

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理 人员培训试卷(优质8篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得感悟，通过写心得感悟，可以帮助我们总结积累经验。我们如何才能写得一篇优质的心得感悟呢？下面小编给大家带来关于学习心得感悟范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训 试卷篇一

姓名： 部门： 得分：

一、填空题（每空2分）

- 1、仓库重地，严谨非仓库工作人员随意出入，有事须进库房时，必须有 陪同。
- 2、仓库内严禁烟火，各种消防设施、设备严禁乱放、被覆盖或挪做他用，做好防潮，通风措施，物品码放 应距墙面 厘米以上，必要时，采取 措施。
- 3、库存物品按、的原则出库，按批号逐批发货。
- 4、出库时，库管员根据发货单进行发货，详细记录、、。
- 5、定期盘点，及时填写有关帐，卡必须做 相符。
- 6、保管养护员发现有 或 的医疗器械时，应及时清点，做好记录并存放于，列表上报医疗器械质量管理员，不得私自随意处理。列表上报医疗器械质量管理员，不得私自随意处理。

7、仓库要做好分区工作，不得存放非医疗器械产品及无关杂物，与应分区摆放。

8、医疗器械仓库应按照规定划分为四个区并按色标管理：合格区——，不合格区、退货区——，待验区——。

9、器械产品不得出库。

10、效期产品入库时，应集中、按存放，并有明显的标识。

11、常温库的温度范围，阴凉库为，冷藏库为。

二、判断题（每空4分）

1、包装破损及产品标识不符合国家有关规定的产品为不合格品（）

2、在验收、保管养护、出库中发现的不合格品，应立即停止使用，统一存放于仓库不合格区，做好登记工作并及时报告质量管理员。（）

3、凡因质量不合格报损的产品，应在质量管理员的监督下予以销毁，做好销毁记录并有相关负责人签名。（）

4、对依法作废、收回的《医疗器械经营企业许可证》省、自治区、直辖市(食品)药品监督管理部门应当建立档案保存5年。（）

5、企业法定代表人、企业负责人可以兼任仓库管理人员。（）

8、仓库内设货位卡，做到卡、货相符。（）

9、过期、失效医疗器械产品不得出库。（）

10、对效期产品定期进行检查，制订产品效期催报表，建立医疗器械产品效期预警机制。

□□

三、简答题（每题10分）

1、医疗器械分为哪几类？

一、填空题

1、仓库人员 2、10 上苦下垫

3、先进先出

近期先出

4、发货数量 编号 货物流向

5、到帐卡物

6、过期失效 包装破损 不合格区

7、无菌医疗器械 一般医疗器械

8、绿色 红色 黄色

9、过期 失效医疗

10、批号

二、判断题

1□√

2□√

3□×

4□√

5□×

6□√

7□×

8□√

9□√

10□√

三、简答题

1、国家对医疗器械实行分类管理。

第一类是指，通过常规管理足以保证其安全性、有效性的医疗器械。第二类是指，对其安全性、有效性应当加以控制的医疗器械。

第三类是指，植入人体；用于支持、维持生命；对人体具有潜在危险，对其安全性、有效性必须严格控制的医疗器械。

2、第一类根据科学研究的发展，对医疗器械的安全、有效有认识上的改变的； 第二类医疗器械不良事件监测、评估结果表明医疗器械可能存在缺陷的； 第三类国务院食品药品监督管理部门规定的其他需要进行再评价的情形。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训试卷篇二

2015年8月19日，我怀着激动的心情来到了成都雷剑宾馆，感谢护理部给予我参加“四川省护理管理人员岗位培训班”的机会。通过为期3天的学习，使我对护理管理有了新概念、新认识、新思路，为今后的工作明确了新方向。

授课老师均是由德高望重的护理前辈们组成，在南丁格尔志愿服务四川分队成立大会上，我有幸见到了38、39、43、44届南丁格尔奖章获得者，她们气质非凡，举止优雅，在大会上深深的吸引了我。通过这次培训，使我懂得作为一名护士长不但要有较强的业务能力和奉献精神，还要有较强的管理艺术，只有拓宽眼界和思路，不断完善自己，超越自己，才能更好的适应不断发展的现代护理工作需要。护士长还必须具备较强的创新思维能力，运用自身的人格魅力来团结并影响科室成员，使大家工作心往一处用，劲往一处使，充分发挥科室成员的主人翁意识。按照个人所长进行科学分工，做到人人参与管理。社会在发展，患者的要求也在不断提高，要提高患者的满意度，就必须以病人为中心，以人为本，从细节入手，更好的实施精细化管理，从而提高优质护理服务。

“无危为安，无损为全”。安全管理是护理管理中的重中之重。没有安全意识，医疗纠纷就会不断出现。面对医院等级评审，护士长作为科室负责人，应该组织全科护理人员认真学习等级医院评审要求及相关法律法规，加强护士责任心，提高安全意识，严防差错事故发生。除此以外，还应做好护理质量控制，特别是现场质量控制，每天对急救药品器材、消毒隔离、手卫生、护理措施的实施、查对制度的落实等项目进行检查，发现隐患和问题，及时讨论分析，查找原因，持续改进，追踪检查，不断提高护理质量。对科内护士进行分层次培训，协助护士做好职业规划，树立敬业奉献精神。

接收培训的这些日子，我看到了护理前辈们对护理事业的专注、投入、执着及无私奉献。在我感动的同时，也感受到了肩负的责任和使命。我要和我的团队伙伴们不断学习，不断思考、不断创新，努力工作，为我们的护理事业献出属于自己的光和热！

2015年6月16日至27日，我非常荣幸地参加了“全省第十八期护理管理职员培训班”。经验丰富、德高看重的护理先辈们讲授的一堂堂出色课程，像暗夜里的灯塔照亮了我，使我对护理管理有了新的熟悉，更新了观念、拓宽了思路，进一步明确了今后工作的方向。

通过这次培训，我晓得了，身为一位护士长，不但要有较强的业务能力和奉献精神，还要有综合能力，有竞争意识、服务意识和安全意识。只有通过不断的学习，拓宽眼界和思路，不断完善自己，超越自己，才能更好的适应不断发展的现代护理工作需要。

护士长必须具有较强的沟通调和能力，应用本身的人格魅力来团结并影响科室成员，使我们的团队成员工作起来，心往一处用，劲往一处使。发挥科室成员的主人翁意识，并依照各人所上进行科学分工，做到人人参与管理。

社会在发展，患者的要求也在不断进步，要进步患者对我们的满意度，就必须以病人为中心，以人为本，从细处进手，展开护理工作。一样，精细化管理势在必行。细节决定护理质量；细节确保护理安全；细节和-谐护患关系；细节促进医护友谊；细节决定成败！

“无危为安，无损为全。”安全管理是护理管理工作的重中之重。没有安全意识，医疗纠纷就会不断出现。护士长作为科室的领头人，应当组织全科职员认真学习相干法律法规，加强护士责任心，进步安全意识，严防过失事故的发生。护士长应做好护理质量控制，特别是现场质量控制。天天对急

救药品及器材、消毒隔离、手卫生、护理措施的实施、查对制度的落实等项目进行检查，发现隐患和题目，及时讨论分析，查找缘由，延续改进、追踪检查，不断进步护理质量。

对科内护士进行分层次培训，并进行理论及操纵考核，协助护士做好职业规划，建立其敬业奉献的精神。

接受培训的这些日子，我看到了护理先辈们对护理事业的专注、投进、执着及忘我奉献。我感动的同时，也感遭到肩负的责任和使命。我要和我的团队火伴一起不断学习，不断思考、不断努力工作，为我们的护理事业贡献出属于自己的光和热！

心得二：护理管理培训心得体会

一、健全和落实护理安全管理的相关制度，加强护理安全管理的重点在于发现体制的缺陷和漏洞，健全和不断的完善规章制度，明确职责，加强监控。加强重点时间、重点人物、重点环节的管理，督查，及时发现隐患，做出防患措施。

二、围绕质量抓落实护士长通过检查、督导、评价等方式确保各项规章制度落到实处。

三、严格护理文书书写，做到客观、真实、准确、及时、做所记录的，记录所做的。并做到与医生记录一致。

四、加强护理安全标识的使用和病区安全用药的管理。

五、讲究科学管理，做到细节管理，使护理质量持续改进。

六、安全教育防患于未然。

通过对科室护理人员进行护理安全、卫生法规的宣传教育，不断强化护理人员的安全意识，使其主动的遵守护理规章制度

度，在实施护理行为的过程中减少不必要的差错和纠纷。

护理管理通过培训班通过15天的系统理论学习，我了解了很多最新最前沿的护理管理理念及护理管理相关的边缘学科的理论知识；培养了科学思维的能力；提升了观察、分析的能力以及与他人沟通、协调、构建和谐团队的能力。合理弹性排班、分层次使用护士、培养护士积极性、创造性的等，都在老师们所讲的课程中。这次培训使我增长了见识，拓宽了眼界，为以后的工作奠定了良好的基础。通过此次学习使我从内心认识到作为一个护理管理者一定要具备高尚的职业道德、良好的管理素养，较强的事业心和责任感，要不断的增强创新精神和创新意识，提高心理承受能力和情绪控制力，学会应用现代管理学理论知识和方法解决护理管理工作中的实际问题。

心得三：护理管理培训心得体会

2011年5月31日-6月2日，我有幸参加了卫生部医政司在北京举办的第一期全国护理管理培训班，仅仅三天的学习，使我增长了知识、拓宽了眼界，感触颇深。

一、通过这次学习，我对卫生部开展“优质护理服务示范工程”活动的实质、背景、原因及意义等有了深刻的认识和理解，使我对以往在工作中存在的很多疑惑得以释然，明白了今天的我们处在一个多么好的年代——有中央政策、财政和各医院院长的大力支持。旧的护理模式使我们比台湾、香港落后了二、三十年，护理工作的改革势在必行。新的护理模式——“优质护理”应运而生，这让我们认识到了护理专业的存在价值和发展潜力。不管是护理管理者还是护士都面临着全新的机遇和挑战。在新的护理模式下，护士不再只是医生的从属者；不再只是机械性执行医嘱者，我们会在患者开口需要前提供他所需要的一切；在患者寻求帮助前给予力所能及的帮助；在医生下达医嘱前已做好必要的护理措施。“扁平分工、包干病人”的工作模式使护士的自主性与

主动性增加了，护士之间没有高低之分，每个护士都能在负责病人的全过程中发挥自己的才能并体现护士的专业价值。

二、通过培训，我了解了很多最新最前沿的护理管理理念及护理管理相关的理论知识。从台湾、香港的专家们的授课中我找到了我们之间的差距并也得到了很多启发，回来后我也准备在我科开展“感动服务”、“今天我是病人”的活动和“如何体现护士的专业价值”的演讲比赛。“优质护理服务示范工程”活动要求我们在工作的同时还要不断去加强学习、精益求精，不断去充实完善自我、发展自我。

三、通过此次学习，我们一定要学以致用，要借鉴海内外医院科学的管理模式、先进的护理模式和把“以人为本”的服务理念应用于临床中，努力营造高品质的服务和人文关怀的医院文化氛围，立足病人切身利益，为广大患者提供优质的、超期望值的服务。

三天的培训虽然短暂，但收获颇丰。我想“冰冻三尺，非一日之寒”，创优质护理势在必行，但也不能急于躁进，它与中国的国情特色医疗改革、医保的广覆盖、医院床护比的合理配置等等都息息相关。创建优质护理服务不仅仅是为了提高服务质量、提升患者满意度、构建和谐医患关系，更重要的是通过“优质护理服务示范工程”活动，我们自身的专业价值得到体现，专业内涵得到深化与提升。

心得四：护士长护理管理培训班学习心得

2015年6月5日，在护理部马奇岭的带领下，我们一行6人来到有着“北国春城”美誉的长春，参加了为期3天的护士长护理管理培训。应该说，这次培训使我受益匪浅，给我指明了今后工作的方向。很感谢护理部给我这样一次学习的机会，使我增长了见识，提高了能力，我也愿意将学习到的新知识与大家分享，并将其充实到科室的管理工作中，不断前进！

这3天，我们分别学习了“优质护理的内涵”、“护士长行政管理角色与影响”、“护理岗位与绩效管理”、“护理质量持续改进”、“控制危机管理”、“更新理念多措并举，提升护患满意度”、“医院文化建设与护士职业发展”和“建立优质护理长效机制”等课程。

这次学习给我印象最深的是一个字：变。包括转变护理理念，转变质控方法，转变管理理念，转变工作方法，通过转变来确保护理质量持续改进，而不是搞大跃进，大突击，以使优质护理可以长期推进，最终提升护患满意度。经常可以听到有人说现在的病人真难伺候，这也不满意，那也不高兴。回过头我们想一想，很多年前我们能有肉吃就感觉很高兴，可如今，我们肉基本吃腻了，我们的需求都变了，病人对医疗服务的需求同样也发生了变化，而如果我们还惯用以前的护理水平和方法，自然不能满足病人的需求。世界在变，环境在变，社会、患者对我们的要求也在变，而现状是医院服务品质之水平与人民的期望有较大的落差！这必然会导致病人不满意的现状。那么我们的目标就是缩小这一差距！如何缩小呢？归根究底还是一个字：变！将传统护理转变为优质护理，转变护理理念，转变工作方法，由抱怨变为自觉行动，优质护理才真正有了落脚点，优质护理才能长期有效推进下去。

给我最警醒的一个问题是：护士长角色定位问题。护士长的角色既有行政管理角色，亦有护理专业角色，两者兼具，才是一个好的护理管理者。角色定位不准确，即使十分努力，其工作绩效与自我成就感也不高。大多数时候我重视了护理质量管理，护理服务管理等护理专业角色，却轻视了护士人力资源管理、人际沟通、财务管理、环境与材料管理、科室发展策略规划等行政管理角色，通过培训我知道了：只有两手齐抓，才能提升护士长自我效能管理。

给我最新的一个概念是：品管圈□qcc□□大多数单位都是由上层领导来发现问题，来督导基层改进，是一种由上而下的管

理方式。而品管圈却是由下而上的一种全新的管理模式。它是由基层成立qcc小组，由小组成员来发现工作中存在的问题，小组成员探讨解决方案，由小组成员来实施具体解决措施，进入pdca循环。只有小组成员通过自己的努力仍然不能解决某一问题时才向上一级的领导部门汇报解决。无数个qcc小组主动解决问题，不断推进各项工作。我个人认为这种管理模式可以作为一种尝试，在每一个护理单元中成立qcc小组，来解决我们工作中的具体问题。

以上是我的点滴学习体会，希望与大家共勉。

心得五：护理管理培训心得体会

7月的北京骄阳似火，然而，来自全国各地护理同胞的学习热情一点也不亚于北京的炎夏。以前我也参加过不少的学习班，但从来没有感觉这么“累”。每天8时准时上课，12时下课，匆匆吃过午餐，来不及休息一会儿，1点30分接着继续上课，一直到5点30分，有时晚上还安排讨论，似乎总在跟时间赛跑。但这种“累”我觉得非常值！记得我跟我的科护士长说“交了700元学费我们赚啦，希望有机会派更多的人来学习”。以下就是我参加这次学习班的一点收获。

首先，郭燕红副司长的一席话使我茅塞顿开，以前也听过她的几次关于“创优质护理”的讲课，一次比一次思路更清晰，理解更透彻。尤其是通过本次的讲学使我认识到“创优质护理”不是一阵风，刮过以后就无影无踪，或者是一项面子工程，用来装饰门面罢了。我们更应该从实际出发，实实在在地为老百姓做点有益的事情，期待有一天，当我们自己躺在病床上的时候，我们能真真正正地感受到优质护理服务带给病人的实惠。

授课的老师都是台湾和香港的有丰富医院管理经验的老师，也有北大的教授，他们讲课的内容节节精彩，学员们听得如饥似渴，课后10分钟的讨论时间远远回答不完学员们提出的

实际问题。3天的理论课学习以及半天的医院参观，使我的视野更广阔，思路更明白，学到更先进的管理理念和管理方法。

北京大学公共卫生学院的简伟研博士从宏观的角度介绍了什么是管理，如何实现高效管理，把复杂的管理理论运用实际的例子来分析，使我们一下子就领会到其中管理的精髓。我从他的授课中学会在管理中如何规划目标，如何做到重点管理，在实际情况中如何运用权变原则及开放原则。在听课的过程中我边听边想如何把这些知识运用到本病区的管理中，例如，他的“二八法则”使我明白在管理中80%的程序是固定的，20%的变数是需要管理者重点处理的，这样就使管理者腾出更多的时间处理重要的事情。还有“麦文宁的灵犀一指”给我的启发就是要做好现场管理，多到一线了解情况，掌握第一手资料。

台湾林口长庚医院护理部朱宗蓝主任的讲课使我看到了管理的魅力，她的授课内容是护理人力资源管理，讲授如何进行职位分类，如何做好工作设计，具体落实到护士的排班和护理模式的选择，护士的培训等。正如她所讲的没有一个护理模式是最好的，只有选择适合的模式才是最好的，有时甚至是几种模式的综合运用。因此，我结合我区的实际情况准备试用一种成组护理加上全职护理的模式。她的另一个理念我也很欣赏，就是护士应该把自己当作医院的主人，因为在一个医院内部护士占据了全体职工的一半以上，在医院的每个环节、每个部门几乎都跟护士息息相关，我们应当做好自我管理。同时，作为护理管理者应该把护士当作我们的内部顾客对待，而且更应该<http://>把内部顾客的利益放在一个非常重要的位置，只有内部顾客满意了，才会更好地去服务外部顾客，以其达到共赢的效果。

这次学习最大的收获还是台北荣民总医院护理部陈玉枝主任带给我的新理念。她经历丰富，是我努力进取的典范。她的“如何成为有魅力的护士长”让我发现管理原来也可以带给人这么多的快乐，只要用一颗真诚的心加上正确的方法，

你和你的团队可以走得更远更稳。

通过这次学习，我给科护士长的建议是：1. 如何重新拟定新护士5年培训计划，并在培训计划的制定中由护士本人结合护理部和科内计划拟定个性化培训内容。只有培训好护士，优质护理服务才能真正落实。2. 科内成立护理质量专项督查员，可以是病区护士长，也可以是护理组长，一个标准，统一评价。3. 尽快拟定绩效管理方案，激发护士的工作积极性。

目前，利用学到的知识，我区各项工作也逐步展开，实行精细化管理。期待我的管理之路越来越顺畅，走得更高更远。感谢卫生部领导提供护士长们这么高的学习平台；感谢护理部领导让我们有机会接受高水准的教育；感谢科护士长的厚爱和信任，全力支持我的学习。我相信，有这么好的前景我们没理由不把工作做好。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训试卷篇三

- 1、电梯作业人员必须持质量技术监督部门的特种设备操作人员的操作证方可独立从事相应的工种。
- 2、电梯作业人员的培训包括：外委培训（质量技术监督部门组织）和单位内部培训两种。
- 3、电梯安全管理负责人应建立该类人员的培训、教育档案，及时通知有关人员参加电梯作业人员的换证考试，保持操作证的有效性。
- 4、电梯安全管理负责人每年应编制当年度电梯作业人员的培训计划，报告单位领导批准后实施。
- 5、单位内部培训由电梯安全管理人员负责组织实施，每季度

至少组织一次,培训的内容主要包括:国家有关电梯的法律、法规、规章的学习;电梯事故的案例的分析;电梯有关技术知识的学习。每次培训必须作好相应记录。

6、参加外委培训(质量技术监督部门组织)的人员必须经单位领导同意,培训合格的予以报销相应的费用。

7、电梯安全管理和操作人员未按规定参加培训,或培训考核不合格的按有关制度予以扣除当月奖金。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训试卷篇四

根据国家经贸委第13号令,参照《特种作业人员安全技术培训考核管理办法》,为规范公司内特种作业人员的安全培训、考核、复审工作,特制定本制度。

1特种作业范围

1.1电工作业

1.2金属焊接切割作业

1.3起重机械(含电梯)作业

1.4企业内机动车辆驾驶

2特种作业人员必须具备以下基本条件

2.1年满18周岁到45周岁的员工;

2.2身体健康,无妨碍从事相关工种作业的疾病和生理缺陷;

2.4符合相应工种作业特点需要的其他条件。

3特种作业的申报与考核

3.1申报“特种作业操作学习证”的程序

3.1.1申报单位根据生产工作需要及现有特种设备情况,需配备特种作业人员,由申报单位提出书面申请,上报资产运营部审核。

3.1.2资产运营部初审后,通知申报单位填写“特种作业人员审批表”。

3.1.3申报特种作业人员按照“特种作业人员审批表”上有关内容逐项认真填写。经本单位、人力资源部、卫生处、资产运营部审查,合格后加盖公章,交回资产运营部备案、存档。

3.1.4资产运营根据有关规定填报“北京市特种作业人员考核申请表”上报上级主管部门办理“特种作业操作学习证”。

3.1.5“学习证”下发后,由特种作业人员个人保管,证件自签发之日起生效,有效期为二年,超过时限“学习证”自行失效。

3.2特种作业“学习证”人员的培训与考核:

3.2.1特种作业学员必须在其监护人严格的指导下从事实际操作,严禁单独上岗操作。

3.2.2特种作业监护人应认真履行监护人职责(具体规定详见“特种作业监护人职责”),对特种作业学员实习期间的培训负有全面的责任。

3.2.3特种作业学员每半年接受一次相关工种的安全技术考核,经考核合格后,可继续从事特种作业学员的工作。

3.2.4持有学员证满十二个月的人员,所在单位及个人应向资

产运营部提出正式参加特种作业安全操作证的申请。(电工作业学员证除外)

3.3 特种作业人员的培训与复审

3.3.1 资产运营部根据年度特种作业培训与复审计划,按期安排相应工种人员进行安全技术培训取证与复审工作。

3.3.2 特种作业安全培训与复审工作,由资产运营部负责办理培训事宜。(联系培训时间、培训地点等)

3.3.3 申请特种作业取证人员,备齐培训所需的材料,按时间要求参加相应工种培训。

3.3.4 特种作业人员经过培训考核合格后,由上级主管部门下发《北京市特种作业安全操作证》。

3.3.5 特种作业安全操作证的'有效期为两年,凡持有特种作业安全操作证的人员,每两年进行一次安全复审验证,证件超过两年未进行复审验证,证件自行作废。

3.3.6 连续从事特种作业操作十年以上(含十年),复审验证每四年进行一次。

3.3.7 经培训单位考核未合格者,可进行一次补考,如补考仍未合格者,发证部门则取消其继续从事特种作业操作的资格。

4 特种作业人员的培训与复审费用

4.1 办理特种作业“学习证”所需的费用,总公司不予负担。

4.2 特种作业人员培训取证与复审验证所需费用,由特种作业人员垫付。待通过考核合格后,资产运营部负责统一办理报销手续。

4.3 特种作业人员培训及复审一次未合格者,其补考所发生的费用由个人负担。

4.4 补考未合格者所有费用不予报销。

4.5 特种作业人员的安全操作证由资产运营部统一保管。

5 特种作业人员有下列情形之一者,取消特种作业人员上岗资格:

5.1 特种作业人员调离本公司的;

5.2 特种作业人员因本人原因不再从事特种作业的;

5.3 特种作业人员因经常性违章作业(三次以上)屡教不改的;

5.4 特种作业人员无故拒绝参加安全培训与复审验证的。

6 其他:

6.1 持有特种作业《学习证》的人员,应按要求进行培训取证,因单位或本人原因,在证件有效期内未进行培训取证的,不得继续从事特种作业工作。部门领导如安排继续从事特种作业操作按违章指挥处罚,个人继续特种作业操作的按严重违章作业处罚。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训试卷篇五

4月1日公司组织了一次管理人员培训课程,使我不仅从理论上更深层次的学习了什么是管理,同时在思想上也受到了启发,从中更认识到作为管理人员,怎样站好自己的岗位,怎样协调好、培训好员工,让每个人都认清工作目标,知道该

做什么，让每个人都高效地工作，让每个人都相互协作；让大家都有继续获得培养成长的机会，让大家都有为达成目标与实现自我的动力。作为主管能积极向上的带领团队一起朝着公司制定的目标努力奋斗，把各项工作做到最好是我们的职责。

管理人员要善于培养他人，包括自己，在培养下属的同时也是在培养自己，管理人员要做到承上启下的作用，不要整天做跟保姆一样的工作。

管理心得：事后控制不如事中控制，事中控制不如事前控制，可惜大多数的管理人员均未能体会到这一点，等到错误的决策造成了重大的损失才寻求弥补。而往往是即使请来了名气很大的“空降兵”，结果于事无补。所以日常工作中，重要不紧急的事情是我们最应关注的；我们应该把主要精力放在重要不紧急的事情上，尽量避免紧急重要的事情。正所谓日日行，不怕千万里，常常做，不怕千万事！尤其在财务上是非常适用的。

“团结、务实、创新、超越”是公司倡导的企业精神，我想这也是一个企业的灵魂和推动其不断发展的不竭动力所在。2015年是公司创造品牌的年，公司是每一位加盟公司的员工组成的利益共同体，大家坐在同一条船上奋力驶向这同一个理想的目标。创造出一流的品牌，工作出一流的品质！

由于公司领导对中层管理的关心与重视，在今年7月份与8月份，专门请来了上海群峰企业管理咨询有限公司的颜廷君老师和崔翔老师，对公司各部门主要管理人员进行了两次提升中层管理者技能的培训教育。这是一次非常难得的学习机会。主要内容有：认识自我及角色认知、经理人自动自发、价值驱动与目标设立、团队建设、深层次沟通、管理者的角色与任务，领导力提升，授权管理和绩效管理。

在这么多的内容中，本人感触最深的是团队建设。颜老师组织的一个博弈游戏及列举的囚徒困境的案例，证明了要取得成功必须要团队合作，即成功源于合作。我就联想到现在市场竞争愈来愈激烈，企业稍有不慎就有可能被淘汰，而我们公司又是国有企业改制单位，之前国有企业老职工中的一些不良的风气及懒散的工作态度也被遗留了下来，所以企业如想长立于不败之地的话，就必须建立一个高绩效的团队，而团队合作的核心在于无私奉献。作为公司的中层管理干部有责任带动企业的前进发展，其中之一表现为引导职工及部门大力发扬无私奉献的精神。

一、员工的无私奉献

首先我们要让员工明白企业是大家的，只有大家努力工作，企业才会有好的经济效益，也只有这样，员工才会获得工资报酬。如果大家不努力工作，企业跨掉了，大家都会没饭吃。我们可以要在企业里宣传这样一句话：“今天工作不努力，明天努力找工作”。把企业发展的好坏与员工利益联系在一起，就会让员工产生爱企业爱工作的心理，这样才会充分调动员工的工作积极性与主动性，增强企业凝聚力。在公司里，员工要把企业的财产视为自己的财产一样，要做到爱护公司的一草一木，不浪费公司的一针一线，大力提倡发扬主人翁精神。公司要组织员工学习，鼓励员工不断更新自己的专业知识，提高技术水平，然后进行一些评比活动，对一些优秀员工进行嘉奖，宣传劳动光荣的思想，大力提倡我为企业做贡献的精神，通过这些活动，在员工中树立一种良好的工作作风和奋发向上的精神。同时，企业也要想为员工着想，努力提高员工工资水平，改善工作环境，只有苏氧这个整体上下一心，团结一致，那我们企业肯定会走向繁荣昌盛。

二、部门小团队的无私奉献

综上所述，我认为要搞好一个企业，使之走上良性发展的轨道，需要许多积极有利的因素。但是最重要的因素是内部团

结合作，员工要发扬无私奉献的精神、部门也要发扬无私奉献的精神。

总之，经过这次中层管理干部的培训，本人受益匪浅，感触颇多，对我今后的工作有极大的帮助。希望以后还有这样的培训机会。

最近学习了《增强服务意识、做好班组管理》的培训，主要目的是增强服务意识，提高每个班组长的能力和素质培养，从而更好的完成工作，提高工作效益。因参加了这次培训的讲课，让我在讲课的过程中对班组长的管理有了更深刻的认识，这次培训更让我受益匪浅，特别是在最后的互动，班组长之间的交流及选派代表的发言，更使我认识到了做一名班组长的使命和职责。只有通过学习不断的学习才能提高自己的管理水平，在自己的工作岗位上订出计划，找准目标，大胆创新，才会有收获。

下面谈谈我的几点感受：

一、企业在发展的道路上，不仅在技术、管理上有所提高，更使自己从思想上进一步认识到作为一名班组长，首先要身先士卒以理服人，处处要起到带头作用，更要有奉献精神，要有分工，也要有合作，更要有检查，而且使自己做到心中有数，清楚每天该做些什么，怎么去做，不能盲目的毫无计划的去干。作为班组长，应常常反思自己，在工作当中找答案，时时关心员工，和员工打成一片，为员工排忧解难，但不能搞帮派，要一视同仁，充分发挥员工的积极性和团队合作精神，最终做到完成各项指标。

对班组存在的问题，要自己发现问题、解决问题。通过自己、本岗位、本班组的力量来解决。二、作为调理品一线的管理人员，管理人员经常反映累或其他问题，主要的原因管理方法存在问题，这次培训不仅帮我们分析了存在的问题同时帮我们找到了方法，分别从五个方面分析原因并引用实例，即：

1、服务意识淡化、2、要求不严格、3、缺乏工作热情、4、处事不公、5、用人不公五个方面，让我们加深了解问题的存在。同时也从五个方面帮助我们全面提升班组管理水平，即：1、找准位置主动服务、2、忠于职守坚守责任3、规范行为改善方法、4、加强学习改善提高、5、有效的沟通形成合力，让我们在现场管理中能够有效实施管理，不断的提升管理水平。

三、班组长是发展的带头人，是实现目标的监督者，是车间承上启下桥梁者，是实现目标的响应者，所以说作为一个班组长，不仅是技术骨干，要在业务上是一个多面手，只有这样，自己在工作上，才能做得更好，才能使领导放心。同时没有员工的大力支持和密切配合，那就只能是一句空话，所以说班组长是组织和领导者，又是执行任务的领头者。只有班组充满了勃勃生机，企业才会有旺盛的活力，才能在激烈的市场竞争中长久地立于不败之地。

1、经常与班员在思想上的交流。每个人的思想意识、爱好、文化素质、性格脾气都不一样，除了记录于员工档案外，在日常工作中进行观察了解、掌握员工的基本情况及思想动态，在上班和休息时，可以与班员谈谈心、拉家常，询问在班里的感觉以及对车间管理上的看法。对外地工人因地域差异要耐心细致的与其交流。总之要想办法与员工进行有效的沟通，以求达到思想上的统一，这样不断地加强员工的凝聚力和向心力。

2、管理人员往往是制度破坏的始俑者，这就要求工作上的表率 and 引导。对于车间各项规章制度要带头遵守，严于律己、以身作则。特别是新来的员工，师傅就应该及时向他传授讲解，并且自己带头执行，不搞特殊化。同时加强员工对其进行业务上的培训，使其对自己的工作职责了解透彻，爱岗敬业，对他们在岗位上犯的错误的性质及危害性，会产生什么后果，细致地分析给班员听，切不可动不动就发脾气，大动肝火。人都是有自尊和体面的，这样效果还

会适得其反，班员也难以接受和理解。

3、正如吕主任说的那样——学会用细微的工作去感化人。生活上的体贴关心。班员到工作点上一时很难适应环境，情绪也不稳定。应尽可能地为他们着想，解决后勤保障，创造生活空间，外地工人，不免有些孤单寂寞和思乡之情。其实，有时候自己一句关心的话语，一句诚挚的问候，都会使人倍感温暖和亲切。逢节假日，组织多搞一些健康有益的娱乐活动，充分让班员发挥自己的专长。使他们从心底感受到大集体、大家庭的温暖和和谐气氛。让班员在上班时候放松，心情保持舒畅。这样上班工作时就没有任何思想包袱，尽职尽责做好自己的工作。

总之，通过这次班组长培训学习让我又深入了解到了班组长的内涵所在。有了这次的培训不仅学到了很多管理方面的知识，通过相互之间沟通和交流，增长了许多知识，同时也坚定了信念，努力的提高自己的管理水平，以主人翁的心态去对待工作，不抱怨、不推诿、不放弃，发挥出班组最大的能量为企业做出自己的贡献。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训试卷篇六

企业的信息管理人员的绩效直接影响到企业信息管理工作是否能充分发挥其应有的效果。下面是有企业管理人员培训心得，欢迎参阅。

一、本次培训的内容选择比较贴近企业管理的需要。三公司的业务规模越来越大，部门分管的范围、接触的人也会更多，更复杂，面对突发事情的机会也会更大一些，本次情境管理的课程就给我们这方面的理论学习，老师也列举了很多工作中的例子来进行说明。同样的，还有顶尖沟通技巧也一样，

与我们的管理工作息息相关，管理的最重要工作就是管人，而人是取活跃的因素，而管理人，任何一步都蕴含着沟通，都需要沟通，沟通的方式方法，直接影响着沟通的效果。

二、利用本次培训的时间，也结合本次培训的内容，对以前工作生活中的事情进行了一下梳理。确实以前的情境管理与沟通方面存在不少的问题，若能加以改进，不仅工作上会提高效率，同时也会更有利于团队的团结、更具凝聚力。

三、在今后的工作生活中，本人将会所学到的内容适时适当地加以运用。由于本次培训的时间只有四天，两大块内容，一两天要学习一生受用的东西难度比较高，这两天只是学到了一些皮毛，更深的东西还有待我去研究，去研究如何与工作生活结合起来。因此还得利用点时间对学习的内容加以消化与再学习。也因此，只能是适时的运用，适当地运用。完全照搬很大可能会产生负作用。

四、20xx年公司在阳江举行了管理培训，今年是在海南。有一个现状就是公司内部的中层管理人员，还是交流比较少，除了培训课的互动外，其他还是物以类聚(指课后时间)，平时工作中在一起的还是在在一起，没有更多的交流。建议：在培训期间，除了课堂上的培训外，课后应该结合培训地的条件组织一些集体活动，比如有游泳池的，可以组织游泳比赛。让大家有集体活动感。再有如果时间充分的话，还可中间休息一天，集体去培训地的景点看一看，提供更多的机会给大家交流。

五、从培训过程中，老师也多次讲到了，市面上现有有不少企业管理方面的书籍，建议借培训的机会，每次能给同志们发一本书，可以学习学习，书可以与培训内容结合起来，也可以由培训老师推荐产生。

培训，它可以提高我们的职业技能，能从有经验者身上学到自己目前没有的东西，从而来提升自己的能力和水平。以下

是由查字典范文大全为大家整理的一篇“企业管理人员培训体会范文”材料，希望你有所帮助。

为期整整两天的封闭式学习，让我的头脑经历了生平第一次洗礼，让我重新认清了自己，明白了接下来的路应该怎样去走，以什么样的心态面对每天的工作、生活、朋友、家人以及周围所遇到的任何人、事、物、和环境(场合)。

第一天：

学习到了人生成功的必要条件——存地失人，人地皆失；存人失地，人地皆存。经营一伙人的根本就是经营团队的两个力(动力与合力)。从没有动力到动力十足，从没有合力到团结一致，唯独可以做的就是影响人——三借互生影响法(借人、借事和借场)。因为人不可以被刻意地改变，也不会因为知道、懂得、理解、想要而改变，而是刺激、感动、触动、心动而改变。人只愿意做自己相信的事情(革命到了非革命的地步才革命)。所以，永远不要想去改变一个人，只有改变自己，只要自己真变，身边的人就一定会变。

如果一个团队或一个企业，要想有更进一步的发展，想要有所突破，就得需要有新思想、新状态、新动力和新感觉。这一系列新东西的诞生就要依靠互生(两个以上的东西在一起交流、碰撞、互动产生新的东西)的力量，异类互生更有效，重视开放理论，对抗麻木和封闭。学习和观察比自己做得好的团队、企业，了解整个圈子，整个行业。交出多少，就能得到多少，心中装着多少人，就能成就多大的事业。

第二天：

作为一个企业的领导人，要抓重要事情，而不是整天忙于紧急而非重要的事情(天天做紧急的事情，紧急的事情越来越多，天天做重要的事情，紧急的事情越来越少)。关注整个行业的动态，整合外部优势资源，勾勒出公司的发展目标、方向和

策略。心中装着梦，装着员工，成就员工。

一个员工在一个公司无非关注的就是五个方面(有钱赚、有官当、有事业干、有乐子、有成长)，这是作为一个企业老板所需关注和解决的问题。要明白眼前的人才是最重要的人，眼前的事才是最重要的事，当下才是最重要的时候，人痛苦的根源在于痛恨过去，担心未来，无法心安和心定的人，永远成就不了多大的事业。

作为一个领导要学会如何解决问题：所有的问题来自于看不清真相。要想看清就得有开阔的境界，而看问题的高度、广度、深度、角度就是境界(境界决定方向，方向决定策略)，什么样的境界就会有怎样的思维模式，什么样的思维模式(五种思维模式：点式思维、面式思维、立体思维、四维思维、空性思维)就会判断出怎样的方向，拿出怎样的策略，最后决定团队或企业有什么样的发展。

境界来自于行天下、观世界、多经历、多体验(欲穷千里目，更上一层楼)。

嘴上说的、脑袋想的、心里感觉到的都必须积极向上，具有正能量，因为语言=咒语。做一个有魂的人：随时随地关注周围的人、事、物、环境(场合)，看有什么需要我为他们做的。一句话，一个细微的动作，就能看出一个人是否有魂，是否能成事(尤其是饭桌文化)，能成多大的事。

最后，学习了培养出独当一面的经理人/干部的九字方针：走出去(开阔视野)、请进来(聆听分享)、给空间(授予权力，承担责任)；了解了世界上最常见的三种人(领袖、常人和“死人”)。

因此，想要改变就得立即行动，否则就会形成“两岸猿声啼不住，轻舟已过万重山”的局面。

总之，这次的培训学习不仅是对工作，更重要的是对以后的生活产生了重要的影响，很多的东西和感想不是可以用文字来表达的，也无法用语言表达出来，唯有在以后的学习、工作和生活中加以运用。学会培养新习惯、新思维，创造新环境，做一个有魂的人，并长久坚持下去。

在金融危机情况下，最近公司对管理人员进行了关于“执行力”的系统企业员工培训，培训里面的很多新思想、新理念给人一种耳目一新的感觉。

我认为公司举办类似的员工管理培训，最主要的意义在于能改造人的思想，使组织中的每个人都能够通过学习得到提升，并且提高整个公司的管理水平。举个比较远的例子吧：摩洛哥和加利福尼亚是地球上纬度极其相似的两个地方，都在各大陆的西海岸，气候相似，自然资源也可能相似，但是这两个地方目前的发展程度完全不一样。这倒不是因为人民不同，而是由于居民头脑中思想不同，这就是我要强调的观点。

这次培训提出了许多可操作性的新理念，例如“结果先行，自我退后”、“任务不等于结果，企业是靠结果生存的”等，这一切实质是强调执行力建设。企业发展短期靠执行力，但长期则需要加强企业文化建设。实际上根据波特关于企业核心竞争力的描述，企业的核心竞争力主要是差异化、成本领先、聚焦(focus)[]聚焦其实是在一个细分市场上进行的差异化。所以在大的战略目标制定了以后，最主要的任务是加强执行力建设，强调“结果导向”、“赢在执行”，最终形成自己的核心竞争力。

需要注意的是，随着时代的改变，管理的某些内涵也随之改变。管理大师彼得·德鲁克认为：工业时代的特点是控制，而信息时代是释放。释放意味着帮助别人找到自己，以便他们做自己想做和擅长做的事。二十一世纪的管理将更加人性化、柔性化。

“企”无“人”则“止”。管理最终是围绕着人展开的，首先应该要知人善任；其次是当企业发展壮大了，一定要让员工有归属感。这一点特别重要，因为一个企业真正的财富其实就是它的员工。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训试卷篇七

根据《消防安全管理规定》，单位应当通过多种形式开展经常性的消防安全宣传教育。消防安全重点单位对每名员工应当至少每月进行一次消防安全培训。我公司特制订如下消防培训教育方案。

一、培训人员

公司的所有员工都要接受单位每月一次的消防安全教育培训，新上岗和进入新岗位的员工必须进行上岗前的消防安全培训。公司的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人、消防控制室的值班、操作人都要有要接受消防安全专门培训，并且要持证上岗。

二、培训时间

每月进行一次。

三、培训内容

1、重点单位《消防法》、《消防安全管理规定》等有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程。

2、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施、

- 3、有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法。
- 4、正确报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能。
- 5、组织、引导在场人员疏散的知识和技能。
- 6、假设点部位发生火灾，组织消防演练。

四、日常培训

- 1、公司在重要会议上，把消防安全工作作为一项重要会议事项进行安排和部署，在公司的大小例会上都要强调做好消防安全工作，切实做到防患未然。
- 2、工程部门认真管理好消防器材设施，确保完整好用。
- 3、组织演练结束后，进行认真总结，并适时进行通报。
- 4、在危险场所、重点部位设置固定明显的消防安全警示标志。
- 5、公司设置的固定消防电子屏宣传栏内容每月更新一次。
- 6、在重大节日或工作忙季，由防损部门做好消防安全预案。
- 7、门店利用多种形式对全员进行消防培训。

五、培训目的

- 1、新员工以及具有火灾危险性的特殊工种、重点岗位员工上岗前必须进行消防安全专业培训，培训率达到100%。
- 2、每月对员工进行一次消防知识培训，保证做到“四懂四会”懂本岗位生产经营过程中的火灾危险性、防火措施、灭火方法，懂组织疏散逃生法；会拨打火警电话“119”、会使用消防器材，会扑救初火灾、会自救逃生。

3、确保本公司消防设施、安全警示标志完整好用。

4、确保公司能够自查自改火灾隐患，杜绝火灾事故的发生。

一. 工人必须接受消防知识及实用技能的培训, 必须做到一懂、二知、三会。

一懂: 紧急情况下安全疏散

二知: 火警电话号码119

灭火器材的放置地点和位置

三会: 会报火警

会使用灭火器

会扑救初起火

二. 结合工地现场工人所在岗位的特点, 做好针对性的消防培训。

三. 定期做消防演习及消防知识的再培训。

四. 工人须经过保卫消防考核后, 方可上岗。

五. 培训内容如下:

a. 熟悉本工地特点, 消防通道位置及消防重点部位。

b. 消防知识培训包括: 报警方法、报警步骤、火情判断及一般的消防知识。

c. 实际技能包括: 灭火器材的使用方法, 火场逃生法及火灾发生后的. 处理等。

d.观看火灾教育录像,加强工人防火安全意识。

e.每月针对各地发生的火灾事故,有目的、有针对性的对工地职工进行培训。

六.消防安全知识问答

a.我国的消防方针是什么?

答:我国的消防方针是:“预防为主,防消结合”。

b.火灾的危害是什么?

答:火灾的危害是给人类带来破坏、苦难、死亡。

c.火灾的特点是什么?

答:火灾的特点:(1)突发性 (2)多变性 (3)瞬时性

d.扑救火灾的几种方法?

答:扑救火灾的方法有四种:(1)隔离法 (2)冷却法

(3)窒息法 (4)抑制法

e.燃烧的几个阶段?

答:燃烧共分五个阶段:(1)初起阶段 (2)发展阶段

(3)猛烈阶段 (4)下降阶段 (5)熄灭阶段

g.干粉灭火器的结构和使用方法?

答:干粉灭火器的结构为:喷嘴、压把、保险栓、气瓶、粉桶、

粉管、胶堵等组成。

使用方法:手把灭火器到火场,并上下颠倒几下,离火点3-4米时,撕去灭火器上封记,拔出保险栓,一手握紧喷嘴,对准火源根部,另一只手的大拇指将压把按下,干粉即可喷出。

i.火灾现场逃生的途径有哪些?

答:火灾现场逃生的途径有:门、窗、安全出口、消防电梯、疏散楼梯、逃生滑梯、阳台、屋顶、下水管道、紧急出口等。

管理人员培训总结和收获感悟 仓库管理人员培训试卷篇八

13、禁止员工将饭菜带到宿舍就餐,若有违反者,给予罚款50元。

16、此规定自颁布之日起正施实施。

1 目的

2 适用范围

适用于集团公司员工宿舍、职员宿舍。

3 定义

员工宿舍:指助理工程师级(含)以下的人员入住的宿舍。

职员宿舍:指主管、工程师(含)级以上,经理(不含)级以下的人员入住的单人宿舍。

4 职责

4.1 宿舍管-理-员：员工入住、离职安排、日常维护管理、宿舍物品的请购及监督执行相关管理制度。

4.2 宿舍保安：负责宿舍消防安全，卫生监督，协助宿舍管-理-员处理相关事项。

4.3 清洁工：负责宿舍公共区域清洁卫生。

4.4 员工宿舍室长：负责安排监督本宿舍卫生，协助宿舍管-理-员处理相关工作。

4.4 行政主管/文员：宿舍固定资产管理、不定时巡查及宿舍人员名单整理。

4.5 财务中心：入住公司宿舍人员相关费用结算。

5 工作内容

5.1 人员入住标准

5.1.1 主管、会计、工程师（含）级以上，经理（不含）级以下的人员享受公司单房，标准为1人每间。

5.1.2 助理工程师（含）、副主管、专员、高级文员等标准为2-4人每间。

5.1.3 储干、组长、技工、技术员标准为4-6人每间。

5.1.4 员工标准为8-10人每间。

5.2 员工入住、探访、离职管理

5.2.1 入住

a 入住条件：被正式录取为公司员工且办理好相关入职手续。

b 床位安排：由人力资源中心相关人员填写《入住申请单》，交由宿舍管-理-员参照总裁批准的《入住标准及配置表》（附件1）统一安排。

5.2.2 探访/借宿

a 探访：上班期间谢绝探访，特殊情况探访人需向宿舍管-理-员（保安）说明探访事由，或是留下纸条、口讯等由宿舍管理（保安）下班后转达被探访人，下班时间或节假日探访须到保安处出示相关有效证件并登记后，由保安通知被访人员带探访人进入。

b 借宿：本公司员工的直系亲属（父母、配偶、子女）需在公司宿舍留宿的，在经得被访人宿舍人员同意的情况下，由被访人员填写《借宿申请单》由人力资源中心相关负责人批准，再到宿舍管-理-员处登记并出示相关的有效证件，需入住的客人要遵守深圳治安管理条例及本公司规定，客人需保管好自己携带财产及注意人身安全，本公司不予承担任何责任。

c 宿舍管-理-员（保安）认真准确填写《外来人员探访登记表》，以备核查。

5.2.3 离职

a 外宿人员：离职时可直接到人力资源中心行政文员处办理退房手续。

5.3.1 员工宿舍：

a 周一至周五正常上班期间熄灯时间为23：00；

b 放假、节假日熄灯时间为24：00；

c 若因加班等特殊情况则以下班后1小时为界。

d 宿舍管-理-员或保安不定时的巡查。

5.3.2 职员宿舍：按照自己的实际作习时间而定，此不作管控。

5.4 卫生、安全评比

5.4.1 适用范围：集团公司员工宿舍（职员宿舍不参与评比）。

5.4.2 参与评比人员：人力资源中心行政主管（文员）、保安队长、各部门轮流选派一名员工代表共同参与。

5.4.3 检查方式：采取逐栋逐层逐个房间进行具体的仔细检查。

5.4.4 宿舍室长选定：每间宿舍由宿舍管-理-员组织宿舍全体人员共同推选出一名室长，任职资格为入职三个月以上，表现良好的人员，并将名单报宿舍管-理-员备案，若室长因变动或离职由宿舍管-理-员组织该宿舍成员再评选取出一名室长，室长每月给予补助20元。

5.4.4 评比事项

a 室长负责按《宿舍值日表》排好本宿舍的.值日安排，按照《宿舍评比检查明细表》上的项目对宿舍进行清理、打扫。随时保持地面干净、床位整齐、房间无异味。

b 每周由人力资源中心组织一次卫生、安全评比活动，每月总结一次，选取最终的平均得分为最终评比分数，评出优秀宿舍及最差宿舍各三名，对评比出的优秀宿舍分别给予宿舍每成员20元、15元、10元的奖励；评比出的最差宿舍分别给

予宿舍每成员20元、15元、10元的罚款。所有奖励都在当月工资中发放或扣除。

5.4.5 宿舍公共区域卫生由清洁工负责按时打扫，每个宿舍所对应的公共区域由该宿舍进行保洁，也纳入评比范围。

5.5 设施维护

5.5.1 宿舍管-理-员或保安随时对门、窗、灯、风扇、热水器、煤气瓶等公共设施进行检查，必要时安排检测，有异常及时申请维修。

5.5.2 员工自觉维护公共设施，参与监督，若发现有设施损坏就及时向宿舍管-理-员或保安反映。

5.5.3 维修时若发现是人为损坏，则追究损坏人员的责任并由损坏人员承担维修费用，若查不出责任人则由宿舍所有人员共同承担。公共设施自然损坏维修费用由公司承担。

5.6 外宿申请程序

5.6.1 已住宿员工或新进人员如需自行租房外宿，至部门文员处填写《外宿申请单》，经部门主管签名审核,人力资源中心相关负责人核准后即生效，搬离宿舍时须填写《物品放行条》经宿舍管-理-员确认，并待宿舍员工下班后才能搬离宿舍。

5.6.2 批准外宿人员,公司不扣住宿费。

5.6.3 外宿人员在外宿期间应遵纪守法，不得聚众赌博、打架、偷盗等，若因此而触犯法律，法规者，一概与公司无关，由员工自行处理。外宿期间，员工应注意安全，外宿地至工厂及外宿地发生意外，公司不负任何责任。

5.6.4 外宿人员外宿或休息期，若公司有工作需要召回时必须积极配合，不得借故推诿或阻挠；若因通讯联络不到，其本人工作由该部门主管自行安排处理。

5.7 相关管理规定

5.7.1 未经公司许可严禁留宿外人。

5.7.2 未经宿舍管理员同意员工不得随意调房、调床位。

5.7.3 严禁留宿异性。

5.7.4 上班时间严禁员工搬离行李离开宿舍。

5.7.5 禁止在墙壁上乱写、乱画、乱张贴、保持门窗干净。

5.7.6 严禁随地吐痰、抛杂物、弃烟蒂。

5.7.7 严禁向窗外泼水、乱倒杂物。

5.7.8 不得在宿舍内酗酒、吵架、打闹及吸毒、赌博、看黄色书籍等违法行为。

5.7.9 晚上22:00以后男女员工不得相互串门及在走廊里逗留。

5.7.10 在宿舍内不得大声喧哗、放收录机、电视机及从事一切影响他人休息的活动。

5.7.11 禁止私自安装电器、插座、拉接电源线及使用电炉、电热丝、电热器、电熨斗等大功率电器。

5.7.12 严禁宿舍放长流水、开长明灯或开灯睡觉。

5.7.13 注意宿舍安全，严禁携入易燃易爆物品，及时排除

事故隐患。

5.8 宿舍特殊事件处理

5.8.1 遇台风、火警、盗窃、斗殴等突发情况请及时报警并及时报告当班保安或宿舍管-理-员,并协助管理人员处理。

5.8.2 在宿舍附近遇有可疑人员徘徊或不良分子生事时,应及时上报值班保安或宿舍管-理-员。

5.8.3 牢记以下电话:火警119,匪警110,急救电话120。

5.8.4 遇公安人员办案,任何人员应主动积极配合,不得借故推诿或阻挠.。

5.9 中高层人员的宿舍管理依照《中高层宿舍管理规定》执行。

5.10 奖惩事项依照《奖惩管理流程》执行。