

2023年集采机构工作报告(模板9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

集采机构工作报告篇一

据乡镇、县直部门能源统计报表数据汇总□20xx年全县公共机构能源消费总量为11857.96吨标煤，其中电力1060.2992万千瓦时、原煤0.8181万吨、汽油59.6134万升，柴油3.2824万升，其他能源合计4028.7吨标煤。

（一）人均综合能耗情况

20xx年全县公共机构用能总人数为74443人，人均综合能耗159.2891千克标煤，同比上升11.3%。

（二）单位建筑面积能耗情况

（三□20xx年全县公共机构节能目标完成情况

根据《市公共机构节约能源资源“十三五”规划》和省市年度节能目标任务。为完成年度节能目标，全县上下克服能源消耗因机构和编制增加、办公条件改善等刚性增长因素影响，深入贯彻落实《市公共机构节能办法》，紧紧围绕开展公共机构节能工作的各项要求和规定，结合我市实际，坚持把公共机构节能工作与中心工作同安排，同部署，同督促，同落实，从加大宣传引导，健全管理体制和机制，强化日常管理，加强监督检查等四方面提出了明确要求，经过全县各级公共机构节能工作人员的共同努力，排除客观原因□20xx年全县基本完成了年节能目标任务。自查自评得分20分。

根据《市公共机构节约能源资源“十三五”规划》和省市年度节水目标任务□20xx年全县公共机构耗水总量为40.7098万立方米，人均用水量5.47立方米，较20xx年用水总量下降了18.23%。人均用水量下降了26.38%，超额完成了20xx年节水目标任务。

自查自评得分10分。

抓住中央关于生态文明建设“五位一体”战略部署、厉行节约反对浪费制度深入实施为契机，县公共机构节能工作领导小组定期召开会议，研究、安排、部署各项工作，完善乡镇和县直公共机构节能组织管理体系，推动全县公共机构节能工作顺利有序开展。健全了乡镇和县直部门公共机构节能工作负责人、联县公共机构节能工作体系。积极推动《县公共机构节能考核办法》的出台，推动乡镇和县直部门公共机构节能工作年度考核评价机制和相关激励约束和监督管理机制的制定。结合工作实际，进一步修订完善《县公共机构节能管理办法》，为我县的公共机构节能工作有效开展提供了有力的制度保障。

自查自评得分4分

为贯彻落实省、市关于加快推进生态文明建设的战略部署，深入推进全县公共机构节能工作，自公共机构职能从县机关事务服务中心划转至我办以来，积极组织召开了全县公共机构节能工作会议，科学、扎实、细致的安排部署了年度公共机构节能工作。印发了《县人民政府办公室关于20xx年公共机构节约能源资源统计工作的通知》，分解下达了年度目标任务。根据《市公共机构节约能源资源“十三五”规划》和有关政策精神，认真总结“十二五”取得的成绩和经验，深入研究谋划“十三五”工作的思路和举措，科学论证“十三五”规划的目标和任务，广泛征求意见建议，结合我县公共机构节能工作实际，按照《县公共机构节约能源资源“十三五”规划》，并对照全县“十三五”公共机构节约能源资源

强度目标分解下达各乡镇、县直单位节能强度目标。

自查自评得分6分。

按照《县公共机构“十三五”节能规划》、《县公共机构节能管理办法》、《县公共机构节能考核暂行办法》，对各乡镇、县直各部门公共机构节能工作进行督促检查，全面客观评价工作成效，认真查找问题和薄弱环节，有针对性地提出整改意见，督促整改落实，严格兑现奖惩，进一步增强了公共机构节能工作的忧患意识和责任意识，调动了各公共机构节能降耗的积极性和主动性，为公共机构节能工作的开展夯实了基础。

自查自评得分5分。

一是开展节约型公共机构示范单位创建活动。按照省市对开展节约型公共机构示范单位创建工作的要求，精心组织、周密部署，结合实际制定创建方案，通过自评和实地核查评估，严格预选节能示范单位。对具备创建条件的节能示范单位发放高效节能产品，确保创建工作的进度和质量。在政务大厦已创建省级公共机构节约型示范单位基础上，积极申请创建国家级节能示范单位。

二是按照《县机关节水型单位创建工作方案》，积极组织开展节水型单位建设，10%以上的市级机关已建成节水型单位。

三是在现有公共机构重点用能单位名录库的基础上，我办通过实地复核，并进行了更新公示；督促各重点用能单位对工作情况及能源资源消费情况上交了专项分析报告。

自查自评得分8分。

结合实际编制了《县公共机构能源资源消费统计制度实施方案》，坚持把能耗统计作为一项常规性、基础性工作抓紧抓

好，各级公共机构均指定专人负责能耗统计工作，进一步完善了全县公共机构名录库，充分利用公共机构能耗统计信息系统，各级公共机构100%通过信息化手段报送能耗统计数据，提高了统计工作效率和工作水平，促进了公共机构节能信息化建设。督促各乡镇、县直各部门严格按照能耗统计工作要求，认真收集、整理原始数据，按时报送能耗统计报表，确保统计数据不漏项、不缺项，真实、完整，全面客观反映本级、本部门公共机构实际用能状况，按时上报了20xx年度全县公共机构能耗统计数据和分析报告。

自查自评得分7分。

我们在机关大灶率先推广应用了节能炉灶（天然气），安装了高效油烟净化设备。对部分公共机构数据中心按绿色数据中心相关标准建设或改造。

自查自评得分2分。

自查自评得分9分。

按照市上开展公共机构节能宣传周活动的要求，在全县范围内开展形式多样的公共机构节能宣传和培训活动，注重节约意识引导和节能素质培养。节能宣传周期间，全县积极开展绿色低碳出行宣传倡议活动、废旧商品回收利用宣传活动、抵制商品过度包装宣传倡议活动。为在全县公共机构中营造浓厚的宣传氛围，让节能意识全面深入人心，起到人人节能，全社会节能的效果，我县制作了8条宣传横幅，16平米的宣传展板，印制2500多份节能宣传周宣传单，12日在政务大厦对面仇池广场举行了活动启动仪式，积极向各公共机构工作人员和社会各界群众讲解节能政策及节能环保小常识，倡导公共机构工作人员减少一次性用品消耗，减少待机能耗；开展停开空调、停运电梯、关闭公共区域照明灯体验活动；引导大家步行出行，少开车，多乘公共交通工具，骑自行车或步行上下班；倡导养成随手关电器、随手拧紧水龙头的好

习惯；以低碳环保的办公模式和出行方式体验能源紧缺，支持节能低碳行动，让绿色环保理念最大限度的深入人心。得到了社会各界的积极响应，受到了大家的好评。一些居民、中学生还积极来到节能宣传现场，向工作人员现场了解节能知识，询问生活中的一些节能小窍门，工作人员耐心细致地一一解答。同时，我县还积极邀请县电视台加大了报道力度，在县电视台黄金时段对公共机构活动发起了倡议并播报了倡议书；在仇池广场大屏幕播放了节能小常识；在城区主干道led广告牌节能宣传标语；并通过公众微信好喝官方微博向全社会发起倡议。引导社会各界积极参与，对一些单位工作不重视，敷衍塞责，宣传工作不重视、节能工作做的不实的单位，及时进行了公开曝光，从而有力保障了节能宣传活动的正常、有序开展。全国低碳日当天，除必要公务用车外，其余公务车及机关干部职工私家车一律停驶一天，办公室全体干部也带头步行、骑自行车或乘坐公共交通工具等绿色出行方式上下班，号召广大干部职工积极参与到“全国低碳日”活动中来。及时组织公共机构节能工作人员参加由国管局联合清华大学举办的公共机构节能管理远程培训，通过培训学习，节能工作人员学到了先进的节能知识，提高了节能工作水平。

自查自评得分10分。

推动鼓励集中办公区、学校、医院等公共机构应用合同能源管理等市场化方式实施节能改造，县发展改革、工信、财政等部门积极推广应用新能源、可再生能源及资源综合利用项目。已拟文申请解决公共机构节能工作经费，并建议县级财政按照省市要求将公共机构节能改造和专项工作经费纳入县级财政预算。

自查自评得分4分。

一年来，我县公共机构节能工作虽然取得了一些成绩，但与省市公共机构节能工作要求还有一定差距。主要表现在：一

是随着办公条件的改善，全县公共机构用能刚性增长趋势明显；二是大部分乡镇县直单位节能管理人员变动频繁，专业知识难以适应工作需要，工作的连续性难以保证；三是全县公共机构量大面广，县乡两级未建立公共机构节能改造资金预算，节能改造滞后，推广应用节能新技术新产品存在困难；四是县级节能监督考核和激励约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态，机关干部节能意识仍需进一步加强；五是公共机构实施合同能源管理项目的财政奖励政策门槛较高，专项补助资金标准较低，节能服务公司参与公共机构节能改造的积极性较低，吸引社会资金参与公共机构节能改造难度较大。

针对以上问题，我们将在今后的工作中采取有效措施，认真加以改正：一是继续深入开展节约型公共机构示范单位创建活动，深化干部职工的节能意识；二是进一步巩固完善公共机构节能管理的长效机制，完善乡镇和县直公共机构节能组织管理体系建设，推行能耗定额管理，完善节能统计、监测、审计、考核体系，健全节能预警机制，落实奖惩措施，推动乡镇和县直部门公共机构节能工作年度考核评价机制和相关激励约束和监督管理机制的制定；三是持续开展节能业务指导和培训，督促公共机构节能工作人员掌节能政策和知识，提高工作能力；四是建立能耗统计工作的表彰奖励机制，定期对各乡镇和县直各部门能耗统计员进行评比和表彰奖励。

集采机构工作报告篇二

20_转瞬就过去了，一年忙碌的工作也暂时在这里告一段落。近年来的工作变得越来越忙碌，我也只能在这个时候才有机会好好的看看这一年的工作如何。一年的工作里，我作为一名儿科医生在忙碌中努力，也同样在忙碌中收获，发现了不少在工作中有许多需要改进的地方。

一、个人情况

思想上：作为一名儿科医生，在心理上的准备是一定要充分的。尤其在面对哭闹的孩子的时候。在工作中，我严格遵守医院的规定，严格的要求自己。不让自己在面对患者的时候出现任何的不良情绪。我的患者们大部分都是一群孩子，必须要时刻保持微笑，这样才能保证医疗的顺利进行。这也是我在很早之前就学到的经验。

工作上：工作中我不仅对待自己严格要求，对待其他人也是一样。我们是儿科的医生和护士，作为为孩子们治疗的人，我在工作中一直都是保持的专注。但是，孩子比成年人容易生病，儿科的区域常常是人满为患。但正是因为如此，我才更没有放松要求！这是作为一名医生的准则！也是我们因该做的事情！

二、工作情况

在工作中，没我严格遵守医院纪律，平时的工作中注意强化纪律的管理。针对科室的卫生环境也做出多次的要求和整改。严格要求别人，更严格的要求自己。做到在工作中不放松，不散漫对待，严谨的对待每一位患者！

三、工作中的不足

在工作中其实一直都存在许多不足的地方。尽管有很多都是写疏忽造成的小事，但是如果连这些小事都照看不好，又怎么去照看娇嫩的孩子们呢？他们自然是很重要，所以我们才应该严格的要求自己，不能让自己的疏忽犯下错误！

四、总结

这一年的工作中，尽管我在努力的要求自己，要求同事。但是还是有许多不如意的地方。也许在今后的工作中，我该更多的和同事们商议，跟多的去了解他们的想法。但是也不能随便放松了要求。

我们作为医护人员，我们的工作则是为前来治疗的患者减去病痛，带来希望。尽管现在的自己也算不上多成熟，但是我也要努力的提升自己，提升我们科室的工作水平!不能辜负自己身上的一袭白衣!

集采机构工作报告篇三

一、加强行业作风建设，提高职工整体素质。

思想政治工作是医院精神文明建设的重要内容，为进一步加强我院行业作风建设和党风廉政建设，我院围绕今年在县直机关中开展的“保持党员先进性教育活动”为契机，充分发挥党员的先锋模范带头作用，以点带面，在全院干部职工中广泛开展政治思想学习教育。在实践中，坚持支部中心学习制度，加强领导班子的思想政治建设;在学习方法上，采取集中学习和自学相结合，撰写读书笔记、心得体会和座谈讨论相结合，广泛征求社会各界方方面面的意见，注重理论联系实际就诊人数达300多人次，受到了老百姓的热烈欢迎及交口赞誉。医院结合今年计划生育工作的严峻形势，积极响应县委、县政府“”的号召，以讲政治、顾大局的饱满热情认真履行计生兼职单位工作职责，确保完成计划生育年度考核工作任务。在继续加强学习法律法规上，结合“四五”普法，学习《医疗事故处理条例》、《执业医师法》、《医德规范》、《献血法》等卫生法律法规，把职业道德教育与卫生部《关于加强卫生行业作风建设的意见》及医疗机构和人员的“八不准”等内容结合起来，促进了职工服务理念的转变，坚定了“为民、务实、清廉”的自觉性，加深了医患关系沟通和赢得了人民群众的信赖。根据医院形势发展需要，提高医疗服务，促进医疗技术进步，我们科学地提出了医院发展目标，牢固树立管理意识，提高管理水平，完善各项规章制度，年6月，我们健全完善修订了规范性可操作性强的《人民医院综合目标责任制》制度，为医院的可持续发展奠定了坚实的基础。全院干部职工忠于职守、爱岗敬业得到加强;扶危济困、博爱助人的人道主义精神得到了进一步弘扬，今年为

有特殊困难的同志解决实际共捐资47770元，体现了中华民族“一方有难、八方支援”的传统美德。

二、完善基础设施建设，加强医疗设备配套。

为提高医院诊疗水平，限度满足不同层次患者的就医需求，加强传染病的治疗安全隔离措施，改善就医环境，我院兴建了一幢占地730平方米，建筑面积1230平方米的标准传染病房大楼。目前，该大楼土建工程已完工，正在装修之中，预计年底可投入使用。投入资金160万元，完成了医院南大门、综合大楼等项目工程的征地26000平方米，该项目的立项、报建工作正在进行，争取明春工程能够顺利实施。继续推行医疗设备及药品招标采购，集中采购，以降低成本，通过公开、公平、公正的原则，购进质优价廉的设备，达到节约资金的目的，又促进了廉政建设。根据医疗业务发展需要，不断加大对医疗器械设备的投入，年内医院先后投资资金30万元购置了除颤起搏器一台、心电监护仪一台，集资、筹资320万元购进德国西门子螺旋ct机一台，并均投入使用，使得医院的诊疗水平上了一个新台阶。

三、抓好质量规范管理，促进医疗业务发展。

医疗质量是医院各项管理工作的核心内容，是医院的生命线，也是管理成效的关键所在。为此，我们根据省卫生厅有关医疗质量管理规定制定了医疗质量管理的原则：以病人为中心，以质量为核心。基础环节、终末质量并重，自我控制与全面监督并举，建立个人、科室、医院三级质控。医教股和护理部将提高医疗质量建在“三基三严”基础上，对全院医生、护士进行了基础理论、基本知识、基本技能的考核和测评，有效地使医务人员在临床中严格执行基本规章制度。

此外，院内多次组织继教讲课、举办专家讲座、为医护人员吸收新知识、新理论、掌握新技术、新方法创造良好的条件，收到了显著效果。

集采机构工作报告篇四

一是认真学习，加强领导，强化责任。局党组理论中心组第一时间学习有关文件和会议精神，并召开了专题会议，仔细研读文件，领会上级精神，贯彻落实机构编制核查工作、成立以党组书记、局长*同志任组长，党组成员、副局长*同志任副组长，各科室、直属单位主要负责人为成员的机构编制核查工作领导小组，领导小组下设办公室并指定专人负责组织、审核等工作。同时，根据《关于印发〈中共*市委机构编制委员会开展第二次全国机构编制核查实施方案〉的通知》要求，结合我局实际，制定印发《*市农业农村局开展全国机构编制核查工作方案》、要求局机关各科室、局属事业单位严格按照方案时间节点，分五个阶段组织实施核查工作。

二是把握要求，严格程序，确保规范。按照《*市农业农村局开展全国机构编制核查工作方案》要求，我局从方案印发之日即启动核查工作，通过准备部署阶段(20xx年10月25日前)，自查公示阶段(20xx年11月5日前)，比对核实阶段(20xx年11月10日前)，检查验收阶段(20xx年11月15日前)，更新维护阶段(20xx年12月15日前)，汇总上报阶段(2022年1月5日前)等核查标准时点，根据“机构清、编制清、领导职数清、实有人员清”的工作要求，切实自我核查、自我纠错，重重把关、严格把关，逐一整理机构编制审批文件、干部人事档案和工资发放人员名册、参保信息等资料，认真核查机构编制实名制数据是否真实准确、规范完整。对自查发现的问题，及时进行查漏补缺、校正勘误、规范填报、实施维护、更新机构编制实名制数据。

自查工作结束后、局机构编制自查情况以适当方式在本部门进行公示。根据公示结果，局机关各科室、各事业单位及时进行数据比对、实地核实。20xx年11月15日，我局完成对局所属单位的检查验收工作，并准备相应材料，迎接市委编委对各单位的检查验收工作。12月15日，我局完成对自查发现的

问题进行梳理、核实,及时更新;对公示收到的反馈进行调查、取证,据实更新:对数据比对、实地核实中发现的差异进行同步更新。通过上述举措,有力确保了我局机构编制基础数据的真实性、准确性、完整性和规范性。

经过自查,我单位不存在以下问题:

一是未经机构编制部门批准擅自设立的机构。

二是未经机构编制部门批准擅自在我单位机构对外加挂牌子,合署办公的。

三是无以借调、工作需要等名义长期混用事业单位编制的人员。

四是无编制外聘用人员。

五是无已退休或调出人员未减编的人。

六是无超编、超职数人员。

七是我单位实际机构编制情况与机构编制实名制信息数据库完全一致。

集采机构工作报告篇五

经济工作和机构改革工作报告(医院)

*2004年1—10月份

经济工作和机构改革工作报告

各位领导、同志们!

根据总院的要求，我把*1—10月份经济工作和机构改革的主要情况作如下总结，不妥之处，请同志们指正。

一、基本情况和基本估价

今年，是不平凡的一年，是建院28年来经历重大管理体制改革和机构体制改革的一年，从局党组6月4日发文对实行改革，实质运行操作阶段是9月7日三项制度改革动员大会。仅仅23天时间，通过竞争上岗、演讲答辩等，到9月30日止，机构设置、岗位人员编制，按规定要求人员全部到位上岗。现在岗职工33人（包括总院同志），中层干部8人，其中4人是新上任的，在岗党员10人（包括总院），内部退休退养16人。

职工对总院全权管理和机构改革的基本估价是：职工希望和欢迎总院全权管理，总院管理后，职工的收入比以前增加了，对今后的发展方向，职工有了主心骨，看到了希望。机构改革准备充分、组织严密，达到了理想的效果，取得了较好的经验。机构改革的结果职工非常满意。中层干部的年龄结构趋于年轻化，并且文化程度有较大提高。机构改革前六名中层干部平均年龄47岁，大专以上文化程度达50%，改革后，6名中层干部（不包括总院2名）平均年龄36岁，大专以上程度达83%。近一段时间来，全院中层干部在院领导的指导和带领下，团结一致，齐心协力，心往一处想，劲往一处使，干劲大、劲头足，努力拼搏，工作责任心强，敢抓敢管，勇于吃苦和奉献，职工普遍反映较好。会议人员和疗养员对客房部的室内外卫生环境有较彻底的改善，满意对餐饮伙食服务质量、服务态度普遍满意。经济工作取得了满意的成绩，经济创收是近几年以来最好的一年，完成了全年总任务的100%，（局下达总任务为80万）。党建工作取得了较好的成绩，第三季度被中共**市委、市政府命名为“首届文明单位”。

二、1—10月份的经济经营情况

1—10月份总接待会议培训、旅游度假人员22批次。

经济总收入80万元，利润1.5万元。其中：接待部收入60万元；医疗保健部收入12万元；其它收入8万元。

三、基本做法和体会

1. 围绕三定方案实施意见，认真做好思想宣传发动工作，利用院橱窗宣传栏、黑板、广告栏等，广泛向职工宣传机构改革的意义和必要性，出宣传口号标语11个，对职工教育很大，有了紧迫感和使命感，感到压力大了，如标语：岗位靠竞争，收入凭贡献。今天工作不努力，明天努力找工作。单位是我家，发展靠大家等，大家看后，很受启发很受教育。

2. 开好解放思想机构改革的动员大会。9月7日的解放思想的动员大会，对职工的教育是最大的，对为什么解放思想？怎样解放思想？大家听的入情入理，会后经充分讨论认为：机构改革是必要的，干部要能上能下，等、靠、要、思想不能有，不改革只能是死路一条等。

3. 认真讨论机构改革及人员定岗实施方案的基本精神，把思想统一到实施方案具体内容上来。根据实施步骤和时间安排，院通过宣传发动、公布竞聘职位、岗位，公开报名、资格审查、述职答辩、民主测评、党政会议研究、公示、双向选择、确定工作人员岗位等方式，顺利圆满完成了机构改革三定方案任务，真正做到了公平、公开、公正、择优，此次机构改革的结果职工是信服的、满意的，是充分发扬民主的一次改革。对疗养院今后的发展，一定能产生积极向上的作用。

四、机构改革后，全院各项工作有了新的变化

1. 经济工作。10月份，接待局系统队长、书记会议70人，收入 2.2万元；江苏石油局病员26人，收入3.6万元；上海大学旅游团一批70人，收入3.88万元；散客人65人，收入2610元。

2. 机关工作人员上下班实行了签到制度。这一制度的推行自疗养院建院以来还是第一次，自实行签到20天来效果很好，职工上下班有了紧张感，无迟到早退情况，劳动纪律比以前严多了，大家能相互监督，上班窜岗情况有明显好转，大家在各自的办公室里干自己的本职工作和业务学习。
3. 中层干部和一般工作人员出差、请假等，填写出差申请单制度。中层干部请假由分管院领导审批，一般工作人员请假由部门负责人批准，超过3天由分管领导审批。这一制度的推行，加强了对中层干部的管理和监督。
4. 院办各岗位建立了岗位职责，各科室、各部门制定了下个月的工作计划，报院办汇总，由院办根据各部门的计划，把主要工作安排到全院下个月的工作议程上来，发各部门贯彻执行。让各科室及职工知道下个月的工作安排，这样做的好处是工作更加到位。
5. 接待部对新招聘的8名服务员，进行了岗前业务培训，聘请了芜湖市的酒店管理人员来院授课，规范了接待服务程序，提高服务质量和服务态度。建立健全了各岗服务职责。
6. 院计财科制定了内部财务管理制度，共10章100条。已下发院属各部门进行修改和讨论，该制度是十几年以来最为齐全、完整的内部财务管理制度，它的建立，对管好用好资金，对保证今后地疗院正常地开展各项工作起着至关重要的作用。
7. 机关改善了基本的办公条件，原机关办公地点在顶层三楼，尤其是夏天炎热时根本无法办公。此时总院的领导看在眼里，记在心里，责成机关工作人员由三楼搬到二楼办公，并投入10万元，购置了办公桌椅，安装了空调，改善了办公条件，提高了办事效率。
8. 在资金紧张的情况下，筹措资金，兑现了职工27万元的集资款和利息。

9. 本着勤俭节约的精神，决定锅炉停烧，职工喝开水问题自行解决，由于煤炭价格较高，每吨五、六百元以上，仅煤炭开支每年要几万元，院在全面分析后，对需要供水供气的部门均作了安排，尤其是需要供气的餐饮部门，院购置了设备，解决了供水供气问题。

10. 粉刷了客房门楼、长廊、餐饮大厅，在客房至餐饮大厅之间长廊内制作张贴了宣传广告，提高了对外宣传知名度，扩大了对外宣传的影响。

11. 党建工作制定了学习贯彻十六届四中全会精神的通知，各科室都在按通知精神的内容组织职工进行了学习，党风廉政建设工作，对新上任的中层干部进行了集体谈话，院长兼党总支书记对新上任的中层干部提出了要求。中层干部填写了个人党风廉政档案登记表，撰写了对党风廉政建设的认识和今后的打算。建立了中层干部个人廉政档案。

四、下一步工作安排

1. 年底前完成热水塔的建造工作。现用的热水塔已基本报废，根本无法存水，浪费很大，并且存在着很大的安全隐患，随时都有倾倒的可能，因此建造热水塔已摆在议事日程，并作为年底前的主要工作任务来完成。

2. 经济工作继续接待好上海大学的两批旅游团体，接待好有关单位的会议培训工作。同时，对明年的经济工作，早作准备和打算，走向市场，向市场要效益，尤其两个黄金旅游长假日前后，要把一些会议培训、旅游度假人员拉到来，做好这些工作，需要全体上下的共同努力，不付出艰苦的劳动，不可能取得好的经济效益。

3. 机构改革后至今，才仅一个月的时间，虽然建立了一些行之有效的规章制度，但还不完整、不完善。还要把这些制度完善起来，未建立的还要建立起来。有了制度还要抓落实，

不抓落实等于空白。只要大家按制度执行，制度面前人人平等，尤其是中层以上干部，只要带头执行制度，单位的风气才能正，职工的思想素质才会逐步提高。

4. 党建工作按通知要求，继续学习十六届四中全会精神。党风廉政建设工作，对中层干部和党员主要抓好两个条例的学习教育活动，并做好党风廉政建设责任制的考核工作。完成好党支部的换届改选工作。

各位领导、同志们：通过机构改革，虽然时间不长，但已迈出了坚实可喜的一步，这是总院党委和院党总支共同努力的结果，没有两个领导班子的关心和支持，机构改革不可能如此顺利推进。职工衷心感谢领导的厚爱和关心，并以实际行动做好本职工作。成绩只说明过去，不代表未来，发展还面临很多困难，要克服这些困难，需要院领导班子和职工的艰苦努力。对今后的发展，我们充满信心。

集采机构工作报告篇六

行管局自搬入行政中心，为更好地落实节能减排工作，成立了行政中心节能减排领导小组，行管局办公室负责行政中心节能减排工作的组织实施和监督考核等工作，每半组织一次检查考核，并将考核情况进行公示。对开展节能减排活动成绩突出的部门和个人，进行公开表彰；对检查中发现问题的，给予通报批评，并限期整改。督促各单位确定节能减排工作的负责人，确保考核明确具体落实到位，有效推进节能减排工作的进行。

行管局目前加快建立能源消费统计制度，对中心的每台设备建立完善的台帐进行有效管理。在设备采购方面，我单位确实兼顾节能减排的原则，对行政中心所有设备、设施要尽快建立能效测评标识制度，从根本入手，减少能源损失，提高能源利用率。

为进一步贯彻落实《公共机构能源资源消耗统计制度》，行管局根据《公共机构节能条例》、《省公共机构节能管理办法》等相关文件精神，做好本市公共机构能源消费统计与台帐管理工作，确保每的能源消耗统计能及时、准确地报送市级机关事务管理局。

一是加强节能宣传，营造节能氛围。通过制作宣传版面、张贴节能提示签等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，使大家养成人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机、关烧水器、洗手后关水、节约用纸的良好习惯，以“人人节约、事事节约、处处节约”作为节能口号；二是强化节能意识，实施节能管理。通过开展节能宣传教育，强化节能意识，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作中去。

今，我单位将结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品、机关开支等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施，在工作中逐项加以落实。通过建立完善节约资源的计量、记录报告、奖惩措施等管理制度，定期公布资源消耗情况，强化对节能减排工作的日常管理，使节能减排工作做到经常化、制度化，起到了降低资源消耗的功效。

为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材等节能降耗，局领导班子根据实际情况，制定了一系列节能减排的相关措施，大大降低了能源消耗。一是定期巡查用电情况，发现跑电问题，要及时与有关人员联系，及时排查超耗原因；二是夏天天气炎热时多开启门窗，尽量减少空调使用率；三是白天尽量采用自然光，办公室在白天气候晴朗时做到不开灯，做到人走灯熄；四是尽量减少计算机、打印机、复印机等办公设备的待机耗电，下班前关闭饮水机、电脑和其他用电设备，做到人走设备关；五是加强用水设备维护管理，杜绝了跑、冒、漏、滴和长流水现象；六是加强公务用车的日常管理，公务用车由办公室统一调度，避免公车私用；七是节约办公耗材，建立健全办公用品的采购、配备、领用制度。利用网络资源，推进电子政务，充分利用公文传输系统，减少纸张浪费。提

倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印的次数。减少使用一次性笔，鼓励使用钢笔。

(一)进一步抓好节能降耗的宣传教育工作。

广泛开展节能宣传教育，进一步宣传节能降耗工作的重大意义，增强干部职工节能降耗意识，要牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯。开展人人争做节能的好模范、好标兵、好带头人等活动，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关作出贡献。

(二)进一步抓好节能降耗的具体措施落实。

1、抓好节约用电。一是合理控制使用办公区域照明和空调，做到人走灯灭。在办公时间要充分利用自然光照和自然温度，减少照明和空调设备电耗；合理设置空调的温度和时间，办公室空调夏季温度设置不能低于26℃、冬季温度设置不能高于20℃，下班前15分钟一律关闭中央空调；工作时间提倡每天少开两小时空调和日光灯；二是减少办公设备的待机时间。下班后随手关闭电脑主机、显示器和打印机的电源。

2、抓好节约用水。一是机关工作人员应养成良好的节水习惯，用水时龙头尽量开小，用完随手关闭；二是按需打水，杜绝浪费，换水时开水瓶的剩水应集中倒在水桶，以供二次利用；三是使用低泡型洗洁剂，在保持清洁的前提下，减少抹布、面巾等用品的漂洗次数；四是定期巡查用水情况，排查超耗原因，严防跑、冒、滴、漏和“长流水”现象。

3、抓好节约用油。一是公务用车优化调度，统筹安排，在集体活动中尽量合乘公务用车，减少不必要出车，严禁公车私用；二是公务用车实行ic卡加油，做到定车、定卡、定量，并建立车辆百公里油耗考核及奖惩制度；三是驾驶人员应不断提

高驾驶技能，安全行驶，合理操作，降低能耗；四是行政中心附近的公务活动，提倡步行或骑自行车往返；驾车上下班的员工提倡每月至少少开一天车。

4、抓好节约办公用品。一是严格履行采购程序，比质比价择优选购办公用品；二是严格办公用品领用计划制度和领用登记制度，每月对办公用品消耗情况进行统计分析；三是积极推行无纸化办公，充分利用网络载体，有效降低政府行政运行成本；四是电池、硒鼓、墨盒的使用，实行统一回收，以旧换新；五是机关工作人员应坚持自备水杯，尽量减少使用纸杯等一次性易耗用品。

(三)广泛开展节能减排活动。

行管局将结合自身情况，定期举办环保知识讲座，编印环保小常识，召开环保经验交流会等活动，传播环保知识、交流环保经验，推进节能减排工作的开展和落实。可以“植树节”、“无车日”等活动为契机，动员广大干部职工从我做起，让节约成为大家的自觉。

集采机构工作报告篇七

为更好的开展节能工作，落实节能降耗的工作目标，我园区于4月17日召开节能减排工作会议，及时在干部职工大会上学习传达了《党政机关厉行节约反对浪费条例》，使园区干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，园区成立了由xx为组长□xx□xx为副组长的工作小组。明确了工作目标，落实工作责任，定期对节能工作进行指导和检查。使园区节能工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。并由财政分局、办公室各配备一名节能统计员，及时填送能源统计报表。

二是强化节能意识，实施节能管理。通过开展节能宣传教育，强化节能意识，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作中

去。例如在机关内大力推广节能灯具，对灯具采购均使用节能新产品、新材料，逐步改造更新达不到节电效果的设备。

今年，我们将节能减排工作由机关推向全园区。结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品、机关开支等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施，在工作中逐项加以落实。通过建立完善节约资源的计量、记录报告、奖惩措施等管理制度，定期公布资源消耗情况，强化对资源节约工作的日常管理，使资源节约工作做到经常化、制度化，起到了降低资源消耗的功效。

控制资源使用量是节能降耗的关键。为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材等节能降耗，园区领导班子根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施、人员整合、办公场所整合的原则，大大降低了能源消耗。

一是推广使用节能灯、感应灯；

二是夏天天气炎热时多开启门窗，尽量减少空调的使用率；

三是白天尽量采用自然光，办公室在白天气候晴朗时做到不开灯；

七是节约办公耗材。建立健全办公用品的采购、配备、领用制度。降低办公用品费用，耗材选用低能耗、环保、价廉的设备。利用网络资源，推进电子政务，充分利用公文传输系统，减少纸张浪费。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印的次数。

今年以来，园区领导把节能工作作为一项重要工作常抓不懈，我园区水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。在今后的工作中将再接再厉，使节能工作再上一个新台阶。

集采机构工作报告篇八

20_年冬季的雪儿尽管舞得很美，大地银装的动人可爱，但却也和已往任何年份一样，成为不复的昨天；20年依着它的必然性，迈着骄健的步伐向我们走来。喜乐也好，愁怨也罢，谁都无法阻挡了这时代前进的脚步。新年伊始回头看，凝目来路想些历经事，让心悲喜之间，更多的是感悟；新年伊始翘首望，展望未来呈梦想，希望之际，更多的是祈愿。

二、组织纪律方面：遵守院科各项规章制度，不迟到、不早退、主动加班加点，力争让我们的工作达到领导放心、百姓踏实、自己安心！力争让患者愁绪而来、满意而去！力争消除隐患，把不满、投诉和纠纷降到最低！遵纪守法，争做“八荣”人，不做“八耻”事。以“院荣我荣，院耻我耻”为做人宗旨和工作信条。

三、业务知识与能力方面：积极参加院科组织的各种学习与讲座，扎实专业知识，学习先进经验技术，汲别人之长补自己所短，善于总结，不断完善提高，以利更好地履行“三个一切”的服务宗旨。

四、医德医风方面：廉洁自律，发扬传统美德，恪尽职守，对病患不分老幼贫贱美丑，一视同仁。用热情的态度、良好的沟通、精湛的技术搏得依赖。永保“全心全意”为人民服务的本色。

五、传帮带教方面：常年带教进修实习人员接产与护理知识与技能技巧的学习。能够始终如一地认真带教，经常想着吕梁山的明天，时刻有种忧患意识，总是感觉责任重大，所以就总能以一种高瞻远瞩的态度，不断提高总结，尽自己所能，把所有做人的和专业的知识毫无保留的传授给所带同学。以期她们能更好地为山区人民服务。

六、老师之称谓：总在感动着年轻的同行喊自己老师。记不

清从什么时候开始了，我们医院上下就总听到年轻人把比自己年岁大的同行甚至卫生员喊着老师，听着总叫人舒畅，由此让人感觉出一种院风的健康。身为平凡的有点平庸的我不知为此感动过多少次了，感动之余总想着如何不愧对这称谓、如何让自己更象个师者？因为老师之称，是我儿时的梦想、长大的遵从，生命也为之敬然！只是，自己却总也不能很称职地像个师者让一些年轻同行失望也跟着或多或少地受累，在此深表歉意！不过，我真的始终很努力，是一种发自肺腑的努力与良知的和兑现，做为这个我赖以生存并总想着让她更好地壮大与发展的医院的老同志，我在各方面都一直在尽职尽责，一定没有辜负其栽培与养育之恩！

七、工作上：时刻牢记自己的工作职责，在科主任护士长的领导下，在上级医师的指导下进行接产工作。严格工作规程，严守职责制度，严明组织纪律，严肃工作作风，圆满完成了自己的工作任务，无一例差错事故的发生。工作总在努力，自己总在进步，但也有些许不尽人意、不被理解与抱怨甚至怒气，但感动的是在院科领导和全体妇产科姐妹的爱护、关怀与帮助下、在勇于直面剖析承担下，终于让当事人员理解接纳认可并释然，把我们的损失降到最低。在此非常诚挚的说声“谢谢”！

冬季的感动会让我永生难忘，我会用感恩的心，用一个老同志全部的情与爱，用一个专业人员全部的良知与赤诚，恪守职责，乐于奉献，在新的一年里、在以后工作的每一天，为院科的发展、为吕梁山区姐妹们的健康做出自己的贡献。

集采机构工作报告篇九

一、白云乡鸡鸣桥村卫生室位于白云中学边，交通方便，人员往来相对集中。

砖混结构，墙体刷白，使用面积不少于40平方米，房间宽敞明亮，卫生干净，建设发展空间大，“三室”独立规范分隔。

二、人员做到有乡村医生证可以上岗，我村卫生室有乡村医生一人，多年实习和行医，理论联系实际，积累了不少经验，热情为居民服务，深受患者满意。为了病人诊疗安全杜绝医疗事故的发生，我村卫生室开展内科日常辩论针对病情危重的病人做到及时转到二甲医院，我诊所在防治传染病方面坚决执行上级领导下达的命令以，早发现早报告，做好传染病的防治工作。

三、在卫生部门引导支付下，我村卫生室开展为居民三减免工作，免费测量血压、免费心理咨询和免费健康指导。深受社区居民的信任。本年度诊疗病人比上年度增加了三分之一。

四、我诊所对上级政策特别支持，努力宣传，接受管理，不断完善设施，加强软件管理，提高业务水平，我村卫生室无医疗事故和医疗安全事件。