

向领导做工作汇报 向领导汇报工作(实用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

向领导做工作汇报篇一

1、过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。

回顾过去的一年，现将工作总结如下：

2□20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史□20xx年即将过去□20xx年即将来临。

新的一年意味着新的起点新的`机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。

在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年□20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。

回顾这一年的工作历程，作为企业的一名员工，我深深感到xx企业之蓬勃发展的热气□xx人之拼搏的精神。

5□20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给画上了一个完美的句号。

向领导做工作汇报篇二

一、坚定信念，提高政治素养；——中心一个“德”字

我始终坚持坚定的政治信念，在思想上和行动上始终与大政方针政策保持高度一致，时刻把政治素养放在立世安身的第一位，牢固树立奉献胜于享乐的人生观、事业重于生活的价值观、党性高于一切的自律观、服务先于个人的公职观、整体大于局部的大局观，自觉做到忠于职守，敬业奉献，勇于进取，奋发有为。

二、加强学习，提高履职能力——中心一个“能”字

加强学习既是事业要求，又是工作所迫，我始终坚持“非学无以立德、非学无以增智、非学无以广才”的指导思想，除参加上级组织的学习培训外，在繁忙的工作之余，减少应酬，挤时间学习，做到工作和学习两不误、两促进。既全面学习党章党规，又系统学习讲话，还认真学习加快推进卫生发展的相关政策，认真落实党风廉政建设支部书记的主体责任制的要求，提高自己的政策水平和依法行政能力。

三、忠于职守，推进事业发展——中心一个“勤”字

一年来，我以兑现当初承诺(做到三个心：让领导放心、让职工安心、让服务对象舒心；两个意：让自己活得有意义，让职工过得有意义)，和干好本职工作作为己任，兢兢业业、勤勤恳

息、克己奉公，坚持发展为第一要务，咬定发展不放松，埋头实干，扎实工作。

(一)加强调研，理清思路。明确了20xx年发展计划，修订了绩效管理方案，确保医院发展有章可循，不迷失方向。

(二)加强团结，聚力发展。紧密团结院支部、行政一班人，充分发挥院领导班子整体功能作用，充分调动干部职工尤其是中层骨干的工作积极性、主动性和创造性，集中精力抓大事、想大事、谋发展、促跨越。一是争取项目强基础，改善病员就诊环境；二是人才建设强队伍，增强医院发展后劲；三是医疗管理强质量，激发职工竞争活力；四是打造科室强特色，努力提升服务能力；五是执行政策强落实，实现医疗业务新突破；六是建章立制强管理，提高管理服务水平；七是廉政建设正行风，树立务实清廉形象；八是文化建设强群团，凝心聚力加快发展。

(三)加强协调，创优环境。积极争取上级领导的重视，经常向上级相关部门汇报工作，努力协调各相关部门的关系，营造医院宽松的发展环境。

(四)建章立制，逗硬奖惩。建立了一套较为完善的医院管理制度和绩效经营方案，形成了靠制度管人，靠制度管事，制度面前人人平等。

四、励精图治，工作成绩斐然——中心一个“绩”字

经过艰苦卓绝的不懈努力，医院行政管理已成体系，医院面貌焕然一新，医院运行机制灵活有效，绩效管理杠杆作用突出，资金争取长效机制基本建立，医院发展外环境持续改进，医疗业务突飞猛进，今年业务收入1078万元，是三年前180万元的6倍，是前三年业务收入的总和，平均每年实现了翻番，发展速度前所未有、发展成效前所未有、发展面貌前所未有、各级公认和社会满意程度前所未有，这些成绩看得见、摸得

着、拿得出、叫得响、有回报、可持续。在班子述职中已有叙述，这里不再重复。

五、勤政廉洁，自觉履行职责——中心一个“廉”字

我常常告诫自己，必须时刻注意“自重、自省、自警、自励”，自觉履行党风廉政建设的主体责任，过好“三关”。一是过好权力关。我始终正确看待和行使手中的权力，从不敢放松对自己的约束，在用人上，以干成之事评判干事之人，以德才兼备群众公认作为选贤任能的唯一标准，不搞裙带关系或任人唯亲；在公务活动中，勤政奉公，不假公济私；在理财时，带头严格执行各项财经制度，不私帐公报；在职业道德方面，带头恪尽职守，抵制行业不正之风。二是过好金钱关。作为院长，直接参与经济活动机会多，我总是确立正确的价值取向，警惕拜金主义的影响，自觉做到不见利忘义，不见利忘纪，在基础建设上成立了基建领导小组，在药品上成立了药事委员会，在物资上成立了采购办，在医院内审小组的基础上，又聘请了金信会计师事务所，建立第三方监管机制，对医院各项经济活动进行动态监察，一年来除拒收一切好处费而外，拒收未果的通过纪检书记退回8.4万元。三是过好苦乐关。医院事多面大工作繁重，但我没有丝毫退缩，一心扑在工作上，虽然感觉辛苦，但我没有辜负领导的信任，群众的期盼，总是以苦为荣，竭尽全力。

一年以来，尽管我在工作上取得了一些成绩，但仍然存在一些问题和不足。一是时有松懈懈怠的想法，我也是有血有肉有情感的人，不是机器，对个别坏人和坏事因外界的干预未能严格落实制度已深恶痛绝，时有怨言，甚至想放弃；二是生性耿直，沉浮浅，有话直说，不转弯磨角，容易伤害领导和同事间的感情；三是管理制度和管理规范执行还有不到位的地方；四是人民群众对医院服务感到不方便、不放心、不满意的问题仍然比较突出。对于我身上存在的其他缺点和问题，还需要在与同事们的进一步交流中发现和改进，需要在座的领导和同事们给予中肯的批评。总之，在今后工作中，我愿和

大家一起在开拓中前进，在前进中奋进，保持积极进取的良好精神状态，恪尽职守，奋发有为，以前所未有的工作热情，和大家一起团结奋斗，发挥优势，投入到医院建设发展之中，开创医院发展新局面。

向领导做工作汇报篇三

__年初以来，莫旗人民法院在党委的领导、政府的支持下，在旗人大和上级法院的监督下，围绕改革、发展、稳定的大局，以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕旗委的中心工作抓好审判；以“公正与效率”为主题，充分发挥审判职能作用；以法院“司法公正树形象”教育活动为契机，全面提高法官整体素质；以强化内部管理为手段，提高规范化管理水平；以质量建院为根本，提高审判效率；以“司法为民”为宗旨，推行“司法关注民生，审判贴近百姓”新的审判理念。即坚持一个主题（公正与效率），践行一个宗旨（司法为民），抓住两个重点（内部管理、干部素质），做好三个清理（债务、卷宗、积案），力求四个突破（宣传工作、信访工作、执行工作、基层建设），强化五个职能（立案庭职能、审监庭职能、办公室职能、政工科职能、纪检监察室职能），抓基础、打基础、夯实基础，抓管理、重管理、深化管理，全院干警真抓实干，开拓创新，团结奋进，审判工作和其他各项工作有了新进展。

一、立足法院发展，抓好班子建设年初以来，我院党组在抓领导班子建设中坚持做到“四个第一”，确保以团结促高效，以学习谋建设，以务实强发展，以廉洁保公正。

（一）把团结作为班子建设的第一原则。院党组紧紧围绕增进班子团结这一着力点，开展形式多样的团结型班子创建活动。从严格党内生活抓起，把规范民主生活会的召开时间、程序、内容、要求作为重点，以提高民主生活会质量来达到增进班子团结，及时发现班子中不利于团结的问题，并把问题消除在萌芽状态。成员之间感情上和谐、心理上相容、工作上互

助，形成了集体领导，民主集中，个别酝酿，会议决定的制度。从根本上杜绝了各吹各的号、各唱各的调的现象，出现了班子齐、人心聚、事业蓬勃发展的局面。

(二)把学习作为班子建设的第一需要。党组把抓好领导班子学习放在干部教育培训的首要位置，把学习成果作为考察班子成员是否合格的一项硬指标。为确保学习质量，领导班子制定每周政治、业务学习时间，每学期制定政治、业务学习计划。年初以来，由班子成员牵头，对事关法院发展、审判工作等几个方面专题进行了调研，并发表调研论文数十篇。

(三)把务实作为班子建设的第一要务。党组把作风硬不硬、政绩实不实作为领导班子和领导干部的首要考评内容，在领导班子中树立“发展是硬道理、落实是真本事”的思想导向。现在平均每两个星期，班子成员就要下一趟基层，或到法庭、或到挂钩扶贫点、或到当事人家里，充分了解民情，切实反映民意。从人民群众对法院工作最急、最盼的问题入手，为群众办好一件事，为当事人办好一个案，将工作做的实实在在、真真切切，1—11月份，走访群众600多人次，解决实际问题360余件。

(四)把廉洁作为班子建设的第一形象。院党组从加强监督入手，进一步规范领导干部的执政行为，在源头问题上抓好领导班子的廉政建设。通过建立思想道德防线来抵制腐败，靠党纪国法来解决腐败，牢牢树立勤政廉政意识，以勤为乐、以廉为荣、以实为本、以绩为准。年初以来班子成员拒吃请20次，拒收当事人送的礼金、礼品42人次，折价3500余元，在薄利面前慎微，厚礼面前慎贪，宴请面前慎饕，盛情面前慎软，隐贿面前慎独，私情面前慎迷，洁身自好，一尘不染。

二、全面履行审判职能，努力完成审判和执行任务按照上级法院提出的围绕大局、服务中心、把握重点的工作要求，我院坚持“公正与效率”工作主题，忠实履行宪法和法律赋予的神圣职责，全面开展审判工作和执行工作。1—11月份，

我院共受理各类诉讼案件1501件，审结1349件，综合结案率89、87%(其中受理刑事案件79件，结案73件，结案率92、4%;受理行政案件35件，结案30件，结案率85、7%;受理民事案件1371件，结案1238件，结案率90、3%;受理再审案件16件，审结8件，结案率50%);受理当事人申请执行的各类案件323件，执结210件，执结率65、02%，执行标的总额221万余元。

三、以开展“司法公正树形象”教育活动为工作重点，全面提高审判和执行工作效率在6月17日，市中级人民法院召开全市法院系统“司法公正树形象”教育活动电视电话会议结束后，我院立即结合工作实际，认真贯彻落实上级法院文件精神，按照市中院的统一部署，精心组织、统筹安排“司法公正树形象”教育活动。截至11月19日，“司法公正树形象”教育活动圆满结束，教育活动取得了预期的成效。通过开展“司法公正树形象”教育活动，我院的民事案件简易程序适用率为88、58%，比去年同期提高了15、25%;民事案件调解率为74、49%，比去年同期提高了9、12%;案件平均审限为20、78天，比去年同期缩短了4、8天;刑事普通案件简便审适用率为8、51%，比去年同期提高了4、11%;案件平均审限为12、79天，比去年同期缩短了2、13天;行政案件平均审限为81、81天，比去年同期缩短了9、45天;再审案件平均审限为65天，比去年同期缩短了14、74天;执行案件执结率为65、02%，比去年同期提高了0、4个百分点。审判工作和执行工作得到全面提高。

四、以开展“执政为民，加快发展”活动为推动力，全面提升法院形象

(一)认真开展“三个代表”重要思想学习教育活动，提高法官的政治素质。按照自治区党委和呼伦贝尔市党委关于进一步抓好“三个代表”重要思想学习教育活动的指示精神，我院在旗委和市中院的指导下，高度重视，精心组织，把开展“三个代表”重要思想学习活动作为队伍建设的重中之重

抓紧抓好。同时紧紧围绕“公正与效率”的主题，树立大局意识、服务意识、公正意识、效率意识和廉洁意识，以保护先进生产力、弘扬先进文化、维护广大人民群众的根本利益为审判业务的出发点，有力地推动了各项工作的不断发展。

(二)深入开展“执政为民，加快发展”活动，全面改进作风建设。我院以此次活动为契机，全面推进法院各项工作。通过召开党员座谈会、环节干部座谈会等多种形式，采取记笔记、写心得等措施，把深入学习“__届四中全会”精神贯穿于“执政为民，加快发展”培训教育活动中，把改进作风建设与继续深入扎实地开展“双满意”活动结合起来，把“执政为民，加快发展”培训教育活动融于审判工作中，以活动促进审判工作。

(三)坚决贯彻从严治院方针，加强党风廉政建设。我院坚持从严治院、健全制度，强化管理，以制度管理队伍，以纪律约束队伍，以道德培育队伍，认真执行法院制定的《审判人员违法审判责任追究办法》、《违反审判纪律处分办法》和自治区人大常委会颁布的《司法工作人员违法办案责任追究条例》，充分发挥纪检监察部门的职能作用，强化内部监督机制，层层抓落实，自觉接受社会和公众监督，树立良好的自我形象。真正将“执政为民，加快发展”培训教育活动落实到实际工作当中。

五、认真处理涉法信访案件，不断完善信访机制根据《内蒙古自治区高级人民法院关于进一步加强涉法信访问题工作方案》的要求，我院党组高度重视，切实加强信访工作的领导，集中解决和处理申诉、信访问题，重点控制进京和越级上访，把解决信访问题作为讲政治、讲大局，实践“三个代表”重要思想，维护社会稳定大局来抓。成立了由院长为组长，副院长为副组长，政工科、立案庭、审监庭为成员的涉法信访工作领导小组，办公室设在立案庭，明确分工、层层管理。同时认真学习涉法信访的有关文件精神，始终坚持“公正与效率”工作主题，树立科学发展观，落实“司法

为民”的要求，以提高案件质量，预防和减少信访案件为基础，依法纠正裁判不公案件，及时有效地做好息诉服判工作，建立健全和完善机制，加大工作力度，提高工作效率，为我院涉法信访工作提供司法保障。

六、深入贯彻落实法院基层建设工作会议精神，大力加强基层基础建设全区法院加强基层建设工作会议召开以后，我院立即组织全体干警进行了认真学习，贯彻落实基层法院建设工作会议精神，总结基层法院建设工作情况，深刻分析了基层建设中存在的突出问题和困难，研究部署今后一个时期加强基层建设工作的主要任务和工作措施，力争使我院基层建设工作迈上一个新的台阶。

(一)加大设施投入，基层基础建设不断改善。为了推进办公现代化、信息化建设，不断加大科技含量，提高办公现代化水平，使我院办公手段逐步向现代化迈进。在经费极其紧张，并在背负大量外债的情况下，年初以来我院为基层法庭购置了电脑6台、打印机6台、审判椅15把、审判台8个、为基层法庭配备了档案柜18套，同时对塔温敖宝法庭和登特科法庭进行了装修，使办公条件得到了改善；8月份为6个基层法庭安装了电子签章系统，提高了办案效率；9月份为各基层法庭配备了传真机6台，使上传下达更加方便快捷。总共投入资金30万余元。

(二)制定物质装备建设三年规划。为使我院物质装备建设走上全面协调、可持续发展的轨道，根据人民法院《关于印发〈国家“__”计划期间人民法院物质建设计划〉》(法发[___]15号)通知要求和我区法院加强基层建设工作会议精神，结合我院的实际情况，制订了我院物质装备建设__—__三年规划。

七、强化司法为民思想，全面落实司法为民的要求我院牢牢把握司法为民思想，认真落实司法为民措施，扎扎实实为人民群众办实事，不断增强司法公信力和亲和力。

(一)转变服务观念，提高司法为民服务质量。我院采取多种便民、利民措施，院内立案大厅和基层法庭均设立了便民服务站，摆放桌椅、杯子、纸、笔等，为当事人提供良好的诉讼环境，向当事人发放《诉讼风险提示书》、《举证须知》、《诉讼指南》、《诉讼费用收取标准》、《便民服务十四条》、《司法为民具体措施二十九条》等，加强对当事人的诉讼引导，保障当事人的知情权。

(二)完善司法救助制度，保障经济确有困难的群众打得起官司。1-11月份，对经济确有困难的当事人减、免、缓交诉讼费12万余元，比去年全年多减、免、缓9万余元。特别是对进城务工拖欠农民工工资的劳务纠纷案件提供司法救助，同时实行快立案、快审理、快执行。

(三)巡回办案，方便当事人诉讼。司法为民，重点在于方便当事人的诉讼。各基层法庭设立了巡回法庭，采取就地办案、就地开庭等方式，做到了服务上门，及时解决普通民事纠纷。1-11月份，巡回办案287件，占基层法庭案件数的36、7%，其中调解结案239件，占巡回办案数的83、27%。

八、加强队伍建设，努力提高队伍素质按照法官法和法官职业化的要求，大力推进法院队伍建设，促进法官综合素质不断提高。

(一)加强教育培训，进一步提高了队伍素质。认真开展岗位培训，组织干警参加高院、中院举办的各类业务培训10余人次。完善在职法官的继续教育制度，现13名北大远程教育本科学员已完成学业，取得了法律本科文凭。

(二)加强法院司法宣传工作和微机使用为进一步做好法院新闻宣传及调研工作，树立法院文明、公正、廉洁、高效的形象，增强干警们的理论水平，制定下发了《莫旗人民法院关于加强新闻宣传及调研工作的决定》，成立了领导小组及报道组，要求环节干部每人每年必须有一篇调研论文刊登，细

化、量化了宣传、调研任务，宣传调研工作取得了较大成绩，旗级以上各类宣传报道180篇。3月1日全院干警通过自学和培训已基本掌握了微机操作并能够制作各类法律文书。

(三)加强制度建设，强化法院内部管理。我院把狠抓内部管理作为开创法院工作新局面的突破口，坚持向管理要质量、要效率、要素质，针对群众反映和自身存在的问题，认真制定整改措施，切实加强制度建设，取得了明显的成效。年初我院制定了《莫旗人民法院目标管理实施方案》，对院内各庭室、各基层人民法庭的业务指标、综合工作实行目标量化管理。制定了《莫旗人民法院工作纪律考核制度的通知》，从3月1日开始，全面执行了着装、佩带胸卡和考勤签到措施，既便于群众监督，又强化了内部管理，完善了制度。

九、加强招商引资力度，服务旗域经济发展对优化投资环境，我院党组高度重视，成立了以院长为组长的招商引资领导小组，围绕莫旗经济发展这个大局，充分发挥审判职能，努力树立为大局服务，为投资者服务的意识，把优化投资环境摆到莫旗经济发展的战略性、全局性高度来认识，把招商引资、优化司法环境作为人民法院重要工作目标来抓，努力营造良好的司法环境。今年我院完成招商引资205万元，超额完成5万元。同时树立了公平、公正司法理念，摒弃地方保护主义观念，对凡涉诉的外资企业、个人案件快立、快审、快结、快执，平等保护外来投资者的合法权益。我院立案大厅设立了“外商立案审查”窗口，为外来投资者提供高效快捷的服务，为投资者营造安全、诚信、公平的司法环境，树立了我院公正、廉洁、高效、文明的良好形象。

十、进一步加强支部工作我院坚持每周五下午的党员学习日，紧密结合审判工作和队伍工作实际，对党员进行文件精神、先进经验的教育学习，切实维护司法公正和社会正义。从党员抓起，以点带面，用党员的思想行动来影响其他干警，带动整个队伍发展。今年，我院召开了两次民主生活会，党员们结合工作实际，从自身的思想状况、工作作风等方面开展

批评与自我批评，深刻剖析自己，查摆问题，取得了很好的效果。今年“七一”我院党支部被评为“优秀基层党组织”，一名党员被评为旗劳动模范。一年来，在旗委的领导、人大的监督和上级法院的指导下，在全体干警的共同努力下，我院的各项工作都有了长足发展，取得了可喜成绩。但仍然存在问题和不足，我们一定在党的__届四中全会精神指引下，认真践行“三个代表”重要思想，深入贯彻“公正与效率”工作主题，加强落实“司法为民”宗旨，团结一致，扎实工作，公正司法，自觉接受人大及群众的监督，不断开创我院工作的新局面，为全面建设小康社会提供有力的司法保障！

向领导做工作汇报篇四

向领导汇报工作开场白应该怎么说?在汇报工作中，我们一定要掌握汇报流程和回报礼仪!以下是小编整理好的如何做好向领导汇报工作开场白范文，欢迎大家阅读!

大家上午好!

今天，局领导光临我公司，检查指导我公司的工作，对此，我代表公司所有干部、员工表示热烈的欢迎。

下面，我代表公司总经理室简单向各位领导汇报一下公司的情况，以及今后的一些工作打算。

很高兴，也很荣幸，能向大家作一个工作汇报。

首先，我从内心感谢组织的培养和领导的信任，多年来组织和领导对我的工作给予了相当的肯定。

其次，如果我能和大家一起共事，我感到非常荣幸，也非常愿意。

俗话说，十年修得同船渡，能和大家一起共事，这修行得要几十年啊，说明我们都是有缘人，缘分不浅啊，所以，我一定珍惜和大家一起共事的'工作机会。

1、过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。

回顾过去的一年，现将工作总结如下：

2、2016年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给2016年画上了一个完美的句号。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，2016年即将过去，2017年即将来临。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。

在2017年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，2017年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。

回顾这一年的工作历程，作为中国教育总网文档频道企业的一名员工，我深深感到*****企业之蓬勃发展的热气，*****人之拼搏的精神。

5、2017年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互

帮助，通过扎扎实实的努力，给2011年画上了一个完美的句号。

向领导做工作汇报篇五

汇报工作体现“汇”和“报”的统一。所谓“汇”，就是将自己掌握的情况进行归纳整理，关键是条理要清楚；所谓“报”，就是通过适当的方式将整理的内容表述出来，关键是观点要鲜明。汇报工作有多种情况，最常见的是在领导部署的工作阶段性完成或全部完成后，向领导汇报开展工作的主要做法、基本经验、存在的问题以及今后的打算。向领导汇报工作是干部履行职责的基本功。一个善于汇报工作的人，能得到领导的及时指导，并有可能与领导建立起牢固的互信关系。

反映情况全面、客观、准确是向领导汇报工作的基本要求。领导只有全面了解工作开展情况，才能在此基础上作出准确判断，形成合理的决策意见。所以，向领导汇报工作时反映情况要尽可能充分、翔实。首先是要全面。既要从宏观上汇报推进工作的基本做法、进展情况、存在的问题以及发展趋势，又要从微观上汇报工作开展中一些对整体效果有影响的细节，使领导不但能从总体上把握工作情况，而且能从局部上把握工作推进中一些重要环节的情况。细节决定成败。有些事在下级看来是小事，但对领导来说却极有可能是相当重要的信息。其次是要客观。既要报喜，详细汇报工作所取得的成绩和效果，又要报忧，客观汇报工作推进中存在的问题以及主客观原因。特别是对工作中的失误，要分清责任，力求具体。再次是要准确。汇报工作要用事实来说话，用数据来明理，切忌大而化之、模棱两可，说一些诸如“可能是”、“应该会”、“大概”之类的话，否则就会误导领导，也会给领导留下工作不踏实、作风不严谨的印象。

提出解决问题的方案是向领导汇报工作的核心内容。有人以

为解决问题是领导的事，下属只要把详细情况汇报给领导就行了，这其实是一种误解。决策上的取舍是领导的责任，但作为工作的具体承担者，对进一步推进工作尤其是解决工作中存在的问题更有发言权，这也是领导听取汇报时关注的重点。汇报工作就需要在对一系列材料进行分析和说明的基础上，从事实背后找出本质性问题，提出决策性意见，供领导参考。在向领导汇报工作时，要准备多套方案，并将其利弊分析清楚，必要时向领导阐述明白，并提出自己的见解和主张，争取领导的理解和支持。对领导不太熟悉却需要决断的事项，要尽量把问题的全过程、自己的倾向性意见及理由说清楚。如果领导不能马上决断，要给领导预留一定的思考和研究时间，并主动提供必要的材料，还可作进一步的解释和说明。在自己的意见与领导的意见发生分歧时，如果没有原则性问题，应主动修改自己的意见，积极向领导的意见靠拢；如果确有原则性问题，而且是领导错了，就应该讲究方式方法，运用自己的才能和智慧，尽最大努力予以纠正，尽量减少损失。

干净利落，是“急性子”，怎样向领导汇报工作向这样的领导汇报工作就要选择要点，简明扼要，少说过程，让他一下子抓住要害。再比如，有的领导工作管得具体，向这样的领导汇报工作的频率就要高，要经常请示汇报；有的领导工作管得宏观，向这样的领导汇报工作，只要不牵涉大局，一般不要汇报太具体的事项，否则领导就会嫌你能力不行，难当大任。

选择时机是向领导汇报工作的必要条件。汇报工作要根据领导的工作安排事先约定，按约定好的时间到达。汇报工作时要注意自己的举止，做到站有站相，坐有坐相，文雅大方，彬彬有礼。要把握好汇报的时间。一般情况下，在听取汇报时，领导总是想先了解事情的结果。所以，在汇报工作时要先说结果，再谈过程和程序，这样就可以简明扼要，有效节省时间。

（作者单位：安徽省委组织部）

向领导做工作汇报篇六

一、关于今年信息工作的简要回顾

今年，教育系统的信息工作在局领导的高度重视和关怀下，在各学校、各单位信息工作者的共同努力下，紧紧围绕教育工作重点和确定工作思路，以教育改革与创新为中心，全方位搜集编发各类信息，拓宽信息渠道，努力提高信息质量，为各级领导科学决策和指导工作提供了大量有参考价值的信息，及时把相关教育政策法规传达到基层，反映了人民群众关注的教育热点、难点问题，对全市教育事业的发展起到了重要作用。

据初步统计，今年，局信息办共收到各学校和单位上报各类信息1000多条，编发《凤城教育信息》30期，向市委办、市政府办、丹东市教育局呈报各种教育信息70余条，采用了15条，市报被市委办、市政府办、市纪委办采用10条。

《教育专刊》共办26期，刊登稿件500余件，去年，市教育局被市政府办、丹东市教育局评为信息工作先进单位。

今年前8个月，局信息办共收到各校上报稿件和各类信息条，编发《凤城教育信息》20期，向市委办、政府办和丹东市局上报信息30余条。总体来说，教育系统的信息工作呈现出良好的发展态势。尤其是今年年初创刊的《凤城教育》，我们自己的报刊目前已出版了11期，并逐步得到各级领导和社会各界的认可。在此，我代表市教育局向挚爱这片热土的教育界的诸位同仁表示诚挚的谢意！

一是信息工作发展还不够平衡。有少数单位还没有把信息工作摆在应有的位置上，领导很少过问，信息工作无具体人员负责，也不上报信息和精神，个别学校一直处于空白，年终

考核 分数必然为零。

二是信息、稿件的质量有待进一步提高。从上报信息和送上稿件来看，存在反映学校日常工作过程的信息多，教与学带有研讨性的信息少，有的学校送来的稿件较多，但由质量低下，很少能用上。

三是有些学校虽然设立了兼职信息员，但由于兼职过多，没有时间和精力搜集、编报信息，影响了信息工作的正常开展。

四是一些单位信息工作制度 流于形式或尚未建立健全信息工作制度、网络不健全，信息渠道不畅通，致使信息工作经常出现“断流”现象。

五是一些学校发行工作不及时，不能把报刊按时发到村小、教师和学生手里，更有甚者个别中心校两、三个月发一次。这些问题，都需要我们在今后的工作中认真加以改进和克服。

二、对下步教育信息工作的几点要求：

一要抓需求。教育信息的功能就是让领导机关和全社会了解教育，关心教育，展示教育教学成果，促进教育事业健康发展，要使信息工作有针对性、有时效性、有参考性，就必须认真研究对信息的需求。从事信息搜集、加工、报送、刊发的工作的同志，要善于找准本学校、本单位与教育行政部门需求的结合点，根据需求拓宽和拓涂信息工作的领域。要积极报送本学校业务范围内的具体业务性信息。提倡报送由本学校教师、学生涉及其它领域引伸的，具有一定科研水平、学术价值的信息。

二要抓重点。教育信息工作要围绕教育的中心，要善于捕捉信息点，提高稿件的命中率。比如，新学期开学之后，新课程改革如何搞，这个题目就只够准备许多内容。新一轮课程改革，各学科都给老师们留有充分的、任你创造性开发的空

间。需要我们充分地发挥主观能动性。新课程倡导在新理念指导下的富有个性的创造性教学，教师除了具有崇高的职业道德、丰厚的专业知识，扎实的教学基本功外，尤为重要的更应具备创造性教学的意识和能力，这就需要我们每一位新课程的实践者，坚持不懈地去探索“如何做、怎样做才会更好？”类似这样信息题目很多、很多，需要我们去挖掘、探讨、引导、总结。所以，我们写的内容是丰富的，教育天地是广阔，就看我们如何来把握。

三要抓精品。要树立严格的质量意识。教育系统全体信息工作人员，在信息稿件的开发、收集、编写以及报送、刊发上抓精品，要想解决好目前教育信息稿件选编方面数量不足、质量不高的问题，克服信息报送刊发上的“旧”、“虚”、“晚”现象，在信息队伍和信息工作中大力倡导求真务实的学风。

四要抓队伍。高质量的信息要依靠一支高素质的信息员队伍。根据目前各校信息队伍的现状，主要抓三点：一是抓配备，对本系统网络信息员队伍配备进行一次调查和检查，督促各校、各单位配齐信息员，消灭空白点。要求不论机构、人员如何变动，信息工作必须有人管、有人去做，不能断档，有校报的单位处理好与局信息办的关系，要有大局观念，局部利益服从整体利益。

二是抓好激励政策。暑假期，局信息办同志经过反复琢磨，认真研究论证，制定并出台了《关于进一步加强信息工作的意见》，在这里对考核通报、具体评比办法等做详细规定，大家拿回去之后要向领导及时汇报并加以学习，并在实际工作中加以落实。同时我有个想法将试行定期把信息工作名次向单位主要领导通报的办法。

三是进一步抓好培训。今后定期组织教育系统网络单位的信息员进行培训，帮助指导信息员把握工作重点，提高业务水平和信息工作能力。

同志们，当前教育改革与发展需要教育信息工作发挥更重要作用，为此，全市教育系统从事信息工作的同仁们，要团结一致，努力工作，积极探索，不断创新，树立终身学习的理念，默默耕耘，孜孜以求，不计清苦，甘于奉献，用我们手中的笔，去书写、描绘凤城教育事业更加美好的明天。

谢谢大家！

看过领导汇报工作讲话稿大全的人还看了：