基本完成了公司的收费指标。

（五）倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作。

本年初，按照街道办事处要求，物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了垃圾分类管理制度及流程，完善了垃圾分类设施，安排专人负责，细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求，

受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

（六）完善档案管理体系保持原始完整数据。

档案管理是物业管理当中的一项重要工作，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新，建立了一套完整的档案管理体系和数据库，并保持数据的不断更新，保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

（七）规范保洁服务过程满足清洁舒适要求。

监督指导园区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责、定期考核制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升园区环境质量。

（八）关注消防、安全工作保障业主生命财产安全。

火灾是物业安全管理的最大“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其普及消防知识。

二、完善配套设备设施，保障安全稳定运行，营造放心舒适办公环境。

（一）由于**公司个性化需求，在停止正常制冷的情况下还需要延时制冷，经物业部与开发企业及相关管理部门协调，最终顺利为ibm公司完成延时制冷服务。

（二）因**公司延时制冷到11月3日，这给换季检修工作带来了一定的困难，为了避免影响园区正常供暖，在任务重、时间短、工作量大的情况下，组织工程人员加班加点，牺牲周

六日休息时间，圆满地完成了冬季供暖检修工作，11月15日顺利地为园区正常供暖，无一投诉发生。

（三）自接管项目中水站并投入使用以来，因设备缺陷，经常出现故障。尤其是在**年10月份中水设备出现严重故障，使业主投诉矛盾加大，影响了物业工作的正常进行，物业部经与开发多次协调，为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台，基本保证了中水设备的正常运行，化解了业主与物业之间的矛盾。

（四）机房环境改善，机房进行了整体设计、刷漆，使机房分区更清晰，环境更整洁，管理更标准。

（五）针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题，项目部以园区为家，研究制定全套的节能方案，楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如：制定大厅灯开关时间，由保安值班人员按规定时间开启，项目员工随时检查随时关闭等方案，有效的控制能源浪费。

**年物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难，还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。

以上就是我物业公司本年度工作情况总结汇报，不当之处还请上级领导批评指正。

监事会年终总结报告篇六

我于20__年__月正式到__餐厅工作，当时正是餐厅筹备最紧张的时期，餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、规

章制度及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据周边市场实际情况初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。

餐厅在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来酒店消费的团体会议，零点散客，宴会接待，三大块消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

二、在厨政管理方面，以系统化整合核心竞争力，以规范化提升管理水平，以现代信息手段提高市场竞争力，以效益化为目标指导厨政管理工作。

三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种规章制度。

四、在菜肴的出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面

严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作。

严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到安全生产，警钟长鸣！

监事会年终总结报告篇七

1、对大厦安保监控录像设备、线路进行检查及维护。对监控矩阵、时间和空间分配进行调整，对损坏的摄相头及录像用硬盘进行更换升级。维护保养电子巡更系统，定时对各ups的性能进行测试。积极配合维保单位进行消防系统维护保养工作，保障公司及业户的财产安全。今年在安保部的配合下，对大厦地下车库—1、—2层的摄像头进行了整改，取得了令人满意的效果。

2、定期检测维护楼宇自控系统ddc箱，保证楼宇自控系统的健康运行，做好能耗的合理化使用。

3、定时巡查停车场收费系统，及时解决已发现问题，对不能及时解决的故障在最短时间内上报给维保单位，并积极配合维修工作，保障收费系统的正常运行。

4、及时处理大厦电梯多媒体故障，对可维修故障及时进行维修排除，因设备造成无法修理的问题在最短时间内上报领导以协商工作。在领导的大力支持下，今年陆续对多台电梯多媒体系统进行了更换升级，取得了不错的效果。

5、及时对各部门报修电脑软硬件、网络、打印机进行维护。及时解决电话无法接通的问题，并对物业办公室进行了重新布线和安装。尽可能减少设备故障给各部门带来的不便，使各部门的日常使用能正常运转。不能及时解决的问题在最短时间内上报领导以协商工作。

6、快速解决大厦业户来报的弱电问题，以求给业户留下最好的工作印象。

我要始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，不把情绪带到工作中，同时督促自己学习更多弱电方面的知识技能，争取成为一专多能的人为公司更好的服务。在以后的工作里还要不断地去学习以补自己的不足，为公司更好的服务。总之，感谢领导对我的信任与支持，在以后的工作我仍将全力以赴、做到更好。

监事会年终总结报告篇八

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的xx年。回望xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。

自xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。

为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

监事会年终总结报告篇九

今年是我成为上班族以来的第二个整年。

土建工程师是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。

通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

现在就10年的工作情况总结如下：

1、一、二期工程施工资料整理及移交工作

今年上半年二期工程顺利交工并交付业主使用，工程交工前必须先把施工资料整理交接完毕，我认真检查把每一栋楼的施工资料都仔细查阅，力争做到一张不漏、一张不缺、目录整齐、保证资料齐全，交房前二期13栋楼所有的户型图、质保保证书、使用说明书，我都要提前准备齐全，已备交房时给业主以充分的保障。

二期13栋楼的备案资料全部经由我手整理完毕，再领导的指导下，我顺利的完成了交房前所有资料的整理工作。

交房后由于资料过多及其重要性，需移交公司档案室保管，移交期间，我必须对一、二期30栋楼的100多盒资料重新整理，做到每张都有记录并制定出能够从中找出任意一张资料的目录。

期间我花费大量精力，花费将近一月的时间，终于不负领导

所托吧所有资料都重新整理完毕。

2、二期工程景观、绿化工作

年初，我接手二期工程景观、绿化工作。

景观、绿化工作相对于现代化小区，比重虽小，但是意义重大。

它是现代化新生活小区不可或缺的。

由于准备充足，二期的景观、绿化工作进行的很顺利。

但是，后期验收时，由于苗木规格、种类繁多给我们的验收工作带来了很大的麻烦，最终，我通过与技术部通力合作，把所有苗木的种类、数量、规格全部核查到位。

最终顺利的完成了领导交付的此项工作。

3□xx工程

9月初，接领导指示。

要建设c组团样板房。

它是10年在全国房地产低迷情况下，公司领导英明决定c组团开工，组建这种新户型的一个缩影。

它的好坏直接影响立体叠加开盘后的销售业绩，同时也是公司今年即b组团销售情况不乐观后的一项新举措，它的成败直接影响到公司今年的成败。

在接到领导指示后，我快速的投入到实际工作当中去，为了达到预期效果，我2天内3次定位放线，最终满足了领导的预

期效果。

在施工过程中，我不惧辛苦，任劳任怨，努力做到了上班在现场，下班后由于工程需要多次加班加点工作。

后期由于装饰公司的介入，这就需要良好的协调能力与组织能力。

努力处理好双方在施工过程中所发生的摩擦和矛盾。

最终顺利的在开盘前完成了样板房工程。

为公司开盘后可观的销售情况及扭亏为营做出了应有的贡献。

在xx顺利开盘后，我又与技术部合作。

参与了样板房后期的决算事宜。

二、一年来的工作心得

1、保持良好的心态与积极进去的工作态度。

我作为“xx”一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情况积极主动的思考，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。

以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

2、把自己融入到公司的大集体中去，依靠集体的智慧及力量完成各项工作。

在我今年完成的许多工作中，得到各级领导和同事们的支持和帮助。

3、通过一年来的工作发现自己还有很多不足之处：在工作中处理现场事宜，管理力度不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的xx年多加注意克服。

xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。

在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。

寒意渐浓，岁末将近。

xx年是公司喜庆的一年，中秋晚会、20周年庆典，使我们整个“海澜”都沉浸在欢乐的海洋中。

我们“xxxx”也借着公司的喜气频传捷报！我拓展三部在公司整体战略部署下在陈总的英明指导下克服种种困难努力去完成公司下达的任务。

针对拓展三部在xx年的工作总结如下：

拓展三部成立至今有两年有余，在去年管辖的江西，广东两省上又增加了海南省，今年新开的店有8家。

全部集中在江西省，其中地级市3家分别为：南昌三店、景德镇二店和鹰潭店。

县城5家分别是武宁店、永修店、于都店、瑞金店、分宜店。

在一年的摸爬滚打，兄弟部门虚心指教下，虽竭尽全力但仍

未完成公司下达任务，问题是多方面的。

针对目前存在的问题和在xx年的. 工作计划向公司作个汇报

一□xx年工作中存在的问题：

1，由于部门中一批老拓展员离职补进来的年青拓展员，其社会经验和工作能力尚有很大的不足，对海澜之家理念的理解还不是很透，在人交际中缺少谈判的诱导性和说服力。

又不敢的加盟的没有及时说服和把握。

针对以上问题，10我本人作为三部的主管领导，将仍然严格贯彻陈总部门月度例会的精神。

每月将召集全体拓展员通过例会的方式进行沟通，不断地探索和发现问题，及时解决发展中出现的新问题，边学习边实践来尽快提高部门人员的整体水平。

同时，向各管理区的拓展员明确提出任务以任务制来约束和激进各区拓展工作。

还将采取用老拓展员来带新拓展员的办法，是新手尽快上路，让他们少走弯路。

寻找目标店址, 要严格按照公司“黄金地段，钻石店铺”去把关目标店铺。

另外还将要求拓展员不断寻求、挖掘当地加盟商加盟。

二□xx年的工作展望：

1. 江西省在经过两年的努力下，已经有8个地级市开设了海澜之家□xx年争取把剩下的赣州、萍乡、吉安3个地级市全部

拿下。

另外在九江，新余，等城市积极开拓二店。

另外也将充分利用海澜之家在江西省现有影响力使更多的当地加盟商来加盟，借助当地加盟商迅速发展。

2. 广东和海南两省开拓的难度较大点，一是由于海澜之家的品牌效应在两地仍然未全部突现. 二，两省的前卫穿着使我们的服饰在款式上还不够吸引他们。

3. 广东的自产品牌很多，竞争很激烈。

但是我相信随着公司品牌影响力不断发展，设计款式不断改进在广东这样的经济强省会有好的发展形势。

路是人走出来的，我相信在陈总的英明领导下，在我拓展三部自身不断吸取教训和努力下□xx年江西、广东、海澜三省一定会有更好的发展，为海澜之家的发展尽绵薄之力。

1.个人年终总结报告例文

2.半年总结报告例文

4.党员年终自我评价例文

5.年终总结报告

6.年终盘点总结报告

7.年终总结报告

8.保洁年终工作总结例文