

2023年学校工会经费自查情况报告 工会 经费自查报告(大全8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校工会经费自查情况报告篇一

一、基本情况

经对工会财务账簿、原始单据进行审计，**年*-*月经费总收入***元，经费总支出**元，加上上年结余 **元，当年经费共结余**元。

经费收入** 元，其中行政拨款**元，总工会返上缴经费**元，会员交会费**元（说明，**年收取的会员会费未收齐，暂未入账），救灾捐款**元，其他收入**元。

经对**年*-*月的凭证、单据进行审计，工会能遵守财经纪律和规章制度，做到财务、帐册清楚，账、表、凭证相符，经费合理开支使用，到目前为止未发现违反经费管理制度行为。

审计员:** **年*月*日

学校工会经费自查情况报告篇二

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校只收取作业本费10元/学期，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界

的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人。

3、划拨经费使用的使用情况。

4、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。

1、认真执行上级有关文件精神，坚决制止各种乱收费行为，无代收费和搭车收费现象。

2、规范了教辅材料的使用和管理，制定了相关的`管理办法，严格按教育局文件精神征订。任何班主任不得私自或强制学生征订其它资料。

3、没有接受任何单位或任何部门向学校摊派的课外读物或搭车收费现象。

4、加强对教育经费的使用和管理，对本校的教育经费能够做到合理使用，严格管理，将有限的经费真正用到点子上，将大部分经费用于教育教学之中。

以上是我校本学期开学教育收费及教育经费使用情况的自查报告。在今后的工作中，我校还要继续严格教育收费管理及教育经费使用，坚决做到不乱收费，合理使用教育经费。

学校工会经费自查情况报告篇三

根据**市总工会转发《关于在全国各级工会开展财务大检查工作方案》的通知(**发[]xxx[]5号)文件要求，我会高度重视，严格对照要求认真对相关财务进行自查。

我镇工会相关经费管理符合全总相关规定，不存在账外帐，无设立“小金库”问题。

我会严格执行贯彻落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和全总关于经费使用的“八不准”，无公款旅游、大吃大喝、滥发津补贴奖金实物等问题；无无超标准、超范围开支，有无转嫁或摊派相关费用等问题；无xx挪用、白条抵现、虚报冒领、公款违规转私人账户、涂改伪造银行对账单，以及转移、隐匿资金等违法违规行为；无涂改伪造发票、使用xx等问题。

我会严格遵守《预算法》、《工会预算管理办法》等法律法规编制执行本级工会年度预算，无超预算、无预算开支现象。

我会会计岗位严格按照不相容职务相分离的原则设置，职责权限分明；会计核算符合《会计法》《会计基础工作规范》要求，无违规问题，会计档案、票据、财务专用章保管符合相关规定；现金管理符合《现金管理暂行条例》，银行存款管理符合《人民币银行结算账户管理办法》，支付结算是否符合《支付结算办法》。无违反人民币银行结算账户管理规定、擅自多头开设银行结算账户、将单位款项以个人名义在金融机构存储、出租、出借银行账户、将基层工会账户并入单位行政账户等问题。

学校工会经费自查情况报告篇四

我受公司工会委托，将工会财务基本情况汇报如下：工会经费是工会组织赖以生存的基础，是工会开展活动、发挥作用、履行职能的物质依托。我公司工会成立以来，在上级工委和公司党委的正确领导下，在地方工会的指导下，公司工会财务工作认真贯彻执行《工会法》，落实依靠方针，突出维护职能，迎接电力体制重大改革，围绕公司中心工作，履行工会基本职责，发挥工会组织的自身优势，促进自身的改革和建设，突出民主管理，完善组织建设，管理体系逐步加强，

源头参与逐步体现。工会经费的管理，严格按照《工会财务管理制度》的要求，收好、管好、用好工会经费，维护职工的合法权益，为工会组织的发展提供了坚实的物质保证。

工会经费取之于职工，用之于职工。要管好用好工会经费，将有限的工会经费用到职工最需要的地方，必须要按照新《会计法》和《工会法》的规定，建立健全各项规章制度，依法理财，搞好工会经费的日常核算与管理。在费用使用上切实做到合理使用，员工满意。严格控制不合理开支在帐务处理方面，认真学习《会计基础工作规范》知识，建立了规范有序的工会会计工作秩序，不断提高了经费核算工作水平，扎实的做好工会会计基础工作，做到了票据齐全，帐面清楚，档案完整，使之不断向规范化、制度化、科学化管理迈进。

工会经费的管理始终坚持年初预算，月末平衡盘算，年终做好决算，使工会经费收支总体平衡，有所结余。在工会经费使用过程中始终坚持“一支笔”审批制度。自发电公司成立以来，使用经费，坚持“先申请，后审批”制度。主席审批，财务监督，报销时必须完善财务报销手续，工会经费的开支自始至终受到监督检查，合理地控制了经费的使用。

(1) 工会经费用在自身的建设上开支xxx万元；

(2) 用于评选先进等开支计xxx万元

.....

.....

其余金额为我公司执行《工会法》的规定，按比列上解上级工会。

学校工会经费自查情况报告篇五

一、教育经费的保障情况

近两年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理，专款专用，全部用于教育；学校还大力开展勤工俭学工作，多渠道筹集教育经费，以及财政对学生杂费的补助，全部补充了教育经费的不足。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、教育费附加使用规范，无挤占发放于教职工工资、奖金和福利等情况。

4、食堂实行聘任制度，学校只供给水、电，其他开支全有炊事员自己承担负责，无存在赢利情况。

6、每学期“家庭经济困难学生资助工程”经费能属实填写上报，按时发放，并无存在虚报冒领情况。

尽管我校能及时将有关款项缴存财政预算外专户，但财政预算外专户却不能及时足额将款项返还；学校有时很难确保预

算外经费的使用。

车力中学

20xx年11月

学校工会经费自查情况报告篇六

我办领导高度重视，积极组织全体干部职工集中学习了《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》和《〈关于加强基层工会经费收支管理的通〉的补充通知》，结合实际深入解读《加强基层工会经费收支管理有关规定的意见》，准确把握“10个关键”，认真学习“八个不准”，从根本上保障工会会员正常的福利待遇，确保合理、合规、合法，确保了基层工会经费用于开展工会活动。

为保障对工会经费使用管理情况的自查工作顺利进行，成立了专项整治工作领导小组，由工会主席滕林同志任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

1、工会经费收支情况□20xx年，我办工会加入钦州市基层工会会计核算服务中心，由该服务中心代管会计核算工作，未有建立独立账户。

2、工会经费使用管理情况。严格执行中央八项规定，执行工会开支“八个不准”，控制好工会经费使用范围，接受职工、工会会员监督以及经费审查委员会审查，坚决杜绝将工会经费用于服务职工群众和开展工会活动以外的开支□20xx年，未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工节日慰问等。

通过开展本次自查自纠工作情况，我办工会将完善细化工会经费管理相关制度，严格落实各项工作机制，严格账务纪律，建立监督管理长效机制，认真梳理自身问题，深刻分析原因，

确保专项督查工作落到实处。同时，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身份有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

学校工会经费自查情况报告篇七

我县科技局和财政局组织有关人员成立检查小组负责此次项目检查工作，采取听取汇报、查看会计账簿、实地察看等方式，分别对xxx佳肴食品有限公司、龙森中药材种植有限公司、百里峡中药材有限公司以及xxx县生产力促进中心承担的省级科技支撑项目进行了检查。检查中，检查小组按照检查有关要求，主要对政策落实、项目实施及资金使用管理三个环节进行了严格检查。在检查中发现，各项目承担单位均完成了各项阶段的任务目标，技术指标、经济指标基本实现预期任务，经费管理方面能够注重内部管理，财政资金的使用基本达到预期效果。

（一）项目投入情况

1、人员投入情况。

项目共有4家单位参与了实施，其中事业单位1家，企业3家。共计投入人员72人，总计1080人月。其中，高级职称人员3人，占4.2%；中级职称人员25人，占34.72%；初级职称人员36人，占50%；其它人员8人，占11.08%。

2、经费投入和使用情况。

20××年1月—20××年6月期间，全县共承担了3项省级科技支撑计划项目，分属生物医药（“中药材种植基地建设技术集成研究”、“厚朴等道地三木药材规范种植及加工技术研究”）、传统农业（“蜀宣花牛”）2个领域；3项项目预计投入总经费为3190万元，其中专项经费170万元，占5.33%；自筹经费3020万元，占94.67%。到目前为止，企业实际投

入2728.63万元。从项目资金支出情况看，获得支持的170万元科技计划资金，实际支出资金159.45万元，占支持资金总额的93.79%。从项目资金使用情况看，购置科研仪器设备支出646.58万元（购置了1台gmy系列中药材烘干设备、旋耕机3台、机动喷雾机8台、中药材保质保鲜贮存设备等）；材料费1643.95万元（省专项经费50.37万元）；测试化验加工费27.85万元（省专项经费11.7万元，送样至□xxx省中医药科学院、省农科院、成都大学、省畜科院、市科技情报所、太极集团）；燃料动力费191.24万元；差旅费42.87万元（省专项资金20.98万元）；会议费27.78万元（省专项经费13.4万元）；文献与信息传播费37.44万元（省专项资金16.8万元）；劳务费183.45万元（省专项资金39万元）；专家咨询费7.2万元（省专项资金）；基地建设运行费29.35万元。总体看，项目单位能够按照科技计划项目资金管理的相关要求，单设科目，做到专款专用，帐目清楚。

（二）项目产出情况

（三）项目调整、配套措施与经费落实、目标实现预期情况

项目调整情况：根据原定项目任务与目标，课题承担单位、课题负责人、项目任务与目标、计划安排基本无大的调整。在项目实施过程中，虽个别项目有微调现象，但并不影响项目的整体实施。

目标实现预期情况：从项目执行情况来看，项目任务和目标的实现前景比较乐观。部分课题研究工作超前完成，但同时也存在个别项目的进展受政策影响，可能影响项目的实现期限。

总体来讲，各项目取得了预期效果，产业化前景良好，获得了一批具有自主知识产权的关键技术，形成了一批重大战略产品，对提升企业和区域产业竞争力、培育地方新的经济增长点、推动行业技术进步发挥了积极作用，体现了科技支撑

计划项目的宗旨。一方面，项目单位都能够按照省级科技计划资金管理的相关要求，认真组织项目申报，从项目申报、立项到管理，都有专人负责，项目配套措施与经费落实情况较好，无虚假项目以及套取资金的行为，项目经费使用合理，管理规范。另一方面，实施情况较好。

（一）突破了一批关键技术，破解了相关行业的技術瓶颈突破一批关键技术和产品，取得一批具有自主知识产权的重大成果，是科技支撑计划项目的一项重要目标。项目在这方面均取得了明显的成效。

（二）促进了高新技术产业发展，提升了企业市场竞争力

促进高技术成果转化（蜀宣花牛新品种），发展地方特色和优势高技术产业，培育新的经济增长点，是科技支撑计划项目的另一项重要目标。项目所属领域均为我县重点发展的特色领域，它们有的已形成规模效益，有的展示出良好的应用前景。

（三）培养了一批高层次人才，增强了企业自主创新能力

项目的实施，培养了一批企业发展需要的专门性人才，加强了企业与高校、企业与企业之间的密切合作，增厚了企业创新的技术、人才和物质基础，增强了企业的发展优势和后劲。项目实施对培育和壮大地方骨干高技术企业，带动地方高新技术产业发展起到了积极推动作用。

近年来，科技支撑计划项目是引导和支持县域区发展优势特色高技术产业的一项重要举措。我局十分重视，规范了组织管理程序，并采取措施加强重点环节的管理，以求取得实效。

一是成立项目管理领导小组，制定相应管理办法，加强课题实施的过程管理。在过程管理中，项目管理领导小组主要负责组织协调项目实施、协同省科技厅进行中期评估和绩效考

核，根据课题进度、目标任务的完成情况实行奖优罚劣和淘汰制；组织编写课题年度总结和下年年度计划，并于年底或年初组织召开县级部门会商项目年度大会，同时布置下一年工作。

二是认真把好项目的审查推荐关，以求高度体现科技支撑计划项目的宗旨。重点是从两个方面来做好这一工作：一方面坚持“两结合、一突出”的选项原则，即坚持“国家目标与地方经济发展相结合”、“技术突破与产业化突破相结合”、“突出骨干企业和特色优势产业”，从战略和全局高度把好项目的选择关。另一方面严格按照有关程序，充分发挥专业中介机构和咨询专家的作用，从技术操作层面把好项目的选择关。

三是引入科技项目监理机制，完善项目过程控制。引入第三方监理机构，监督项目各阶段的执行进度，并指导进行合理调整；监督项目的实际投入，保证投入的合理性及可持续性；检查项目的实际结果，保证阶段结果与阶段进程计划相同或相符；发现和查找项目实施中的困难和阻力，提出建议性措施和解决方法，避免项目的重大停顿或中止；监督克服困难的措施，保证解决措施的有效性和可行性。

四是启动产学研合作机制。从立项开始，就遵循“以企业为主体、以市场需求为导向，以产业化为目标、产学研相结合”的原则。在项目实施过程中，企业与研究开发机构（省畜科院、省中医药学院）签订技术合作协议，发挥各自优势，分工合作，各负其责，构建产学研合作机制。

总体来讲，对科技支撑计划项目的组织管理，程序是规范的，工作措施是比较到位的，项目实施的总体成效也是比较突出的。

一是科技计划项目数量偏少，单体项目资助额度偏低。近两年，我县仅获得省支持资金项目3项，资助额度为170万元。

从本次检查的情况看，项目获得的财政科技拨款仅占项目已投入资金比例较低，对企业项目研发只是杯水车薪，也只是引导与鼓励，科技计划资金的支撑和引领作用不突出。

二是由于个别项目涉及的单位较多，各课题之间的衔接与沟通仍不够，信息不能及时反馈。

三是部分课题在编制预算时，没有考虑到物价波动等因素，导致预算偏紧。

四是科研部门与财务部门沟通不畅，导致项目管理和财务管理脱节，对会计核算带来了困难。

针对以上发现的问题，下阶段，我们将继续做好各项目承担单位项目实施情况的督查工作，帮助项目承担单位提高经费规范化管理水平。

2、指导企业实行项目的分类管理、分项目独立核算。项目预算必须严谨，来源准确，并按照批准的预算范围和开支标准使用经费，做到事出有因，自觉控制经费的各项支出，做到合情合理合规。对承担项目实行分项目进行明细核算，按资金来源及科研项目独立设帐，分项管理，从根本上提高科研项目的经费管理水平。

学校工会经费自查情况报告篇八

一、总体情况

一是独立建帐工会财务管理相对规范。在调研的xx家单位中，有x家机关事业单位和x家企业工会是独立建帐的，企业工会建帐的以上市企业、规模企业居多。这类企业工会财务帐册由工会专人单独管理，财务收支由工会主席把关（审批），收入、支出情况清晰、明白。独立建帐工会的各种经费提留也都能按照规定标准执行。机关事业单位如：县教育局、县

人民医院□xxx公司等能严格执行工会会计制度，企业单位，如□xxxx运输股份有限公司工会经费收支情况有单独的明细表，有预算计划，收入部分经费来源、支出部分资金去向都十分清楚，并且比较规范，严格执行了工会主席“一支笔”审批制度，公司行政对工会组织开展重大活动还给予经费补助□20xx年工会费提留x万元，公司行政补助xx万元。但也有少数工会没有提留工会会员费。

二是工会财务挂靠行政财务现象普遍存在。在所调研的单位中，有x家机关事业单位工会和xx家企业工会财务挂在行政财务上，在行政财务上设立了一个科目。这些单位的工会组织经费虽然也能正常用于职工教育、培训以及福利等方面，但经费由行政代管，单位的行政领导直接负责工会经费的使用和审批，工会主席没有审批权，这是与《工会法》相违背的，甚至有个别企业在行政方面不能正常支出的费用放到了工会科目中支出，明显违反了工会财务制度的有关规定，工会经审组织形同虚设。

三是没有单独建帐现象仍然存在。在所调研的企业中我们发现，还有2家企业没有单独建帐，更没有独立银行帐户，一家是新建立工会的企业，另一家是规模不大的民营企业。后者家族式管理现象比较突出，凡事老板一个人说了算，对提留工会经费认识不到位。

二、问题根源

一是有些单位法人法制观念淡薄。对工会工作认识不足，重视不够，错误认为只要组建了工会，上级工会就认为履行了职能。在经费拨缴上，个人意愿想拨多少就拨多少，拨不足没有关系。

二是基层工会主席存在“好人主义”思想。大部分规模偏小企业，基层工会主席不敢行使自身应有的权利，认为自己的职务是老板给的，凡事得看“老板”的眼色，工作缺乏主动

性和积极性，甚至放弃对工会管理的权力，致使工会组织在企业的地位严重削弱。

三是基层工会经审组织作用没有发挥。大部分基层工会经审组织形同虚设，仅限于报表的签字，没有对基层工会经费收管用的情况实行审查监督，丧失了经审组织的职能。再加上一部分企业规模比较小，实际情况是没有配备经审人员。

三、几点思考

一是从抓基础工作入手，建立独立帐户。根据《中华全国总工会办公厅关于进一步做好工会经费独立核算工作的通知》要求，“各级工会要依法取得工会社团法人资格，并凭法人办理单独开立银行账户手续”。通过开设工会帐户，基层工会要根据经费独立原则，建立预算、决算和经费审查监督制度，按规定设置总账、明细账、现金和银行日记账簿，经费管理坚持实行主席“一枝笔”审批制度，按规定建立会计档案并妥善保管。

二是从抓执行法规入手，收好工会经费。根据《中华人民共和国工会法》等文件的具体要求，基层工会要督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。《中华全国总工会关于收交工会会费的通知》也明确规定，基层工会要按规定收足收齐工会会员缴纳的会费。基层工会要积极向上级工会和本部门争取政策允许下的补助资金。基层工会各项收入来源必须合理合法，对不符合规定的资金和经费，不能收取，也不能进入工会帐户代为管理。

三是从抓完善制度入手，规范经费使用。各级基层工会要严格执行预决算制度，按上级工会规定要求及时编报年度预算和决算。工会经费的支出要按年度预算安排项目，做到量入为出、收支平衡，工会滚存经费结余不得出现赤字。工会经费使用要合理，基层工会经费重点用于维护职工权益、开展职工教育和职工群众活动等方面，做到用得合理、职工满意。

严格遵守财经纪律和财务制度，各项支出要按国家和上级工会的有关规定办理。基层工会财务要实行民主管理，每年至少一次向职工代表大会报告经费收支情况或定期公布财务帐目，接受职工群众的监督。